

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

## I. DATOS GENERALES

Nombre:	Guillermina Landeros Avila
Cargo:	Jefa del Departamento de Control de Servicios

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo
Período:	2014-2017
Documento:	Título en trámite

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Responsable Administrativa
Institución:	H. Ayuntamiento de Aguascalientes
Período:	Septiembre 2013-Diciembre 2016
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

Cargo:	Coordinadora Administrativa
Institución:	Comunidad Educativa Hanrath
Período:	Marzo 2012-Agosto 2013
Principales funciones desempeñadas:	Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales, control de pago de colegiaturas.

---

---

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

<b>Cargo:</b>	<b>Responsable Administrativa</b>
<b>Institución:</b>	<b>Gobierno del Estado de Aguascalientes</b>
<b>Período:</b>	<b>Agosto 2011-Febrero 2012</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<b>Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales del Programa de Actualización y Registro.</b>

<b>Cargo:</b>	<b>Asistente / Coordinadora Administrativa</b>
<b>Institución:</b>	<b>H. Ayuntamiento de Aguascalientes</b>
<b>Período:</b>	<b>Febrero 2002-Diciembre 2010</b>
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<b>Asistir a titulares de Dependencias y Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.</b>

### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<b>Diplomado:</b>	<b>Gestión y Administración de Recursos en la Función Pública Municipal</b>
<b>Institución:</b>	<b>Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Aguascalientes</b>
<b>Período:</b>	<b>Julio a Octubre 2009</b>

### V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- **Ley General de Contabilidad Gubernamental**
- **Profesionalización en el servicio**
- **Certificación a clientes mediante información documental**
- **Administración del tiempo**

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.