

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Alberto Alvarez Mota
Cargo:	Jefe de Departamento de Administración de Riesgos de la Secretaría de Administración del Estado.

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Período:	2010-2015
Documento:	Título profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe de Departamento de Administración de Riesgos
Institución:	Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes
Período:	2018 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Encargado del manejo de los temas jurídico-administrativos de todo lo concerniente a los seguros de bienes inmuebles, parque vehicular, eventos etc. Pertenecientes al Gobierno del Estado.

Cargo:	Director de Vinculación y Enlace Municipal
Institución:	Instituto Aguascalentense de la Juventud.
Período:	2017-2018
Principales funciones desempeñadas:	El Director de Vinculación y Enlace Municipal, debe ser el vínculo efectivo entre la Institución, y los entes externos, como lo pueden ser la sociedad civil organizada, la empresas de la iniciativa privada, escuelas e institutos de educación, universidades públicas y privadas,

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

	<p>otras dependencias de gobierno, y las instancias municipales de la juventud de su respectivo municipio en el estado. Logrando realizar un trabajo en conjunto, generando políticas públicas, programas, convenios de colaboración, eventos, y cualquier otro tipo actividad en pro de los jóvenes aguascalentenses.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cargo:	Juez Municipal
Institución:	Dirección de Justicia Municipal de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Estado de Aguascalientes.
Período:	2016-2017
Principales funciones desempeñadas:	Sancionar a las personas puestas a disposición por elementos de la policía municipal o estatal por la comisión de una falta administrativa, o en su caso canalizarlas a la autoridad competente.

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	
Institución:	
Período:	

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Indicar los cursos que se han tomado y que sean relevantes para las funciones que desempeña
-

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.