

DICTAMEN TÉCNICO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Dictamen técnico del proveedor participante: GUTENGRAF S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUBPARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR, DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI</p> <p>CONTIENE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

RE
MF

			<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A</p> <p>- CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A</p> <p>-CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS</p>		
--	--	--	--	--	--	--

RR *AS*

			<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). 	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CONTIENE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE 	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

RE
JF

			<ul style="list-style-type: none"> - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. - ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS. <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <ul style="list-style-type: none"> •DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL. •DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN. •DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN. 	<ul style="list-style-type: none"> ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. - ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS. <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <ul style="list-style-type: none"> - INCLUYE SOPORTE/PEDESTAL. - INCLUYE LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN. -INCLUYE CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN. 		
--	--	--	--	---	--	--



			<p>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE</p>	<p>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DE MI REPRESENTADA "GUTENGRAF SA DE CV", SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN A MI REPRESENTADA "GUTENGRAF SA DE CV" VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS. GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO	OFICINAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS. GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO		
--	--	--	--	---	--	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los BIENES solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA con sus dos subpartidas ; deberá venir firmada de manera autógrafo por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2) , y a la forma establecida en el Anexo B de la CONVOCATORIA . Además, el LICITANTE deberá presentar su oferta técnica (Anexo B) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	Fichas técnicas: El LICITANTE deberá de presentar ficha técnica de los BIENES ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los BIENES que se requieren para la operación del área	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

	requerente cumplen con las especificaciones y características solicitadas.		
19.	<p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</p> <p>El LICITANTE deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los BIENES (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente CONVOCATORIA.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

ENTE REQUIRENTE


M. en A. Deyanira Ivonne Salazar Rangel,
 Directora General de Administración y
 Finanzas de la Secretaría de Planeación,
 Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:

Nayeli Michel Ovalle Cruz.
Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz
 Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno
 de la Secretaría de Planeación, Participación y
 Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----

DICTAMEN TÉCNICO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Dictamen técnico del proveedor participante: GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR, DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p>	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

RLC

MJG

		<p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A</p> <p>- CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p>	<p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A</p> <p>-CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p>		
--	--	---	---	--	--

RD
JG

			<p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. - ANCHO MÁXIMO DE ESCANEOS: 1,067 MILÍMETROS. 	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CON LAS LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. - ANCHO MÁXIMO DE ESCANEOS: 1,067 MILÍMETROS. 	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

RE
JF

			<p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <p>•DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS</p>	<p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <ul style="list-style-type: none"> - INCLUYE SOPORTE/PEDESTAL. - INCLUYE LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN. - INCLUYE CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN. <p>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS</p>	
--	--	--	---	--	--



			<p>NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p>	<p>NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DE GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A DE C.V., SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN A GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A DE C.V. VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p>	
--	--	--	---	--	--

			GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO	GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO		
--	--	--	--	--	--	--

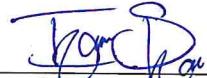
La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los BIENES solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA con sus dos subpartidas; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en el Anexo B de la CONVOCATORIA.</p> <p>Además, el LICITANTE deberá presentar su oferta técnica (Anexo B) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	<p>Fichas técnicas:</p> <p>El LICITANTE deberá de presentar ficha técnica de los BIENES ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los BIENES que se requieren para la operación del área requiere cumplen con las especificaciones y características solicitadas.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
19.	<p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</p> <p>El LICITANTE deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los BIENES (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

R.D
J.C

cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente CONVOCATORIA .	
--	--

ENTE REQUERENTE:



M. en A. Deyanira Ivonne Salazar Rangel,
Directora General de Administración y
Finanzas de la Secretaría de Planeación,
Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:



Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz
Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno
de la Secretaría de Planeación, Participación y
Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----

DICTAMEN TÉCNICO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEOS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

Dictamen técnico del proveedor participante: DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR,</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA. -VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN). -TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO). -SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: 	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI</p> <p>CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA. -VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN). -TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO). -SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: 	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

		<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR. IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A - CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR. IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A -CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	
--	--	--	--	--



			<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. 	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO. - RESOLUCIÓN: 1200 PIXELES POR PULGADAS (PPP). - TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED. - ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

			<p>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEOS: 1,067 MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <p>•DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p>	<p>MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS. - GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS. <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEMORIA: 8 GIGABYTES. - DISCO DURO: 256 GIGABYTES. <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR. <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO. <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS. <p>• DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>• DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>• DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p>		
			CONDICIONES GENERALES (APLICA)	CONDICIONES GENERALES (APLICA)		

RE
JF

			<p>PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO,</p>	<p>PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V., SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V. VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO,</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>	<p>AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>		
--	--	--	---	---	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los BIENES solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA con sus dos subpartidas; deberá venir firmada de manera autógrafo por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en el Anexo B de la CONVOCATORIA.</p> <p>Además, el LICITANTE deberá presentar su oferta técnica (Anexo B) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	<p>Fichas técnicas:</p> <p>El LICITANTE deberá de presentar ficha técnica de los BIENES ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los BIENES que se requieren para la operación del área requiere cumplen con las especificaciones y características solicitadas.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
19.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad:	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES



<p>El LICITANTE deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los BIENES (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente CONVOCATORIA.</p>		
--	--	--

ENTE REQUERENTE

M. en A. Deyanira Ivonne Salazar Rangel,
 Directora General de Administración y
 Finanzas de la Secretaría de Planeación,
 Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:

Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz
 Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno
 de la Secretaría de Planeación, Participación y
 Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----