

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Amanda Janeth González Macías
Cargo:	Jefe del Departamento de Redes y Datos

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	Maestría en gestión de Innovación de las Tecnologías de Información y Comunicación
Institución:	INFOTEC
Período:	2017-2021
Documento:	En trámite

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Especialista en Administración de redes y telecomunicaciones
Institución:	Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación
Período:	2014 - 2020
Principales funciones desempeñadas:	<p>Administración de red WAN y LAN de proyectos. Responsable de Servicios de Acceso y publicación a Internet y Conectividad (Enlaces) en la certificación ISO-20000 e ISO-27000.</p> <p>Supervisión de contratos, entregables, facturas y deductivas con proveedores de servicios de telefonía, enlaces de internet y L2L, soporte técnico de equipos, IAR de México.</p> <p>Cumplimiento de procedimientos que aseguran la entrega de servicios de infraestructura de red.</p> <p>Entregables y reportes de servicios ofrecidos al cliente.</p> <p>Implementación, operación, configuración de Servicios nuevos mediante estándares de TIC.</p> <p>Atención de tickets de incidentes y solicitudes.</p> <p>Diseño e implementación de proyectos siguiendo las buenas prácticas de TIC.</p> <p>Servicios de aceleración SSL y balanceo de carga mediante balanceadores Citrix y F5.</p> <p>Implementación y configuración de certificados y cifrados profile server/client.</p> <p>Administración de Proyectos de TICs, mediante seguimiento de tecnologías, metodologías y estándares.</p> <p>Auditor interno y Seguimiento en auditorías internas para ISO-20000.</p> <p>Documentación y seguimiento de procesos de Capacidad, Niveles de Servicio, Informes del Servicio, Disponibilidad y Continuidad, proveedores, cambios, configuraciones, activos críticos y liberación y despliegue.</p>

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

	Alta, modificación y baja de servicios de enlaces, CPE y servicios telefonía. Atención de ticket y solicitudes de Cableado estructurado. Control de Inventarios de red interna y proyectos. Documentación del proceso de Liberación y despliegue (cumplimiento de anexo técnico, memoria técnica, diagramas de red, realización de pruebas, tipificaciones, gestión de elementos de configuración). Seguimiento y documentación de Proceso de Cambios (control de cambios, CM en service manager). Creación y seguimiento de Anexos técnicos para nuevos servicios y licitaciones.
--	---

Cargo:	Administrador de Base de Datos
Institución:	Quarksoft S.A de C.V – Nacional Monte de Piedad
Período:	2013
Principales funciones desempeñadas:	Administración a nivel base de datos para el nacional monte de piedad. Realización de consultas, modificaciones, resolución de problemas.

Cargo:	Soporte en sitio
Institución:	CENEXIS
Período:	2012 - 2013
Principales funciones desempeñadas:	Asesoría en sitio a solución de problemas de configuración de redes, instalación y configuración de software, auditorías a equipos, solución de problemas de hardware y software.

Nota. - Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

Nombre del Curso:	CISCO CCNA “Routing & Switching”
Institución:	INFOTEC
Fecha:	2016

Nombre del Curso:	Capacitación en “Introduction to the Junos (IJOS)” y “Junos Routing Essentials (JRE)”
Institución:	RETO Industrial S.A de C.V
Fecha:	2017

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.