

I. DATOS GENERALES

Nombre:	FERNANDO ALFONSO VELA SILVA
Cargo:	<u>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACTAS Y CONVENIOS</u>

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:	LICENCIATURA
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES.
Período:	1995-2000
Documento:	TITULO PROFESIONAL

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	ASESOR JURIDICO EN ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL EN REPRESENTACION DEL MUNICIPIO DE AGS.
Institución:	H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES
Período:	2020-2022
Principales funciones desempeñadas:	<p><i>*APOYO EN ELABORACION DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS DE CARÁCTER LABORAL.</i></p> <p><i>*ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANAL Y MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL AREA JURIDICA LABORAL.</i></p> <p><i>*REVISION DE EXPEDIENTES PARA AUDIENCIA RELATIVOS AL DESAHOGO DE CONFESIONALES (PLIEGO DE POSICIONES), TESTIMONIAL (CUESTIONARIOS), INSPECCIONES JUDICIALES Y REINSTALACIONES.</i></p> <p><i>*ELABORARON DE PLANES DE PRUEBAS PRESENTADOS ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*ELABORACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION (RECIBOS DE PAGO, INCIDENCIAS DE ALTA Y BAJA, RELATIVOS A LA PENSION ETC.) PARA OFRECERLOS COMO PRUEBA EN TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPEDIENTES PERSONALES PARA VALORAR PRUEBAS PARA OFRECER ASUNTOS ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*ELABORACIÓN DE INFORMES JUSTIFICADOS EN AMPARO.</i></p>

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

	<p><i>*ELABORACIÓN DE DEMANDAS DE AMPARO EN CONTRA DE LAUDOS O DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*APOYO EN ELABORACION Y REVISION DE COMPARECENCIAS DE CONVENIO EN EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*APOYO EN ELABORACION Y REVISION DE COMPARECENCIA DE ENTREGAS DE CHEQUE EN CUMPLIMIENTO A CONVENIO ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE.</i></p> <p><i>*ATENCIÓN DE PERSONAS SOBRE INFORMACIÓN SOBRE SU FINIQUITO.</i></p> <p><i>*CÁLCULOS DE FINIQUITOS.</i></p> <p><i>*APOYO EN CONTESTACIONES DE DEMANDA EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LA SALA ADMINISTRATIVA.</i></p> <p><i>*SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE DICHOS ASUNTOS.</i></p> <p><i>*APOYO EN DESAHOGO DE AUDIENCIAS INICIALES, DE DESAHOGO DE PRUEBAS, INCIDENTALES, DE EJECUCION Y REINSTALACIÓN.</i></p>
--	--

Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Institución:	CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO
Período:	2017-2018
Principales funciones desempeñadas:	<p><i>*REVISION DE NOMINA DE MANERA QUINCENAL.</i></p> <p><i>*TRAMITE DE INCIDENCIAS DE VACACIONES, JUSTIFICACION DE FALTAS,. ETC</i></p> <p><i>*PARTICIPACION COMO AREA REQUISITANTE EN PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES Y DE ADQUISICION DE BIENES.</i></p> <p><i>*RECLUTAMIENTO Y EXAMEN DE PERSONAL.</i></p> <p><i>*PROGRAMACION DE PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL.</i></p> <p><i>*LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.</i></p>

Cargo:	ASESOR JURIDICO EN EL AREA DE FINANCIEROS
Institución:	SECRETARIADO EJECUTIVO ADSCRITO A SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.
Período:	2016-2017

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Principales funciones desempeñadas:	APOYO JURIDICO EN AREA.
--	--------------------------------

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

Nombre del Curso:	CURSO DE MICROENSEÑANZA BASICA.
Institución:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.
Fecha:	2000

Nombre del Curso:	ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL JUICIO DE AMPARO.
Institución:	H. AYUNTAMIENTO DEL ESTADO.
Fecha:	2005

Nombre del Curso:	ASPECTOS FUNDAMENTALES DE DERECHO FAMILIAR.
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES.
Fecha:	2010

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.