

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

## I. DATOS GENERALES

<b>Nombre:</b>	MARÍA SOFÍA FLORES CABRAL
<b>Cargo:</b>	ESPECIALISTA DE PROCESOS PRESUPUESTALES Y DE TRANSPARENCIA DE CAPITAL HUMANO

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios:</b>	Licenciada en Administración Financiera
<b>Institución:</b>	Universidad La Concordia
<b>Período:</b>	2009
<b>Documento:</b>	Título, Cédula Profesional
<b>Último grado de estudios:</b>	T.S.U. en Administración
<b>Institución:</b>	Universidad Tecnológica de Aguascalientes
<b>Período:</b>	2007
<b>Documento:</b>	Título, Cédula Profesional

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Cargo:</b>	Analista de Información de Capital Humano y Soporte a Usuarios
<b>Institución:</b>	Secretaría de Administración de Gobierno del Estado.
<b>Período:</b>	01 de agosto de 2017 – 28 de febrero de 2021.
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Capacitar al personal involucrado en la operación del sistema de pago de nómina y de controles de personal.</li><li>-Asegurar, proporcionar, operar soporte de la aplicación computacional para procesos de nómina.</li><li>-Inducción de los procesos y módulos del sistema integral e información de capital humano.</li><li>-Enlace con el Proveedor del Sistema de Nómina y el área de Adquisiciones para el trámite de Contratación Anual.</li><li>-Análisis de Información de Nóminas para llevar a cabo las implementaciones con Entidades de Gobierno que no estén integradas en la Plataforma Única de Compensaciones.</li><li>-Elaboración de Nombramientos.</li><li>-Apoyo en documentación para elaboración de Presupuesto Capítulo 1000 “Servicios Personales”.</li><li>-Operaciones Administrativas.</li></ul>

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nota. Agregar los necesarios y que sean relevantes

<b>Cargo:</b>	Encargada Administrativa
<b>Institución:</b>	Fideicomiso Isla San Marcos.
<b>Período:</b>	01 de enero al 30 abril de 2015 (Contrato Eventual por Interinato)
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyar y coordinar a la administración con las funciones del fiduciario, dependencias e instituciones gubernamentales.</li> <li>-Asistir en la labor de promoción de renta de espacios, así como coordinar los servicios que deben prestarse para eventos programados en el Fideicomiso, elaboración de contratos.</li> <li>-Expedición de facturas.</li> <li>-Inventariar los bienes del fideicomiso.</li> <li>-Revisar, comprobar y registrar las erogaciones que haga el fideicomiso por su operación.</li> <li>-Participar en la elaboración y seguimiento del presupuesto de ingresos y egresos.</li> <li>-Programar pagos a proveedores.</li> <li>-Preparar información necesaria para tomar decisiones.</li> </ul>

<b>Cargo:</b>	Encargada de Atención a Empresas
<b>Institución:</b>	Desarrollo Económico, H. Ayuntamiento.
<b>Período:</b>	2008-2014
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contacto con empresas enfocadas al área de Capital Humano, Reclutamiento y Selección de personal ofreciendo los servicios de publicación de vacantes, canalización de candidatos, registro de empresas nuevas; realizar visitas a los Parques Industriales de Aguascalientes.</li> <li>Elaboración de reportes, elaboración de cartera de empresas y usuarios.</li> <li>-Realizar Ferias de empleo, reuniones empresariales, asistir a eventos de Atención a la Ciudadanía y llevar el Servicio de Bolsa de Trabajo a diferentes Delegaciones del Municipio.</li> <li>-Actividades administrativas,</li> <li>-Encargada de los procesos y manuales de Calidad para la certificación de ISO 9001-2008.</li> </ul>

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada,

<b>Diplomado:</b>	Metodología del Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados
<b>Institución:</b>	SHyCP / UNAM
<b>Período:</b>	2017
<b>Diplomado:</b>	Presupuesto Basado en Resultados
<b>Institución:</b>	SHyCP / UNAM
<b>Período:</b>	4 de Junio al 30 de Octubre de 2018
<b>Diplomado:</b>	¿Cómo entender el Presupuesto? El Gasto Público a través de los Datos.
<b>Institución:</b>	SHyCP / México X
<b>Período:</b>	2020

### V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

