



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

## GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES OFICIALÍA MAYOR

### ACTA DE REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO NUMERO ROR-04-16

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, reunidos en las instalaciones que ocupa la Oficialía Mayor, siendo las 14:00 horas del día ocho de abril del año dos mil dieciséis, fecha y hora señaladas para la celebración de la Reunión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado número **ROR-04-16** para desahogar los siguientes puntos del Orden del Día:

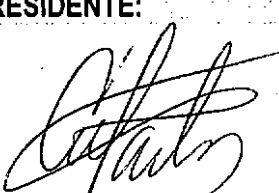
- 1.- LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.- SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, LA AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO ANUAL DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL APPLICATIONXTENDER, A TRAVÉS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN, SERVICIO REQUERIDO POR LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y EL SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
- 3.- ASUNTOS GENERALES.

En cumplimiento a lo previsto por el artículo 16 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se procede a tomar la lista de asistencia de los miembros del Comité por parte de la Secretaria Ejecutiva, M.D.O.H. Ma. Antonieta Hernández de Lira, para efectos de determinar el quórum legal necesario para dar inicio a la misma.


#### 1.- LISTA DE ASISTENCIA.

Lista de asistencia de los integrantes del Comité a la presente Reunión Ordinaria número ROR-04-16:

**PRESIDENTE:**

  
C.P. ANGÉLICA DE SANTOS VELASCO,  
Oficial Mayor del Estado y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado.

**SECRETARIA EJECUTIVA:**

  
M.D.O.H. MA. ANTONIETA HERNÁNDEZ DE LIRA  
Directora General de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

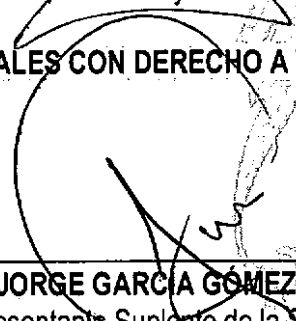
**VOCALES CON DERECHO A VOZ Y VOTO:**


  
**LIC. JUAN ALEJANDRO MARTÍNEZ FRANCO,**  
Representante Suplente de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

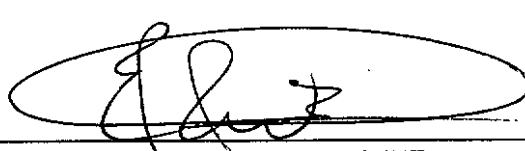
  
**LIC. OLIVER RODOLFO LARA MANZANARES**  
Representante Suplente de la Coordinación Estatal de Planeación y Proyectos.

  
**ING. JOSÉ VALENTE GARCÍA,**  
Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Aguascalientes.

**VOCALES CON DERECHO A VOZ SIN VOTO:**

  
**C.P. JORGE GARCÍA GÓMEZ,**  
Representante Suplente de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado.

  
**M.D.O.H. CLAUDIA ANGÉLICA SALDÍVAR SOTO,**  
Directora General Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado y Representante del Ente Requirente.

  
**ING. EDUARDO MORALES PLESENT,**  
Coordinador General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado y Representante del Ente Requirente.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

En ejercicio de las funciones conferidas por el artículo 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la C.P. Angélica de Santos Velasco, en su carácter Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Gobierno del Estado de Aguascalientes, quien preside la Reunión Extraordinaria **ROR-04-16**, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva determinan que existe la asistencia legal para sesionar y la declaran iniciada.

**2.- SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ, LA AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO ANUAL DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL APPLICATIONXTENDER, A TRAVÉS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN, SERVICIO REQUERIDO POR LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y EL SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, por lo que se presentan ante este Comité los siguientes,**

**ANTECEDENTES:**

1. La Dirección General de Adquisiciones, recibió las requisiciones números 0000221/2016 y 10003/16 de parte de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, por un monto total de **\$1'737,270.98 (UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS 98/100 M.N.)** antes de I.V.A, teniendo estas requisiciones como objeto la contratación del mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental ApplicationXtender.

Obd

1

R  
f

3



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Las requisiciones Número 0000221/2016 y 10003/16 se presenta a continuación:



PROGRESO  
para  
todos  
GOBIERNO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221/RS/0000221/2016

19	OPMA, OFICIALÍA MAYOR	Estatus AUTORIZADA		
1903	COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES		Fecha	Hora
190301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES		Elaboración	mié 24/02/2016 10:36.17
Origen del Recurso	GA		Autorización Presupuesta	lun 29/02/2016 15:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importe Neto	Clave
363410004	1	SERVICIO	\$1,295,890.55	\$1,295,890.55	\$202,703.45	\$1,498,594.00	

**Descripción**  
MANTENIMIENTO A LA RED:  
Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplica. Producto ApplicationXtender.

1. El soporte deberá estar disponible para:  
a. Software EMC plataforma ApplicationXtender instalada.  
b. El soporte debe incluir los siguientes servicios:  
a. Soporte técnico remoto.  
i. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.  
ii. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.  
iii. Severidad 3: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.  
iv. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.  
b. Soportar en sitio a las instalaciones de la Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluyendo solamente para software principal de ApplicationXtender.  
c. Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).  
d. Acceso e herramientas de soporte del cliente basadas en internet.  
e. Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 5 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (8:00 a 18:00 HS) o 7 x 24 vía correo electrónico.  
f. El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de reportes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para criticos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.  
g. En caso de que el problema reportado sea utilizado como deficiencia de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.  
h. Los problemas reportados como Severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades deseables.  
i. Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de miembro certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.  
j. En caso de que se requiera asistir una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.  
k. La propuesta económica deberá considerar los viáticos del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas.  
l. Niveles de severidad establecidos:  
a. Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.  
b. Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de los mismos está disminuido o gravemente interrumpido.  
c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo no es afectado ampliamente.  
d. Severidad 4 - Baja: Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de lógicas y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.  
m. El soporte técnico asignado para los siguientes productos:  
a. Software ApplicationXtender Document Manager.  
b. Software ApplicationXtender Web Access.  
c. Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta.  
d. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se añadan durante el periodo del contrato.  
e. El proveedor deberá contar para 40 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de licencias que se hagan durante el año 2016.  
f. Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría la asistencia y la documentación de la instalación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.  
g. No se contendrá:  
a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.  
b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.  
c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.  
d. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá condicionar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los viáticos del personal especializado que se hará cargo de la actualización.  
e. Por tratarse de servicios obligatorios de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.  
f. La correspondencia de Gobierno Central (SEFI-CATASTRAL).

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN OFICINA DE LA DGET SER. PISO DE OPMA.  
TIEMPO DE ENTREGA: SERVICIOS OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A PRESTAR 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.  
FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.

1 00 \$1,295,890.55 \$1,295,890.55 \$202,703.45 \$1,498,594.00 082107-02/109-36301-1-101

adj\_Requisición\_NoPrecios\_AGS.rpt

Página 1 de 8  
29/feb/2016



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



PROGRESO  
para  
todos  
GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221:RS/0000221/2016

19	OFMA OFICIALIA MAYOR	Estatus	AUTORIZADA	
1903	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES		Fecha	Hora
190301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES	Elaboración	mié 24/02/2016	10:38.17
Origen del Recurso	GA	Autorización Presupuestal	lun 29/02/2016	16:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importe Neto	Clave
------------	----------	------------------	-----------------	----------	-----	--------------	-------

353010008	1	SERVICIO	\$4,039.66	\$4,039.66	\$646.34	\$4,686.00	
-----------	---	----------	------------	------------	----------	------------	--

Descripción:

MANTENIMIENTO A LA RED:  
Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplic, Producto ApplicationXtender.

- El soporte deberá estar disponible para:
  - Software EMC plataforma ApplicationXtender instalado
  - El soporte debe incluir los siguientes servicios:
    - Soporte técnico remoto
    - Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
    - Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
    - Severidad 3: Tiempo de respuesta 3 horas hábiles locales.
    - Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
  - Soporte on site a las instalaciones de Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
  - Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).
  - Apoyo a herramientas de soporte del cliente basadas en internet
  - Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 5 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (8:00 A 16:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
  - El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de reportes ante EMD por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
  - En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, el proveedor autorizado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.
  - Los problemas reportados como severidad 3 y 4 al proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades desahucias.
  - Se deberá priorizar los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el status de mismo certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.
  - En caso de que se requiera escalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.
  - La propuesta económica deberá considerar los salarios del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas.
  - Niveles de severidad establecidos:
    - Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
    - Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones en trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.
    - Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado significativamente.
    - Severidad 4 - Baja: Impacto mínimo en el sistema, incluye solicitudes de licencias y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
  - El soporte técnico validado para los siguientes productos:
    - Software ApplicationXtender Document Manager.
    - Software ApplicationXtender Web Access.
    - Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta.
  - Estos productos deberán tener soporte en cualquier día de las versiones que se encuentran instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.
  - Licenciamiento:
    - El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.
  - Se deberá brindar soporte en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, el apoyo a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.
  - No se considera:
    - El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
    - El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
    - El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.
  - El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico on site, las herramientas de software necesarias y los salarios del personal especializado que se hará cargo de la actualización.
  - Por valores de servicios obligados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.

Parte correspondiente de Gobierno Central (REGO+REC-EJEC)

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN: OFICINA DE LA DIGST GER. PRO DE OFMA.  
TIEMPO DE ENTREGA: OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A PRESTAR 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.  
FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.

adq\_Requisición\_NoPmicos\_AGS.rpt

Página 2 de 6  
29/feb/2016



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



PROGRESO  
para  
todos  
GOBIERNO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221:RS/0000221/2016

18	OFMA. OFICIALIA MAYOR	Estatus	AUTORIZADA	
1D03	COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES		Fecha	Hora
190301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES	Elaboración	mié 24/02/2016	10:38.17
Origen del Recurso	GA	Autorización Presupuestal	lun 29/02/2016	15:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importe Neto	Clave
1	1.00		\$4,739.00	\$4,038.66	\$545.34	\$4,586.00	000101-03001-35301-1-101

353010006	1	SERVICIO	\$4,639.66	\$4,039.66	\$645.34	\$4,686.00	
-----------	---	----------	------------	------------	----------	------------	--

**Descripción**  
**MANTENIMIENTO A LA RED:**

Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplic, Producto ApplicationXtender.

- El soporte deberá estar disponible para Software EMC plataforma ApplicationXtender instalada.
- El soporte debe incluir los siguientes servicios:
  - Soporte técnico remoto.
  - Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
  - Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
  - Severidad 3: Tiempo de respuesta 3 horas hábiles locales.
  - Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
- Soporte en sitio a las instalaciones de Oficina Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
- Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).
- Acceso a herramientas de soporte del cliente basadas en Internet.
- Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 8 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (8:00 A 18:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
- El tiempo de respuesta máximo para el inventariamiento de reportes entre EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2, y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
- En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.
- Los problemas reportados como severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades desahables.
- Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de muestra certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.
- En caso de que se requiere escalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos casos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún análisis, servicio, sistema operativo o base de datos.
- La propuesta económica deberá considerar los salarios del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas.
- Niveles de severidad establecidos:
  - Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
  - Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.
  - Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado completamente.
  - Severidad 4 - Solución: Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de tips y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
- El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:
  - Software ApplicationXtender Document Manager.
  - Software ApplicationXtender Web Access.
  - Software ApplicationXtender Meridian Distribution para extracción y consulta.
- Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.
- Licenciamiento:
  - El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios concurrentes y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.
- Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.
- No se considerará:
  - El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
  - El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
  - El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.
- El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los salarios del personal especializado que se hará cargo de la actualización.
- Por software de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.  
Parte correspondiente de Gobierno Central (SECURE)

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN OFICINA DE LA DGST 3ER. PISO DE OFMA  
TIEMPO DE ENTREGA: SERVICIOS OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A PRESTAR 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

adj\_Requisición\_NoPrecio\_AGS.rpt

Página 3 de 8  
29/feb/2016



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



PROGRESO  
para  
todos  
GOBIERNO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221-RS/000221/2016

18	OFMA, OFICIALIA MAYOR	Estatus	AUTORIZADA	
1803	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES	Fecha	mié 24/02/2016	10:38.17
180301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES			
Origen del Recurso	GA	Autorización Presupuestal	lun 29/02/2016	15:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importe Neto	Clave
------------	----------	------------------	-----------------	----------	-----	--------------	-------

FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.							
1.00			\$4,079.06	\$4,079.06	\$548.34	\$4,688.00	170501-03596-35301-1-101

353010008	1	SERVICIO	\$4,079.06	\$4,079.06	\$548.34	\$4,688.00	
-----------	---	----------	------------	------------	----------	------------	--

Descripción  
MANTENIMIENTO A LA RED:  
Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Actual, Producto ApplicationXtender.

- El soporte deberá estar disponible para:
  - Software EMC plataforma ApplicationXtender instalado
  - El soporte debe incluir los siguientes servicios:
    - Soporte técnico remoto
    - Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
    - Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
    - Severidad 3: Tiempo de respuesta 3 horas hábiles locales.
    - Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
  - Soporte en sitio a las instalaciones de Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
  - Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).
  - Acceso a herramientas de soporte al cliente basadas en internet
  - Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 8 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (9:00 A 18:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
- El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de reportes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
- En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.
- Los problemas reportados como severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades deseables.
- Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de miembro certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.
- En caso de que se requiera escalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrando en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar al compartimiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.
- La propuesta económica deberá considerar los valores del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas.
- Niveles de severidad establecidos:
  - Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
  - Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de los mismos está disminuido o gravemente limitado.
  - Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado completamente.
  - Severidad 4 - Soporte: Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de tipografías y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
- El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:
  - Software ApplicationXtender Document Manager.
  - Software ApplicationXtender Web Access.
  - Software ApplicationXtender Media Distribution para redacción y consult.
- Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones a que se liberen durante el periodo del contrato.
- Licenciamiento:
  - El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, o mayor la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.
- Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, al apoyo a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo y guía conceptual de desarrollo de funciones.
- No se consideran:
  - El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
  - El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
  - El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.
- El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.
- Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.
- Parte correspondiente de Gobierno Central (SIGCOM)

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN OFICINA DE LA DGST 3ER. PISO DE OFMA.  
TIEMPO DE ENTREGA: SERVICIOS OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A

edq\_Requisición\_NoPrecios\_AGS.rpt

Página 4 de 8  
29/feb/2016

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



PROGRESO  
para  
todos

GOBIERNO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221:RS/0000221/2016

19	OFMA. OFICIALIA MAYOR	Estatus	AUTORIZADA	
1903	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES		Fecha	Hora
190301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES	Elaboración	mié 24/02/2016	10:36.17
Origen del Recurso	CA	Autorización Presupuestal	lun 29/02/2016	16:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importo Neto	Clave
------------	----------	------------------	-----------------	----------	-----	--------------	-------

PRESTAR 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.  
FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.

100			\$4,039.66	\$4,039.66	\$646.34	\$4,686.00	150201-00042-35301-1-101
-----	--	--	------------	------------	----------	------------	--------------------------

0

353010006	1	SERVICIO	\$346,229.69	\$346,229.69	\$65,716.74	\$403,946.33	
-----------	---	----------	--------------	--------------	-------------	--------------	--

Descripción:

MANTENIMIENTO A LA RED:  
Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto ApplicationXtender.

- El soporte deberá estar disponible para:
- Software EMC2 plataforma ApplicationXtender instalado.
- El soporte debe incluir los siguientes servicios:
- Soporte técnico remoto.
- Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
- Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
- Severidad 3: Tiempo de respuesta 2 horas hábiles locales.
- Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
- Soporte en sitio a las instalaciones de Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
- Actualización de versiones e instalación de software EMC2 (ApplicationXtender).
- Acceso a herramientas de soporte del cliente basadas en internet.
- Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 5 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (8:00 A 16:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
- El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de reportes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
- En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.
- Los problemas reportados como severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades desvanecidas.
- Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de miembro certificado del AGN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.
- En caso de que se requiera instalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.
- La propuesta económica deberá considerar los valores del personal técnico que asiste a realizar las actividades aquí establecidas.
- Niveles de severidad establecidos:
- Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
- Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.
- Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no ha afectado significativamente.
- Severidad 4 - Baja: Solicita impacto mínimo en el sistema, incluye solicitudes de tipo típicas y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
- El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:
- Software ApplicationXtender Document Manager.
- Software ApplicationXtender Web Access.
- Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta.
- Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.
- Licenciamiento.
- El licenciamiento obtenido deberá ser para 66 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, o incluir la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.
- Se deberá brindar asistencia en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, el apoyo a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.
- No se considera:
- El soporte a aplicaciones no formales ni módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
- El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
- El soporte para revisión de código de desarrollo o desarrollo de interfaces.
- El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder operar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.
- Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.
- Partir correspondiente de Gobierno Central (OFMA).

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN OFICINA DE LA DGST 3ER PISO DE OFMA

adj\_Requisicion\_NoProcesos\_AGS.rpt

Página 5 de 8  
29/feb/2016





GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



PROGRESO  
para  
todos

GOBIERNO DE AGUASCALIENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MÓDULO DE ADQUISICIONES

Requisición 221 :RS/0000221/2016

19	OFMA. OFICIALIA MAYOR	Estatus	AUTORIZADA	
1903	COORDINACION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES		Fecha	Hora
190301	OFICINA DEL COORDINADOR GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES	Elaboración	mié 24/02/2016	10:38.17
Origen del Recurso	GA	Autorización Presupuestal	lun 29/02/2016	15:09.12
Tipo de Procedimiento	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN			

Clave Art.	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	SubTotal	IVA	Importe Neto	Clave
------------	----------	------------------	-----------------	----------	-----	--------------	-------

TIEMPO DE ENTREGA: SERVICIOS OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A PRESTAR 5 DIAS HABILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.  
FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.

1.00			\$348,229.59	\$348,229.59	\$55,710.74	\$403,940.33	190301-02322-30/301-1-101
------	--	--	--------------	--------------	-------------	--------------	---------------------------

Total \$1,897,604.33

Justificación de la Requisición:

MANTENIMIENTO A LICENCIAS DE SOFTWARE APPLICATIONXTENDER DE LA RED GUBERNAMENTAL SECTOR CENTRAL.

Proyecto:

INFRAESTRUCTURA DE LA RED GUBERNAMENTAL

Lugar de Entrega:

AV. DE LA CONVENCION OTE 104, COL. DEL TRABAJO, CP 20180

Responsable de Recepción: TITOV BERTHAUD REYES, DIRECTOR DE SISTEMAS OPERATIVOS, OFNAS 3ER PISO, LUN-VIER DE 8:00 A 16:00 HRS

Teléfono: 0102500 EXT2832

Tiempo de Entrega: 6 Días Naturales



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Requisiciones Electrónicas



REQUISICIONES DE COMPRA

Usuario  
Fecha de impresión 02 / 03 / 2016 02:22:42p.m

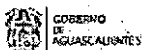
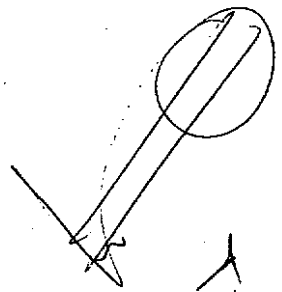
DATOS GENERALES

NO REQUISICION: 10003/16  
PRIORIDAD: A  
FECHA ASIG. FOLIO: 02/02/2016  
FOLIO FINANZAS: 5/N  
DEPENDENCIA SOLICITANTE: 32 01 01 DIF. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAM / DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL DEL DIF  
PROYECTO: 000000000000 SIN PROYECTO  
GIRO: SERVICIOS  
LUGAR ENTREGA: Oficinas de la CGMPG 3er. Piso edificio OFMA  
DOMICILIO: Av. de la Convención Ote. No. 104 Colonia del Trabajo, C.P. 20180, de lunes a v  
RESPONSABLE RECEP.: Ing. Tito Berthaud Reyes, Director de Sistemas Operativos de la CGMPG de Ofi  
COTIZADO POR: DOCUMENT IMAGING COMPANY SA DE CV  
JUSTIFICACION DE COMPRA EN BASE AL PROGRAMA, OBJETIVOS Y METAS DEFINIDOS EN EL PRESUPUESTO  
MANTENIMIENTO ANUAL A PLATAFORMA DE DIGITALIZACION XTENDER

FECHA ELABORACION: 02/02/2016  
TIPO REQUISICION: Rec. Propios (Sec. Paraestatal)  
TIPO COMPRA: Invitación  
GRUPO: MMTO. A EQPO. DE COMPUTO Y  
TELEFONOS: 910 25 85  
DESTINO ARTICULOS: Uso Propio  
VIGENCIA COT.: 15 TIEMPO ENTREGA: 5 Días

PARTIDAS

Part. Clave	Obj. Gasto	Descripción	Marcas	Unidad	Cantidad	recio/Unit.	Importe
-------------	------------	-------------	--------	--------	----------	-------------	---------



OFICIALÍA MAYOR • Tel. 910 25 00 ext. 2508

adquisiciones@aguascalientes.gob.mx

Página 1 de 3

10

Firmas manuscritas adicionales



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

1 6020026 35301

Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca SIN MARCA

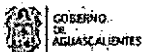
SER

1.00

\$110,025.87

\$110,025.87

1. El soporte deberá estar disponible para:
    - a. Software EMC plataforma ApplicationXtender Instalado.
  2. El soporte debe incluir los siguientes servicios:
    - a. Soporte técnico remoto:
      - i. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
      - ii. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
      - iii. Severidad 3: Tiempo de respuesta 3 horas hábiles locales.
      - iv. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
    - b. Soporte en sitio a las instalaciones de Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
    - c. Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).
    - d. Acceso a herramientas de soporte del cliente basadas en Internet.
    - e. Se deberá asignar un ejecutivo de soporte técnico para ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 3 x 8 vía telefónica, en horario laboral de oficina mayor (8:00 A 16:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
    - f. El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de reportes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
    - g. En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.
    - h. Los problemas reportados como severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades desahables.
    - i. Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de membresía certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta el proveedor adjudicado.
    - j. En caso de que se requiera escalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá inventar el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado de todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.
    - k. La propuesta económica deberá considerar los viáticos del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas.
  3. Niveles de severidad establecidos:
    - a. Severidad 1 - Crítica: Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
    - b. Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.
    - c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado ampliamente.
    - d. Severidad 4 - Solicitada: Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de tipografías y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
  4. El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:
    - a. Software ApplicationXtender Document Manager.
    - b. Software ApplicationXtender Web Access.
    - c. Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta.
  5. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.
  6. Licenciamiento:
    - a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.
  7. Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.
  8. No se considera:
    - a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
    - b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
    - c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.
  9. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los viáticos del personal especializado que se hará cargo de la actualización.
  10. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.
- Parte correspondiente al OIF Estatal.



OFICIALÍA MAYOR • Tel. 910 25 00 ext. 2908.

adquisiciones@aguascalientes.gob.mx

Página 2 de 3

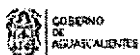


Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

CONDICIONES ESPECÍFICAS:  
OFICINA DE LA DGTJ SER. PISO DE OFMA.  
TIEMPO DE ENTREGA: SERVICIOS OTORGADOS DE FORMA CONTINUA NO EXISTE UNA SOLA FECHA  
DE ENTREGA DE LOS HECHOS, LOS CUALES SE COMENZARÁN A PRESTAR 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR  
DE LA FIRMA DEL CONTRATO.  
FORMA DE ENTREGA: ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LICENCIAMIENTO.

10003/16



OFICIALÍA MAYOR • Tel. 910 25 00 ext. 2508

Subtotal	\$110,025.87
Descuento	\$0.00
I.V.A.	\$17,604.14
Total	\$127,630.01

adquisiciones@aguascalientes.gob.mx

Página 3 de 3



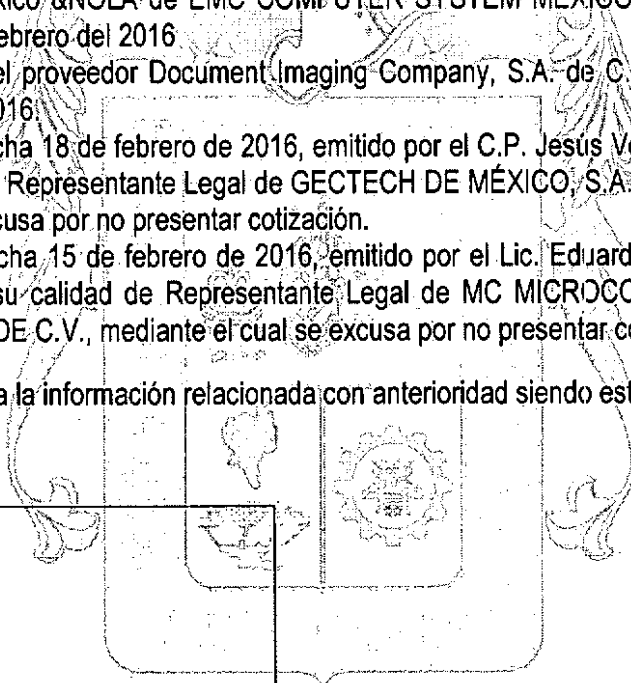
Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

3. Se adjunta a las requisiciones números 0000221/2016 y 10003/2016 la siguiente documentación:

1. Autorización de Inicio de Procedimiento para Adquisiciones.
2. Investigación de Mercado.
3. Oficio número OFMA/0245/16, de fecha 17 de marzo 2016 suscrito por la C.P. Angélica de Santos Velasco, Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.
4. Justificación de Contratación, de fecha 17 de marzo de 2016 suscrita por la C.P. Angélica de Santos Velasco, Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.
5. Escrito de exclusividad emitido por el C. Fernando Ramírez Espindola, Engagemet Manager México & NOLA de EMC COMPUTER SYSTEM MÉXICO, S.A. DE C.V., de fecha 16 de febrero del 2016
6. Cotización del proveedor Document Imaging Company, S.A. de C.V., de fecha 22 de febrero del 2016.
7. Escrito de fecha 18 de febrero de 2016, emitido por el C.P. Jesús Velasco Martínez, en su calidad de Representante Legal de GECTECH DE MÉXICO, S.A. DE C.V., mediante el cual se excusa por no presentar cotización.
8. Escrito de fecha 15 de febrero de 2016, emitido por el Lic. Eduardo Gustavo Morales Corona, en su calidad de Representante Legal de MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJIO, S.A. DE C.V., mediante el cual se excusa por no presentar cotización.

A continuación se presenta la información relacionada con anterioridad siendo esta la siguiente:

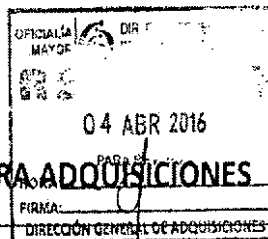




GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

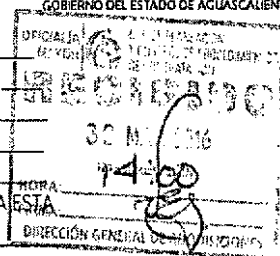
Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

1. Autorización de Inicio de Procedimiento para Adquisiciones.



AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: 29/02/16  
NÚMERO DE REQUISICIÓN: 221  
ESTATUS DE LA REQUISICIÓN y FECHA AUTORIZADA CON FECHA 29 de febrero 2016  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR  
ORIGEN DEL RECURSO: ESTATAL  
¿EL ÁREA JURÍDICA DE SU DEPENDENCIA ANALIZÓ LA PROCEDENCIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PARA ESTA CONTRATACIÓN?: si ( ) no aplica ( X )



CONCEPTO	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROYECTO O PROGRAMA?	JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN (PLAN SEXENAL 2010-2016)	PRESUPUESTO AUTORIZADO
MANTENIMIENTO ANUAL DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL APPLICATIONXTENDER	GOBIERNO DEL ESTADO	MANTENIMIENTO A LICENCIAS DE SOFTWARE APPLICATIONXTENDER DE LA RED GUBERNAMENTAL SECTOR CENTRAL	\$1'887,604.33

ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

OFICIAL MAYOR

MDQH CLAUDIA A SÁLDIVAR SOTO

C.P. ANGÉLICA DE SANTOS VELASCO

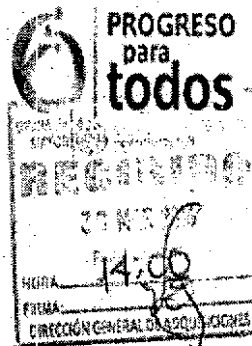
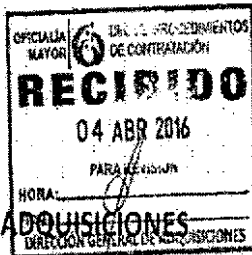
MDQH MA. ANTONIETA HERNÁNDEZ DE LIRA

C.P. ANGÉLICA DE SANTOS VELASCO



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES

FECHA: 22/01/2016  
CÓDIGO: 00003/16  
DEPENDENCIA: DIF  
ASUNTO: MANTENIMIENTO ANUAL A PLATAFORMA XTENDER

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, AMPLIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA ESTE PROYECTO.

CONCEPTO	¿A QUIEN VA DIRIGIDO EL PROYECTO O PROGRAMA?	JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN (PLAN SEXENAL 2010-2016)	PRESUPUESTO AUTORIZADO
MANTENIMIENTO ANUAL A PLATAFORMA XTENDER	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	COSTO ANUAL DE MANTENIMIENTO	\$ 127,630.01

ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE FANTASÍA DEL ESTADO

4

1



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

2. Investigación de Mercado.

**INVESTIGACIÓN DE MERCADO**

LOGO: PROGRESO para todos

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

ENCUESTA DE LA DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR Y ENTIDAD DEL  
DEL RESULTADO DE ESTA INVESTIGACIÓN SE REALIZA LA REQUISICIÓN DE COMPRA NUMERO: 220 / 2022  
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO: 22/10/21  
MATERIAL UTILIZADO PARA LA INVESTIGACIÓN: MATERIAL: 1. Encuesta 1.1. NO APLICA  
CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO: NACIONAL 1.1. Internacional 1.1.1  
EXISTENCIA DE PROVEEDORES A NIVEL: NACIONAL 1.1. Internacional 1.1.1  
MUESTREO POR EL QUE SE DEBE APLICAR MUESTREO A NIVEL INTERNACIONAL: Por Muestra Aleatoria Simple  
MUESTREO: Por Muestra Aleatoria Simple

EXISTENCIA DE BIENES A NIVEL: INTERNACIONAL: #1, 2, 3, no	NACIONAL: #1, 2, 3, no	¿CUMPLE CON EL MUESTREO DE CUMPLIMIENTO DE BIENES A NIVEL INTERNACIONAL: #1, 2, 3, no
Procedimiento (1)	Procedimiento (2)	Procedimiento (3)
Procedimiento (1)	Procedimiento (2)	Procedimiento (3)
Procedimiento (1)	Procedimiento (2)	Procedimiento (3)
Procedimiento (1)	Procedimiento (2)	Procedimiento (3)

NOTA: Las proveedoras de bienes a nivel internacional y nacional, se han presentado en la presente encuesta para no poder cubrir.

Los fuentes consultadas fueron: PRESTADORES DE SERVICIOS

Ing. Tania Berthold Reyes  
Directora de Sistemas Operativos

MCCOY Claudia Angélica Salazar Ruiz  
Directora General Administrativa





Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

3. Oficio número OFMA/0245/15, de fecha 17 de marzo 2016 suscrito por la C.P. Angélica de Santos Velasco, Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.



OFICIALIA MAYOR DEL GE  
OFICIO No. OFMA/0245/16  
17 de Marzo del 2016  
ASUNTO: El que se indica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
PRESENTE.**

Con fundamento en lo establecido por los artículos 15 fracción XIV, y 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, artículos 5 fracción I, y 13 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, y lo establecido en el Plan Sexenal de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2010-2016, por este medio respecto de la Requisiciones Nos. 0000221/2016 y 10003/16 en las cuales se plasma la solicitud emitida por ésta Dependencia, por la cual requerimos la contratación de los servicios de "mantenimiento anual a licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con vencimiento al mes de diciembre del 2016.", de la manera más atenta le solicito que dicha adquisición se lleve a cabo a través del procedimiento de Adjudicación Directa con el proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. DE C.V." toda vez que se actualiza el supuesto establecido en el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el cual a la letra establece:

Artículo 63.- Se podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios por adjudicación directa, esto es, sin sujetarse a los procedimientos de contratación previstos en el artículo 39, cuando se esté en alguno de los siguientes casos:

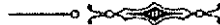
I. Cuando no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, cuando en el mercado sólo exista un posible oferente o el contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;

En relación con lo anterior, se actualiza el supuesto de optar por la no realización de un procedimiento de Licitación Pública y seguir el procedimiento de Adjudicación Directa conforme a lo establecido por el Artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios ya que el Proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. DE C.V." cuenta con los derechos exclusivos para la promoción y venta del servicio de "mantenimiento anual a licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con vencimiento al mes de diciembre del 2016.", tal como se acredita con el escrito de fecha 16 de febrero del 2016 de la empresa EMC2 COMPUTER SYSTEMS MÉXICO S.A. DE C.V., mismo que acompaño al presente, por lo que solo es susceptible de contratarse con el proveedor de referencia.

Cabe mencionar que ésta Oficialía Mayor cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para llevar a cabo la contratación en comento.



www.aguascalientes.gob.mx  
Av. Constitución Oriente 1534 Col. Del Trabajo  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20100 Tel: 0665 510 2500



OFICIALÍA MAYOR



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



OFICIALIA MAYOR DEL GEA  
OFICIO Ns. OFMA/0245/16  
17 de Marzo del 2016  
ASUNTO: El que se indica

Sin más por el momento quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reelección"  
**EL OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO**  
**DE AGUASCALIENTES**

*[Firma manuscrita]*  
C.P. ANGÉLICA DE SANTOS VELASCO

c.c.p.- Expediente.



www.aguascalientes.gob.mx  
Av. Concepción Oriente No. 104 Cpl. Del Trabajo  
Aguascalientes, Ags. C.P. 20160 | Tel (449) 910 2500

OFICIALIA  
MAYOR



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

4. Justificación de Contratación, de fecha 17 de marzo de 2016 suscrita por la C.P. Angélica de Santos Velasco, Oficial Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a los 17 días del mes de marzo del año dos mil dieciséis. -----

Vistas las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes que señalan los artículos 15 fracción XIV, y 42 fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, los artículos 5 fracción III, 12, fracción XVII y 18 fracción VI del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes, y conforme a lo dispuesto por el artículo 134 párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 80 párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios se emite la siguiente,

**JUSTIFICACIÓN:**

**OBJETO Y ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:**

El objeto de la presente contratación es la contratación del servicio de mantenimiento con vencimiento al 31 de diciembre del 2016, al licenciamiento de software ApplicationXtender para operar y administrar la plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con el objeto de reducir el uso de papel y eficientar la consulta a documentación actual o histórica, sin necesidad de recurrir al manejo físico de expedientes.

Lo anterior se requiere para el cumplimiento de las atribuciones contenidas a esta Oficialía Mayor y en específico a su Coordinación General de Mejores Prácticas mediante los artículos 42, fracciones, I, XVII y XXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes y 18 fracciones, II, III, VI VIII y XIII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes, cuyo contenido se transcribe a continuación:

**ARTÍCULO 42.-** "A la Oficialía Mayor le corresponde, además de las atribuciones que expresamente le confieren las leyes y reglamentos aplicables, el ejercicio de las siguientes facultades:

I. Dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas, lineamientos y programas en materia de administración de personal, recursos materiales y servicios generales de la Administración Pública Estatal;

XVII. Desarrollar, regular, administrar y supervisar los servicios de informática, vinculados a la administración de los recursos y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, promoviendo su adecuada organización y mantenimiento;

XXIII. Promover y coadyuvar en la ejecución de los programas y acciones de modernización, desarrollo informático y de calidad que requieran las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;

**Artículo 18.-** "Al Coordinador General de Mejores Prácticas Gubernamentales le corresponde:

I. Normar, coordinar, implementar, desarrollar, unificar las funciones de innovación, desarrollo de las TIC's, soporte a la infraestructura de éstas, así como modernización administrativa en la gestión de los procesos, que requieran las Dependencias, así como proponer su implementación a las Entidades;



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

III. Promover mejores prácticas de los procesos y servicios de modernización administrativa y de las TIC's a las Dependencias y Entidades;

VI. Coordinar y supervisar los proyectos de sistemas de información, servicios de internet, infraestructura y soporte de las TIC's, así como las políticas y normas de operación de informática y de seguridad de la información administrada por las Dependencias y Entidades;

VIII. Coordinar y supervisar la integración y operación de la red estatal de telecomunicaciones y seguridad que permita unir en línea con voz, datos y video, a todas las Dependencias, Entidades, así como a los Municipios del Estado;

Se desprende de las disposiciones antes transcritas que es facultad de esta Oficialía Mayor, en el ámbito de la Administración Pública Estatal, dirigir y ejecutar los programas en cuanto a recursos materiales desarrollar, regular, administrar y supervisar los servicios de informática, vinculados a la administración de los recursos y servicios, así como promover su adecuada organización y mantenimiento; promover y coadyuvar en la ejecución de los programas y acciones de modernización; normar, coordinar, implementar, desarrollar e unificar las funciones de innovación, soporte a la infraestructura de las TIC's, así como modernización administrativa en la gestión de los procesos; promover mejores prácticas de los principios de modernización administrativa y de las TIC's; coordinar y supervisar los proyectos de sistemas de información, infraestructura y soporte de las TIC's, así como las políticas y normas de operación de informática y de seguridad de la información administrada por las Dependencias y Entidades; así como coordinar y supervisar la integración y operación de la red estatal de telecomunicaciones y seguridad que permita unir en línea con voz, datos y video, a todas las Dependencias y Entidades.

Es por lo anterior que se requiere la contratación del servicio de mantenimiento con vencimiento al 31 de diciembre del 2016, al licenciamiento de software ApplicationXtender, bajo las condiciones que aseguren el óptimo funcionamiento de la plataforma de digitalización de archivos físicos, y promuevan a su vez la modernización administrativa mediante el uso de las tecnologías más eficientes que garanticen la comunicación efectiva y segura para el correcto ejercicio de las funciones y atribuciones que la Administración Pública tiene encomendadas, y con ello la prestación a la ciudadanía de servicios de calidad, cumpliendo así con las estrategias y objetivos planteados en el Plan Sexenal de Gobierno, del Estado 2010-2016 que se detallan a continuación:

**Estrategia 3.4.**

**Manejo responsable, eficiente y con calidad de las finanzas y servicios públicos**

**Objetivo 3.1.2. Modernizar y mejorar los servicios administrativos y documentales.**

Resultado esperado	Indicador	Estatus Actual	Meta 2016
Disminución de tiempo en trámites administrativos	Tiempo de tramitación promedio	100%	60%
Líneas de acción.	3.4.2.2 Modernización tecnológica, servicios de calidad y descentralización como elementos del desarrollo integral de todos los		



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

servicios que ofrece el Estado

ANTECEDENTES:

Desde el año 2000, la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, adquirió e implemento la solución tecnológica para digitalizar los archivos físicos de sus áreas estratégicas como la de contabilidad, registros de vehículos, ingresos, catastro, etc. Además de la infraestructura de hardware, la solución tecnológica contempla también el software especializado para procesar, almacenar y administrar las imágenes generadas por cada área con sus respectivas reglas de seguridad y confidencialidad. Dicha solución tecnológica fue licitada y el producto ApplicationXtender con sus módulos y aplicativos presentados por el proveedor Document Imaging Company S. A de C. V. resultado adjudicado y realizó la implementación en coordinación con personal técnico de la Secretaría de Finanzas.

La parte de hardware adquirido en esta solución tecnológica contemplaba 3 años de garantía y soporte por lo que no se pagó mantenimiento hasta que se venció dicha garantía, pero la parte de software y su esquema de licenciamiento solo tenía un año de garantía y soporte por lo que desde el año 2001 se ha venido pagando año con año el mantenimiento y soporte a dicho esquema de licenciamiento, siempre al mismo proveedor, pues es el único en el país que soporta y tiene los niveles de certificación directos de fabricante que una solución tan especializada requiere, lo cual se puede constatar en la copia que se adjunta a la presente justificación, del documento que acredita a Document Imaging Company S. A de C. V. como canal de soporte para el producto ApplicationXtender, y que es emitido por el área de soporte mundial de EMC.

En el transcurso de los años se ha modificado el esquema de licenciamiento para adaptarlo a las necesidades del momento, se han adquirido más licencias de producción al integrarse al sistema otras dependencias y entidades (hoy día están integradas áreas estratégicas de Oficialía Mayor, Secretaría de Gobierno, SICOM, Secretaría de Turismo, IEA, Hospital Hidalgo y DIF Estatal) y por supuesto más licencias cliente para poder visualizar los entregables vía web mediante la conectividad que proporciona la red gubernamental. Se han dado de baja también licencias obsoletas como la del módulo de DiskXtender pues el esquema de almacenamiento fue actualizado y ahora se controla en forma distinta y, con la implementación de un desarrollo propio del gobierno pero soportado en esta plataforma, el Sistema Integral para la Gestión Única de la Información Electrónica (SIGUE) que se está fomentando en las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, el esquema de licenciamiento se va a robustecer o adecuar al nuevo entorno.

Con esto se pretende fomentar en el Gobierno del Estado, el uso de tecnologías innovadoras que apoyen la eficiencia operativa y que apoyen las acciones institucionales en pro del medio ambiente.

El software está instalado en los servidores centrales de la red gubernamental y el medio de almacenamiento masivo se aloja en el site de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

# GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES OFICIALÍA MAYOR ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN:

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
1	<p>Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de Aplicaciones/ tender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto Aplicaciones/ tender.</p> <p>1. El soporte deberá estar disponible en todo momento.</p> <p>2. Software EMC2 plataforma de gestión documental.</p> <p>3. El soporte debe incluir los siguientes servicios:</p> <p>4. Soporte técnico remoto.</p> <p>5. Severidad 1: Tiempo de respuesta de 1 hora para problemas de menor prioridad.</p> <p>6. Severidad 2: Tiempo de respuesta de 2 horas para problemas de prioridad media.</p> <p>7. Severidad 3: Tiempo de respuesta de 4 horas para problemas de prioridad alta.</p> <p>8. Severidad 4: Tiempo de respuesta de 8 horas para problemas de prioridad crítica.</p> <p>9. Soporte en sitio a las instalaciones de Oficina Mayor para resolver en el problema reportado, incluido solamente para software propietario de Aplicaciones/ tender.</p> <p>10. Actualización de software e instalación de software EMC2 (Aplicaciones/ tender).</p> <p>11. Acceso a herramientas de soporte del cliente basadas en Internet.</p> <p>12. Se deberá garantizar el acceso de soporte técnico para problemas de soporte electrónico o hardware vía telefónica, con una cobertura de 24 horas, en horario laboral de oficina mayor (8:30 A 18:00 HRS) o 7x24 vía correo electrónico.</p> <p>13. El tiempo de respuesta máximo para la implementación de soporte en EMC2 por parte del ejecutivo de soporte será hasta 1 hora para problemas de severidad 1 y 2 y hasta 4 horas para problemas de severidad 3 y 4.</p> <p>14. En caso de que el problema reportado sea ocasionado por daños de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá llevar a cabo el diagnóstico y reparación en un plazo no mayor a 48 horas de haber notificado vía correo electrónico del problema.</p> <p>15. Los problemas reportados como severidad 1 y 2 el proveedor adjudicado deberá resolver a EMC2 como funcionalidades deseadas.</p> <p>16. Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel de soporte con el título de miembro certificado del ASN (Authorized Support Network) con el cual se otorgará el soporte técnico.</p> <p>17. En caso de que se requiera soporte, el proveedor deberá acudir al sitio de desarrollo o al ejecutivo asignado deberá llevar al caso y el funcionario deberá proporcionar el soporte técnico en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, involucrando en cualquier proceso en los que se requiera tener evidencia documental y documental el cumplimiento de algún estándar, servicio, sistema operativo o base de datos.</p> <p>18. La propuesta económica deberá considerar los valores del personal técnico que estará realizando las actividades aquí descritas.</p> <p>19. Niveles de severidad/ prioridad:</p> <p>a. Severidad 1 - Crítica: Problemas que impiden al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.</p> <p>b. Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de trabajo es incapaz de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.</p> <p>c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado significativamente.</p> <p>d. Severidad 4 - Baja: Solicitudes de información o de apoyo que no requieren intervención inmediata en las funciones de trabajo.</p> <p>20. El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:</p> <p>a. Software Aplicaciones/ tender Document Manager.</p> <p>b. Software Aplicaciones/ tender Web Access.</p> <p>c. Software Aplicaciones/ tender Media Distribution para extracción y consulta.</p> <p>21. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.</p> <p>22. Licenciamiento.</p> <p>a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que surjan durante el año 2010.</p> <p>23. Se deberá brindar asesoría al uso de las herramientas de desarrollo propias de Aplicaciones/ tender, entendiendo como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.</p> <p>24. No se consideran:</p> <p>a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.</p> <p>b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.</p> <p>c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.</p> <p>25. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y soluciones necesarias para poder coexistir con la última versión de Aplicaciones/ tender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.</p> <p>26. Por tramite de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2010.</p> <p>Partes correspondientes de Gobierno Central (SERVICIO CATASTRO)</p>	SERV	1	\$1,469,600.00



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
2	<p>Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto ApplicationXtender.</p> <p>El soporte deberá estar disponible para el usuario final.</p> <p>a. Software EMC platform a ApplicationXtender.</p> <p>2. El soporte debe incluir los siguientes:</p> <p>a. Soporte técnico remoto.</p> <p>i. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos (hora de oficina) en caso de emergencia.</p> <p>ii. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas (hora de oficina) en caso de emergencia.</p> <p>iii. Severidad 3: Tiempo de respuesta 4 horas (hora de oficina) en caso de emergencia.</p> <p>iv. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas (hora de oficina) en caso de emergencia.</p> <p>3. Soporte en sitio a las instalaciones de los usuarios en caso de emergencia en el problema reportado.</p> <p>Incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.</p> <p>4. Actualización de versiones e instalación de parches de seguridad de ApplicationXtender.</p> <p>5. Acceso a herramientas de soporte del cliente de ApplicationXtender.</p> <p>6. Se deberá seguir el protocolo de soporte técnico para el control de calidad por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 24 horas (hora de oficina) de lunes a viernes (8:00 A 18:00 HRS) o 7x24 vía correo electrónico.</p> <p>7. El tiempo de respuesta para el levantamiento de incidentes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 30 minutos para las severidades 1 y 2 y hasta 4 horas para las severidades 3 y 4.</p> <p>8. En caso de que el problema reportado sea resuelto como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá levantar el ticket correspondiente por EMC. Si el tiempo no mayor a 10 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.</p> <p>9. Los problemas reportados por severidad 1 y 4 el proveedor de soporte reportar a EMC como funcionalidades deseadas.</p> <p>10. Se deberá proveer el servicio de primer y segunda línea de atención por el estudio de miembros certificado del ASN (Authorized Support Network) o el que exista al momento de adjudicarse.</p> <p>11. En caso de que el usuario declare una situación de emergencia en el área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se trabajará de forma prioritaria. El mantenimiento informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes y monitoreando en aquellas procesos en los que se requiere contar evidencia documental y documentar el cumplimiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.</p> <p>12. La propuesta económica deberá considerar los valores del personal técnico que realice las actividades aquí establecidas.</p> <p>13. Niveles de severidad establecidos:</p> <p>a. Severidad 1 - Crítica: Problema que impide al cliente o grupo de usuarios las funciones críticas del negocio.</p> <p>b. Severidad 2 - Alta: El problema impide al cliente los canales de atención de primera línea, pero el desempeño de las mismas aún continúa en un nivel limitado.</p> <p>c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado significativamente.</p> <p>d. Severidad 4 - Solicitar: Impacto mínimo en el sistema incluye solicitud del soporte y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.</p> <p>14. El soporte técnico solicitado para los productos:</p> <p>a. Software ApplicationXtender Document Manager.</p> <p>b. Software ApplicationXtender Web Access.</p> <p>c. Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta.</p> <p>15. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas en los usuarios que se liberen durante el periodo del contrato.</p> <p>16. Licenciamiento.</p> <p>a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 48 usuarios completos y 60 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.</p> <p>17. Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiendo como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.</p> <p>18. No se considera:</p> <p>a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.</p> <p>b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.</p> <p>c. El soporte para revisión de código de desarrollo o desarrollo de interfaces.</p> <p>19. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de soporte necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.</p> <p>20. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.</p> <p>Parte correspondiente de Gobierno Central (REGOB+ SEC. EJE.)</p>		1	\$4,686.00



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
3	<p>Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationVender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto ApplicationVender.</p> <p>1. El soporte deberá estar disponible para el usuario final.</p> <p>a. Software EMC plataforma de gestión documental.</p> <p>2. El soporte debe incluir los siguientes servicios:</p> <p>a. Soporte técnico remoto.</p> <p>1. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos hábiles.</p> <p>2. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas hábiles.</p> <p>3. Severidad 3: Tiempo de respuesta 4 horas hábiles.</p> <p>4. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles.</p> <p>5. Soporte en sitio a las instalaciones de Oficina Mayor para el usuario final.</p> <p>6. Incluirá solamente para software propietario de ApplicationVender.</p> <p>7. Actualización de versiones o migración de software EMC ApplicationVender.</p> <p>8. Acceso a honorarios de soporte por correo electrónico o por Internet.</p> <p>9. Se deberá asignar un equipo de soporte técnico para el control de correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 24 horas hábiles, en promedio (8:00 a 18:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.</p> <p>10. El tiempo de respuesta máximo para el usuario final de respuesta ante EMC, por parte del ejecutivo de soporte será hasta 10 minutos.</p> <p>11. En caso de que el proveedor no sea capaz de atender la solicitud de soporte, el proveedor adjudicatario deberá llevar a cabo la coordinación con EMC, en un plazo máximo de 48 minutos de haber notificado vía correo electrónico la solicitud.</p> <p>12. Los problemas reportados por el usuario final y el proveedor de soporte técnico, se reportarán a EMC como funcionalidades deseadas.</p> <p>13. Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel de soporte técnico al usuario final, miembro certificado del ASB (Asociación de Soporte Técnico) con el fin de brindar el soporte técnico.</p> <p>14. En caso de que el proveedor no sea capaz de atender la solicitud de soporte, el proveedor adjudicatario deberá llevar a cabo la coordinación con EMC, en un plazo máximo de 48 minutos de haber notificado vía correo electrónico la solicitud.</p> <p>15. El proveedor de soporte técnico deberá proporcionar el soporte técnico en aquellos procesos en los que se requiera el uso de equipos de cómputo y/o documentación de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.</p> <p>16. La propuesta económica deberá considerar los valores del personal técnico, así como la realización de actividades aquí mencionadas.</p> <p>17. Nuevas de severidad crítica.</p> <p>a. Severidad 1 - Crítica: Problemas que impiden al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.</p> <p>b. Severidad 2 - Alta: Problemas que impiden al cliente o grupo de trabajo realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está limitado o presentando retrasos.</p> <p>c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado significativamente.</p> <p>d. Severidad 4 - Baja: Problemas que no afectan al cliente o grupo de trabajo.</p> <p>18. El soporte técnico solicitado para las siguientes funcionalidades:</p> <p>a. Software ApplicationVender Document Manager.</p> <p>b. Software ApplicationVender Web Access.</p> <p>c. Software ApplicationVender Media Distribution para extracción y consulta.</p> <p>19. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.</p> <p>20. Licenciamiento.</p> <p>a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 60 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.</p> <p>21. Se deberá brindar asesoría en el uso de los herramientas de desarrollo propias de ApplicationVender, entendiendo como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.</p> <p>22. No se considerará:</p> <p>a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.</p> <p>b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.</p> <p>c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.</p> <p>23. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationVender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.</p> <p>24. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.</p> <p>Parte correspondiente de Gobierno Central (SECTURE)</p>		1	\$4,698.00





Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
4	<p>Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto ApplicationXtender.</p> <p>1. El soporte deberá estar disponible para el usuario.</p> <p>2. El soporte debe incluir los siguientes servicios:</p> <p>a. Soporte técnico remoto.</p> <p>b. Severidad 1: Tiempo de respuesta de 30 minutos para casos de alta prioridad.</p> <p>c. Severidad 2: Tiempo de respuesta de 2 horas para casos de prioridad media.</p> <p>d. Severidad 3: Tiempo de respuesta de 4 horas para casos de prioridad baja.</p> <p>e. Severidad 4: Tiempo de respuesta de 24 horas para casos de prioridad muy baja.</p> <p>3. Soporte en sitio a las instalaciones de la Oficina Mayor para la Plataforma de Gestión Documental, incluido solamente para software propietario de EMC2.</p> <p>4. Actualización de versiones e instalación de parches de seguridad de EMC2.</p> <p>5. Acceso a herramientas de desarrollo de aplicaciones de EMC2.</p> <p>6. Se deberá contar con un servicio de soporte técnico para el control de correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 24 horas, 7 días a la semana, de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 6:00 P.M. y 24 horas vía correo electrónico.</p> <p>7. El tiempo de respuesta máximo para la implementación de soporte en EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 15 minutos para casos de severidad 1 y 2, hasta 1 hora para reportes de severidad 3 y 4.</p> <p>8. En caso de que el problema reportado sea causado por el proveedor de software o hardware, el proveedor adjudicado deberá, en caso de no contar con el proveedor, reportar a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico o vía telefónica.</p> <p>9. Los problemas reportados de severidad 3 y 4 el proveedor adjudicado deberá reportar a EMC como funcionalidades deseadas.</p> <p>10. Se deberá proveer de servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estado de miembro certificado del ASN (Authorized Support Network) con el cual EMC2 el proveedor adjudicado.</p> <p>11. En caso de que se requiera contar una unidad de desarrollo y el área de desarrollo, el ejecutivo asignado deberá levantar el caso y se ocupará de toda la documentación, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiera obtener orientación adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.</p> <p>12. La propuesta económica deberá considerar los honorarios del personal técnico que está a realizar las actividades aquí establecidas.</p> <p>13. Nivel de severidad esperada:</p> <p>a. Severidad 1 - Crítica: Problemas que impiden al cliente o grupo de usuarios realizar actividades del negocio.</p> <p>b. Severidad 2 - Alta: El cliente o grupo de usuarios no pueden realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está afectado o gravemente limitado.</p> <p>c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de usuarios no es afectado significativamente.</p> <p>d. Severidad 4 - Baja: Problemas que no afectan al cliente o grupo de usuarios de manera significativa.</p> <p>14. El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:</p> <p>a. Software ApplicationXtender Document Manager.</p> <p>b. Software ApplicationXtender Web Access.</p> <p>c. Software ApplicationXtender Web Distribution para extracción y consulta.</p> <p>15. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.</p> <p>16. Licenciamiento.</p> <p>a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 45 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.</p> <p>17. Se deberá brindar asistencia en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, enseñándose como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.</p> <p>18. No se considera:</p> <p>a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.</p> <p>b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.</p> <p>c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.</p> <p>19. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.</p> <p>20. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.</p> <p>Parte correspondiente de Gobierno Central (SICOM)</p>		1	\$4,688.00



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
5	<p>Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aultra, Producto ApplicationXtender.</p> <p>1. El soporte deberá estar disponible para:</p> <p>a. Software EMC plataforma ApplicationXtender instalado.</p> <p>2. El soporte debe incluir los siguientes servicios:</p> <p>a. Soporte técnico remoto.</p> <p>b. Severidad 1: Tiempo de respuesta de 1 hora vía correo electrónico.</p> <p>c. Severidad 2: Tiempo de respuesta de 2 horas vía correo electrónico.</p> <p>d. Severidad 3: Tiempo de respuesta de 4 horas vía correo electrónico.</p> <p>e. Severidad 4: Tiempo de respuesta de 8 horas vía correo electrónico.</p> <p>3. Soporte en sitio del cliente.</p> <p>Incluido solamente para software principal de la plataforma.</p> <p>4. Actualización de versiones.</p> <p>5. Acceso a herramientas.</p> <p>6. Se deberá asignar un equipo de soporte técnico especializado por turno de 8 horas o vía telefónica, con una cobertura 24x7, en horario de oficina y fuera de oficina (8:00 a 18:00 HRB) o 7x24 vía correo electrónico.</p> <p>7. El tiempo de respuesta para el mantenimiento de la plataforma EMC por parte del proveedor de soporte será hasta 4 horas para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.</p> <p>8. En caso de que el proveedor reporte un caso como de solo de software o hardware, el proveedor autorizado deberá enviar el reporte de caso a EMC en un tiempo máximo de 46 minutos de haber notificado vía correo electrónico de la falla.</p> <p>9. Los problemas reportados serán atendidos por el proveedor de soporte a EMC como funcionalidades de desarrollo.</p> <p>10. Se deberá proveer el soporte de primer y segundo nivel, con un equipo de soporte de primer nivel certificado del ASN (ApplicationXtender) con el que cuenta el proveedor de soporte.</p> <p>11. En caso de que el proveedor reporte un caso como de solo de software o hardware, el proveedor autorizado deberá enviar el reporte de caso a EMC en un tiempo máximo de 46 minutos de haber notificado vía correo electrónico de la falla.</p> <p>12. La propuesta económica deberá incluir el valor del personal técnico que se requiere para realizar las actividades aquí establecidas.</p> <p>13. Niveles de severidad establecidos:</p> <p>a. Severidad 1 - Crítica: Problema que afecta al cliente o grupo de clientes, requiere acciones críticas del negocio.</p> <p>b. Severidad 2 - Alta: Problema o grupo de problemas que afectan a un grupo de clientes, pero el desempeño de los mismos no afecta al negocio.</p> <p>c. Severidad 3 - Media: Problema o grupo de problemas que afectan a un grupo de clientes, pero no es afectado ampliamente.</p> <p>d. Severidad 4 - Baja: Problema o grupo de problemas que afectan a un grupo de clientes, pero no es afectado ampliamente.</p> <p>14. El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:</p> <p>a. Software ApplicationXtender Document Manager.</p> <p>b. Software ApplicationXtender Web Access.</p> <p>c. Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y entrega.</p> <p>15. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo de contrato.</p> <p>16. Licenciamiento.</p> <p>a. El licenciamiento cubierto deberá ser para 46 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.</p> <p>b. Se deberá brindar asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendimiento como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.</p> <p>17. No se considera:</p> <p>a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.</p> <p>b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.</p> <p>c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.</p> <p>18. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se hará cargo de la actualización.</p> <p>19. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.</p> <p>Parte correspondiente al Gobierno Central (OFIMA).</p>	SERV	1	\$403,948.33

TOTAL GOBIERNO CENTRAL: \$1,887,604.33



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

ENTIDADES.

PART	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	IMPORTE NETO
1	Mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender, Marca EMC2, Modelo No Aplica, Producto ApplicationXtender. 1. El soporte deberá estar disponible para: a. Software EMC plataforma ApplicationXtender instalado. b. El soporte debe incluir: los siguientes: 1. Soporte técnico remoto. 2. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos. 3. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas. 4. Severidad 3: Tiempo de respuesta 4 horas. 5. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas. 6. Soporte en sitio a las 7:00 horas de la mañana y hasta las 19:00 horas en días hábiles. 7. Incluido solamente para software principal de ApplicationXtender. 8. Actualización de versiones y migración de software EMC y ApplicationXtender. 9. Acceso a herramientas de soporte del EMC2 (base de datos en Internet). 10. Se deberá realizar el soporte técnico para el contacto por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 24 horas, en horario laboral de 9:00 a 18:00 (MEX) o 7 x 24 vía correo electrónico. 11. El tiempo de respuesta máximo para el levantamiento de soporte ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será hasta 30 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y hasta 4 horas para soporte de severidad 3 y 4. 12. En caso de que el problema reportado sea clasificado como defecto de software o hardware, el proveedor adjudicatario deberá levantar un ticket correspondiente al EMC. En un plazo máximo de 48 horas de haber notificado vía correo electrónico la falla al proveedor. 13. Los problemas reportados como Severidad 1 y 2, el proveedor deberá resolverlos en un plazo máximo de 30 minutos. 14. Se deberá proveer los servicios de primer y segundo nivel, los cuales son de carácter obligatorio para el personal certificado del AGN (Módulo de Soporte Técnico) que al ser asignados a un caso de soporte, el ejecutivo asignado deberá levantar un caso y es responsabilidad de este levantarlo, mantenerlo informado al todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes y efectuar acciones en aquellos procesos en los que se requiere tener evidencia documental del comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos. 15. La propuesta adjudicataria deberá considerar los siguientes aspectos: personal, hardware, software y realizar las actividades aquí mencionadas. 16. Niveles de severidad y sus descripciones: a. Severidad 1 - Crítica: Problemas que afectan al cliente o grupo de usuarios, interrumpiendo las operaciones del negocio. b. Severidad 2 - Alta: El problema afecta al negocio, pero no interfiere con las operaciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está afectado. c. Severidad 3 - Mediana: El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de usuarios no es afectado significativamente. d. Severidad 4 - Baja: Problemas que afectan al cliente, pero no interfiere con las operaciones de trabajo. 17. El soporte técnico solicitado para este contrato es el siguiente: a. Software ApplicationXtender Document Manager. b. Software ApplicationXtender Web Access. c. Software ApplicationXtender Media Distribution para extracción y consulta. 18. Estos productos deberán tener soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato. 19. Lineamientos: a. El levantamiento cubierto deberá ser para 40 usuarios completos y 60 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016. b. Se deberá brindar asistencia en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiendo como asistencia, el acceso a la documentación de la solución, planes de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones. 20. No se consideran: a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes. b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio. c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces. 21. El contrato de mantenimiento debe incluir los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que se deberá considerar en la propuesta, el soporte técnico en año, las herramientas de software necesarias y los valores del personal especializado que se le hará cargo de la actualización. 22. Por sistema de servicios obligados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se someterán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016. Parte correspondiente al DIP	BERV	1	\$127,630.01

TOTAL ENTIDADES: \$127,630.01



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

3. TIEMPO, LUGAR DE ENTREGA Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

**Tiempo de Entrega:** Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales comenzarán a prestarse cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016. La póliza que ampara la prestación del servicio se deberá entregar también a los cinco días hábiles a partir de la firma del contrato.

**Lugar de Entrega:** Oficinas de la Dirección General de Soporte a las Tecnologías de Información, 3er piso del edificio de la Oficialía Mayor.

**Responsable de la Recepción:** Ing. Titov Bernabé Reyes, Director de Sistemas Operativos.

4. RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DOCUMENTO INGENIERÍA COMPANY	SECCIÓN DE MEDIO ADE C.V.	MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJO B.A. de C.V.
1	MANTENIMIENTO ANUAL A LICENCIAS DE SOFTWARE, PÓLIZA DE MANTENIMIENTO CON VENCIMIENTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016, DE PLATAFORMA DE DIGITALIZACIÓN APPLICATION XTENDER, RED GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTE AL GOBIERNO CENTRAL Y DIF. QUE INCLUYE SOPORTE TÉCNICO	SERV	1	\$2'015,270.34	No cotiza, no cuenta con exclusividad del fabricante, para ofertar el servicio requerido	No cotiza, no cuenta con exclusividad del fabricante, para ofertar el servicio requerido

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO

Consideramos conveniente efectuar una contratación, sin sujetarse a ningún tipo de procedimiento conforme se encuentra establecido en el artículo 63 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios el que se transcribe a continuación:

Artículo 63.- Se podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios por adjudicación directa, esto es, sin sujetarse a los procedimientos de contratación previstos en el artículo 39, cuando se esté en alguno de los siguientes casos:

I. Cuando no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, cuando en el mercado sólo exista un posible oferente o el contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, utilidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

En relación con lo anterior, se actualiza el supuesto de optar por la no realización de un procedimiento de Licitación Pública y optar por realizar la contratación a través de Adjudicación Directa conforme a lo establecido por el Artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios ya que el Proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A DE C.V." cuenta con los derechos exclusivos para la promoción y venta del servicio de "mantenimiento anual a licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con vencimiento al mes de diciembre del 2016", tal como se acredita con el escrito de fecha 16 de febrero del 2016 de la empresa EMC2 COMPUTER SYSTEMS MEXICO S.A DE C.V., mismo que acompaño a la presente, por lo que solo es susceptible de adquirirse con el proveedor de referencia.

Lo anterior se robustece por el resultado de la investigación de mercado hecho constar en el apartado 4 de la presente justificación, del que se desprende la negativa para cotizar por parte de los proveedores GEOTECH de México, S.A. de C.V. y MICROCOMPUTACION DEL BAJO, S.A. de C.V. por no contar con exclusividad del fabricante para ofertar el servicio requerido, según se hace constar en cartas disculpa de estos proveedores, que se adjuntan a la presente justificación.

**6. MONTO AUTORIZADO DE LA CONTRATACION Y FORMA DE PAGO PROPUESTA:**

El monto autorizado de la adquisición es de \$2,015,234.34 (DOS MILLONES QUINCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 34/100 M.N.), I.V.A. incluido correspondiente a la consolidación de la requisición número 0000221/2016 perteneciente a dependencias varias del Gobierno Central por un monto de \$1,687,604.33, y la número 10003/16 del DIF Estatal por un monto de \$127,630.01.

**Forma de pago:** mediante transferencia interbancaria dentro de los 20 días de recibida la póliza que ampara el servicio solicitado, siempre que se acompañe de la factura o comprobación definitiva correspondiente. El pago se efectuará 20 días posteriores a la presentación de la póliza de mantenimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 9 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, puesto que se trata de servicios en los que no es posible pactar que su costo sea cubierto después de que la presentación del servicio se lleve a cabo, ya que la naturaleza del servicio es que se presente de forma continua, utilizándose la licencia de forma ininterumpida hasta el 31 de diciembre del 2016 y cubriendo el servicio todas las incidencias y/o actualizaciones que se presenten, las que no pueden cuantificarse a priori, por lo que el pago de la póliza garantiza la cobertura antes referida.

**7. NOMBRE Y DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR A ADJUDICAR:**

Nombre: DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V.  
Registro Federal de Contribuyentes: DIM981208PTS  
Condicio calle y número: COLIMA 220 DESPACHO 103

Colonia: ROMA  
Código Postal: 06700

Delegación o Municipio: GUANTEMOC  
Entidad Federativa: CO. DE MEXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Teléfono: 55 55258882	Fax:	Correo electrónico: jguerrero@documentloom.mx
Datos de inscripción en Registro Público de Comercio: 245,477		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: 79,114 Fecha: 8 DE DICIEMBRE DE 1998		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma: Lic. Gerardo Correa Etcheagaray, Notario Público		
No. 89 de la Ciudad de México, D. F.		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno: GUERRERO		
Apellido Materno: MONROY		
Descripción del Objeto Social:		
La prestación de servicios relacionados con la computación, digitalización de documentos, así como la venta de hardware y software		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Nombre del Apoderado o Representante con facultades generales para todos los actos de Administración y especiales:		
JAVIER RODOLFO JOSE GUERRERO VERAZA		
Datos del Documento mediante el cual se otorga su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: 79,114 Fecha: 8 DE DICIEMBRE DE 1998		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma: Lic. Gerardo Correa Etcheagaray, Notario Público		
No. 89 de la Ciudad de México, D. F.		
Datos de inscripción en Registro Público de Comercio: 245,477		

8. ACREDITACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS:

Con fundamento en el artículo 134 párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos conculcante con el artículo 60 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, acreditan respecto a la solicitud plasmada en las requisiciones números 0000221/2016 y 10003/16 que se cumplen con los criterios de Economía, Eficacia, Eficacia, Imparcialidad, Honradez y Transparencia conforme a lo siguiente:

Economía	La economía se sustenta no en el hecho de que la cotización del proveedor base sea más económica, no existe otra más por ser proveedor único en el país, pero se sustenta en lo que costaría al Gobierno del Estado, algún daño que ponga en riesgo la integridad de la información. Actualmente se tiene un acervo de más de 40'000,000 de imágenes procesadas, si la infraestructura colapsara por falta de soporte, y considerando que cada imagen cuesta procesarla, según estándares internacionales alrededor de 60 centavos de dólar, el daño visualizado sería de alrededor de los \$360'000,000.00 de pesos considerando el tipo de cambio de 18.00 pesos por dólar americano.
Eficacia	Con la contratación mediante adjudicación directa no solo se obtiene el respaldo directo del fabricante sino que se logran los objetivos buscados que es mantener la legalidad en el uso de licencias de software además del soporte técnico de personal certificado.
Eficiencia	Se propone efectuar la presente contratación a través de "Adjudicación Directa" lo anterior con fundamento en el artículo 45 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo cual los Entes Requirientes, con fundamento en lo establecido en el artículo 45 del

12



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

	Manual de Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes, elaboraron las requisiciones números 0000221/2019 y 10003/16 las cuales fueron remitidas a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes, ya que conforme a lo establecido en el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, es la instancia facultada para llevar a cabo la presente contratación, por lo que una vez que se autorizó el techo presupuestal, las presentes requisiciones fueron turnadas a la Dirección General de Adquisiciones adscrita a la Oficialía Mayor del Estado de Aguascalientes, por lo cual al efectuarse la Adjudicación Directa, se evitara la pérdida de tiempo y recursos al Estado.
Imparcialidad	No obstante lo anteriormente expuesto, el proveedor DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. de C.V. tiene derechos exclusivos sobre el soporte de la plataforma de digitalización Applied Imaging, se solicitó cotización a dos empresas más del rubro de servicios de tecnologías de información, a ECH DE MEXICO S.A. DE C.V. y MICROCOMPUTACION DEL SAJO S.A. DE C.V., recibiendo negativa oficial mediante escritos de fechas 19 y 16 de febrero del 2019, respectivamente, signados por los representantes legales de las empresas en cuestión, para concluir debido a que el fabricante EMC2 solicitó a uno solo de sus canales en el país.
Honradez	Se verificó el actualmente se encuentra en proceso algún procedimiento de sanción en contra del proveedor DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. de C.V. verificándose que no existen registros al respecto.  Los Servidores Públicos que participarán en los actos del procedimiento seleccionado fundarán su actuar conforme a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 3 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, tomando las medidas adecuadas para evitar actos de corrupción; así como de que no se aprovecharán de su cargo para favorecer a algún o algunos interesados y que exigirá de los proveedores la misma conducta.
Transparencia	El flujo de información relativa al procedimiento de contratación que se pretenda llevar a cabo será accesible, clara, oportuna, completa y verificable en las páginas: <a href="http://servicios.aguascalientes.gob.mx/sed/servicios/Hoy se Compra/Votew/Principal/firmaPrincipal.aspx">http://servicios.aguascalientes.gob.mx/sed/servicios/Hoy se Compra/Votew/Principal/firmaPrincipal.aspx</a> <a href="http://www.aguascalientes.gob.mx/Transparencia/SISCAT2.0/UI/MostrarArchivo.aspx?p=17&amp;d=1">http://www.aguascalientes.gob.mx/Transparencia/SISCAT2.0/UI/MostrarArchivo.aspx?p=17&amp;d=1</a>

13

31



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Así lo proveyó y firma,  
**"Sufragio Efectivo, No Reelección"**  
El Oficial Mayor del Gobierno del Estado de  
Aguascalientes

C.P. ANGELICA DE SANTOS VELAZCO

**ÁREA ADMINISTRATIVA**

La Directora General Administrativa de la  
Oficialía Mayor del Estado de Aguascalientes.

**ÁREA TÉCNICA REQUERENTE**

El Coordinador General de Mejores  
Prácticas Gubernamentales de la Oficialía  
Mayor del Gobierno del Estado de  
Aguascalientes

P.A.

MDOH Claudia A. Saldivar Soto

Ing. Eduardo Morales Pérez





Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

5. Escrito de exclusividad emitido por el C. Fernando Ramírez Espíndola, Engagemet Manager México & NOLA de EMC COMPUTER SYSTEM MÉXICO, S.A. DE C.V., de fecha 16 de febrero del 2016.

**EMC<sup>2</sup>**  
where information lives

EMC Computer Systems México, S.A. de C.V. 1  
Av. Paseo de la Reforma 606 Piso 39  
Col. Cuauhtémoc  
CP 06600, México D.F.  
Teléfonos (52) 55 5090-3700  
Fax (52) 55 5211-6442  
URL: <http://www.emc.com.mx>

Ciudad de México a 16 de febrero de 2016


Atención:  
Gobierno de Aguascalientes

A quien corresponda:

Por este conducto hago constar que Document Imaging Company S.A de C.V. es al día de hoy el único distribuidor certificado de la solución Documentum ApplicationXtender y el único con la habilidad de proporcionar el soporte Authorized Support Network ATSP en la República Mexicana. Document Imaging Company cuenta con esta condición desde el año 2000.

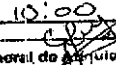
Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

  
Fernando Ramírez Espíndola  
Engagement Manager México & NOLA  
EMC | Enterprise Content Division  
[fernando.ramirezespindola@emc.com](mailto:fernando.ramirezespindola@emc.com) | [www.emc.com](http://www.emc.com)  
W +52 (55) 1037 0600 | M +521 (55) 5407 1816



EMC ENTERPRISE  
CONTENT DIVISION  
We take content seriously.

OFICIALIA  
MAYOR  
COMITÉ DE ADQUISICIONES  
**RECIBIDO**  
07 ABR 2016  
HORA: 10:00  
RECIBE:   
Dir. General de Adquisiciones



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

6. Cotización del proveedor Document Imaging Company, S.A. de C.V., de fecha 22 de febrero del 2016.



Document Imaging Company

1

MÉXICO, D.F. A 22 DE FEBRERO DE 2016

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
OFICIALÍA MAYOR.

Por este medio me permito presentar la propuesta para la parte proporcional al Gobierno Central y DIF Estatal, del soporte técnico anual de la plataforma de gestión documental de ApplicationXtender.

1. El soporte estará disponible para:
  - a. Software EMC plataforma ApplicationXtender Instalado.
2. El soporte incluirá los siguientes servicios:
  - a. Soporte técnico remoto:
    - i. Severidad 1: Tiempo de respuesta 30 minutos 7x24, vía correo electrónico.
    - ii. Severidad 2: Tiempo de respuesta 2 horas 7x24, vía correo electrónico.
    - iii. Severidad 3: Tiempo de respuesta 3 horas hábiles locales.
    - iv. Severidad 4: Tiempo de respuesta 8 horas hábiles locales.
3. Soporte en sitio a las instalaciones de Oficialía Mayor para trabajar en el problema reportado, incluido solamente para software principal de ApplicationXtender.
4. Actualización de versiones e instalación de software EMC (ApplicationXtender).
5. Acceso a herramientas de soporte del cliente basadas en Internet
6. Se asignará un ejecutivo de soporte técnico que podrá ser contactado por correo electrónico o vía telefónica, con una cobertura de 5 x 8 vía telefónica EN HORARIO LABORAL DE OFICIALÍA MAYOR (8:00 A 16:00 HRS) o 7 x 24 vía correo electrónico.
7. El tiempo de respuesta requerido para el levantamiento de reportes ante EMC por parte del ejecutivo de soporte será de un máximo de 45 minutos para casos de severidad nivel 1 y 2 y un máximo de 4 horas para reportes de severidad 3 y 4.
8. En caso de que el problema reportado sea calificado como defecto de software o hardware, se levantará el ticket correspondiente con EMC en un plazo no mayor a 45 minutos de haber notificado vía correo electrónico de esta situación.

**Confidencial**

Este documento ha sido preparado para uso único y exclusivo del Gobierno de Aguascalientes, el documento se considera propiedad de Document Imaging Company, S.A. de C.V. y no debe de ser puesto a disposición de cualquier otra persona física o moral que no sea el destinatario y las personas por él designadas para propósitos específicamente relacionados con ello, sin el permiso por escrito de la empresa emisora.

Colima 220 - 103, Col. Roma, C.P. 06700, México, D.F.  
TEL (52 55) 5525-8882,  
www.document.com.mx

Attn: Javier Guerrero



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
ROR-04-16

Document Imaging Company

2

9. No se consideran como problemas atribuibles al software o hardware de EMC, aquellos problemas de redes, sistemas operativos, bases de datos, o hardware de procesamiento (servidores o equipo no EMC).
10. Los problemas reportados como severidad 3 y 4 se reportarán a EMC como funcionalidades deseables, sin ser responsabilidad Document Imaging Company el desarrollo de estas características.
11. Se proveerán los servicios de primer y segundo nivel, de acuerdo con el estatus de miembro certificado del ASN (Authorized Support Network) con el que cuenta Document Imaging Company.
12. En caso de que se requiera escalar una situación directamente al área de desarrollo, el ejecutivo asignado levantará el caso y se encargará de darle seguimiento, manteniendo informado en todo momento al punto de contacto por parte del Gobierno de Aguascalientes, e involucrándolo en aquellos procesos en los que se requiere obtener evidencia adicional y documentar el comportamiento de algún equipo, servicio, sistema operativo o base de datos.
13. Los viáticos del personal técnico que asista a realizar las actividades aquí establecidas serán cubiertos por Document Imaging Company considerando viaje vía terrestre entre sus instalaciones y la Ciudad de Aguascalientes.
14. Niveles de severidad establecidos:
  - a. *Severidad 1 - Crítica:* Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.
  - b. *Severidad 2 - Alta:* El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las mismas está disminuido o gravemente limitado.
  - c. *Severidad 3 - Mediana:* El desempeño de las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado ampliamente.
  - d. *Severidad 4 - Solicitudes:* Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de típicas y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo.
15. El soporte técnico solicitado para los siguientes productos:
  - a. Software Applicationxtender Document Manager.
  - b. Software Applicationxtender Web Access.
  - c. Software Applicationxtender Media Distribution para extracción y consulta.
16. Estos productos tendrán soporte en cualquier de las versiones que se encuentren instaladas así como versiones que se liberen durante el periodo del contrato.

**Confidencial**

Este documento ha sido preparado para uso único y exclusivo del Gobierno de Aguascalientes, el documento se considera propiedad de Document Imaging Company, S.A. de C.V. y no debe de ser puesto a disposición de cualquier otra persona física o moral que no sea el destinatario y las personas por él designadas para propósitos específicamente relacionados con ello, sin el permiso por escrito de la empresa emisora.

Colima 220 - 103, Col. Roma, C.P. 06700, México, D.F.  
TEL. (52 55) 5525-8882  
www.document.com.mx

Autor: Javier Guerrero



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**



Document Imaging Company

3

**17. Licenciamiento.**

- a. El licenciamiento cubierto es para 46 usuarios completos y 50 usuarios de solo lectura, e incluye la actualización de versiones que salgan durante el año 2016.

**18. Se dará asesoría en el uso de las herramientas de desarrollo propias de ApplicationXtender, entendiéndose como asesoría, el acceso a la documentación de la aplicación, ejemplos de desarrollo, y guía conceptual de desarrollo de funciones.**

**19. Quedan excluidos del soporte:**

- a. El soporte a aplicaciones de terceros o módulos desarrollados de forma expresa por el gobierno del estado de Aguascalientes.
- b. El soporte a redes o sistemas operativos de servidores o equipos de escritorio.
- c. El soporte para revisión de código de desarrollo, o desarrollo de interfaces.

**20. El soporte dejará de ser válido cuando la aplicación o sus componentes (bases de datos) hayan sido modificados o alterados por personal del Gobierno de Aguascalientes. Asimismo, el soporte dejará de ser válido en los casos en los que el personal del Gobierno de Aguascalientes modifique la configuración documentada sin previo conocimiento del personal de Document Imaging Company.**

**21. El contrato de mantenimiento incluirá los productos y acciones necesarias para poder contar con la última versión de ApplicationXtender instalada y en producción por lo que están considerados en la propuesta, el soporte técnico en sitio, las herramientas de software necesaria; y los viáticos del personal especializado que se hará cargo de la actualización.**

**22. Por tratarse de servicios otorgados de forma continua no existe una sola fecha de entrega de los mismos, los cuales se comenzarán a prestar cinco días hábiles a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2016.**

La parte proporcional del contrato 2016 correspondiente al Gobierno Central y DIF Estatal, será de \$1,737,270.98 pesos mexicanos, más IVA.

La vigencia de esta cotización será de 60 días naturales.

Atentamente,

Javier Guerrero Veraza.

**Confidencial**

Este documento ha sido preparado para uso único y exclusivo del Gobierno de Aguascalientes, el documento se considera propiedad de Document Imaging Company, S.A. de C.V. y no debe de ser puesto a disposición de cualquier otra persona física o moral que no sea el destinatario y las personas por él designadas para propósitos específicamente relacionados con ello, sin el permiso por escrito de la empresa emisora.

Autor: Javier Guerrero

Colima 220 - 103, Col. Roma, C.P. 06700, México, D.F.  
TEL. (52 55) 5525-8882,  
www.document.com.mx



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

7. Escrito de fecha 18 de febrero de 2016, emitido por el C.P. Jesús Velasco Martínez, en su calidad de Representante Legal de GECTECH DE MÉXICO S.A. DE C.V., mediante el cual se excusa por no presentar cotización.

**GECTECH**  
-OFFICIAL PROVIDER-

Aguascalientes a 18 de febrero del 2016

OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
COORDINACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES DE LA OFICIALÍA MAYOR  
P R E S E N T E.

por este medio les informo que no podemos participar en la cotización de la póliza de mantenimiento solicitada ApplicationXtender, ya que es exclusiva de una sola empresa en México, siendo la única empresa soportada y respaldada por el fabricante directo.

Por lo cual les agradecemos la invitación.

Atentamente  
  
C. Jesús Velasco Martínez  
Representante Legal  
GECTECH DE MÉXICO S.A. DE C.V.



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

8. Escrito de fecha 15 de febrero de 2016, emitido por el Lic. Eduardo Gustavo Morales Corona, en su calidad de Representante Legal de MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJÍO S.A. DE C.V., mediante el cual se excusa por no presentar cotización.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**PRESENTE.**

Para agradecer la invitación que recibimos para cotizar la póliza de mantenimiento a la Plataforma tecnológica ApplicationXtender, del fabricante EMC2 Computer Systems, y al respecto comunicamos, que aunque nuestra empresa tiene vasta experiencia en proyectos de Imaging, este fabricante solo cuenta con un único distribuidor autorizado en el país, razón por la cual nosotros no podemos cotizar los servicios requeridos.

Esperando se nos siga tomando en cuenta en proyectos posteriores, manifestamos nuestra mejor disponibilidad y lamentamos por esta ocasión no poder cotizar.

León de los Aldama Guanajuato, 15 de febrero del 2016

Ateptamente.

Lic. Eduardo Gustavo Morales Corona  
Representante Legal  
MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJÍO S.A. DE C.V.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

A continuación se procede a evaluar la solicitud de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes para llevar a cabo mediante Adjudicación Directa por Excepción la contratación del mantenimiento anual al software de digitalización ApplicationXtender y

**CONSIDERANDO:**

**1. Competencia.** Esta autoridad es competente para conocer y resolver sobre la presente solicitud, en términos de lo dispuesto por los artículos 14 y 18, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, artículo 5 fracción II inciso b) del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes aprobado en Reunión Ordinaria número ROR-01-15 de fecha treinta y uno de marzo de dos mil quince, toda vez que es atribución de este Comité resolver sobre los casos de excepción a licitar públicamente bienes y servicios, en apego a lo establecido para tal efecto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Gobierno del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**2. Procedencia.** El presente asunto se fija para determinar si es procedente acordar la forma propuesta por el Ente Requiriente para la contratación del mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental ApplicationXtender, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**3. Análisis.** Toda vez que se encuentra dentro de las facultades de este Comité se procede a efectuar el análisis normativo correspondiente:

I. La Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, en su artículo 42 fracciones II, XVII, XXIII y XXIX, establece:

**ARTÍCULO 42.-** A la Oficialía Mayor le corresponde, además de las atribuciones que expresamente le confieran las leyes y reglamentos aplicables, el ejercicio de las siguientes facultades:

II. Coordinar el manejo y desenvolvimiento de las Unidades Administrativas que realicen las funciones relacionadas con la ministración y administración de bienes, productos, servicios y recursos humanos que requieran las Dependencias en el desarrollo de las funciones encomendadas;

...

XVII. Desarrollar, regular, administrar y supervisar los servicios de informática, vinculados a la administración de los recursos y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, promoviendo su adecuada organización y mantenimiento;

...



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**XXIII. Promover y coadyuvar en la ejecución de los programas y acciones de modernización, desarrollo informático y de calidad que requieran las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal;**

...

**XXIX. Ejercer las atribuciones y facultades que le señalen las demás leyes, reglamentos y ordenamientos de carácter general, así como las derivadas de convenios, contratos o cualquier otro tipo de acuerdo.**

...

El Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, establece en sus artículos 1º, 2º, 5º, fracción III, 18, fracciones I, V, VI y XIII, lo siguiente:

**Artículo 1º.- El presente Reglamento es de orden público y de interés general y tiene por objeto, regular la estructura y funcionamiento de la Oficialía Mayor como dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Aguascalientes.**

**Artículo 2º.- La Oficialía Mayor tiene a su cargo el despacho de los asuntos que expresamente le confiere el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, además de los que le confieran otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios, circulares y órdenes del Titular del Poder Ejecutivo del Estado.**

**Artículo 5º.- Para el ejercicio de las facultades, estudio y despacho de los asuntos que el competen, la Oficialía contará con las siguientes Unidades Administrativas:**

...

**III. Coordinación General de Mejores Prácticas Gubernamentales.**

**Artículo 18.- Al Coordinador General de Mejores Prácticas Gubernamentales le corresponde:**

**I. Normar, coordinar, implementar, desarrollar, unificar las funciones de innovación, desarrollo de las TIC's, soporte a la infraestructura de estas, así como modernización administrativa en la gestión de los procesos, que requieran las Dependencias, así como proponer su implementación a las Entidades;**

...

**V. Aprobar y autorizar dictámenes de factibilidad y confiabilidad, relativos al desarrollo, identificación, selección, adquisición, subcontratación, adopción y seguimiento de TIC's utilizadas en las Dependencias y proponer su aplicación en las Entidades;**

**VI. Coordinar y supervisar los proyectos de sistemas de información, servicios de Internet, infraestructura y soporte de las TIC's, así como las políticas y normas de operación de informativa y de seguridad de la información administrada por las Dependencias y Entidades;**

...

**XIII. Validar las requisiciones de compra de las Dependencias que tengan por objeto la adquisición de equipo de cómputo, infraestructura tecnológica, sistemas, programas y demás relacionados con las TIC's y la modernización administrativa homologando los requerimientos tecnológicos a los lineamientos y políticas en la materia;**





**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

Con base en los ordenamientos anteriormente citados podemos constatar que es facultad de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes la ejecución de acciones para incrementar la seguridad de la red gubernamental; en ese sentido, en el Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016, se establece en su Estrategia General 3 Gobierno Eficiente, Estrategia 3.4 Manejo Responsable, Eficiente y con Calidad en las Finanzas y Servicios Públicos, Objetivo 3.4.3 Mantener la Normatividad Estatal Actualizada Mediante Programas y Proyectos de la Administración Pública Estatal para Maximizar el Bienestar Físico, Laboral, Cultural y Social de los Servidores Públicos a través de la Oficialía Mayor, lo siguiente:

**3.2 Gobierno Eficiente.**

...

**Estrategia 3.4** Manejo responsable, eficiente y con calidad de las finanzas y servicios públicos.

**Objetivo 3.4.2** Modernizar y mejorar los servicios administrativos y documentales.

Resultado esperado	Indicador	Estatus Actual	Meta 2016
Disminución de Tiempo en trámites administrativos	Tiempo de tramitación promedio	100%	60%
Líneas de Acción	3.4.2.2. Modernización tecnológica, servicios de calidad y descentralización como elementos del desarrollo integral de todos los servicios que ofrece el Estado.		

Desde el año 2000, la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, adquirió e implemento la solución tecnológica para digitalizar los archivos físicos de sus áreas estratégicas como la de contabilidad, registro de vehículos, ingresos, catastro, etc., además de la infraestructura de hardware, la solución tecnológica contemplaba también el software especializado para procesar, almacenar y administrar las imágenes generadas por cada área con sus respectivas reglas de seguridad y confidencialidad. Dicha solución tecnológica fue licitada y el producto ApplicationXtender con sus módulos y aplicativos presentados por el proveedor Document Imaging Company, S.A. de C.V. resultó adjudicado y realizó la implementación en coordinación con personal técnico de la Secretaría de Finanzas.

La parte de hardware adquirido en esta solución tecnológica contemplaba 3 años de garantía y soporte por lo que no se pagó mantenimiento hasta que se venció dicha garantía, pero la parte de software y su esquema de licenciamiento, solo tenía un año de garantía y soporte por lo que desde el año 2001 se ha venido pagando año con año el mantenimiento y soporte a dicho esquema de licenciamiento, siempre al mismo proveedor, pues es el único en el país que soporta y tiene los niveles de certificación directos de fabricante que una solución tan especializada requiere, lo cual se puede constatar en la copia que se adjunta a la presente justificación, del documento que acredita a Document Imaging



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Company, S.A. de C. V. como canal de soporte para el producto ApplicationXtender, y que es emitido por el área de soporte mundial de EMC.

En el transcurso de los años se ha modificado el esquema de licenciamiento para adaptarlo a las necesidades del momento, se han adquirido más licencias de producción al integrarse al sistema otras dependencias y entidades (hoy día están integradas áreas estratégicas de Oficialía Mayor, Secretaría de Gobierno, SICOM, Secretaría de Turismo, IEA, Hospital Hidalgo y DIF Estatal) y por supuesto más licencias cliente para poder visualizar los entregables vía web mediante la conectividad que proporciona la red gubernamental. Se han dado de baja también licencias obsoletas como la del módulo de DiskXtender pues el esquema de almacenamiento fue actualizado y ahora se controla en forma distinta y, con la implementación de un desarrollo propio del gobierno pero soportado en esta plataforma, el Sistema Integral para la Gestión Única de la Información Electrónica (SIGUE) que se está fomentando en las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, el esquema de licenciamiento se va a robustecer o adecuar al nuevo entorno.

Con esto se pretende fomentar en el Gobierno del Estado, el uso de tecnologías innovadoras que apoyen la eficiencia operativa y que apoyen las acciones institucionales en pro del medio ambiente.

El software está instalado en los servidores centrales de la red gubernamental y el medio de almacenamiento masivo se aloja en el site de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Por lo que se determina que la solicitud de contratación de servicios prevista en las requisiciones 0000221/2016 y 10003/16 se encuentra debidamente fundada.

II. Que para llevar a cabo las actividades tendientes al cumplimiento de su objeto, y PREVIO ESTUDIO TÉCNICO Y ECONÓMICO efectuado como ente requirente, la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, requieren de la contratación del mantenimiento anual al software de digitalización ApplicationXtender para lo cual han destinado un presupuesto de **\$1'737,270.98 (UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS 98/100 M.N.)** antes de I.V.A.

III. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 39 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en atención al monto de las requisiciones señaladas, la contratación de los servicios corresponde al supuesto previsto para el procedimiento de Licitación Pública.

IV. Que de conformidad con la Circular número OFMA/010/2016, fracción V, el servicio de mantenimiento anual a software de digitalización ApplicationXtender, se encuentra contemplado y autorizado para contratarse de forma consolidada.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

IV. Que con relación a la solicitud emitida por el C.P. Angélica de Santos Velasco, Oficial Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes, a través de su oficio número OFMA/0245/16 de fecha 17 de marzo de 2016, requiere se efectué la contratación solicitada mediante Adjudicación Directa conforme a lo siguiente:

**"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
PRESENTE.**

Con fundamento en lo establecido por los artículos 15 fracción XIV, y 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, artículos 5 fracción I, y 13 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, y lo establecido en el Plan Sexenal de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2010-2016, por este medio respecto de la Requisiciones Nos. 0000221/2016 y 10003/16 en las cuales se plasma la solicitud emitida por esta Dependencia, por la cual requerimos la contratación de los servicios de "mantenimiento anual a licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con vencimiento al mes de diciembre del 2016.", de la manera más atenta le solicito que dicha adquisición se lleve a cabo a través del procedimiento de Adjudicación Directa con el proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. DE C.V." toda vez que se actualiza el supuesto establecido en el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el cual a la letra establece:

Artículo 63.- Se podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios por adjudicación directa, esto es, sin sujetarse a los procedimientos de contratación previstos en el artículo 39, cuando se esté en alguno de los siguientes casos:

I. Cuando no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, cuando en el mercado sólo exista un posible oferente o el contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;

En relación con lo anterior, se actualiza el supuesto de optar por la no realización de un procedimiento de Licitación Pública y seguir el procedimiento de Adjudicación Directa conforme a lo establecido por el Artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios ya que el Proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY S.A. DE C.V." cuenta con los derechos exclusivos para la promoción y venta del servicio de "mantenimiento anual a licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas de diversas dependencias y entidades del Gobierno del Estado, con vencimiento al mes de diciembre del 2016.", tal como se acredita con el escrito de fecha 16 de febrero del 2016 de la empresa EMC2 COMPUTER SYSTEMS MÉXICO S.A. DE C.V., mismo que acompaño al presente, por lo que solo es susceptible de contratarse con el proveedor de referencia.

Cabe mencionar que ésta Oficialía Mayor cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para llevar a cabo la contratación en comento."

(Se reproduce)

Cabe destacar que respecto a lo solicitado en el oficio número OFMA/0245/16, no es posible llevar a cabo una Licitación Pública para la contratación de los servicios solicitados en las requisiciones



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

números 000221/2015 y 10003/16, lo anterior puesto que el Proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V." cuenta con los derechos exclusivos para la promoción y venta del servicio de mantenimiento anual al licenciamiento ApplicationXtender, que sirve como plataforma tecnológica para el sistema de digitalización de archivos físicos, implementado en áreas estratégicas para el Gobierno del Estado, lo anterior se acredita con del escrito emitido por la empresa EMC2 COMPUTER SYSTEMS MÉXICO, S.A. DE C.V. a través del C. Fernando Ramírez Espíndola, Engagemetnt Manager México & NOLA, EMC COMPUTER SYSTEM MEXICO, S.A. DE C.V., mismo que a la letra manifiesta:

“...  
**Por este conducto hago constar que Document Imaging Company, S.A. de C.V. es al día de hoy el único distribuidor certificado de la solución Documentum ApplicationXtender y el único con la habilidad de proporcionar el soporte Authorized Support Network ATSP en la República Mexicana. Document Imaging Company cuenta con esta condición desde el año 2000.**  
...”(Se reproduce)

Lo anterior se corrobora con los escritos presentados por los proveedores MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJÍO, S.A. de C.V. y GECTECH DE MÉXICO, S.A. de C.V., en las que manifiestan que no es posible cotizar los servicios requeridos, en virtud de que solo existe en el país un proveedor autorizado por el fabricante para dar soporte técnico a la aplicación objeto de contratación.

Siguiendo con este orden de ideas, se determina que se configuran los supuestos establecidos por el artículo 63, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el que se transcribe a continuación:

**“Artículo 63.- Se podrán contratar adquisiciones, arrendamientos o servicios por adjudicación directa, esto es, sin sujetarse a los procedimientos de contratación previstos en el artículo 39, cuando se esté en alguno de los siguientes casos:**

- I. Cuando no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, cuando en el mercado sólo exista un posible oferente o el contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;**

“...”

V. Que conforme a la cotización del proveedor "DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V.", relacionada en los Antecedentes del presente punto del orden del día aprobado, se determina que reúne las características técnicas y económicas requeridas por el Ente Requiriente.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**VI. Acreditación de los Criterios establecidos en el Artículo 134 párrafos primero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 90 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes:**

Conforme a lo establecido en el Artículo 134 párrafos primero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y el artículo 90 párrafo primero de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, concomitantes con el artículo 60 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, toda vez que como ha quedado expuesto en los puntos considerativos que anteceden al no ser el procedimiento de Licitación Pública, el idóneo para llevar a cabo la presente contratación, por acreditarse el supuesto para su Adjudicación Directa establecido en el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se constata que se acreditan los principios de Economía, Eficacia, Eficiencia, Imparcialidad, Honradez y Transparencia que aseguran las mejores condiciones para el Estado conforme a lo siguiente:

<b>Economía</b>	Se requiere efectuar una contratación a través de Adjudicación Directa puesto que no existe otro proveedor con la capacidad técnica para prestar el servicio, puesto que el único distribuidor certificado de la solución Documentum ApplicationXtender y el único que puede ofrecer el soporte Authorized Support Network ATSP en el territorio nacional es Document Imaging Company, S.A. de C.V., por lo que no es posible llevar a cabo una licitación pública; así mismo, en caso de no contratar el servicio solicitado ocasionaría al Gobierno del Estado de Aguascalientes riesgos en la integridad de la información bajo su resguardo puesto que actualmente se tiene un acervo de más de 40,000,000 de imágenes procesadas y si la infraestructura colapsara por falta de soporte, y considerando que el procesamiento de cada imagen cuesta, según estándares internacionales alrededor de 50 centavos de dólar, el daño estimado ascendería a alrededor de los \$360,000,000.00 pesos considerando el tipo de cambio de 18.00 pesos por dólar americano.
<b>Eficacia</b>	Con la contratación requerida no solo se obtiene el respaldo directo del fabricante sino que se logran los objetivos buscados que son mantener la legalidad en el uso de licencias de software además del soporte técnico por personal certificado.
<b>Eficiencia</b>	Se propone la contratación mediante "Adjudicación Directa", lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63 fracción I de la Ley de



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

	<p>Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo cual los Entes Requirentes, con fundamento en lo establecido en el artículo 17 del Manual de Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes, elaboraron las requisiciones números 000221/2016 y 10003 /16 las cuales fueron remitidas a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes, ya que conforme a lo establecido en el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, es la instancia facultada para llevar a cabo la presente contratación, por lo que una vez que se autorizó el techo presupuestal, las presentes Requisiciones fueron turnadas a la Dirección General de Adquisiciones adscrita a la Oficialía Mayor del Estado de Aguascalientes, por lo cual al efectuarse la Adjudicación Directa, se evitará la pérdida de tiempo y recursos al Estado.</p>
<b>Imparcialidad</b>	<p>No obstante tener entendido que el proveedor DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V., tiene los derechos exclusivos para el soporte a la plataforma de digitalización ApplicationXtender, se solicitó cotización a dos empresas más del rubro de servicios de tecnologías de la Información, GECTECH DE MÉXICO, S.A. DE C.V. y MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJIO S.A. DE C.V., recibiendo negativa oficial mediante los escritos de fechas 18 y 15 de febrero del 2016 respectivamente, signados por los representantes legales de las empresas en mención, dicho argumento de ambas en virtud de que el fabricante EMC2 solo certifica a uno solo de sus canales en el país.</p>
<b>Honradez</b>	<p>Se verificó si actualmente se encuentra en proceso algún procedimiento de sanción en contra del proveedor DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V., verificándose que no existen registros al respecto.</p> <p>Los Servidores Públicos que participarán en la contratación que nos ocupa fundarán su actuar conforme a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 3 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, tomando las medidas adecuadas para evitar actos de corrupción, no se aprovecharán de su cargo para favorecer a algún o algunos interesados y exigirán del proveedor la misma conducta.</p>



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

<b>Transparencia</b>	El flujo de Información relativo al procedimiento de contratación que se pretende llevar a cabo será accesible, clara, oportuna, completa y verificable en las páginas: <a href="http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/seqi/servicios/Hoy_se_Compra/View/Principal/frm_Principal.aspx">http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/seqi/servicios/Hoy_se_Compra/View/Principal/frm_Principal.aspx</a> <a href="http://www.aguascalientes.gob.mx/Transparencia/SISCAT2.0/UI/MostrarArchivo.aspx?p=17&amp;d=1">http://www.aguascalientes.gob.mx/Transparencia/SISCAT2.0/UI/MostrarArchivo.aspx?p=17&amp;d=1</a>
----------------------	---

A continuación se puntualiza que atendiendo a la naturaleza de las atribuciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes, siendo esta una instancia administrativa en lo relativo al procedimiento de adquisición, razón por la cual la responsiva del análisis técnico sobre los servicios requeridos recae en el Ente Requirente ya que como resultado de su labor y funciones públicas tiene pleno conocimiento de las características, particularidades y demás aspectos inherentes a la contratación de los servicios requeridos, por lo que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Gobierno del Estado de Aguascalientes solo determinará la procedencia de la adquisición respecto del tipo de Procedimiento.

Y toda vez que ha sido analizada la documentación proporcionada por el ente requirente de los servicios solicitados, se somete a consideración de este Comité para que se manifiesten en votación económica los representantes presentes con derecho al voto, para la contratación de los servicios requeridos por la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, a través de Adjudicación Directa por actualizarse el supuesto previsto por el Artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y conforme a su propia naturaleza administrativa, con base en lo dispuesto por los artículos 14 y 18, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, este Comité decide, resolver y

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Se acredita la necesidad de contratar a través de Adjudicación Directa los servicios descritos en las requisiciones número 0000221/2016 y 10003/16, emitidas por la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**SEGUNDO:** Se autoriza por unanimidad de votos de los Integrantes del Comité con derecho al mismo la contratación a través de Adjudicación Directa, del mantenimiento anual de la plataforma de gestión documental ApplicationXtender, por un monto de \$1'737,270.98 (UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS 98/100 M.N.) antes de I.V.A., con el proveedor DOCUMENT IMAGING COMPANY, S.A. DE C.V., por actualizarse el supuesto normativo previsto por el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, de conformidad con las consideraciones expuestas así como la fundamentación y motivación relacionada dentro del presente punto del orden del día aprobado.

**TERCERO:** Se instruye al Secretario Ejecutivo de este Comité para realizar las acciones conducentes para llevar a cabo la **Adjudicación Directa por Excepción** bajo el supuesto jurídico establecido en el artículo 63, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para la contratación del servicio descrito en las requisiciones número 0000221/2016 y 10003/16, formuladas por la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**3.- ASUNTOS GENERALES.**

En desahogo del presente punto se asienta en el Acta que no existen Asuntos Generales que tratar.

SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SESIÓN SIENDO LAS 14:45 HORAS, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUISIERON HACERLO PARA SU CONSTANCIA.

**PRESIDENTE:**

**C.P. ANGÉLICA DE SANTOS VELASCO,**  
Oficial Mayor del Estado y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado.

**SECRETARIA EJECUTIVA:**

**M.D.O.H. MA. ANTONIETA HERNÁNDEZ DE LIRA**  
Directora General de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes y Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado.





**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**ROR-04-16**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**VOCALLES CON DERECHO A VOZ Y VOTO:**

**LIC. JUAN ALEJANDRO MARTÍNEZ FRANCO,**

Representante Suplente de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**LIC. OLIVER RODOLFO LARA MANZANARES**

Representante Suplente de la Coordinación Estatal de Planeación y Proyectos.

**ING. JOSÉ VALENTE GARCÍA,**

Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Aguascalientes.

**VOCALLES CON DERECHO A VOZ SIN VOTO:**

**C.P. JORGE GARCÍA GÓMEZ,**

Representante Suplente de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado.

**M.D.O.H. CLAUDIA ANGÉLICA SALDIVAR SOTO,**

Directora General Administrativa de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado y Representante del Ente Requirente.

**ING. EDUARDO MORALES PLESENT,**

Coordinador General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado y Representante del Ente Requirente.

AGUASCALIENTES. AGS., A OCHO DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS.