



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**CONVOCATORIA  
DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
POR EXCEPCIÓN NÚMERO **DGAD-IE-03-17****

**RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE 135,096 DESPENSAS  
ALIMENTICIAS, EMPACADAS EN BOLSA DE PLÁSTICO  
CON CINCHO DE SEGURIDAD**

**REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES Y**

**CONVOCADO POR LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

## GUIA DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

- I. INFORMACIÓN GENERAL**
  - a) Identificación del Sujeto de la Ley Contratante
  - b) Definición de términos
  - c) Personal autorizado para coordinar los actos de la Invitación
- II. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS**
  - a) Documentos que integran la proposición
  - b) Información sobre datos de confidencialidad
- III. FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN**
  - a) Fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación
- IV. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN**
  - a) Descalificación
- V. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN**
  - a) Idioma en que deberá estar la proposición
  - b) Costo de la Convocatoria
  - c) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación
  - d) Impedimentos para presentar proposiciones
- VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN**
  - a) Junta de Aclaraciones
  - b) **Desarrollo del procedimiento**
  - c) Derechos de la Convocante
- VII. GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
  - a) Garantías
  - b) Formalización del contrato
  - c) Cantidades adicionales
  - d) Negociaciones
- VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - a) Criterios de Evaluación de las proposiciones
- IX. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**
  - a) **Descripción de los bienes / servicios**
  - b) Plazo, lugar y condiciones de entrega
  - c) Muestra Física
  - d) Condiciones de Pago
  - e) Adjudicación
- X. MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**
  - a) Descalificación por acuerdo de proveedores por elevar costo
  - b) Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes y/o prestación del servicio
  - c) Instrucciones para elaborar y entregar la proposición
  - d) Moneda
  - e) Cuando la proposición sea enviada por paquetería
  - f) Información relevante para el desarrollo del procedimiento
- XI. FORMATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES INVITADOS**

## I INFORMACIÓN GENERAL

### a) IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE:

La Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes, convoca por conducto de la Dirección General de Adquisiciones a cuando menos tres proveedores a participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción número DGAD-IE-03-17** para la **Adquisición de 135,096 despensas alimenticias empacadas en bolsa de plástico con cincho de seguridad**, requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Aguascalientes. De conformidad con lo establecido en los artículos 12 fracción II, 39 primer párrafo fracción II y 61 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado y sus Municipios, y autorizada la excepción a licitar en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Gobierno del Estado de Aguascalientes en su **Reunión Ordinaria número ROR-06-17**, por lo que se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados a participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción, la cual se realizará con recursos del presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2017.

### b) DEFINICIÓN DE TERMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

**BIENES Y/O SERVICIOS:** Despensas alimenticias en los términos que se precisan en esta convocatoria.

**CFDI:** Comprobantes Fiscales Digitales por Internet.

**COLUSIÓN:** Práctica monopólica absoluta, consistente en los contratos, convenios, arreglos o combinaciones celebrados entre Agentes Económicos competidores entre sí, cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar propuestas o la abstención en el presente procedimiento.

**CONTRATO:** Instrumento legal que celebrará la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes con el participante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

**CONVOCANTE:** La Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**CONVOCATORIA:** La Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción número **DGAD-IE-03-17**, para la adquisición de 135,096 despensas alimenticias empacadas en bolsa de plástico con cincho de seguridad, requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Aguascalientes y convocado por la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**DGAD:** Dirección General de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**EMPRESA:** Personas físicas o morales dedicadas a la venta, distribución y entrega de despensas alimenticias.

**ENTE REQUIRENTE:** Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Aguascalientes (**SEBIDESO**).

**FECHA DE ENTREGA:** El tiempo máximo para la entrega de los bienes requeridos, de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta convocatoria.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INVITACIÓN:** Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción.

**I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.

**L.A.B.:** Libre Abordo Piso Bodega Destino.

**LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y Sus Municipios.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén, oficinas y/o lugar, en donde se deberán entregar los bienes de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta convocatoria.

**OFICIALÍA:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**PERSONAL AUTORIZADO:** Personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **OFICIALÍA** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, siendo los servidores públicos mencionados en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.

**RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:** Persona autorizada para recibir los bienes adquiridos de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta convocatoria.

**R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SECRETARÍA:** Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**SEFIRECU:** Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

#### **c) PERSONAL AUTORIZADO:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 12 fracción X, de la **LEY**, el personal autorizado por la **OFICIALÍA** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, está integrado por:

- Benjamín González Silvestre.
- Ma. Trinidad Ruiz Martínez.
- Claudia Deniss Alba Arreguin.
- Verónica González Segovia.
- Rocío Vázquez García.
- Omar Alejandro Lucero Rodríguez.
- Rodrigo Pedroza Sánchez.
- Daniel Franco López.
- María Elena López Magdaleno
- Enrique Ramos Hernández.
- María Elena Cañedo Ornelas.

## II

### REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 41 de la **LEY**, los proveedores invitados a participar en la presente Invitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

**La proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 53 de la **LEY**, en el cuál deberán incluirse los documentos solicitados en el inciso a) de este apartado y rotulado con los siguientes datos:

- Proposición de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción número **DGAD-IE-03-17**,
- Nombre, razón o denominación social,
- Domicilio (calle, colonia, C.P., ciudad), teléfono, fax, correo electrónico y
- Nombre y rúbrica del representante legal.

La fecha límite para la recepción de proposiciones, la presentación y apertura de proposiciones, y, la emisión y fallo se estipulan en el apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**.

#### a) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN

Con fundamento en lo establecido por los artículos 50 y 53 primer párrafo de la **LEY**, los documentos cuya impresión dependa del proveedor, deberán presentarse:

- En idioma español.
- En papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre Comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y R.F.C.) y
- Firmados autógrafamente por su representante legal o por el proveedor en caso de ser persona física.

Numeral	DOCUMENTO
1.	Escrito que contenga su <b>Oferta Técnica</b> , en <b>original y copia</b> conforme a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> , especificando la descripción pormenorizada de los bienes requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, marca, gramaje, contenido correspondientes, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). <b>Anexar el archivo en electrónico</b> en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).
2.	Escrito que contenga su <b>Oferta Económica</b> , en original y copia simple en apego al <b>Anexo C</b> , deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:  1. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad).

CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IE-03-17  
ADQUISICIÓN DE DEPENSAS ALIMENTICIAS  
REQUERIDAS POR SEBIDESO, CONVOCADA POR LA OFICIALÍA

	<p>2. Señalar el número de partida, cantidad y unidad de medida,</p> <p>3. Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A. y gran total por partida</p> <p>4. Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de todas las partidas) en número y letra, los cuales deben de coincidir.</p> <p>5. Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta convocatoria).</p> <p>6. Indicar el tiempo de entrega de los bienes (máximo el establecido en el inciso b) del apartado IX, de la presente convocatoria).</p> <p>7. Indicar el lugar donde va entregar los bienes (de conformidad con lo señalado en el inciso b) del apartado IX de la presente Convocatoria)</p> <p>8. Indicar el tiempo con que estará garantizada la calidad los Bienes/Servicios a adquirir.</p> <p>9. Indicar que el Traslado empaque e Instalación de los bienes será por cuenta y riesgo del proveedor.</p> <p>10. Tiempo de Reposición.</p> <p>11. Señalar la Vigencia de la oferta.</p> <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar servicios sin costo para la <b>OFICIALÍA</b>, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p>
3.	<b>Escrito</b> en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con <b>facultades suficientes</b> para comprometerse por sí o por su representada, para participar en la invitación y firmar los documentos que se generen para su participación ( <b>formato libre</b> ).
4.	Carta Compromiso de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la presente convocatoria. (llenar formato)
5.	Escrito mediante el cual Manifieste estar al corriente en el <b>Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales</b> de conformidad con el <b>Anexo E</b> (llenar formato) de la presente convocatoria.
6.	<p>Escrito en el cuál <b>acredita la personalidad legal de la empresa y del representante legal</b> de acuerdo al <b>Anexo F</b> de la presente convocatoria.</p> <p><u>En caso de que el representante legal que firme los documentos que integran la proposición sea persona diferente a la registrada en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple del poder notarial donde acredita la personalidad legal con facultades para actos de administración o especial para la participación en procedimientos de adjudicación.</u></p>
7.	En caso de que el representante legal o el proveedor (persona física) no asistan personalmente a la presente Invitación, podrá ser representado a través de <b>carta poder simple, en original</b> , firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en el Acto de Inscripción, Apertura de Proposiciones y Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el <b>Anexo G</b> de la presente convocatoria.
8.	<p><b>Identificación oficial</b> con fotografía <b>vigente</b> del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar y cédula profesional). En original o copia certificada y copia simple para su cotejo.</p> <p><u>Esto es, se deberá anexar la identificación en la forma que se señala en el párrafo anterior, tanto del representante legal como del facultado en la carta poder simple.</u></p>
9.	<b>Relación</b> que contenga como mínimo <b>tres de sus principales</b> clientes a los que haya realizado venta de bienes similares durante el último año; deberá contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

	documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requieren una por cada cliente con diferente R.F.C. a las copias se les podrán borrar los precios (Con una antigüedad máxima de 1 año, previo a la fecha de apertura de proposiciones del presente proceso hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los bienes, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. <b>Anexo H.</b> <i>Las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, inciso b) tercer párrafo.</i>
10.	Escrito <b>bajo protesta de decir verdad</b> en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS y a su vez que se compromete en caso de resultar adjudicado a presentar en <b>original</b> el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado <b>OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.</b> Anexo J. <i>En caso de no estar obligado a realizar pagos de cuotas patronales, deberá anexar copia simple del documento que lo ampare y/o fundamento que lo respalda.</i>
11.	<b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en el cual manifieste que por sí mismo o a través de interpusita persona me <b>conduciré con integridad</b> , absteniéndome de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Oficialía induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás participantes ( <b>formato libre</b> ).
12.	<b>Deberá presentar muestra física de las despensas ofertadas, relacionadas en un recibo. Las despensas deberán estar identificadas con el nombre del proveedor y número de partida. El recibo puede ir dentro o fuera del sobre de la proposición.</b>

#### b) INFORMACIÓN SOBRE DATOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

La **OFICIALÍA**, utiliza los datos e información solicitada en este apartado para uso interno, a efecto de evaluar la información proporcionada, su experiencia, así como su existencia legal y personalidad jurídica, por lo que serán tratados conforme a lo dispuesto en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.

Por su parte el **PROVEEDOR**, tiene la obligación y asume la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **OFICIALÍA** y/o de cualquier dependencia del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN** siendo responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

### III

## FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

### a) FECHAS, HORA Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 50, fracción II de la **LEY**, las fechas y horas para desarrollar la Invitación son las siguientes:

ACTO	FECHAS	HORA
Envío de la Invitación y Convocatoria a Proveedores por medio electrónico	13 de junio de 2017	De 9:00 a 16:00
Fecha límite para recibir las dudas sobre la Convocatoria	14 de junio de 2017	Hasta las 12:00 horas
Junta de aclaraciones	15 de junio de 2017	13:00 horas
Presentación de <b>muestras físicas</b>	20 de junio de 2017	Hasta las 09:30 horas
<b>Hora y fecha límite para recibir proposiciones</b> <i>(Es la hora límite para recibir los sobres con las proposiciones de los proveedores invitados).</i>	20 de junio de 2017	Hasta las 09:30 horas
Presentación y Apertura de proposiciones <i>(Es el acto en el que se tienen por recibidas y se aperturan los sobres que contienen las proposiciones presentadas).</i>	20 de junio de 2017	A las 10:00 horas
Emisión y notificación del fallo	21 de junio de 2017	A las 15:00 horas
Firma de Contrato por parte de los proveedores adjudicados. (*)	Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que se notifique al proveedor el fallo de adjudicación	9:00 a 16:00 horas

Los actos señalados en el cuadro anterior se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **OFICIALÍA**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914, oriente número 104, tercer piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Aguascalientes en las fechas y horarios establecidos.

*(\*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **OFICIALÍA** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado al **PROVEEDOR** el fallo de adjudicación correspondiente.*

### **NOTA IMPORTANTE:**

La proposición deberán presentarse a más tardar en el horario establecido para **recibir Proposiciones**, señalado en el inciso a) de este apartado, en el Módulo Inteligente de Servicio (MIS), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Oficialía**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags., para que sea registrada la hora en que se recibe y el participante solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.

**Por ningún motivo se recibirá el sobre que contenga la proposición para participar en la Invitación, después del día y la hora límite establecida en recibir las proposiciones.**

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

## IV

### CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Los documentos que deberán integrar la proposición para la evaluación de documentos administrativos, oferta técnica y económica, así como para demostrar su solvencia, deberán integrarse como se especifica en los apartados II inciso a), apartado IX, de la presente **CONVOCATORIA**; ya que su incumplimiento será motivo de descalificación.

#### a) DESCALIFICACIÓN

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 55 segundo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** por tanto desechará las proposiciones de los **proveedores** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes numerales:

1. **Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria y/o sus anexos.**
2. Por no presentar su proposición en la forma requerida.
3. Por incurrir en falsedad de la información presentada, ya sea en forma parcial o total.
4. Cuando forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros **PROVEEDORES** para hacer subir los precios propuestos para la Invitación.
5. Si condiciona su oferta económica.
6. Por error de cálculo
7. Si la oferta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
8. Por conocimiento que tenga la convocante, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado del proveedor por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.
9. En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas las muestras físicas presentadas, según análisis que se realice a las mismas.

También motivará el desechamiento de la proposición de los participantes, si se comprueba que alguno de ellos ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás proveedores, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 fracción XV de la **LEY**.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 55 cuarto párrafo de la **LEY**, las condiciones establecidas por la Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones no será objeto de evaluación y se tendrá por no establecidos. La inobservancia por parte de los **PROVEEDORES** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

***Respecto de los documentos solicitados en el Apartado II, inciso a) de esta CONVOCATORIA, se señala que LA NO ENTREGA DE LOS MISMOS, O SU ENTREGA CON INFORMACIÓN INCOMPLETA, CUANDO ENTREGUE UN DOCUMENTO(S) ILEGIBLE(S) SE CONSIDERARÁ(N) COMO NO PRESENTADO(S), LOS INCUMPLIMIENTOS ANTERIORES AFECTARÁN LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN. En el caso de que alguno de los numerales no le resulte aplicable al proveedor, deberá presentar el documento haciendo alusión al numeral pero con la leyenda “NO APLICA”.***

## V

### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

#### a) IDIOMA EN QUE DEBERÁ ESTAR LA PROPOSICIÓN

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 50 fracción IV de la **LEY**, la documentación cuya impresión dependa del **PROVEEDOR**, deberá presentarse en idioma español, cuando en la oferta técnica presenten folletos, fichas técnicas o cualquier otro documento que sea requerido y estos se encuentren en distinto idioma, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español. El incumplimiento de éste requisito afectará la solvencia de la proposición.

#### b) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 50 fracción II de la **LEY**, los actos de esta Invitación, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **OFICIALÍA**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones del apartado III, inciso a), con la asistencia de los **PROVEEDORES** que se encuentren presentes.

#### c) IMPEDIMENTO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **PROVEEDORES**:

1. Que no cuenten con la capacidad para la entrega de los **BIENES** objeto de la presente Invitación, solicitados por el **ENTE REQUERENTE**;
2. Que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **LEY**.
3. Cuando el **PROVEEDOR** pretenda subcontratar;
4. Que no presente su proposición de manera puntual, dentro de la **hora y fecha límite para recibir proposiciones** establecidas en el **apartado III** de esta convocatoria o
5. Que se encuentre en algún incumplimiento de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

## VI

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

Los actos de **Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propositiones, y Emisión y Notificación de Fallo**, serán presididos por el Oficial Mayor y/o el Director General de Adquisiciones en coordinación con el personal autorizado por la **CONVOCANTE**.

#### a) JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 49, fracción II y 52 de la **Ley**, la **Junta de Aclaraciones** se llevara a cabo el día y hora establecidos en el apartado III inciso a) de la presente **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

1. Los proveedores invitados a participar en esta Invitación deberán remitir a la **CONVOCANTE**, las **preguntas** sobre el contenido de ésta, **por escrito, firmadas por el representante legal**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de la presente, a más tardar el día y hora señalados en el apartado III inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
  - 1.1. Deberá entregar en el domicilio de la convocante: ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags. C.P. 20180, presentando el documento en original debiendo **anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007;**
  - 1.2. Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo **anexar el respaldo electrónico en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007;** o
  - 1.3. Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: [trinidad.ruiz@aguascalientes.gob.mx](mailto:trinidad.ruiz@aguascalientes.gob.mx); [claudia.alba@aguascalientes.gob.mx](mailto:claudia.alba@aguascalientes.gob.mx); y [veronica.gonzalez@aguascalientes.gob.mx](mailto:veronica.gonzalez@aguascalientes.gob.mx); debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (01-449) 910-25-00 extensiones 5045 y 5041, anexando el respaldo de preguntas en archivo de Word 2007.
- 1.4. **NOTAS IMPORTANTES:**
  - 1.4.1. Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada apartado, e inciso de la **Convocatoria** de esta **Invitación**, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato **"ANEXO A"**).
  - 1.4.2. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el apartado III inciso a) de esta convocatoria, se considerarán como extemporáneas y por ende **no serán contestadas**.

2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la **CONVOCANTE** en presencia de los **PROVEEDORES** que se encuentren presentes, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.
3. El acto de Junta de Aclaraciones será presidida por el Oficial Mayor y/o el Director General de Adquisiciones de la Oficialía y coordinada por el personal autorizado en el apartado I, inciso c) de esta Convocatoria. Las preguntas de cada proveedor que reciba la **Convocante** y sus respectivas **respuestas**, quedarán asentadas en el Acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **DGAD**; será responsabilidad del proveedor que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del Acta (en medios magnéticos y/o vía fax).

**LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 51 TERCER PÁRRAFO Y 52 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.**

#### **b) DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:**

El proveedor NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE en el acto de inscripción, pero el sobre que contengan su proposición, deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del apartado III inciso a) de esta **CONVOCATORIA**. La invitación se desarrollara en apego a lo establecido en los artículos 49 fracciones III y IV y 54, y 62, fracción VI de la **LEY**.

1. El **PROVEEDOR** deberá entregar al personal autorizado en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, la proposición en un sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual deberá contener los documentos administrativos, la oferta técnica y económica, así como las muestras físicas de los bienes, de conformidad con lo establecido en artículo 53 de la **LEY** y lo señalado en el apartado III de esta **CONVOCATORIA**.
2. Concluido el plazo para la recepción de proposiciones, se levantará acta en la que se hará constar los nombres de los **PROVEEDORES** que entregaron sus proposiciones, así como la documentación que anexaron, sin que se reciban más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las presentadas, hasta la conclusión de la Invitación.

#### **b.1) APERTURA:**

El acto de apertura se desarrollará de conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la **LEY**.

1. Una vez inscritos los proveedores participantes, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

2. Para constancia, de entre los proveedores que hayan asistido, éstos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad Fiscalizadora designen, rubricarán las proposiciones, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder de la Oficialía para su estudio y proyecto de dictamen.
3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, cuando el criterio de adjudicación sea binario se hará constar el importe de cada una de ellas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación.

## **b.2) EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO:**

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 55 párrafo segundo y 62 fracción IV, de la **LEY**.

1. La convocante y el ente requirente evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar solventes, se evaluarán la que le siga en precio.
  - 1.1. La **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENTE** analizarán y evaluarán los aspectos técnicos, financieros y las condiciones de calidad, entrega, precio y oportunidad ofrecidas por los proveedores y se hará mención de las proposiciones desechadas en caso de existir, fundando y motivando dicha resolución.
  - 1.2. Se analizarán las muestras físicas, de las despensas alimenticias las cuales para su evaluación deberán cumplir mínimo con las especificaciones detalladas en el apartado IX inciso a) de esta **CONVOCATORIA**.
  - 1.3. La **evaluación de las proposiciones será binaria**, el contrato se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas, de entrega, calidad, y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
  - 1.4. En caso de que algún **PROVEEDOR** no presente su proposición según lo requerido en la convocatoria será desechada su proposición.
  - 1.5. La **CONVOCANTE** emitirá el fallo de adjudicación correspondiente en la fecha establecida para tal efecto, cuando se desechen proposiciones, se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad cuando la hubiera.
2. El contrato se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la oferta más económica y en su caso a proveedores radicados en el Estado, en función de los criterios de adjudicación previstos por el Apartado VIII de la presente Convocatoria.
3. Se dará a conocer el fallo de la Invitación en junta pública, a la que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en la Invitación. En sustitución de esta junta, la **CONVOCANTE** podrá optar por comunicar a través de cualquier medio electrónico el fallo de la Invitación, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

### **b.3) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA INVITACIÓN?**

Con fundamento en lo previsto por los artículos 59 y 62 fracción VI, de la **LEY** la **OFICIALÍA** procederá a declarar desierto el procedimiento, una o varias partidas de la adquisición de bienes, en los supuestos que señalan estos ordenamientos, así como en los casos siguientes:

1. Cuando no se cuente por lo menos con 1 proposición;
2. Cuando todas las proposiciones sean desechadas.
3. Cuando todas las ofertas económicas abiertas sean mayores a los recursos presupuestales autorizados por partida para su adquisición contratación.

### **c) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:**

Para los efectos de la presente Invitación, por los derechos de la **CONVOCANTE** se entenderán las facultades conferidas a la **OFICIALÍA** por el artículo 12 de la **LEY** y demás disposiciones relativas aplicables.

## VII

### GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### a) GARANTÍAS.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 69 y 70 de la **LEY**, quienes participen en la Invitación deberán constituir a favor de la **SECRETARÍA**, la siguiente garantía. (Esta garantía será constituida únicamente por el **proveedor** adjudicado).

- 1) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se contraerán entre la **convocante** y el **proveedor** adjudicado y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 fracción II de la **LEY**, el **proveedor** adjudicado presentará a la **OFICIALÍA**, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente, fianza otorgada por Institución autorizada debiendo precisar cantidad y el tipo de bienes a garantizar; o una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) para garantizar el cumplimiento de dicho contrato, misma que en términos del artículo 70 de la **Ley**, exhibirá a favor de la Secretaría de Finanzas, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado, incluyendo el I.V.A., cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al medio de garantía, por la cantidad equivalente. Cabe señalar que el cumplimiento de la entrega de los bienes no exime al proveedor adjudicado de cumplir con la obligación de la entrega de la garantía.

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que se consignan en el contrato y se hará efectiva cuando el **PROVEEDOR no entregue los bienes** al amparo de la presente Invitación a entera satisfacción del ente requirente en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el contrato correspondiente.

Así mismo la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

De igual forma la garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que la **OFICIALÍA**, a través del ente requirente representado por su Director General Administrativo o su equivalente, otorgue prórrogas o esperas a el **Proveedor** para el cumplimiento de sus obligaciones.

- 2) **GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.** El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga a garantizar la calidad de los bienes adquiridos durante el período **6 meses (vida anaquel)** contados a partir de cada una de las entregas y recepción de los bienes a entera satisfacción de los servidores públicos señalados en el apartado IX, inciso b) numeral 4.

Si durante el período de garantía anteriormente referido se detecta que los bienes no son acorde a lo ofertado y adjudicado, la Oficialía hará efectiva la garantía, a menos que el **PROVEEDOR** regularice las observaciones de los bienes en un plazo no mayor a 1 día hábil, a partir de la fecha en que le sea notificado por escrito del hecho, sin cargo adicional para La **OFICIALÍA**.

Así mismo, El Proveedor se obliga a responder por los defectos, irregularidades o mala calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido.

#### a.1) ¿CUÁNDO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO?:

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva:

1. Cuando el proveedor adjudicado incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en los apartados II y IX de esta **CONVOCATORIA** o contenidos en el texto de las mismas;
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo contrato de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria, en el contrato o en la **LEY** de conformidad con lo establecido en el artículo 76;
3. Cuando el **PROVEEDOR** entregue los bienes adjudicados con características que no correspondan a las adjudicadas;
4. Cuando los **BIENES** sean entregados con especificaciones y/o condiciones diferentes a las adjudicadas y no sean recibidas a entera satisfacción del ente requirente; o
5. Cuando no entreguen en tiempo y forma los **BIENES** adjudicados.

#### b) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 56 y 67 de la **LEY**, y como resultado de la adjudicación, la **OFICIALÍA** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el contrato correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado del fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el contrato, este deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto; el representante legal deberá tener facultades para actos de dominio en el poder que lo faculta para firma de contratos a nombre de la sociedad, o especiales para dicho acto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

El **PROVEEDOR** a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de un Invitación, será sancionado en términos del artículo 83 segundo párrafo de la **Ley**, si por causas imputables a él, la formalización no se realiza dentro del plazo a que se refiere este apartado.

Para el caso de que se rescinda el contrato, la **OFICIALÍA**, con fundamento en el artículo 63 fracción II, de la **LEY**, podrá adjudicar el contrato al **proveedor** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

El atraso de la **OFICIALÍA** en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

#### **b.1) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

La **OFICIALÍA** podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

#### **b.2) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **LEY**.

#### **c) CANTIDADES ADICIONALES:**

La **OFICIALÍA** podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes y/o servicios solicitados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 primer párrafo de la **LEY**, en cuyo caso el **PROVEEDOR** adjudicado acepte entregar los bienes requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional a los originalmente pactados, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **CONVOCANTE** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **LEY**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

#### **d) NEGOCIACIONES:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 de la **LEY**, la **OFICIALÍA**, no podrá negociar *ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, así como en la proposición presentada por los PROVEEDORES, después de haber sido aceptadas por la CONVOCANTE.*

## VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 55 segundo párrafo y 56 de la **LEY**, las especificaciones técnicas mínimas aceptadas para la presente adquisición son las señaladas en el apartado IX, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, además deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta **CONVOCATORIA** así como en sus anexos.
2. Cumplir con las características y especificaciones técnicas y legales requeridas (las mínimas solicitadas), así como las establecidas en forma expresa en los apartados II y IX de esta **CONVOCATORIA**.
3. Referencias comerciales.
4. Garantía ofertada
5. Comprobación de la información proporcionada.
6. Experiencia en el ramo.
7. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los **PROVEEDORES**, se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes requeridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento), respecto de la oferta económica más baja, de conformidad con el artículo 56 de la **LEY**.
8. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja.
9. En caso de que no se dé ninguno de los supuestos señalados en los numerales 7 y 8 del presente inciso, se procederá a adjudicar al **PROVEEDOR** que presente la oferta económica más baja.
10. Haya garantizado en términos del apartado VII, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**.
11. Al que ofrezca el menor tiempo de entrega.
12. En caso de empate en la totalidad de los requerimientos solicitados entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del **PROVEEDOR** que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la Autoridad Fiscalizadora.

## IX OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

El objeto de esta Invitación es la **ADQUISICIÓN DE 135,096 DESPENSAS ALIMENTICIAS, EMPACADAS EN BOLSA DE PLÁSTICO CON CINCHO DE SEGURIDAD**, requeridas por la **SEBIDESO** con fundamento en el artículo 61 fracción II de la **LEY**.

### a) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 50 fracciones III y IV, la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y estos se encuentren en distinto idioma, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	GARANTÍA MÍNIMA ACEPTADA
1	33,096	Paquete	<p><b>DESPENSA GRANDE.- DESPENSA EN BOLSA Y CERRADA CON CINCHO DE SEGURIDAD QUE DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 BOLSA DE FRIJOL FLOR DE MAYO EN PRESENTACION DE 1 KG. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE ARROZ BLANCO EXTRA EN PRESENTACION DE 900 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 2 LATAS DE ATUN EN AGUA EN PRESENTACION DE 140 GRS. MARCA SUATUN, MARINERO O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE DE CREMA DE ELOTE VITAMINADO EN PRESENTACION DE 80 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOTELLA DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE EN PRESENTACION DE 1 LT. MARCA CRISTAL O SIMILAR</li> <li>- 3 BOLSAS DE PASTA PARA SOPA VARIAS EN PRESENTACION DE 245 GRS. MARCA HACIENDA, ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 2 SOBRES DE FECULA DE MAIZ PARA PREPARAR ATOLE, VARIOS SABORES EN PRESENTACION DE 47 GRS. MARCA MAIZENA O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE AVENA EN HOJUELAS EN PRESENTACION DE 400 GRS. MARCA LA COLINA, CAMPO FRESCO O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE AZUCAR MORENA EN PRESENTACION 1 KG. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE DE CAFÉ EN PRESENTACION DE 36 GRS. MARCA EL MARINO O SIMILAR</li> <li>- 1 LATA DE CHILES JALAPEÑOS EN PRESENTACION DE 240 GRS MARCA SAN MARCOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE HARINA DE MAIZ EN PRESENTACION DE 1 KG. MARCA MASECA, MINSA O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE DE PURE DE PAPA VITAMINADO INSTANTANEO EN PRESENTACION DE 80 GRS. HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE MORISQUETA EN PRESENTACION DE 250 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE DE GELATINA DE AGUA EN PRESENTACION DE 40 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE DE SUSTITUTO LACTEO EN POLVO EN PRESENTACION DE 40 GRS. RINDE 1.5 LITROS MARCA HACIENDA ROBLEDAL O SIMILAR</li> <li>- 1 CAJA DE GALLETAS MARIAS EN PRESENTACION DE 850 GRS. MARCA CUETARA, GAMESA O SIMILAR</li> <li>- 2 BOLSAS DE CEREAL DE AROS MULTIGRANO EN PRESENTACION DE 200 GRS. MARCA GOLDEN FOODS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA DE DETERGENTE EN POLVO EN PRESENTACION DE 1 KG. MARCA FORTTEX, ROMA O SIMILAR</li> <li>- 1 PIEZA DE JABON DE TOCADOR EN PRESENTACION DE 100 GRS. MARCA LIRIO, ROSA VENUS O SIMILAR</li> <li>- 1 PIEZA DE PASTA DENTAL EN PRESENTACION DE 100 GRS. MARCA COLGATE, FRESCA O SIMILAR</li> <li>- 1 PAQUETE DE PAPEL HIGIENICO C/4 ROLLOS MARCA LYS, PREMIER, FLAMINGO O SIMILAR</li> <li>- 1 PAQUETE DE SERVILLETAS C/125 PIEZAS MARCA MENU, VELVET O SIMILAR</li> </ul>	6 meses vida anaquel

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IE-03-17  
ADQUISICIÓN DE DEPENSAS ALIMENTICIAS  
REQUERIDAS POR SEBIDESO, CONVOCADA POR LA OFICIALÍA

			<p><b>CONSIDERACIONES ADICIONALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESPENSA EN BOLSA TRANSPARENTE CON FUELLE INTERIOR DE 6, IMPRESA A DOS TINTAS CON LOGO INSTITUCIONAL Y CON LEYENDA "ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES POLÍTICOS. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA, DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. PARA DENUNCIAR EL USO DE ESTE PROGRAMA PARA FINES POLÍTICO-ELECTORALES USTED PUEDE ACUDIR ANTE LAS INSTALACIONES DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, UBICADA EN AVENIDA HÉROE DE NACAZARI, ESQUINA CON J. REFUGIO VELASCO, COLONIA SAN LUIS DE LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES". (CONFORME AL DISEÑO AÑEXO).</li> <li>2. TIEMPO DE REPOSICIÓN EN CASO DE FALLA O DEFECTO: 1 DIA HABIL A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACION.</li> <li>3. TODOS LOS PRODUCTOS DEBERAN MOSTRAR EL CONTENIDO NUTRIMENTAL EN SU EMPAQUE, ASÍ COMO LA FECHA DE CADUCIDAD, LA CUAL DEBERÁ SER COMO MÍNIMA DE 6 MESES VIDA ANAQUEL.</li> <li>4. LOS PAGOS SE TRAMITARAN CONFORME A LAS ENTREGAS REALIZADAS.</li> </ol> <p><b>CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LAS BOLSAS SERAN CERRADAS CON CINCHO PARA EVITAR QUE SE ROMPAN CON LAS MANIOBRAS, PUESTAS EN BODEGA (MANIOBRA DE DESCARGA, EMPLOYEE Y COLOCACION POR PARTE DEL PROVEEDOR), QUE LA BOLSA EN QUE ESTAN EMPAQUETADOS SEAN DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE.</li> <li>2. SI LOS PRODUCTOS NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, NO SERAN RECIBIDOS EN ALMACEN.</li> </ol> <p><b>LA PROGRAMACION DE RECEPCION DE DESPENSAS SERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8,274 DESPENSAS EN EL MES DE JUNIO 2017.</li> <li>- 8,274 DESPENSAS PRIMER SEMANA DE AGOSTO 2017.</li> <li>- 8,274 DESPENSAS LA PRIMER SEMANA DE OCTUBRE 2017.</li> <li>- 8,274 DESPENSAS LA TERCER SEMANA DE NOVIEMBRE 2017.</li> </ul>	
2	53,000	Paquete	<p><b>DESPENSA CHICA.- DESPENSA EN BOLSA Y CERRADA CON CINCHO DE SEGURIDAD QUE DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 BOLSA ARROZ BLANCO EXTRA EN PRESENTACION DE 900 GRS. MARCA HACIENDA ROBEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 LATA ATUN EN AGUA EN PRESENTACION DE 140 GRS. MARCA SUATUN, MARINERO O SIMILAR</li> <li>- 1 BOTELLA ACEITE VEGETAL COMESTIBLE EN PRESENTACION DE 900 ML. MARCA CRISTAL O SIMILAR</li> <li>- 4 BOLSAS PASTA PARA SOPA VARIAS EN PRESENTACION DE 245 GRS. MARCA HACIENDA ROBEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SAL EN PRESENTACION DE 1 KG MARCA VILLA CAMPO O SIMILAR</li> <li>- 1 MORISQUETA EN PRESENTACION DE 250 GRS. MARCA HACIENDA ROBEDAL, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 CEREAL DE AROS MULTIGRANO EN PRESENTACION DE 200 GRS. MARCA GOLDEN FOODS O SIMILAR</li> <li>- 1 PAPEL HIGIENICO C/4 ROLLOS MARCA LYS, PREMIER, FLAMINGO O SIMILAR</li> </ul> <p><b>CONSIDERACIONES ADICIONALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESPENSA EN BOLSA TRANSPARENTE CON FUELLE INTERIOR DE 6, IMPRESA A DOS TINTAS CON LOGO INSTITUCIONAL Y CON LEYENDA "ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES POLÍTICOS. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA, DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. PARA DENUNCIAR EL USO DE ESTE PROGRAMA PARA FINES POLÍTICO-ELECTORALES USTED PUEDE ACUDIR ANTE LAS INSTALACIONES DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, UBICADA EN AVENIDA HÉROE DE NACAZARI, ESQUINA CON J. REFUGIO VELASCO, COLONIA SAN LUIS DE LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES". (CONFORME AL DISEÑO AÑEXO)</li> <li>2. TIEMPO DE REPOSICIÓN EN CASO DE FALLA O DEFECTO: 1 DIA HABIL A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACION.</li> <li>3. TODOS LOS PRODUCTOS DEBERAN MOSTRAR EL CONTENIDO NUTRIMENTAL EN SU EMPAQUE, ASÍ COMO LA FECHA DE CADUCIDAD, LA CUAL DEBERÁ SER COMO MÍNIMA DE 6 MESES VIDA ANAQUEL.</li> <li>4. LOS PAGOS SE TRAMITARAN CONFORME A LAS ENTREGAS REALIZADAS.</li> </ol> <p><b>CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:</b></p>	6 meses vida anaquel

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IE-03-17  
ADQUISICIÓN DE DESPENSAS ALIMENTICIAS  
REQUERIDAS POR SEBIDESO, CONVOCADA POR LA OFICIALÍA


			<p>1. LAS BOLSAS SERAN CERRADAS CON CINCHO PARA EVITAR QUE SE ROMPAN CON LAS MANIOBRAS, PUESTAS EN BODEGA (MANIOBRA DE DESCARGA, EMPLOYEE Y COLOCACION POR PARTE DEL PROVEEDOR), QUE LA BOLSA EN QUE ESTAN EMPAQUETADOS SEAN DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE.</p> <p>2. SI LOS PRODUCTOS NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, NO SERAN RECIBIDOS EN ALMACEN.</p> <p><b>LA PROGRAMACION DE RECEPCION DE DESPENSAS SERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13,250 DESPENSAS EN EL MES DE JUNIO 2017.</li> <li>- 13,250 DESPENSAS PRIMER SEMANA DE AGOSTO 2017.</li> <li>- 13,250 DESPENSAS LA PRIMER SEMANA DE OCTUBRE 2017.</li> <li>- 13,250 DESPENSAS LA TERCER SEMANA DE NOVIEMBRE 2017.</li> </ul>	
3	49,000	Paquete	<p><b>DESPENSA MEDIANA.- DESPENSA EN BOLSA Y CERRADA CON CINCHO DE SEGURIDAD QUE DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 BOLSA FRIJOL FLOR DE MAYO EN PRESENTACION DE 1 KG. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA ARROZ SUPER EN PRESENTACION DE 900 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE FORMULA LACTEA EN PRESENTACION DE 40 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA CEREAL DE AROS MULTIGRANO EN PRESENTACION DE 200 GRS. MARCA GOLDEN FOODS, MICHEL O SIMILAR</li> <li>- 1 LATA ATUN EN ACEITE EN PRESENTACION DE 140 GRS. MARCA MARINERO, SUATUN O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA AZUCAR EN PRESENTACION DE 1KG. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOTELLA ACEITE VEGETAL COMESTIBLE EN PRESENTACION DE 900 ML. MARCA LA NIÑA, MARAVILLA O SIMILAR</li> <li>- 2 BOLSAS PASTA PARA SOPA EN PRESENTACION DE 245 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 SOBRE CREMA DE ELOTE EN PRESENTACION DE 80 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 BOLSA MORISQUETA EN PRESENTACION DE 250 GRS. MARCA HACIENDA ROBLEDALE, SABINOS O SIMILAR</li> <li>- 1 PAQUETE PAPEL HIGIENICO 4 ROLLOS MARCA LYS, IRIS O SIMILAR</li> </ul> <p><b>CONSIDERACIONES ADICIONALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESPENSA EN BOLSA TRANSPARENTE CON FUELLE INTERIOR DE 6, IMPRESA A DOS TINTAS CON LOGO INSTITUCIONAL Y CON LEYENDA "ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES POLÍTICOS. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA, DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. PARA DENUNCIAR EL USO DE ESTE PROGRAMA PARA FINES POLÍTICO-ELECTORALES USTED PUEDE ACUDIR ANTE LAS INSTALACIONES DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, UBICADA EN AVENIDA HÉROE DE NACOSARI, ESQUINA CON J. REFUGIO VELASCO, COLONIA SAN LUIS DE LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES". (CONFORME AL DISEÑO ANEXO)</li> <li>2. TIEMPO DE REPOSICIÓN EN CASO DE FALLA O DEFECTO: 1 DIA HABIL A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACION.</li> <li>3. TODOS LOS PRODUCTOS DEBERAN MOSTRAR EL CONTENIDO NUTRIMENTAL EN SU EMPAQUE, ASÍ COMO LA FECHA DE CADUCIDAD, LA CUAL DEBERÁ SER COMO MÍNIMA DE 6 MESES VIDA ANAQUEL.</li> <li>4. LOS PAGOS SE TRAMITARAN CONFORME A LAS ENTREGAS REALIZADAS.</li> </ol> <p><b>CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LAS BOLSAS SERAN CERRADAS CON CINCHO PARA EVITAR QUE SE ROMPAN CON LAS MANIOBRAS, PUESTAS EN BODEGA (MANIOBRA DE DESCARGA, EMPLOYEE Y COLOCACION POR PARTE DEL PROVEEDOR), QUE LA BOLSA EN QUE ESTAN EMPAQUETADOS SEAN DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE.</li> <li>2. SI LOS PRODUCTOS NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, NO SERAN RECIBIDOS EN ALMACEN.</li> </ol> <p><b>LA PROGRAMACION DE RECEPCION DE DESPENSAS SERA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12,250 DESPENSAS EN EL MES DE JUNIO 2017.</li> <li>- 12,250 DESPENSAS PRIMER SEMANA DE AGOSTO 2017.</li> <li>- 12,250 DESPENSAS LA PRIMER SEMANA DE OCTUBRE 2017.</li> <li>- 12,250 DESPENSAS LA TERCER SEMANA DE NOVIEMBRE 2017.</li> </ul>	6 meses vida anaquel

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

**NOTA:**

- 1.1. En la referencia de Marcas Aceptadas: **“o similar”** significa que los **BIENES** que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, y el **PROVEEDOR** deberá señalar la marca ofertada.

**DISEÑO IMPRESO DE LA BOLSA (EMPAQUE) EN LA QUE SE INCLUIRÁN LOS PRODUCTOS PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS.**

 <p><b>AGUASCALIENTES</b></p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO</p> <p>“Este programa es público, queda prohibido su uso para fines políticos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes. Para denunciar el uso de este programa para fines político-electorales usted puede acudir ante las instalaciones de la Fiscalía General del estado de Aguascalientes, ubicado en la Avenida Héroe de Nacozari, esquina con J. Refugio Velasco, Colonia San Luis de la ciudad de Aguascalientes.”</p>	
ANVERSO	REVERSO

■ PANTONE 302C

**b) PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

1. **Fecha de entrega:** La fecha máxima para la entrega de los bienes es de conformidad con el calendario de entregas establecido en el apartado IX inciso a), en cada una de las partidas en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Siendo la entrega en días hábiles de lunes a viernes.
2. **Lugar de entrega:** Los bienes deberán entregarse en la bodega de **SEBIDESO** ubicada en la calle Alfonso Bernal Santos número 237, Ciudad Industrial, C.P. 20290, Aguascalientes, Aguascalientes.
3. **Condiciones de Entrega:** Los bienes deberán entregarse empaquetados y en buen estado.
4. **Responsable de la recepción:** Lic. Verónica Ramírez Luna, Directora de Bienestar y Desarrollo Social de la SEBIDESO, o quien la sustituya en sus funciones.

**c) MUESTRAS FÍSICAS:**

De conformidad con el artículo 25 fracción XX del Manual, así como lo establecido en el apartado II inciso a), numeral 10 de la **CONVOCATORIA**, el **PROVEEDOR** deberá presentar muestra física de los bienes ofertados, así como de su empaque, siendo los siguientes:

NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PAQUETES A PRESENTAR
1	DESPENSA GRANDE.- Presentar muestra física de cada uno de los productos que integran esta despensa para esta partida, de conformidad a lo descrito y establecido en el Apartado IX inciso a), incluye diseño, bolsa y cincho de seguridad.	1
2	DESPENSA CHICA.- Presentar muestra física de cada uno de los productos que integran esta despensa para esta partida, de conformidad a lo descrito y establecido en el Apartado IX inciso a), incluye diseño, bolsa y cincho de seguridad.	1
3	DESPENSA MEDIANA.- Presentar muestra física de cada uno de los productos que integran esta despensa para esta partida, de conformidad a lo descrito y establecido en el Apartado IX inciso a), incluye diseño, bolsa y cincho de seguridad.	1

Las muestras físicas presentadas por los **PROVEEDORES** participantes, permanecerán en custodia de la convocante 15 días naturales posteriores a la fecha de fallo de adjudicación, debiendo entregarse a los proveedores a partir del día 16 y máximo en 30 días naturales posteriores al fallo de adjudicación. En caso de que el **PROVEEDOR** no retire las muestras en el plazo establecido, los **BIENES** se remitirán a la autoridad fiscalizadora para su almacenamiento, hasta su reclamo, previa identificación de la persona con derecho a ello, salvo en el caso de los precederos, mismos que serán entregados a instituciones de beneficencia pública.

#### **d) CONDICIONES DE PAGO:**

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 66, fracción IX de la Ley, las condiciones y trámite de pago son las siguientes:

##### **La convocante no otorgará anticipos.**

Precio fijo durante la vigencia del contrato. Los pagos se realizarán en Moneda Nacional en parcialidades de acuerdo al calendario de entregas establecido en el apartado IX, inciso d) de esta Convocatoria, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI con acuse de recibo anexo.

Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el ente requirente.

En caso de que los CFDI entregados por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, el ente requirente dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los bienes/servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cabe hacer mención que la documentación que deberá presentar el **PROVEEDOR** es en original y copia, tanto del CFDI como del pedido, de igual forma los CFDI y los pedidos deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el ente requirente (Responsable de la Recepción y el Director Administrativo).

Los CFDI deberán presentarse a revisión en las oficinas de la Dirección General Administrativa de la SEBIDSEO, ubicadas en la calle Blvd. José María Chávez número 3202, Ciudad Industrial, C.P. 20290, Aguascalientes, Aguascalientes, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 14:00 horas a nombre de:

##### **Secretaría de Finanzas**

Av. de la Convención Oriente, número 102  
Colonia del Trabajo,  
Aguascalientes, Ags.  
C.P. 20180  
R.F.C.: SFI-011030-DU4

#### **e) ADJUDICACIÓN:**

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 fracción XII de la **LEY**, la adjudicación será:

**Total a un solo proveedor.**

La evaluación de las proposiciones será **binaria**, por tanto el contrato se adjudicará al proveedor cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de la Invitación y sea la más económica.

**INVITACIÓN O PARTIDAS DESIERTAS:** De declararse desierta la Invitación, si persiste la necesidad de adquirir con el carácter y requisitos solicitados, la convocante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de adjudicación directa por excepción previsto en el artículo 59 en correlación con el artículo 63 fracción VI. O por adjudicación directa por tabla comparativa cuando el presupuesto autorizado no exceda de tres mil UMAS de conformidad con el artículo 59 penúltimo párrafo de la **LEY**.

## X

### MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTOS

#### a) DESCALIFICACIÓN POR ACUERDO DE PROVEEDORES POR ELEVAR COSTOS:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 53 de la **LEY**, será motivo de descalificación si se comprueba que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **bienes y/o servicios**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.

#### b) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

El **PROVEEDOR** será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la entrega de los **BIENES**, por causas imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido y/o contrato de adjudicación respectivo. En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 74 y 76 de la **LEY**.

#### b.1) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el **PROVEEDOR** incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la cantidad, calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los **BIENES** adquiridos se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la **LEY**.

El **Ente Requirente** a través de su Director Administrativo o su equivalente será el responsable de dar seguimiento y cumplimiento a los trámites inherentes a la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados en la presente invitación.

#### c) INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA PROPOSICIÓN:

El **PROVEEDOR** deberá integrar la proposición con todos y cada uno de los documentos que se solicitan en el apartado II y IX de esta **CONVOCATORIA**.

Solo se aceptará una proposición por cada **PROVEEDOR** y deberá ser entregada en un sobre cerrado y rotulado con los datos de la empresa (nombre fiscal), domicilio, teléfono, nombre del representante legal y número de Invitación.

La proposición deberá entregarse y será recibida a más tardar en la hora y fecha límite para recibir proposiciones del apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**; en el Módulo Inteligente de Servicio (MIS), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **OFICIALÍA**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., para

que sea registrada la hora en que se recibe y el proveedor solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta **CONVOCATORIA**.

**d) MONEDA:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 fracción IV de la **LEY**, las proposiciones en la cual se deberá presentar la oferta económica es en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

**e) INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.**

1. Se establece el domicilio de la **Autoridad Fiscalizadora**, en cumplimiento con lo señalado en el artículo 50 fracción XIV de la **LEY**.

**1.1. Autoridad Fiscalizadora:** La **SEFIRECU**, con domicilio en Av. José María Chávez número 123, C.C. Plaza Patria Planta Alta, Local 40, Zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-21-00.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **SEFIRECU** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

2. La **OFICIALÍA** no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el **PROVEEDOR** como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma.
3. Los domicilios de la **CONVOCANTE** y del **ENTE REQUERENTE** son los siguientes:
  - 3.1. **Convocante:** La **OFICIALÍA**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-25-00.
  - 3.2. **Ente Requerente:** La **SEBIDESO** con domicilio en Blvd. José María Chávez número 3202, Ciudad Industrial, C.P. 20290, Aguascalientes, Aguascalientes
4. **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística (o quien lo sustituya en sus funciones) de la Dirección General de Adquisiciones, tel.: 910-25-00 Ext. 5185.
  1. Entregar Opinión del SAT
  2. Entregar Opinión del IMSS
  3. Entregar Garantía de cumplimiento de contrato
  4. Firma de contrato
  5. Recibir contrato
  6. Recibir el Pedido de Compra

## XI

### FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES

#### ANEXO A

#### FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Fecha: \_\_\_\_\_

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17

#### OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES P R E S E N T E.

En referencia a la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción número: DGAD-IE-\_\_-17, para la **ADQUISICIÓN DE** \_\_\_\_\_, requeridas por \_\_\_\_\_, envío las siguientes preguntas:

(Ejemplos)

#### Apartado I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Apartado, inciso, numeral, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

#### APARTADO II INCISO a) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

Número de pregunta Consecutivo	Partida número	Texto de la pregunta

\_\_\_\_\_  
Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

## ANEXO B OFERTA TÉCNICA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17  
Fecha: \_\_\_\_

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
			Describir detalladamente las características de los bienes ofertados, los cuales deberán cubrir mínimo las características requeridas en el apartado II y IX de la presente convocatoria.

\_\_\_\_\_  
Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO C OFERTA ECONÓMICA

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	MARCAS	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1.-								
2.-								
3.-								
GRAN TOTAL:								

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

### NOTAS:

- Indicar la descripción (genérica), la sumatoria del subtotal, I.V.A., y total por partida.
- Indicar el gran total (sumatoria de todas de las partidas del Subtotal, I.V.A. y Total) así como el número y letra, los cuales deberán coincidir.
- Los Montos deberán ser en Moneda Nacional.
- FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación del CFDI y conforme a lo establecido en el apartado IX inciso c) de la convocatoria de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN
Tiempo de entrega:	
Tiempo de reposición:	
Lugar de entrega:	
Garantía de los bienes:	
Vigencia de la oferta:	<u>Indicar el tiempo por el cual mantiene los precios de los bienes ofertados.</u>

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO D**  
**CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17

**OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO DEL  
ESTADO DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando los artículos 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes, por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta Invitación proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la convocante y el ente requirente únicamente para este procedimiento, de conformidad a lo establecido en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.
3. Mi representada se encuentra inscrito y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con el número \_\_\_\_\_. Así mismo el domicilio para oír y recibir notificaciones es, en la calle \_\_\_\_\_, colonia, \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_. El lugar donde se van a adquirir y/o producen los bienes ofertados es en \_\_\_\_\_.
4. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos, de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción número DGAD-IE-\_\_-17, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
5. Mi representada acepta entregar en tiempo y forma los bienes, objeto de la presente Invitación, conforme a lo establecido en los apartados II, III, VII y IX de la convocatoria, así como en la junta de aclaraciones de la presente Invitación, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas en el procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los servicios, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar de entrega establecido en el apartado IX inciso b) y a entera satisfacción del ente requirente.
6. Me comprometo a garantizar la calidad de los bienes adjudicados, y cumplir con las normas indicadas para esta adquisición. Así mismo manifiesto que si se detecta una irregularidad en la entrega de los bienes me comprometo a regularizarlo en un plazo no mayor a UN (1) día hábil, a partir de la comunicación (vía electrónica), del defecto o daño sin cargo adicional para la Oficialía.
7. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley.

**OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

8. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO E

### Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016.

**Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento:** Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

**Razón social, RFC,** Llenar por el licitante \_\_\_\_\_

**Monto Total del Contrato:** \_\_\_\_\_ **No llenar**

**Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública:** Llenar por el licitante \_\_\_\_\_.

**Número de Invitación:** \_\_\_\_\_ Llenar por el licitante \_\_\_\_\_

#### Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., I.E.T.U. y la D.I.M. correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R., I.E.T.U. (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del I.S.R. por salarios, así como de los pagos definitivos del I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren el artículo 31-A del C.F.F. y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a I.S.A.N. e I.S.T.U.V., entendiéndose por impuestos federales, el I.S.R., I.V.A., I.E.T.U., Impuesto al Activo, I.D.E (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia), I.E.P.S., impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.

CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IE-03-17  
ADQUISICIÓN DE DEPENSAS ALIMENTICIAS  
REQUERIDAS POR SEBIDESO, CONVOCADA POR LA OFICIALÍA

**En caso de contar con créditos fiscales firmes:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, ya que a la fecha presente me ubico en alguno de los siguientes supuestos:

NO.	SUPUESTO	SEÑALAR CON UNA X
1.	Cuento con autorización para pagar a plazos y no me ha sido revocada.	
2.	No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.	
3.	He interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.	

Firma

Nombre **(indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")**  
Representante Legal de la empresa **(indicar nombre completo de la empresa)**

**PARA LICITANTES QUE RESULTARON ADJUDICADOS:**

NOTA: Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

**I.** Ingresarán a la página de Internet del SAT, en el apartado "Trámites y Servicios" en la opción "Opinión del Cumplimiento", con su Contraseña.

**II.** Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

**III.** Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien por correo electrónico a la dirección [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.

**IV.** Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual desde la aplicación de Mi Portal, podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con la clave del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un caso de aclaración a través de su portal y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de su portal; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

**Esta opinión aplica únicamente para el o los proveedores adjudicados y deberá ser entregada a la firma del contrato.**

**ANEXO F**  
**ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17

**OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO DEL  
ESTADO DE AGUASCALIENTES.**  
**P R E S E N T E.**

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de (nombre de la empresa).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva:		Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante con facultades Generales para actos de Administración o especiales:
Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura Pública Número: _____ Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:

En caso de no corresponder los datos aquí descritos con la documentación presentada por mi representante en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, me comprometo a presentar su actualización a más tardar en un tiempo máximo de dos días hábiles contados a partir de la recepción del presente escrito.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Yo, C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, otorgo facultades al C. \_\_\_\_\_ para que firme las actas del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y Emisión y Notificación del Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a mi nombre.

**ANEXO H**  
**RELACIÓN DE CLIENTES CON DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17  
Fecha: \_\_\_\_

**OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado ventas de bienes similares a los requeridos en el presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Excepción durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

Razón Social	Nombre (contacto)	Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de Entrega

Anexar copia de un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) de cada cliente relacionado con una antigüedad máxima de 1 año.

En caso de ser las facturas electrónica deberá contener:

Comprobantes fiscales CFDI: folio fiscal, RFC Emisor, RFC receptor.

Comprobantes fiscales CFD: RFC del Emisor, Serie, Folio del Comprobante, Número de Aprobación, Año de Aprobación.

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre (***indicar nombre completo del representante legal***)  
Representante Legal de la empresa (***indicar nombre completo de la empresa***)

## ANEXO J

### Manifestación de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Material de Seguridad Social

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR EXCEPCIÓN NÚM. DGAD-IE-\_\_-17

OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DEL  
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, y en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar a la **Oficialía** el documento que avale lo anterior, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado ***Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, con opinión positiva***, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la emisión del fallo de la presente licitación, mismo que deberá ser entregado al Lic. Carlos Alberto Venegas Escobar, Jefe del Departamento de Proyectos y Desarrollo de Proveedores, al momento de la firma del contrato.

El procedimiento para solicitarla es el siguiente:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Febrero del 2015.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO K**  
**FORMATO DE FIANZAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD**  
(Cuando presente Fianza)

(       nombre de la compañía afianzadora       ) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$                      (                      pesos 00/100 M.N.) ante la Secretaria de Finanzas del Estado de Aguascalientes, para garantizar por       (nombre de la empresa adjudicada)      , el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número                                     , que celebro con la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes, con fecha     de            del 2017, relativo a: suministro de       (descripción breve de los bienes y/o servicios adjudicados)      , con todas las características descritas en la cláusula segunda del contrato mencionado, con importe total de \$                      (                      pesos 00/100 M.N.) ENTE REQUERENTE:                                      del Estado de Aguascalientes, localidad:                     .

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del contrato mencionado en el párrafo anterior, así como la buena calidad y buen funcionamiento de los BIENES Y/O SERVICIOS mencionados. La compañía afianzadora expresamente declara: A) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato. B) que en el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS que se garantizan con la fianza o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, C) la fianza garantiza la ejecución total de la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS materia del contrato. D) la vigencia de esta fianza será de un año y por el termino de treinta días posteriores a dicho plazo, destinado exclusivamente para que dentro de ese lapso se presente cualquier eventual reclamación a cargo de nuestro fiado y en caso de no haber inconformidad por parte de la Secretaria de Finanzas, afianzadora                                     , procederá a su cancelación al termino de dicho periodo. E) La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de trámite de las reclamaciones de pago que deriven de las disposiciones contenidas en los artículos 174, 175, 279, 280, 281, 282 y 283, de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. F) no se considera novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o rescisión del contrato. Las partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. (Fin de texto).