

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUERENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP), ASÍ COMO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DE ADULTOS (FAETA)

**CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP
OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO**

Contrato de prestación del servicio de evaluación de consistencia y resultados del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), así como del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica de Adultos (FAETA), que celebran por una parte el Gobierno del Estado de Aguascalientes, a través de la **Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, representada para efectos del presente contrato por el C.P. Juan Francisco Larios Esparza, en su carácter de **Oficial Mayor**, a quien en lo sucesivo y para los efectos del presente contrato se le denominará “**La Oficialía**” y por la otra parte la persona física con actividad empresarial, C. Olga Lidia Valdez Jaramillo, a quien en lo sucesivo y para efectos del presente contrato se le denominará “**El Prestador de Servicios**” de conformidad con los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

1. Mediante requisición de compra número **749/2017** del sistema SIIF, la Coordinación Estatal de Planeación y Proyectos solicitó la contratación del servicio de evaluación de consistencia y resultados del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), así como del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica de Adultos (FAETA).
2. Derivado de lo anterior y de conformidad con lo establecido en los artículos 39 fracción III y 43 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en fecha 29 de agosto del 2017 se puso a disposición la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-52-17; llevándose a cabo el día 31 de agosto del 2017 la junta de aclaraciones, el 05 de septiembre del 2017 la presentación y apertura de proposiciones, llevándose a cabo el 06 de septiembre del 2017 el fallo de adjudicación del citado procedimiento.
3. Así las cosas, previo análisis de lo establecido por el artículo 19 fracción I y 33 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y en cumplimiento con lo dispuesto por dichos numerales, se resolvió adjudicar la adquisición al proveedor **C. Olga Lidia Valdez Jaramillo**, por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas, presentar la oferta económica más baja y no rebasar el presupuesto autorizado para esta contratación, por un importe total de **\$771,400.00 (SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, monto que incluye el I.V.A. correspondiente.

Por lo anterior en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se procede al otorgamiento del presente contrato en términos de las siguientes:

DECLARACIONES

Primera: “La Oficialía” declara:

- 1.1. Que es una dependencia del Gobierno del Estado de Aguascalientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 fracción XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

- 1.2. Que el **C.P. Juan Francisco Larios Esparza** comparece en este acto con el carácter de **Oficial Mayor** del Gobierno del Estado de Aguascalientes, según lo acredita con el nombramiento número 002/2016, de fecha 1º de diciembre del 2016 otorgado por el Gobernador Constitucional del Estado **C.P. Martín Orozco Sandoval**.
- 1.3. Que en términos de lo previsto por los artículos 42 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes y 12 fracciones XIX y XXX del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor, en relación con el artículo 12 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios “**La Oficialía**” tiene las facultades legales y administrativas para celebrar el presente contrato.
- 1.4. Que en fecha 24 de julio del 2017, la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes autorizó los recursos necesarios para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, correspondientes a la requisición de compra número 749/2017.
- 1.5. Que tiene establecido su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones derivadas del presente contrato el ubicado en Avenida de la Convención Oriente número 104, 4º piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes.
- 1.6. Que su registro federal de contribuyentes es **SFI-011030-DU4**, a nombre de la Secretaría de Finanzas, única dependencia del Gobierno del Estado autorizada para realizar pagos, quien tiene su domicilio fiscal en Avenida de la Convención Oriente número 102, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes.

Segunda: “**El Prestador de Servicios**” declara:

- 2.1. Que cuenta con registro vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo la clave **PR05779**, inscrito en fecha 20 de mayo del 2015 y refrendado para el presente ejercicio fiscal el pasado 13 de febrero del 2017.
- 2.2. Que es una persona física con actividad empresarial debidamente inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número **VAJO840803MX5**, encontrándose al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales a su cargo.
- 2.3. Que tiene establecido su domicilio fiscal en la Calle VID número 206, Colonia Parras C.P. 20157, Aguascalientes, Ags., con números telefónicos (473) 103 06 01 y (449) 367 85 27 cuenta de correo electrónico **armonizacontabilidad@gmail.com**, datos que señala para oír y recibir todo tipo de notificaciones derivadas del presente contrato:
- 2.4. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con clave **A0178293104**, y que se encuentra al corriente de sus obligaciones patronales en materia de seguridad social.
- 2.5. Que está en aptitud legal para celebrar el contrato ya que no se ubica en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

Tercera: "Las Partes" declaran:

- 3.1. Que para los efectos del presente contrato, los términos que se establecen a continuación tendrán los siguientes significados:

La Oficialía: La Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

La Coordinación: La Coordinación Estatal de Planeación y Proyectos.

El Prestador de Servicios: Olga Lidia Valdez Jaramillo

Los Servicios: El servicio de evaluación de consistencia y resultados del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), así como del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica de Adultos (FAETA), cuyas características se encuentran descritas en las cláusulas segunda y tercera, así como en los anexos del presente contrato.

I.V.A.: El Impuesto al Valor Agregado.

La Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

La Convocatoria: Las condiciones establecidas para el cumplimiento de los requisitos solicitados en el desarrollo de los actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-52-2017.

- 3.2. Que se reconocen la personalidad y la capacidad para la celebración del presente contrato, señalando que no existe error, dolo o cualquier otra circunstancia que pudiera afectar o invalidar su vigencia.
- 3.3. Que cualquier modificación durante la vigencia del presente en las declaraciones asentadas en este apartado, deberá notificarse de inmediato a la otra parte por escrito.
- 3.4. Que conocen los términos y condiciones que se pactan en el presente contrato, por lo que manifiestan plenamente cumplir con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.- El objeto del presente es la contratación del servicio de evaluación de consistencia y resultados del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), así como del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica de Adultos (FAETA), cuyas características se encuentran descritas en las cláusulas segunda, tercera y anexos del presente contrato y que "**El Prestador de Servicios**" deberá prestar de conformidad a lo estipulado en el presente instrumento legal y conforme a las especificaciones y control que emita para tal efecto "**La Coordinación**".

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.- La descripción completa de "**Los Servicios**" objeto del presente contrato, cantidad, unidad de medida, precio unitario fijo, así como el monto total a pagar como contraprestación, se especifican a continuación y en el anexo del presente contrato:

PARTIDA	CANT.	UM	DESCRIPCIÓN	PRECIO
1	1	SERVICIO	<p>ELABORACION DE ESTUDIO 1) DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA:</p> <p>EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP) MEDIANTE EL ANÁLISIS SISTÉMICO DEL DISEÑO Y DESEMPEÑO GLOBAL DE LOS PROGRAMAS; PARA MEJORAR SU GESTIÓN Y MEDIR EL LOGRO DE SUS RESULTADOS CON BASE EN LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR), LO QUE PERMITIRÁ IDENTIFICAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CARA A SUS RESULTADOS.</p> <p>LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ MEDIANTE TRABAJO DE GABINETE Y DE CAMPO, APOYADO EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS, CONFORME A LA ESTRUCTURA PRESENTADA EN EL ANEXO B1 DE LA PRESENTE PROPUESTA.</p> <p>LOS PAPELES DE TRABAJO PREPARADOS EN RELACIÓN CON NUESTRO EXAMEN, SON PROPIEDAD DE ESTA CONSULTORÍA, ESTOS DOCUMENTOS COMPRENDEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y SERÁN RETENIDOS DE ACUERDO A NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.</p>	\$355,000.00

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUERENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

		<p>LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SE REALIZARÁN MEDIANTE ENTREVISTAS, CUESTIONARIOS, QUE SE ESTIMEN NECESARIAS Y CON LA FINALIDAD DE COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA A FIN DE EMITIR CONCLUSIONES RESPECTO DEL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA.</p> <p>2) EL CRONOGRAMA DE TRABAJO SE DETALLA EN EL ANEXO B2 3) NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS OBJETO DE LA PRESENTE PROPUESTA SE REALIZA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2017 QUE AL EFECTO ESTABLECIÓ LA CEPLAP Y PUBLICADO EN EL SIGUIENTE HIPERVÍNCULO DE INTERNET:</p> <p>HTTP://WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX/CEPLAP/DOCS/IMCO/PAE2017/PAE2017.PDF</p> <p>ASIMISMO EN CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL QUE DISPONE SOBRE LAS EVALUACIONES, CONFORME A LOS SIGUIENTE PRECEPTOS LEGALES:</p> <p>A) LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ESTABLECE: EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL ESTABLECE QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE QUE DISPONGAN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS, LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARAESTATALES O CUALQUIER ENTE PÚBLICO DE CARÁCTER LOCAL, SE ADMINISTREN CON CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRAZÉ, Y QUE DICHOS RECURSOS DEBEN SER EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCA, RESPECTIVAMENTE, CADA ORDEN DE GOBIERNO.</p> <p>ASIMISMO ESTABLECE QUE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS SERÁN EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCAN, RESPECTIVAMENTE, LA FEDERACIÓN Y LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CON EL OBJETO DE PROPICIAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE ASIGNEN EN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTOS EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAPFO PRECEDENTE.</p> <p>B) LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA: ESTABLECE EN LOS ARTÍCULOS 16, 24, 27, 28, 61, 85, 107, 110 Y 111 LA OBLIGATORIEDAD DE ELABORAR INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MONITOREAR LOS AVANCES Y EVALUAR LOS RESULTADOS POR PARTE DE LOS EJECUTORES DE GASTO. EN ESTE MARCO, EL ARTÍCULO SEXTO TRANSITORIO DE LA LEY PRESUPUESTO PREVIÓ CONCLUIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2008, LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA REALIZAR UNA VALORACIÓN OBJETIVA DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS, CON BASE EN INDICADORES ESTRÁTÉGICOS Y DE GESTIÓN.</p> <p>C) LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONSIDERAMOS EN NUESTRA REVISIÓN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 54,61, 64,79 COMO BASE QUE SUSTENTA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.</p> <p>D) LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTOS LINEAMIENTOS ESTABLECEN QUE LOS TIPOS DE EVALUACIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUE PUEDEN APLICARSE A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA CLASIFICADO EL TIPO DE EVALUACIÓN DE "CONSISTENCIA Y RESULTADOS".</p> <p>POR LO ANTERIOR, EN VIRTUD DE QUE EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN ESTATAL PARA EL 2017 CONSIDERÓ EVALUAR EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP) A TRAVÉS DE UNA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, ES QUE LA METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN ENFOCAN SU REVISIÓN A TRAVÉS DE LOS REFERENTES DE ESTE TIPO DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL, SIN QUE ELLA IMPLIQUE QUE EN LA EVALUACIÓN NO SEAN CONSIDERADOS LOS DEMÁS REFERENTES A EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN Y SUS RESULTADOS.</p> <p>E) LEY DE PLANEACIÓN CONSIDERAMOS LOS PARÁMETROS QUE DEBE CONTENER LA PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA RESPECTO DEL DISEÑO Y PLANEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.</p> <p>F) LINEAMIENTOS SOBRE LOS INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES (CONAC)</p> <p>G) NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES (CONAC) CONSIDERAMOS EN NUESTRA EVALUACIÓN LO DISPUESTO POR ESTOS LINEAMIENTOS, EN VIRTUD DE HABER SIDO EMITIDOS CON LA FINALIDAD DE ARMONIZAR LAS DIFERENTES DISPOSICIONES EN MATERIA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ESTABLECER CRITERIOS HOMÓGENOS PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES QUE PERMITAN MEDIR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES.</p> <p>H) TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) SE UTILIZAN COMO PARÁMETROS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EMITIDOS POR EL CONEVAL</p> <p>I) NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA (NIAS) CON LA FINALIDAD DE DOCUMENTAR LOS TRABAJOS DE AUDITORIA A EJECUTAR, APLICAMOS EN NUESTRO DESEMPEÑO LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE AUDITORIA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y EL INFORME DE RESULTADOS SE DESEMPEÑEN DILIGENTE Y PROFESIONALMENTE.</p> <p>4) ENTREGABLES LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SE ENTREGARÁN EN FORMATO DIGITAL EN EXTENSIÓN PDF Y POWER POINT. SE ENTREGARÁ EN TRES TANTOS IMPRESOS EL EQUIVALENTE DEL ENTREGABLE EN DIGITAL.</p> <p>5) GARANTÍA COMO GARANTÍA DE LOS SERVICIOS, SE CONTEMPLA UN AÑO DE CALENDARIO CONTADO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL INFORME, PARA REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN, MISMO QUE SERÁN ATENDIDOS HASTA POR LO CONTENIDO EN LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA Y SU ALCANCE VERSA EN LOS APARTADOS RELACIONADOS CON EL FONDO</p>	
--	--	---	--

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUERENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP
--	--	---

		<p>EVALUADO.</p> <p>6) FECHA DE ENTREGA</p> <p>SE REALIZARÁN 3 ENTREGAS PARCIALES A EFECTOS DE SU REVISIÓN CONFORME AL CRONOGRAMA PLASMADO EN EL ANEXO B2 DE LA PRESENTE PROPUESTA, LA ENTREGA DEL INFORME EN SU CONTENIDO COMPLETO SERÁ EL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2017 A LAS 12:00 HORAS ATENDIENDO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO, A PARTIR DEL CUAL SE TENDRÁN 5 DÍAS NATURALES PARA SU REVISIÓN.</p> <p>LA CUARTA Y ÚLTIMA ENTREGA DEL INFORME, SE HARÁ CONFORME A LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO.</p> <p>EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO ADJUNTO Y ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SE SEÑALA COMO FECHA DE ARRANQUE DE ACTIVIDADES, A PARTIR DE LA PRIMER SEMANA DE SEPTIEMBRE, ES DE RELEVANCIA SEÑALAR QUE A EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS, SERÁ NECESARIO CONTAR CON LAS FACILIDADES ADMINISTRATIVAS QUE NOS PERMITAN COMENZAR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES DE DICHO CRONOGRAMA.</p> <p>7) TIEMPO DE REPOSICIÓN</p> <p>EN EL SUPUESTO DE QUE EL ENTREGABLE REALIZADO NO SEAN CONFORME A LO SOLICITADO, Y HABIÉNDOSE REVISADO Y FUNDAMENTADO TAL FALLA O IRREGULARIDAD, SE TENDRÁN 5 DÍAS NATURALES PARA SU REPOSICIÓN CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA MISMA.</p> <p>8) CARTA DE CONFIDENCIALIDAD</p> <p>LOS PAPELES DE TRABAJO PREPARADOS EN RELACIÓN CON NUESTRO EXAMEN, SON PROPIEDAD DE ESTA CONSULTORÍA, ESTOS DOCUMENTOS COMPRENDEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y SERÁN RETENIDOS DE ACUERDO A NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.</p> <p>POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LOS RESULTADOS Y ENTREGA DEL INFORME DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP), EXPEDIREMOS O EN SU CASO FIRMAREMOS, LA CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL RESGUARDO Y CONFIDENCIALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE COMO PARTE DE LA EVALUACIÓN SE HAYA RECOLECTADO.</p>	
2	1	<p>ELABORACION DE ESTUDIO 1) DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA:</p> <p>EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA DE ADULTOS (FAETA) MEDIANTE EL ANÁLISIS SISTÉMICO DEL DISEÑO Y DESEMPEÑO GLOBAL DE LOS PROGRAMAS; PARA MEJORAR SU GESTIÓN Y MEDIR EL LOGRO DE SUS RESULTADOS CON BASE EN LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR), LO QUE PERMITIRÁ IDENTIFICAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CARA A SUS RESULTADOS.</p> <p>LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ MEDIANTE TRABAJO DE GABINETE Y DE CAMPO, APOYADO EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS, CONFORME A LA ESTRUCTURA PRESENTADA EN EL ANEXO B1 DE LA PRESENTE PROPUESTA.</p> <p>LOS PAPELES DE TRABAJO PREPARADOS EN RELACIÓN CON NUESTRO EXAMEN, SON PROPIEDAD DE ESTA CONSULTORÍA, ESTOS DOCUMENTOS COMPRENDEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y SERÁN RETENIDOS DE ACUERDO A NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.</p> <p>LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SE REALIZARÁN MEDIANTE ENTREVISTAS, CUESTIONARIOS, QUE SE ESTIMEN NECESARIAS Y CON LA FINALIDAD DE COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA A FIN DE EMITIR CONCLUSIONES RESPECTO DEL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA.</p> <p>2) EL CRONOGRAMA DE TRABAJO SE DETALLA EN EL ANEXO B2</p> <p>3) NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS</p> <p>LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS OBJETO DE LA PRESENTE PROPUESTA SE REALIZA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIONES 2017 QUE AL EFECTO ESTABLECIÓ LA CEPLAP Y PUBLICADO EN EL SIGUIENTE HIPERVÍNCULO DE INTERNET:</p> <p>HTTP://WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX/CEPLAP/DOCS/IMCO/PAE2017/PAE2017.PDF</p> <p>ASIMISMO EN CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL QUE DISPONE SOBRE LAS EVALUACIONES, CONFORME A LOS SIGUIENTE PRECEPTOS LEGALES:</p> <p>A) LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ESTABLECE: EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL ESTABLECE QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE QUE DISPONGAN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS, LOS ÓRGANOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARAESTATALES O CUALQUIER ENTE PÚBLICO DE CARÁCTER LOCAL, SE ADMINISTREN CON CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ, Y QUE DICHOS RECURSOS DEBEN SER EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCA, RESPECTIVAMENTE, CADA ORDEN DE GOBIERNO.</p> <p>ASIMISMO ESTABLECE QUE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE DICHOS RECURSOS SERÁN EVALUADOS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE ESTABLEZCAN, RESPECTIVAMENTE, LA FEDERACIÓN Y LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CON EL OBJETO DE PROPICIAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE ASIGNE EN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTOS EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAPFO PRECEDENTE.</p> <p>B) LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA: ESTABLECE EN LOS ARTÍCULOS 16, 24, 27, 28, 61, 85, 107, 110 Y 111 LA OBLIGATORIEDAD DE ELABORAR INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MONITOREAR LOS AVANCES Y EVALUAR LOS RESULTADOS POR PARTE DE LOS EJECUTORES DE GASTO.</p> <p>EN ESTE MARCO, EL ARTÍCULO SEXTO TRANSITORIO DE LA LEY PRESUPUESTO PREVIÓ CONCLUIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2008, LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA REALIZAR UNA VALORACIÓN OBJETIVA DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS, CON BASE EN INDICADORES ESTRÁTÉGICOS Y DE GESTIÓN.</p> <p>C) LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</p>	\$310,000.00

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

		<p>CONSIDERAMOS EN NUESTRA REVISIÓN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 54,61, 64,79 COMO BASE QUE SUSTENTA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.</p> <p>D) LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES ESTOS LINEAMIENTOS ESTABLECEN QUE LOS TIPOS DE EVALUACIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUE PUEDEN APLICARSE A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA CLASIFICADO EL TIPO DE EVALUACIÓN DE "CONSISTENCIA Y RESULTADOS".</p> <p>POR LO ANTERIOR, EN VIRTUD DE QUE EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN ESTATAL PARA EL 2017 CONSIDERÓ EVALUAR EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP) Y FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA DE ADULTOS (FAETA) A TRAVÉS DE UNA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, ES QUE LA METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN ENFOCAN SU REVISIÓN A TRAVÉS DE LOS REFERENTES DE ESTE TIPO DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE QUE EN LA EVALUACIÓN NO SEAN CONSIDERADOS LOS DEMÁS REFERENTES A EFECTOS DE COMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN Y SUS RESULTADOS.</p> <p>E) LEY DE PLANEACIÓN CONSIDERAMOS LOS PARÁMETROS QUE DEBE CONTENER LA PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA RESPECTO DEL DISEÑO Y PLANEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.</p> <p>F) LINEAMIENTOS SOBRE LOS INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES (CONAC).</p> <p>G) NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES (CONAC) CONSIDERAMOS EN NUESTRA EVALUACIÓN LO DISPUESTO POR ESTOS LINEAMIENTOS, EN VIRTUD DE HABER SIDO EMITIDOS CON LA FINALIDAD DE ARMONIZAR LAS DIFERENTES DISPOSICIONES EN MATERIA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ESTABLECER CRITERIOS HOMOGENEOS PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES QUE PERMITAN MEDIR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES.</p> <p>H) TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) SE UTILIZAN COMO PARÁMETROS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EMITIDOS POR EL CONEVAL</p> <p>I) NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA (NIAS) CON LA FINALIDAD DE DOCUMENTAR LOS TRABAJOS DE AUDITORIA A EJECUTAR, APLICAMOS EN NUESTRO DESEMPEÑO LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE AUDITORIA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y EL INFORME DE RESULTADOS SE DESEMPEÑEN DILIGENTE Y PROFESIONALMENTE.</p> <p>4) ENTREGABLES LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SE ENTREGARÁN EN FORMATO DIGITAL EN EXTENSIÓN PDF Y POWER POINT. SE ENTREGARÁ EN TRES TANTOS IMPRESOS EL EQUIVALENTE DEL ENTREGABLE EN DIGITAL.</p> <p>5) GARANTÍA COMO GARANTÍA DE LOS SERVICIOS, SE CONTEMPLA UN AÑO DE CALENDARIO CONTADO A PARTIR DE LA ENTREGA DEL INFORME, PARA REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN, MISMO QUE SERÁN ATENDIDOS HASTA POR LO CONTENIDO EN LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA Y SU ALCANCE VERSA EN LOS APARTADOS RELACIONADOS CON EL FONDO EVALUADO.</p> <p>6) FECHA DE ENTREGA SE REALIZARÁN 3 ENTREGAS PARCIALES A EFECTOS DE SU REVISIÓN CONFORME AL CRONOGRAMA PLASMADO EN EL ANEXO B2 DE LA PRESENTE PROPUESTA, LA ENTREGA DEL INFORME EN SU CONTENIDO COMPLETO SERÁ EL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2017 A LAS 12:00 HORAS ATENDIENDO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO, A PARTIR DEL CUAL SE TENDRÁN 5 DÍAS NATURALES PARA SU REVISIÓN. LA CUARTA Y ÚLTIMA ENTREGA DEL INFORME, SE HARÁ CONFORME A LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO.</p> <p>EN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO ADJUNTO Y ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SE SEÑALA COMO FECHA DE ARRANQUE DE ACTIVIDADES, A PARTIR DE LA PRIMER SEMANA DE SEPTIEMBRE, ES DE RELEVANCIA SEÑALAR QUE A EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS, SERÁ NECESARIO CONTAR CON LAS FACILIDADES ADMINISTRATIVAS QUE NOS PERMITAN COMENZAR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES DE DICHO CRONOGRAMA.</p> <p>7) TIEMPO DE REPOSICIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE EL ENTREGABLE REALIZADO NO SEAN CONFORME A LO SOLICITADO, Y HABIÉNDOSE REVISADO Y FUNDAMENTADO TAL FALLA O IRREGULARIDAD, SE TENDRÁN 5 DÍAS NATURALES PARA SU REPOSICIÓN CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA MISMA.</p> <p>8) CARTA DE CONFIDENCIALIDAD LOS PAPELES DE TRABAJO PREPARADOS EN RELACIÓN CON NUESTRO EXAMEN, SON PROPIEDAD DE ESTA CONSULTORÍA, ESTOS DOCUMENTOS COMPRENDEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y SERÁN RETENIDOS DE ACUERDO A NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.</p> <p>POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LOS RESULTADOS Y ENTREGA DEL INFORME DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD TECNOLÓGICA DE ADULTOS (FAETA), EXPEDIREMOS O EN SU CASO FIRMAREMOS, LA CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL RESGUARDO Y CONFIDENCIALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE COMO PARTE DE LA EVALUACIÓN SE HAYA RECOLECTADO.</p>
	<p>GRAN TOTAL ADJUDICADO: \$771,400.00 (SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)</p>	<p>SUBTOTAL \$665,000.00 I.V.A. \$106,400.00 GRAN TOTAL \$771,400.00</p>

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

El monto de lo adjudicado y a pagar como contraprestación a “El Prestador de Servicios” equivale a la cantidad de \$665,000.00 (SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado por un monto de \$106,400.00 (CIENTO SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.), arrojando así un pago total de \$771,400.00 (SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

TERCERA. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- “El Prestador de Servicios” se obliga a comenzar con la prestación de los servicios a partir de la primera semana de septiembre y a concluirlos a más tardar el 29 de septiembre de 2017. Asimismo “El Prestador de Servicios” se obliga a realizar 3 entregas parciales para su revisión, de acuerdo al cronograma señalado en los anexos del presente contrato.

“El Prestador de Servicios” se obliga a entregar los resultados de la evaluación en formato digital en extensión PDF y POWER POINT, en tres tantos impresos el equivalente del entregable en digital.

Así mismo la entrega del informe en su contenido completo será el 29 de septiembre del 2017 a las 12:00 horas atendiendo a cada una de las actividades plasmadas en el cronograma de trabajo contenido en señalado en los anexos del presente contrato.

En cada entrega parcial, “La Coordinación” contará con un plazo de 5 días naturales para llevar a cabo la revisión correspondiente, y en el caso de que se tenga que corregir y/o reponer información, “El Prestador de Servicios” se obliga a hacerlo en la siguiente entrega parcial. En el caso que la revisión recaiga sobre lo proporcionado en la tercer entrega, se deberá realizar a más tardar en 5 días naturales posteriores a la notificación, que para el efecto realice “La Coordinación”

“El Prestador de Servicios” se obliga a proporcionar los entregables de “Los Servicios” en las oficinas de “La Coordinación” ubicadas en la calle Cristóbal Colón número 110, Zona Centro, Aguascalientes, Ags., C.P. 20000, en un horario de las 8:00 a las 15:00 horas, en días hábiles.

Asimismo, “El Prestador de Servicios” proporcionará “Los Servicios” en cada una de las Dependencias y Entidades ejecutoras de los Fondos, así como el trabajo de campo en caso de requerirse; únicamente se presentarán en “La Coordinación” a realizar las entregas, de acuerdo a lo establecido en los objetivos plasmados en los anexos del presente contrato.

CUARTA. RESPONSABLES.- “La Oficialía” en términos de lo dispuesto por los artículos 4º párrafo segundo, 6º y 7º de “La Ley” designa como responsable de dar seguimiento, supervisar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas mediante el presente contrato al **Lic. Daniel Frausto Ávila** en su carácter de Director General Administrativo de “La Coordinación”, o quien lo sustituya en su cargo y/o funciones.

Dicho servidor público será el encargado de verificar que la prestación de “Los Servicios” se efectúe bajo las condiciones de tiempo y forma requeridos y de acuerdo a las especificaciones establecidas en este instrumento legal. Asimismo, también será el encargado del trámite de pago; es decir de la ejecución, validación y comprobación del gasto y por ende deberá vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico, para efecto de que “La Oficialía” de ser el caso, inicie el procedimiento establecido en el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

QUINTA. FORMA DE PAGO.- El pago del monto total adjudicado que se indica en la cláusula segunda del presente contrato se realizará en moneda nacional y mediante transferencia electrónica interbancaria efectuada en la cuenta expresamente designada por “El Prestador de Servicios” al momento de su inscripción en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

“Las Partes” convienen en que el pago de “Los Servicios” se realizará en términos de lo dispuesto por el artículo 72 de “La Ley”, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI) que ampare la prestación de “Los Servicios”, documento que deberá presentar en las oficinas administrativas de “La Coordinación” acompañado del pedido de compra correspondiente debidamente firmado de recibido por el responsable de dar seguimiento a la prestación de los servicios señalado en la cláusula cuarta del presente contrato.

Dicho comprobante deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se expedirán a nombre de la Secretaría de Finanzas, cuyos datos fiscales quedaron asentados en el numeral 1.6 del apartado de declaraciones del presente contrato.

SEXTA. OBLIGACIONES FISCALES.- “El Prestador de Servicios” se obliga a solicitar opinión positiva por internet en la página del Sistema de Administración Tributaria (SAT) en la opción “Mi Portal”, por medio de la cual se constate que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales. Dicha opinión se deberá entregar dentro de los treinta días naturales posteriores a la firma del presente contrato, en la Dirección General de Adquisiciones de “La Oficialía”, el incumplimiento a lo señalado en la presente cláusula podrá ser motivo de rescisión del presente contrato sin responsabilidad alguna para “La Oficialía”.

SÉPTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO.- La vigencia de este contrato será desde su fecha de firma y hasta el 31 de octubre del 2017, o bien hasta que se den por concluidas todas y cada una de las obligaciones contraídas en este instrumento legal. Lo anterior sin perjuicio del vencimiento de los períodos de garantía establecidos en la cláusula octava del presente contrato, durante los cuales estará vigente el actual instrumento legal, para efectos de ejercitarse las acciones de garantía que correspondan por la mala calidad de “Los Servicios” o en su caso por el incumplimiento de las obligaciones a cargo de “El Prestador de Servicios”.

OCTAVA. GARANTÍAS.-

A) GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS. “El Prestador de Servicios” en términos de lo dispuesto por los artículos 69 fracción III y 70 de “La Ley” se obliga a garantizar la calidad de “Los Servicios” durante el tiempo que dure la prestación de los mismos y un año posterior a la última entrega parcial.

Si durante el período de garantía anteriormente señalado, se presenta algún defecto, irregularidad o mala calidad en los servicios contratados, “El Prestador de Servicios” queda obligado a regularizar “Los Servicios” de manera inmediata sin cargo adicional para “La Oficialía”.

De igual manera, “El Prestador de Servicios” se obliga a responder por cualquier responsabilidad penal, civil o administrativa, en que incurra el personal que “El Prestador de Servicios” haya destinado a la prestación de “Los Servicios” en los términos señalados en el presente contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que el presente contrato impone y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 fracción II y párrafo tercero de “La Ley”, “El Prestador de Servicios” presentará a “La Oficialía”, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente contrato, el medio de garantía idóneo (siempre que sea de los contemplados en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) debiendo precisar el tipo de servicio a garantizar; cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al título de crédito, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado en este contrato, incluyendo el I.V.A. correspondiente y que en términos del artículo 70 de “La Ley” deberá exhibir a favor de la Secretaría de Finanzas.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones consignadas en el presente contrato y se hará efectivo cuando “El Prestador de Servicios” no preste “Los Servicios” contratados al amparo del presente instrumento jurídico a entera satisfacción de “La Oficialía”, en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el presente contrato.

Así mismo la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

De igual forma esta garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que “La Oficialía”, a través del responsable de la recepción y de dar seguimiento a la prestación de “Los Servicios”, señalado en la cláusula cuarta del presente contrato, otorgue prórrogas o esperas a “El Prestador de Servicios” para el cumplimiento de sus obligaciones.

NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- De conformidad con lo previsto por el artículo 67 último párrafo de “La Ley”, “El Prestador de Servicios” se obliga a no ceder en favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones a su cargo, derivados de este contrato; lo anterior con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “La Oficialía”.

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD.- “El Prestador de Servicios” tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de “La Oficialía”, de “La Coordinación” y/o cualquier otra área de Gobierno del Estado a la que tenga acceso durante y después de la vigencia del presente contrato y sin el previo consentimiento por escrito por parte de “La Oficialía” no será revelada, parcial o completamente a ninguna persona ajena a “La Oficialía” y/o a “La Coordinación” ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con el presente instrumento legal, por lo cual “El Prestador de Servicios” se compromete a no presentar la información relativa objeto del presente contrato en ningún tipo de procedimiento de adquisición de bienes o prestación de servicios que se celebre en el territorio nacional ya sea de carácter estatal o federal. “El Prestador de Servicios” será responsable de todos los daños y perjuicios que para “La Oficialía” se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de esta obligación.

“El Prestador de Servicios” acepta y reconoce que tiene pleno conocimiento del tratamiento que debe darle a los datos personales que en virtud del presente contrato tiene acceso, por lo que a la firma del actual instrumento legal se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para dar cabal cumplimiento a las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

DÉCIMA PRIMERA. DERECHOS DE AUTOR.- “El Prestador de Servicios” se obliga a defender a “La Oficialía” y/o a “La Coordinación” sin cargo alguno para éstas, de las reclamaciones de terceros basadas en que los servicios prestados constituyan trasgresión a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial, siempre y cuando “La Oficialía” y/o “La Coordinación” le den aviso por escrito de tales reclamaciones en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se hubiere practicado el emplazamiento o notificación. Asimismo, en ese plazo “La Oficialía” deberá entregar la información y asistencia del caso, o establecer las causas por las cuales esté impedida de proporcionarlas. En este mismo supuesto, “La Oficialía” se obliga a efectuar las gestiones necesarias a fin de que “El Prestador de Servicios” pueda representarla en el proceso o procedimiento respectivo.

En el caso de que se dictara sentencia definitiva en contra de “La Oficialía”, con o sin intervención de “El Prestador de Servicios”, este último se obliga a pagar las sumas a que sea condenada “La Oficialía”, o las cantidades que se

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

deriven del arreglo que se tuviere con el tercero. En todo caso, “El Prestador de Servicios” se obliga a tomar las medidas necesarias para que se continúe con la prestación de los servicios objeto de este contrato a “La Oficialía”.

DÉCIMA SEGUNDA. PRECIO SUJETO A AJUSTES POR CIRCUNSTANCIAS AJENAS A LA VOLUNTAD DE LAS PARTES.- De conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 65 de “La Ley”, cuando con posterioridad a la adjudicación del presente contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes y que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de “Los Servicios”, aún no prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición de “El Prestador de Servicios” que sirvió de base para la adjudicación del presente, “La Oficialía” podrá reconocer incrementos o requerir reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso resulten aplicables.

DÉCIMA TERCERA. INCREMENTO EN LOS SERVICIOS.- Con base en lo dispuesto por el artículo 73 de “La Ley”, “La Oficialía” podrá solicitar el incremento en los servicios contratados por virtud del presente instrumento, mediante la modificación del mismo. El incremento en “Los Servicios” sólo se llevará a cabo previa solicitud razonada que formule “La Oficialía” y procederá bajo la responsabilidad exclusiva de ésta, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase el cincuenta por ciento del monto adjudicado y el precio de “Los Servicios” sea idéntico al originalmente pactado.

DÉCIMA CUARTA. OBLIGACIONES LABORALES.- “El Prestador de Servicios” será el responsable de las relaciones presentes o futuras con las personas, que en su caso, destine en la prestación del servicio objeto del presente contrato, así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o de éstas últimas entre sí. También será responsable de los accidentes que se originen con motivo de la prestación de dichos servicios y responderá asimismo de todos los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar a “La Oficialía”, a “La Coordinación” y/o a terceros con motivo o como consecuencia de la prestación del referido servicio, si el accidente es imputable a la persona que “El Prestador de Servicios”, en su caso, destine para la prestación del servicio profesional objeto del presente contrato.

“El Prestador de Servicios” se obliga a cumplir cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del ordenamiento legal en cita.

“El Prestador de Servicios”, se encargará de delimitar legalmente, que en ningún caso se deberá tomar a “La Oficialía” y/o a “La Coordinación” como patrón directo o sustituto, obligándose desde este momento a que si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a “La Oficialía” y/o a “La Coordinación” por ese concepto, “El Prestador de Servicios” le reembolsará a “La Oficialía” y/o a “La Coordinación” cualquier gasto en que por tal motivo incurriera ésta.

“El Prestador de Servicios” se hace responsable ante “La Oficialía” y/o “La Coordinación” de la conducta y eficiencia de las personas que destine en la prestación del servicio objeto del presente contrato. Igualmente, en el evento de que “El Prestador de Servicios” no cumpla con alguna de las obligaciones que en virtud de este contrato, del uso, de la buena fe o de la Ley son a su cargo, será responsable de los daños y perjuicios que su incumplimiento cause a “La Oficialía”, a “La Coordinación” y/o a terceros. Sin perjuicio de lo anterior, “La Oficialía” podrá rescindir administrativamente este contrato sin responsabilidad alguna a su cargo, haciendo en su caso efectivas las garantías pactadas en el presente, o bien, exigir su cumplimiento; en este último caso, sólo se entenderá concedida una espera, si “La Oficialía”, a solicitud escrita de “El Prestador de Servicios” así lo comunica a éste de la misma forma.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.- En caso de incumplimiento a las obligaciones a cargo de “El Prestador de Servicios”, “La Oficialía” podrá rescindir administrativamente el presente contrato; lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

El presente contrato se podrá rescindir bajo los siguientes supuestos, los cuales se mencionan a continuación de manera enunciativa, más no limitativa.

Son causas de rescisión del presente contrato sin responsabilidad para “El Prestador de Servicios”:

- a) El incumplimiento en el pago de “Los Servicios” de conformidad a lo establecido en este contrato.
- b) Cualquier otro incumplimiento de los términos y condiciones establecidos en este contrato por parte de “La Oficialía”.

Son causas de rescisión de este contrato sin responsabilidad para “La Oficialía”:

- a) El incumplimiento en la prestación de “Los Servicios” en los términos y condiciones establecidas en el mismo.
- b) El incumplimiento de “El Prestador de Servicios” respecto de los compromisos establecidos en la garantía de calidad ofrecida para “Los Servicios”.
- c) La falta de presentación de la garantía de cumplimiento del contrato, en los términos señalados para tales efectos.
- d) La divulgación de parte de “El Prestador de Servicios” de la información tangible y/o intangible, imágenes, datos y documentos a que tenga acceso durante la vigencia de este contrato, sin haber recabado antes el consentimiento por escrito de “La Oficialía” y/o de “La Coordinación”.
- e) El que ante la solicitud de “La Oficialía” de ampliar la contratación de los servicios objeto de este contrato, “El Prestador de Servicios” no respete el precio unitario estipulado en la cláusula segunda del presente contrato.
- f) El incumplimiento de la indemnización por la mala calidad de “Los Servicios”, de conformidad con lo dispuesto por el Código Civil del Estado de Aguascalientes.
- g) La falta de presentación del documento con el que acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales referido en la cláusula sexta.
- h) El incumplimiento en las obligaciones laborales establecidas en la cláusula décima cuarta del presente contrato.
- i) Cualquier otro incumplimiento de los términos y condiciones establecidos en este contrato.

No obstante lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 89 de “La Ley” cuando derivado del presente instrumento “El Prestador de Servicios” incumpla con las obligaciones que le imponen todas las demás disposiciones legales y administrativas aplicables, “El Prestador de Servicios” será el único responsable de su actuar, así como de las sanciones penales y administrativas que dicho incumplimiento acarree.

DÉCIMA SEXTA. PENA CONVENCIONAL.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 74 de “La Ley”, cuando “El Prestador de Servicios” no preste “Los Servicios” conforme a lo establecido en el presente contrato, queda obligado a pagar a “La Oficialía” por cada día natural de mora, una pena convencional de 2 al millar, en función de “Los Servicios” no prestados oportunamente. La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiera suscitado el incumplimiento por parte de “El Prestador de Servicios” hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de “La Oficialía”. El monto de estas penas no excederá el monto total adjudicado a que se refiere la cláusula segunda de este contrato. “La Oficialía” podrá además exigir el cumplimiento o la rescisión del contrato.

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

Dicha pena convencional se descontará de la porción de mora con el máximo de las liquidaciones o pagos que deban hacérsele en la proporción que corresponda o se llevarán a cabo los trámites necesarios para constituirle un crédito fiscal en caso de que el pago ya se le haya efectuado en términos del artículo 72 párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de "La Ley", se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de "**Los Servicios**" contratados originalmente y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

Cuando se actualice este supuesto, "**La Oficialía**" reembolsará a "**El Prestador de Servicios**" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.- "**El Prestador de Servicios**" se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-52-2017, así como con las señaladas en su proposición, presentada dentro de los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto en referencia.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.- En términos del párrafo cuarto del artículo 73 de "La Ley", "**Las Partes**" acuerdan que cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito a través de los instrumentos legales respectivos, los cuales serán suscritos por "**El Prestador de Servicios**", así como por los servidores públicos que lo harán en el presente contrato o quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- En términos del artículo 110 de "La Ley", para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "**Las Partes**" se someten a las leyes y jurisdicción de los Tribunales del Estado de Aguascalientes. Por lo tanto, "**El Prestador de Servicios**" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

El presente contrato se firma en cuatro tantos en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, el día 06 de septiembre del año 2017.

"OFICIALÍA MAYOR"

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


 C.P. JUAN FRANCISCO LARIOS ESPARZA
 OFICIAL MAYOR DEL GOBIERNO DEL
 ESTADO DE AGUASCALIENTES

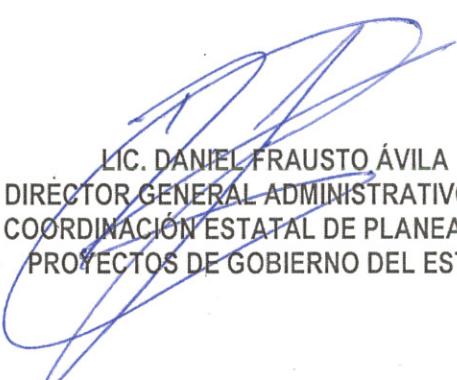

 C. OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

TESTIGOS


LIC. BENJAMÍN GONZÁLEZ SILVESTRE
 DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES
 DE LA OFICIALÍA MAYOR

L'PGR/MANJ/MGD


LIC. DANIEL FRAUSTO ÁVILA
 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA
 COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS DE GOBIERNO DEL ESTADO

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

ANEXO

I. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados de la aplicación de los recursos en los fondos:

- EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP)
- EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DE ADULTOS (FAETA)

Con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la **lógica y congruencia en el diseño del programa**, su **vinculación** con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Identificar si el programa cuenta con **instrumentos de planeación y orientación hacia resultados**;
- Examinar si el programa ha definido una **estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo** y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los **principales procesos** establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los **sistemas de información** con los que cuenta el programa y sus **mecanismos de rendición de cuentas**;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el **grado de satisfacción** de los **beneficiarios** del programa y sus resultados, y
- Examinar los **resultados del programa** respecto a la atención del problema para el que fue creado.

II. TEMAS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

La evaluación de consistencia y resultados en la aplicación de los recursos de los fondos federales se divide en seis temas y 51 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
Diseño	1-13	13
Planeación y Orientación a Resultados	14-22	9
Cobertura y Focalización	23-25	3
Operación	26-42	17
Percepción de la Población Atendida	43	1
Medición de Resultados	44-51	8
TOTAL	51	51

La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por las dependencias o entidades responsables en el estado de Aguascalientes respecto en la asignación y aplicación de los recursos de los fondos federales, así como información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis. En este

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUERENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada fondo, se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con responsables de los fondos y/o personal de la unidad de evaluación y/o planeación de la dependencia coordinadora.

DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

- a. RESUMEN EJECUTIVO (MÁXIMO 3 CUARTILLAS)
- b. ÍNDICE
- c. INTRODUCCIÓN (1 CUARTILLA)
- d. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA. (MÁXIMO 2 CUARTILLAS).
- e. CAPÍTULO 1. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS)
- f. CAPÍTULO 2. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS)
- g. CAPÍTULO 3. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS)
- h. CAPÍTULO 4. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS)
- i. CAPÍTULO 5. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA)
- j. CAPÍTULO 6. RESULTADOS DEL PROGRAMA (8 CUARTILLAS)
 - ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES.
 - COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS)
 - CONCLUSIONES
 - BIBLIOGRAFÍA.
 - FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN.

ANEXOS:

- ANEXO 1. "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO".
- ANEXO 2. PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS".
- ANEXO 3. MATRIZ DE INDICADORES.
- ANEXO 4. "INDICADORES"
- ANEXO 5. "METAS DEL PROGRAMA".
- ANEXO 6". COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO".
- ANEXO 7. "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA".
- ANEXO 8. "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE).
- ANEXO 9. ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS".
- ANEXO 10. "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA".
- ANEXO 11. "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA".
- ANEXO 12. "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES".
- ANEXO 13. "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN".
- ANEXO 14. "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS".
- ANEXO 15. "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA. (FORMATO LIBRE).

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP
--	--	--

CRONOGRAMA PARTIDA 1

N. o.	Descripción de la actividad	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Reuniones de coordinación y seguimiento con las Áreas de Evaluación																	
2	Primera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados preguntas 1 a 25. Presentación en power point de los resultados de la primera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados.																	
3	Segunda entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados: Preguntas 26 a 51; Reporte y lista de asistencia de la primera reunión y presentación en power point de los resultados de la segunda entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados y; Respuesta a comentarlos.																	
4	<p>Tercera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados que debe contener la siguiente estructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resumen Ejecutivo (Máximo 3 cuartillas) 2. Índice 3. Introducción (1 cuartilla) 4. Características del programa. (Máximo 2 cuartillas) 5. Capítulo 1. Diseño del programa (13 cuartillas) 6. Capítulo 2. Planeación y orientación a Resultados del programa (9 cuartillas) 7. Capítulo 3. Cobertura y Focalización del programa (3 cuartillas) 8. Capítulo 4. Operación del programa (17 cuartillas) 9. Capítulo 5. Percepción de la población Atendida del programa (1 cuartilla) 10. Capítulo 6. Resultados del programa (8 cuartillas) Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones. <p>Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados (2 cuartillas)</p> <p>Conclusiones</p> <p>Bibliografía.</p> <p>Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación.</p> <p>Anexos:</p> <p>Anexo 1. "Metodología para la cuantificación de la población Potencial y Objetivo".</p>																	

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENT: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

	Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios". Anexo 3. Matriz de Indicadores. Anexo 4. "Indicadores" Anexo 5. "Metas del programa". Anexo 6". Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno". Anexo 7. "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora". Anexo 8. "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (Formato libre). Anexo 9. "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas". Anexo 10. "Evolución de la Cobertura". Anexo 11. "Información de la Población Atendida". Anexo 12. "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves". Anexo 13. "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". Anexo 14. "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". Anexo 15. "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida. (Formato libre). Reporte y lista de asistencia de la segunda reunión y presentación en power point de los resultados de la tercera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados. Respuesta a comentarios. http://www.coneval.org.mx/Evaluacion/MOE/Documents/TDR_ECR.pdf											
5	Cuarta entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados. Actualización del informe final con las cifras de cuenta pública de 2017. Reporte y lista de asistencia de la tercera reunión y presentación en power point de los resultados de la cuarta entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados.											
6	Entrega de Informe Final de las evaluaciones en 2 tantos impresos del documento, así como 2 tantos en CD o en dispositivo USB.											

 OFMA <small>OFICIALIA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
		CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP

CRONOGRAMA PARTIDA 2

N.o.	Descripción de la actividad	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Reuniones de coordinación y seguimiento con las Áreas de Evaluación																	
2	Primera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados preguntas 1 a 25. Presentación en power point de los resultados de la primera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados.																	
3	Segunda entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados: Preguntas 26 a 51; Reporte y lista de asistencia de la primera reunión y presentación en power point de los resultados de la segunda entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados y; Respuesta a comentarios.																	
4	Tercera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados que debe contener la siguiente estructura: 1. Resumen Ejecutivo (Máximo 3 cuartillas) 2. Índice 3. Introducción (1 cuartilla) 4. Características del programa. (Máximo 2 cuartillas). 5. Capítulo 1. Diseño del programa (13 cuartillas) 6. Capítulo 2. Planeación y orientación a Resultados del programa (9 cuartillas) 7. Capítulo 3. Cobertura y Focalización del programa (3 cuartillas) 8. Capítulo 4. Operación del programa (17 cuartillas) 9. Capítulo 5. Percepción de la población Atendida del programa (1 cuartilla) 10. Capítulo 6. Resultados del programa (8 cuartillas) Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones. Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados (2 cuartillas) Conclusiones Bibliografía. Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación. Anexos: Anexo 1. "Metodología para la cuantificación de la poblaciones Potencial y Objetivo".																	

 OFMA <small>OFICIALÍA MAYOR</small>	OFICIALÍA MAYOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROVEEDOR: OLGA LIDIA VALDEZ JARAMILLO ENTE REQUIRENTE: COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS CONTRATO No. 147/2017-IM-CEPLAP
--	--	---

	<p>Anexo 2. Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".</p> <p>Anexo 3. Matriz de Indicadores.</p> <p>Anexo 4. "Indicadores"</p> <p>Anexo 5. "Metas del programa".</p> <p>Anexo 6. Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".</p> <p>Anexo 7. "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".</p> <p>Anexo 8. "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (Formato libre).</p> <p>Anexo 9. "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".</p> <p>Anexo 10. "Evolución de la Cobertura".</p> <p>Anexo 11. "Información de la Población Atendida".</p> <p>Anexo 12. "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".</p> <p>Anexo 13. "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".</p> <p>Anexo 14. "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".</p> <p>Anexo 15. "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida. (Formato libre). Reporte y lista de asistencia de la segunda reunión y presentación en power point de los resultados de la tercera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados. Respuesta a comentarios. http://www.ocneval.org.mx/Evaluacion/MDE/Documentos/TDR_ECR.pdf</p>											
5	<p>Cuarta entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados. Actualización del informe final con las cifras de cuenta pública de 2017. Reporte y lista de asistencia de la tercera reunión y presentación en power point de los resultados de la cuarta entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados.</p>											
6	<p>Entrega de Informe Final de las evaluaciones en 2 tantos impresos del documento, así como 2 tantos en CD o en dispositivo USB.</p>											