

# AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE JULIO DE 2015

NÚMERO DE REQUISICIÓN: RB/0000630/2015

ESTATUS DE LA REQUISICIÓN Y FECHA (solo aplica a Dependencias): AUTORIZADA/21 DE JULIO DE 2015

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO

ORIGEN DEL RECURSO: FASP

¿EL ÁREA JURÍDICA DE SU DEPENDENCIA ANALIZÓ LA PROCEDENCIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PARA ESTA CONTRATACIÓN: si (X) no aplica ( )

| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROYECTO O PROGRAMA?                                                                                                                                                                                                  | JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN (PLAN SEXENAL 2010-2016)                                    | PRESUPUESTO AUTORIZADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 50 CUADERNO ESPIRAL PROFESIONAL<br>25 CARPETAS ARGOLLAS 5"<br>25 CARPETAS ARGOLLAS 1"<br>25 CARPETAS ARGOLLAS 1.5"<br>25 CARPETAS ARGOLLAS 2"<br>25 CARPETAS ARGOLLAS 3"<br>200 RECOPIADOR T/CARTA<br>2,000 PAPEL BOND TAMAÑO CARTA<br>150 PAPEL OPALINA 125 GRs.<br>150 CARTULINA OPALINA 220 GRs.<br>25 ENGRAPADORAS<br>15 PERFORADORA 2 ORIFICIOS<br>15 PERFORADORA 3 ORIFICIOS<br>100 SACAPUNTAS PLASTICO<br>60 CAJA ARCHIVO MUERTO CARTA<br>60 CAJA ARCHIVO MUERTO OFICIO<br>70 CAJA ARCHIVO MUERTO PLASTICO<br>CARTA<br>70 CAJA ARCHIVO MUERTO PLASTICO<br>OFICIO<br>30 TIJERAS PARA OFICINA<br>150 GOMA DE MIGAJÓN<br>50 CAJA CLIP No. 1 C/100<br>50 CAJA CLIP No. 2 C/100<br>50 CAJA CLIP No. 3 C/100 | CAPITULO: MATERIALES Y SUMINISTROS<br>CONCEPTO: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales<br>PARTIDA: Materiales, útiles y equipos menores de oficina<br>CENTRO ESTATAL DE TELECOMUNICACIONES C4<br>FASP 2015 | MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS LABORES DE OFICINA | \$249,996.91           |

**Confidencial**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

## AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES

| <p>150 SOBRE BOLSA DE PAPEL T/CARTA<br/>150 SOBRE BOLSA DE PAPEL T/OFIGIO<br/>5,000 FOLDER TAMAÑO CARTA<br/>2,000 PASTAS P/ENGARGOLAR T/CARTA<br/>500 ARILLO PLASTICO 7/16"<br/>20 LAPICERA ACRILICO<br/>18 ACRILICO CLIPERA<br/>1,000 BOLIGRAFO AZUL<br/>1,000 BOLIGRAFO NEGRO<br/>250 BOLIGRAFO ROJO<br/>300 CORRECTOR LIQUIDO<br/>350 MARCATEXTOS AMARILLO<br/>350 MARCATEXTOS ROSA</p> |                                                                     |                                                                                                       |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIVO DE LA<br>DEPENDENCIA O ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TITULAR DE LA DEPENDENCIA<br>O ENTIDAD                              | DIRECCIÓN GENERAL DE<br>ADQUISICIONES                                                                 | OFICIAL MAYOR                                                                     |
| <p>LIC. ARMANDO F. GUEVAMILLONAS<br/>SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA<br/>ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>LIC. SERGIO J. REYNOSO TALAMANTES<br/>SECRETARIO DE GOBIERNO</p> | <p>LIC. JORGE A. DÁVALOS LOZA<br/>DIRECTOR GENERAL DE<br/>ADQUISICIONES DE LA OFICIALIA<br/>MAYOR</p> | <p>C.P. DAVID PERALTA HERNÁNDEZ<br/>OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL<br/>ESTADO</p> |

DEVUELO  
19 AGO 2015  
HORA: 15:45  
FIRMA: [Signature]

OFICIALIA MAJOR  
28 AGO 2015  
RECIBIDO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
HORA: 16:14  
FIRMA: [Signature]  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

PROGRESO para todos  
04 AGO 2015  
RECIBIDO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
HORA: 12:38  
FIRMA: [Signature]  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

**AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES**

FECHA DE ELABORACIÓN: 23 DE JULIO DE 2015  
NÚMERO DE REQUISICIÓN: RB/0000641/2015  
ESTATUS DE LA REQUISICIÓN Y FECHA (solo aplica a Dependencias): AUTORIZADA / 22 DE JULIO DE 2015  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ORIGEN DEL RECURSO: FASP  
¿EL ÁREA JURÍDICA DE SU DEPENDENCIA ANALIZÓ LA PROCEDENCIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PARA CONTRATACIÓN: si (X) no aplica ( )

| CONCEPTO                          | ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROYECTO O PROGRAMA?                                                                                                               | JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN (PLAN SEXENAL 2010-2016) | PRESUPUESTO AUTORIZADO |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 120 MARCADOR PERMANENTE INDELEBLE | CAPÍTULO: MATERIALES Y SUMINISTROS<br>CONCEPTO: Materiales de oficina y artículos de papelería<br>Artículo: Materiales útiles y equipos menores de oficina | ARTÍCULOS PARA MARCAR MUESTRAS DE LABORATORIO            | \$3,828.00             |

| ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD                                                 | TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD                         | DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES                                                    | OFICIAL MAYOR                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| LIC. ARMANDO F. GUELLERAS<br>SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | LIC. SERGIO J. REYNOSO TALAMANTES<br>SECRETARIO DE GOBIERNO | LIC. JORGE A. DÁVALOS LOZA<br>DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALIA MAYOR | C.P. DAVID PERALTA HERNÁNDEZ<br>OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO |

# AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: 13 DE AGOSTO DE 2015

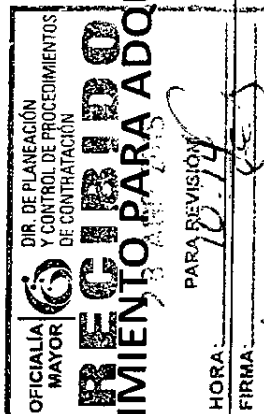
NÚMERO DE REQUISICIÓN: RB/0000716/2015

ESTATUS DE LA REQUISICIÓN Y FECHA (solo aplica a Dependencias): AUTORIZADA 12 DE AGOSTO DE 2015

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO

ORIGEN DEL RECURSO: FASP

¿EL ÁREA JURÍDICA DE SU DEPENDENCIA ANALIZÓ LA PROCEDENCIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PARA CONTRATACIÓN: ☐ sí (X) ☐ no aplica ( )



HORA: 16:24  
FIRMA: [Signature]  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

| CONCEPTO                     | ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL PROYECTO O PROGRAMA?                                                                                                                                                                                                                            | JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN (PLAN SEXENAL 2010-2016)                                    | PRESUPUESTO AUTORIZADO |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 ENMICADORA<br>1 GUILLOTINA | CAPITULO: MATERIALES Y SUMINISTROS<br>CONCEPTO: Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales<br>PARTIDA: Materiales, útiles y equipos menores de oficina<br>CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL: la información pública del Estado<br>FASP 2015 | MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS LABORES DE OFICINA | \$ 3,399.96            |

| ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD                                                    | TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD                            | DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES                                                    | OFICIAL MAYOR                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| LIC. ARMANDO J. GUERRA MUÑOZ<br>SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | LIC. SERGIO J. BETANCOURT TALAMANTES<br>SECRETARIO DE GOBIERNO | LIC. JORGE A. DÁVALOS LOZA<br>DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALIA MAYOR | C.P. DAVID PERALTA HERNÁNDEZ<br>OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO |