



## DICTAMEN TÉCNICO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025  
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE  
IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

Dictamen técnico del proveedor participante: GUTENGRAF S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p><b>MULTIFUNCIONAL:</b></p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR, DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCAÑEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	<p><b>MULTIFUNCIONAL:</b></p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI</p> <p>CONTIENE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCAÑEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

			<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR. IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A - CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR. IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 – 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A</p> <p>-CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS</p>	
--	--	--	--	---	--

*[Handwritten signature]*

			<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> </ul>	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CONTIENE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> <li>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE</li> </ul>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

REJ

			<p>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</p> <p>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <p>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</p> <p>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</p> <p>PANEL PC:</p> <p>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</p> <p>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</p> <p>CONECTIVIDAD:</p> <p>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</p> <p>DIMENSIONES:</p> <p>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</p> <p>PESO:</p> <p>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p>	<p>ESCANEO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</p> <p>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <p>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</p> <p>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</p> <p>PANEL PC:</p> <p>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</p> <p>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</p> <p>CONECTIVIDAD:</p> <p>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</p> <p>DIMENSIONES:</p> <p>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</p> <p>PESO:</p> <p>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</p> <p>- INCLUYE SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>- INCLUYE LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>-INCLUYE CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



			<p><b>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE</p>	<p><b>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DE MI REPRESENTADA "GUTENGRAF SA DE CV", SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN A MI REPRESENTADA "GUTENGRAF SA DE CV" VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS</p>	
--	--	--	--	--	--

*RU*  
*[Signature]*

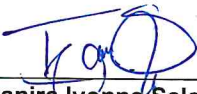
				<p>PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>	<p>OFICINAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:


No.	REQUISITO		DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los <b>BIENES</b> solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la <b>PARTIDA con sus dos subpartidas</b>; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al <b>apartado 2.2)</b>, y a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>Además, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar su oferta técnica (<b>Anexo B</b>) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>		SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	<p><b>Fichas técnicas:</b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá de presentar ficha técnica de los <b>BIENES</b> ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los <b>BIENES</b> que se requieren para la operación del área</p>		SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

	requiriente cumplen con las especificaciones y características solicitadas.		
19.	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</b>  El LICITANTE deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los <b>BIENES</b> (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente <b>CONVOCATORIA</b> .	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

ENTE REQUIRENTE

  
M. en A. Deyanira Ivonne Salazar Rangel,  
Directora General de Administración y  
Finanzas de la Secretaría de Planeación,  
Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:

  
Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz  
Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno  
de la Secretaría de Planeación, Participación y  
Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----

## DICTAMEN TÉCNICO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025  
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE  
IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

Dictamen técnico del proveedor participante: GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR, DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCAÑEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p>	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI</p> <p>CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCAÑEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA: COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES



			<p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 - 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A</p> <p>- CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p>	<p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 - 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A</p> <p>-CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
	2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> <li>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</li> <li>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS.</li> </ul>	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CON LAS LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> <li>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</li> <li>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS.</li> </ul>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

				<p><b>SOPORTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</li> <li>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</li> </ul> <p><b>PANEL PC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</li> <li>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</li> </ul> <p><b>CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</li> </ul> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</li> </ul> <p><b>PESO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</li> </ul> <p>•DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>•DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p> <p><b>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS</p>	<p><b>SOPORTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</li> <li>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</li> </ul> <p><b>PANEL PC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</li> <li>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</li> </ul> <p><b>CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</li> </ul> <p><b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</li> </ul> <p><b>PESO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</li> </ul> <p>- INCLUYE SOPORTE/PEDESTAL.</p> <p>- INCLUYE LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</p> <p>- INCLUIE CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</p> <p><b>CONDICIONES GENERALES (APLICA PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

			<p>NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p>	<p>NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DE GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A DE C.V., SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN A GEM GRUPO EMPRENDEDOR MAYORISTA S.A DE C.V. VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO, AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

RD  
JF



				GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO	GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO		
--	--	--	--	--	--	--	--

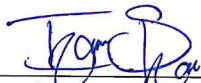
La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los <b>BIENES</b> solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la <b>PARTIDA con sus dos subpartidas</b> ; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al <b>apartado 2.2)</b> , y a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> de la <b>CONVOCATORIA</b> .  Además, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar su oferta técnica ( <b>Anexo B</b> ) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	<b>Fichas técnicas:</b>  El <b>LICITANTE</b> deberá de presentar ficha técnica de los <b>BIENES</b> ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los <b>BIENES</b> que se requieren para la operación del área requirente cumplen con las especificaciones y características solicitadas.	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
19.	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</b>  El <b>LICITANTE</b> deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los <b>BIENES</b> (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

*RW*  
*JE*

	cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente CONVOCATORIA.		
--	--	--	--

**ENTE REQUERENTE:**



**M. en A. Deyanira Iyonne Salazar Rangel,**  
Directora General de Administración y  
Finanzas de la Secretaría de Planeación,  
Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

**POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:**



**Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz**  
Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno  
de la Secretaría de Planeación, Participación y  
Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----

## DICTAMEN TÉCNICO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-04-2025  
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL NECESARIO PARA AMPLIAR LAS CAPACIDADES DE  
IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

Dictamen técnico del proveedor participante: DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V.

PARTIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1	1	1	PIEZA	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO TASKALFA 2554CI O SIMILAR,</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES BÁSICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>MULTIFUNCIONAL A COLOR MARCA KYOCERA MODELO TASKALFA 2554CI</p> <p>CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>-CONFIGURACIÓN: SISTEMA MULTIFUNCIONAL A COLOR - IMPRESIÓN/ESCANEADO/COPIA.</p> <p>-VELOCIDAD: CARTA: 25 PÁGINAS POR MINUTO, LEGAL: 15 PÁGINAS POR MINUTO, DOBLE CARTA: 12 PÁGINAS POR MINUTO, 12 PULGADAS X 18 PULGADAS: 12 PÁGINAS POR MINUTO (SOLO IMPRESIÓN).</p> <p>-TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 18 SEGUNDOS O MENOS (ENCENDIDO).</p> <p>-SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA:</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES




			<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4 GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 - 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120 V, 60 HZ, 12 A; 220-240 V, 50/60 HZ, 7.2 A - CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	<p>COPIA: 6.4 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 8.5 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>IMPRESIÓN: 7.0 SEGUNDOS O MENOS EN NEGRO, 9.2 SEGUNDOS O MENOS EN COLOR.</p> <p>-PANTALLA: PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD TÁCTIL A COLOR DE 10.1 PULGADAS.</p> <p>-MEMORIA/UNIDAD DE DISCO DURO: 4GB RAM/32GB SSD/320GB HDD ESTÁNDAR.</p> <p>-DOBLE CARA: ESTÁNDAR A DOBLE CARA SIN APILAR ADMITE MEDIA CARTA (5.5 PULGADAS X 8.5 PULGADAS) A DOBLE CARTA (12 PULGADAS X 18 PULGADAS), BOND DE 16 LIBRAS - INDEX DE 142 LIBRAS (60 - 256 GRAMOS POR METRO CUADRADO).</p> <p>-BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR: MEDIA CARTA: 12 PULGADAS X 18 PULGADAS/500 HOJAS; HASTA CARTELES DE 12 PULGADAS X 48 PULGADAS (UNA SOLA HOJA).</p> <p>-REQUISITOS ELÉCTRICOS: 120V, 60HZ, 12A; 220-240V, 50/60HZ, 7.2A -CONSUMO ELÉCTRICO NORMAL (TEC): 120 V: .29 KWH A LA SEMANA; 220V: .31 KWH A LA SEMANA.</p> <p>-DIMENSIONES: 602 MILIMETROS DE ANCHO X 662.90 MILIMETROS DE</p>	
--	--	--	---	---	--

*RE* *JK*



			<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>DEBERÁ INCLUIR UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA O SIMILAR, MODELO DP-7140 O SIMILAR.</p>	<p>PROFUNDIDAD X 789.90 MILIMETROS DE ALTO.</p> <p>-PESO: 90 KILOGRAMOS.</p> <p>-CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO: 100,000 PÁGINAS AL MES.</p> <p>-VOLUMEN MENSUAL RECOMENDADO: 48,000 PÁGINAS POR MES.</p> <p>INCLUYE UN ACCESORIO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS REVERSIBLE MARCA KYOCERA , MODELO DP-7140</p>		
2	1	PIEZA	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP O SIMILAR, MODELO HD PRO 2 O SIMILAR.</p> <p>DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> <li>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</li> </ul>	<p>ESCANER:</p> <p>ESCÁNER A COLOR DE GRAN FORMATO DE 42 PULGADAS, MARCA HP, MODELO HD PRO 2</p> <p>CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>ESCANEAR Y COPIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VELOCIDAD: COLOR: 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO, ESCALA DE GRISES: HASTA 33 CENTÍMETROS POR SEGUNDO.</li> <li>- RESOLUCIÓN: 1200 PÍXELES POR PULGADAS (PPP).</li> <li>- TECNOLOGÍA: TECNOLOGÍA DE ESCANEADO CCD Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED.</li> <li>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067</li> </ul>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

*RE* *JK*

			<p>- ANCHO MÁXIMO DE ESCANEO: 1,067 MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</li> <li>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</li> </ul> <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</li> <li>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</li> </ul> <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</li> </ul> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</li> </ul> <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</li> <li>•DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</li> <li>•DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</li> </ul> <p>CONDICIONES GENERALES (APLICA</p>	<p>MILÍMETROS.</p> <p>SOPORTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANCHO MÁXIMO DEL SOPORTE: 1,118 MILÍMETROS.</li> <li>- GROSOR MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 15 MILÍMETROS.</li> </ul> <p>PANEL PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEMORIA: 8 GIGABYTES.</li> <li>- DISCO DURO: 256 GIGABYTES.</li> </ul> <p>CONECTIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000 BASE-T), USB 3.1 GEN 1 (3+1) Y USB 2.0 (1) POSTERIOR.</li> </ul> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESCÁNER: 1530 MILÍMETROS DE ANCHO X 930 MILÍMETROS DE FONDO X 1660 MILÍMETROS DE ALTO.</li> </ul> <p>PESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESCÁNER: 71 KILOGRAMOS.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEBERÁ INCLUIR SOPORTE/PEDESTAL.</li> <li>- DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN Y EL SOFTWARE DE APLICACIÓN.</li> <li>- DEBERÁ INCLUIR CABLE USB Y CABLES DE ALIMENTACIÓN.</li> </ul> <p>CONDICIONES GENERALES (APLICA</p>		
--	--	--	--	--	--	--

RD

JF

			<p><b>PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPODRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO,</p>	<p><b>PARA LA PARTIDA 1 CON SUS DOS SUBPARTIDAS):</b></p> <p>FORMA DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: LA CARGA, DESCARGA Y TRASLADO, CORRERÁ POR CUENTA DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V., SIN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DECA COMPUTACIÓN, S.A. DE C.V. VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA, YA QUE SE REPODRÁN LOS BIENES EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO UBICADAS EN EL DOMICILIO CALLE CRISTÓBAL COLÓN NÚMERO 110, ZONA CENTRO,</p>	
--	--	--	--	--	--

RD

JF

				<p>AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>	<p>AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES C.P. 20000. DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS QUE IMPIDAN SU FUNCIONAMIENTO</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 18 y 19 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los <b>BIENES</b> solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la <b>PARTIDA con sus dos subpartidas</b>; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al <b>apartado 2.2)</b>, y a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>Además, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar su oferta técnica (<b>Anexo B</b>) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
18	<p><b>Fichas técnicas:</b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá de presentar ficha técnica de los <b>BIENES</b> ofertados, mismas que se utilizarán para identificar si los <b>BIENES</b> que se requieren para la operación del área requirente cumplen con las especificaciones y características solicitadas.</p>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES
19.	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</b>	SI CUMPLE	SIN OBSERVACIONES

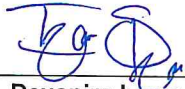
*RU*

*JK*



	<p>El LICITANTE deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado el traslado de los <b>BIENES</b> (maniobras/cargas/descargas/instalación) correrán por su cuenta y riesgo de conformidad a lo establecido en el apartado 2.3) de la presente <b>CONVOCATORIA</b>.</p>		
--	--	--	--

**ENTE REQUERENTE**



**M. en A. Deyanira Ivenne Salazar Rangel,**  
 Directora General de Administración y  
 Finanzas de la Secretaría de Planeación,  
 Participación y Desarrollo del Estado de Aguascalientes

**POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:**



**Ing. Nayeli Michel Ovalle Cruz**  
 Coordinadora de Competitividad, Innovación y Control Interno  
 de la Secretaría de Planeación, Participación y  
 Desarrollo del Estado de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags., a 01 de Abril de 2025.

-----FIN DEL DICTAMEN TÉCNICO-----