

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

| | |
|----------------|---------------------------|
| Nombre: | MARIEL CABRERA HERNÁNDEZ |
| Cargo: | DIRECTOR GENERAL JURIDICO |

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

| | |
|----------------------------------|---|
| Último grado de estudios: | Licenciada en Derecho |
| Institución: | Universidad Nacional Autónoma de México |
| Período: | |
| Documento: | Título, Cédula Profesional 8081459 |

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|--|--|
| Cargo: | Consultor en ciencias sociales y administrativas en planificación, promoción e innovación tecnológica |
| Institución: | Secretaría de la Función Pública |
| Período: | 01 febrero 2017 - A la fecha |
| Principales funciones desempeñadas: | Administración de contratos en materia de Tecnologías de la Información (Centros de datos, fábrica de software, datos abiertos, etc.) Revisión de entregables de contratos Asesoría Jurídica |

Nota. Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada,

| | |
|---------------------|--|
| Diplomado: | |
| Institución: | |
| Período: | |

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

VERSIÓN PÚBLICA: Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en la Cámara de Senadores y, los artículos 1, 3 y 12 fracción I apartado a, b, c, e, f, i; fracción III apartado I del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.