

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

NOMBRE:	ARIBEL PÉREZ BELTRÁN
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	TÉCNICO COMERCIAL
INSTITUCIÓN:	ACADEMIA COMERCIAL LLAMAS
PERÍODO:	1990-1993
DOCUMENTO:	CERTIFICADO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARGO:	PROYECTISTA
INSTITUCIÓN:	MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
PERÍODO:	MAYO 2017-OCTUBRE-2022
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	ELABORACIÓN DE BASES, ANEXOS, CONVOCATORIAS, ACTAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS, FALLO TÉCNICO, FALLO DE ADJUDICACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, CONCURSOS POR INVITACIÓN, ADJUDICACIONES DIRECTAS CON RECURSO PROPIO DEL MUNICIPIO, LLEVAR ACABO LAS SESIONES CON EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES, PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES CON RECURSO FEDERAL, INVITACIÓN A CUANDO MENOS PERSONAS FEDERALES, ADJUDICACIONES DIRECTAS FEDERALES A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET (CERTIFICADA EN COMPRANET) EN LAS UNIDADES COMPRADORAS EN LAS QUE SE ME HA SIDO ASIGNADA, REPORTE DE ADQUISICIONES, REPORTE DE BASE DE DATOS, ATENCIÓN A AUDITORIAS, ATENCIÓN A OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS, CONTROL DE ARCHIVO, REPORTES TRIMESTRALES DE ADQUISICIONES-TRANSPARENCIA, ESCaneo DE EXPEDIENTES.

CARGO:	ÁREA DE COMPRAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
INSTITUCIÓN:	MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA
PERÍODO:	OCTUBRE-2014 A MAYO-2017
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	CONTROL Y ELABORACIÓN DE COMPRAS Y/O ADQUISICIONES, ÓRDENES DE COMPRA, ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y LICITACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DEL PORTAL COMPRANET FEDERAL Y CON RECURSO PROPIO, REPORTE DE ADQUISICIONES,

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

	CONTROL DEL PADRÓN DE PROVEEDORES, ATENCIÓN A PROVEEDORES, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPARTAMENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS Y EN SUS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PEDIDOS, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO, CONTROL DE COMPRAS
CARGO:	ADMINISTRACIÓN
INSTITUCIÓN:	JUAN BELTRÁN CHÁVEZ
PERÍODO:	FEBRERO-2014 A OCTUBRE-2014
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE MERCANCÍA, VENTA, NOTAS DE VENTA, FACTURACIÓN, CONTROL DE BANCOS, DEPÓSITOS, PAGO DE SERVICIOS, PAGO A PROVEEDORES, COBRANZA.

CARGO:	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
INSTITUCIÓN:	SEDESOL COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES SEDESOL FEDERAL
PERÍODO:	MARZO-2008 A ENERO-2014
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<p> REPORTE DE PRESUPUESTA EJERCIDO (MEDIANTE LA COMPROBACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR) DEL 2008 A 2012, CONCENTRADOS MENSUALES, REPORTE TRIMESTRAL DE IFAI, ATENCIÓN Y PAGO A PROVEEDORES, ARCHIVO, CONTROL Y ELABORACIÓN DE CHEQUES EN EL SISTEMA CHEQPAQ, COMPROBACIÓN DEL GASTO TRANSMISIÓN DE VIÁTICOS NACIONALES, CAMPO Y ALIMENTACIÓN EN BANCOMER.COM, CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE PÓLIZAS EN EL SISTEMA CONTPAQ (CARGO-ABONO), CONCILIACIONES BANCARIAS 2008-2012, CONCILIACIÓN DEL ESTADO DE EJERCICIO, INVESTIGACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO, COTIZACIONES DE COMPRA Y SERVICIOS PARA LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES Y FEDERALES (COMPRANET Y COMPANET 5) PARA LOS PROCESOS 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, EN LOS SERVICIOS DE VIGILANCIAS, MATERIAL DE LIMPIEZA, ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO, MANTENIMIENTO VEHICULAR, ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, EXCEPCIÓN DE COMBUSTIBLE, (ELABORACIÓN DE BASES DE CONVOCATORIA, OFICIOS DE INVITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA, ACTA DE JUNTAS DE ACLARACIONES, ACTA DE INSCRIPCIÓN, ACTA DE FALLO) PREPARACIÓN Y APOYO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LOS ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, HIDALGO Y GUANAJUATO PARA LA MISMA ADQUISICIÓN EN EL 2010 Y 2011 RESPECTIVAMENTE. DAR DE ALTA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPTURA Y ARCHIVO (SICA) TODA LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011 Y 2012, CONTROL Y ENTREGA DE VESTUARIO OFICIAL AL PERSONAL ADSCRITO A LA DELEGACIÓN, REALIZACIÓN DE CONTRATO-PEDIDO DE ADQUISICIONES 2011, 2012, MANEJE EL SISTEMA INTEGRAL DE PAGOS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD (SIPPAC) SISTEMA IMPLEMENTADO POR LA COORDINACIÓN NACIONAL PARA EL CONTROL DE PRESUPUESTO, CONTROL DE </p>

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

	VIÁTICOS, SUSTITUYENDO AL CONTPAQ Y CHEQPAQ (SISTEMA DE SE SUSPENDIÓ EN MARZO DE 2012).APOYO EN LOS CIERRES PRESUPUESTALES A LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2009, 2010 Y 2011, PARA REALIZAR LOS CIERRES CONTABLES A NIVEL NACIONAL.
--	---

CARGO:	ADMINISTRACIÓN
INSTITUCIÓN:	GMS INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.
PERÍODO:	JULIO-2007 A MARZO-2008
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	ATENCIÓN DE CONMUTADOR, PROVEEDORES, APOYO A LA CONTADORA GENERAL

CARGO:	ABRIL-2004 A MAYO-2007
INSTITUCIÓN:	PEDRO VÁZQUEZ LÓPEZ
PERÍODO:	ABRIL-2004 A MAYO-2007
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	ATENCIÓN A CLIENTES, FACTURACIÓN, PAGO A PROVEEDORES, COBRANZA, TESORERÍA.

CARGO:	PROMOTOR DE SUCURSAL
INSTITUCIÓN:	BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
PERÍODO:	SEPTIEMBRE-1994 A FEBRERO-2004
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<p>1994 UNIDAD DE CARTERA CUSTODIO DE DOCUMENTOS RESPONSABLE DE ARCHIVAR, GUARDAR Y ARQUEO DE CONTRATOS, CONVENIOS, PAGARES, ETC. CORRESPONDIENTE A CLIENTES DE LA CARTERA DE CRÉDITOS COMERCIAL.</p> <p>1997 SUC. PLAZA SAN MARCOS # 885 SERVICIO A CLIENTES RESPONSABLE DE ARCHIVO, GUARDA Y ARQUEO DE CHEQUERAS, ASÍ COMO ATENCIÓN A CLIENTES, ACLARACIONES, INFORMACIÓN DE SALDOS, ESTADOS DE CUENTA, MOVIMIENTOS SOBRE LOS DIVERSOS SERVICIOS BANCARIOS.</p> <p>1999-2004 SUC. PULGAS PANDAS # 658 PROMOTOR DE SUCURSAL ATENCIÓN A CLIENTES, APERTURA DE PRODUCTOS FINANCIEROS RESPECTO A LOS DIVERSOS SERVICIOS BANCARIOS.</p>

IV. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA)

NOMBRE DEL CURSO:	GRUPO FINANCIERO BANAMEX.
--------------------------	----------------------------------

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

INSTITUCIÓN:	<p>EN MI DESEMPEÑO COMO PROMOTOR DE SUCURSAL, RELACIÓN CON LOS CLIENTES, ASISTÍ A VARIOS CURSOS Y TALLERES DE VENTAS Y DE RELACIONES HUMANAS, LAS CUALES SE IMPARTIERON CADA AÑO PARA FIN DE REFORZAR Y ACTUALIZAR MIS FUNCIONES.</p> <p>A PARTIR DE MI NOMBRAMIENTO COMO PROMOTOR DE SUCURSAL ME DESTAQUE EN ATENCIÓN A CLIENTES OBTENIENDO GRATIFICACIONES POR EL DESEMPEÑO, VENTA DE SEGUROS DE VIDA, DE AUTO, AFORES, PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS PROMOVIDOS POR LA SUC. PLAZA SAN MARCOS # 885 Y SUC. PULGAS PANDAS # 658, OBTENIENDO EL PRIMER LUGAR EN LA PLAZA AGS. Y HACIÉNDOME ACREEDORA EN EL 2003 A PARTICIPAR EN EL CURSO DENOMINADO "CIRCULO DE ORO" IMPARTIDO EN LA CIUDAD DE CANCÚN Q. ROO POR HABER OBTENIDO PRIMER LUGAR EN VENTAS EN LA REGIÓN AGS-LEÓN-SLP-ZAC., ASÍ COMO EL 5º. LUGAR A NIVEL NACIONAL OTORGANDO RECONOCIMIENTO FIRMADO POR EL LIC. MANUEL MEDINA MORA. DIRECTOR GENERAL DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX.</p>
FECHA:	RECONOCIMIENTO FIRMADO POR EL LIC. MANUEL MEDINA MORA. DIRECTOR GENERAL DEL GRUPO FINANCIERO BANAMEX.

NOMBRE DEL CURSO:	<p>TRASCENDENCIA LABORAL EN OPORTUNIDADES</p> <p>PARTICIPÉ EN EL TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL ESTADO DE MÉXICO CONSTANCIA CONCEDIDA EL 27 DE AGOSTO DEL 2008 POR EL JAVIER ZARCO (CONSULTOR SENIOR) CON DURACIÓN DE 9 HORAS.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO "SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO" CONSTANCIA CONCEDIDA EL 14 DE JUNIO DEL 2010 POR EL MAESTRO OSCAR ORTEGA VÉLEZ DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN Y OPERACIÓN CON UNA DURACIÓN DE 10 HORAS.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO "SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO" CONSTANCIA CONCEDIDA EN JUNIO DEL 2010 POR LA C. ROCÍO GARCÍA GAYTÁN PRESIDENTA DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS.</p> <p>RECIBÍ RECONOCIMIENTO POR PARTE DE LA MAESTRA CYNTHIA ESPINO LÓPEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA REGIONAL DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN REGIONAL POR MI DESEMPEÑO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS DURANTE EL EJERCICIO 2010</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO "ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS" DEL 23 AL 27 DE MAYO EN EL ESTADO DE MÉXICO CONSTANCIA CONCEDIDA EL 27 DE MAYO DEL 2011 POR EL C. MIGUEL ÁNGEL MENDOZA GONZÁLEZ INSTRUCTOR DE GARCÍA GARCÍA & CIA CONTADORES PÚBLICOS CON UNA DURACIÓN DE 40 HORAS.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO "FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL" DEL 29 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2011 CONSTANCIA CONCEDIDA EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2011 POR EL C. JORGE VÁZQUEZ RAMOS DIRECTOR DE LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD</p>
--------------------------	--

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

	<p>AUTÓNOMA DE MÉXICO CON RECONOCIMIENTO ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REGISTRO UNA-290722-7Y5-0013 SEA/225/7/11 CON DURACIÓN DE 24 HORAS.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO “MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS CONSTANCIA CONCEDIDA EL 27 DE JULIO DEL 2012 POR LA SHCP FIRMADA POR EL C. BENJAMIN HILL MAYORAL TITULAR DE LA UNIDAD SUBSECRETARIA DE EGRESOS SHCP CERTIFICADO NÚMERO DGPL-MIR2011-1069.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL MÓDULO 1 DEL “MARCO Y ANÁLISIS JURÍDICO DEL DIPLOMADO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS” CONSTANCIA CONCEDIDA EL 27 DE AGOSTO DE 2012 POR LA SHCP FIRMADA POR LA C. ELENA SANDOVAL ESPINOZA DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN UNAM Y POR EL C. BENJAMIN HILL MAYORAL TITULAR DE LA UNIDAD SUBSECRETARIA DE EGRESOS SHCP CERTIFICADO NÚMERO DGPL-MIR2011-1069.CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS DEL 20 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2012.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL CURSO “COMPETENCIAS CONVERSACIONALES” DEL 15 DE AGOSTO AL 17 DE AGOSTO DEL 2012 CONSTANCIA CONCEDIDA EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2012 POR EL C. JORGE VÁZQUEZ RAMOS DIRECTOR DE LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO CON RECONOCIMIENTO ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL REGISTRO UNA-290722-7Y5-0013 SEA/1036/12 CON DURACIÓN DE 24 HORAS.</p> <p>PARTICIPÉ EN EL MÓDULO 2 “FINANZAS PÚBLICAS DEL DIPLOMADO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO” CONSTANCIA CONCEDIDA EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012 POR LA SHCP FIRMADA POR LA C. ELENA SANDOVAL ESPINOSA DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DE LA UNAM Y POR EL C. BENJAMIN HILL MAYORAL TITULAR DE LA UNIDAD SUBSECRETARIA DE EGRESOS SHCP CERTIFICADO NÚMERO DGPL-PBR2011-12941.CON UNA DURACIÓN DE 30 HORAS DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2012.</p> <p>TUVE EL PRIVILEGIO QUE EN DOS AÑOS CONSECUTIVOS 2011 Y 2012 FUI COMISIONADA A REALIZAR EL APOYO EN EL CIERRE PRESUPUESTAL ANUAL DE TODOS LOS ESTADOS, COMISIONADA POR EL CONTADOR PÚBLICO ULISES ARREOLA DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES PARA FORMAR PARTE DEL EQUIPO DE APOYO EN LA CIUDAD DE MÉXICO.</p>
INSTITUCIÓN:	SEDESOL COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES SEDESOL FEDERAL
FECHA:	<p>27 DE AGOSTO DEL 2008 14 DE JUNIO DEL 2010 JUNIO DEL 2010 DURANTE EL EJERCICIO 2010 27 DE MAYO DEL 2011 04 DE NOVIEMBRE DE 2011 27 DE JULIO DEL 2012 20 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2012. 13 DE SEPTIEMBRE DE 2012 28 DE SEPTIEMBRE DE 2012 DOS AÑOS CONSECUTIVOS 2011 Y 2012</p>

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

--	--

VERSIÓN PÚBLICA. La presente versión pública encuentra su sustento en las disposiciones legales contenidas en los artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo previsto por los artículos 3° fracción XII, 70 apartado B, fracción I y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Al tratarse la presente, de una versión pública con motivo de protección de datos personales (información confidencial), ésta no se encuentra sujeta a temporalidad alguna, y solo podrán tener acceso a ésta el Titular de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.