GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO

DGAD-IM-010-2025

PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE KITS PARA TALLERES PARA APOYAR A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "CASAS DEL BIEN COMÚN", EN SU VERTIENTE "FORMANDO GIGANTES" REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

ÍNDICE:

1. Generalidades

1.1) Antecedentes.
1.2) Definición de términos.
1.3) Calendario de eventos.
1.4) Impedimentos para presentar proposiciones.
1.5) Disposición y costo de la **CONVOCATORIA.**
1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la **INVITACIÓN** y medios utilizados.
1.7) Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para coordinar las actividades y actos de la **INVITACIÓN**.
1.8) Forma en que se verificará la **INVITACIÓN.**
1.9) Declaración desierta de la **INVITACIÓN**.
1.10) Razones legales, técnicas y económicas de desechamiento de las propuestas.
1.11) Criterios para la **ADJUDICACIÓN** del **CONTRATO.**
1.12) Obligaciones de Confidencialidad.
1.13) Patentes, marcas y derechos de autor.
1.14) Cancelación del procedimiento.

2. Instrucciones para integrar las proposiciones

2.1) Integración de la proposición.
2.2) Descripción de los **BIENES** a adquirir.

2.3) Fecha, lugar y **RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES**.
2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir.
2.5) Forma de presentar la oferta económica.

3. Formalización del CONTRATO y Condiciones de pago

3.1) Formalización del **CONTRATO.**
3.2) Garantías.
3.3) Condiciones de pago.
3.4) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento.
3.5) Rescisión administrativa del **CONTRATO.**
3.6) Terminación anticipada del **CONTRATO.**
3.7) Cantidades adicionales.
3.8) **LICITANTE** que resulte adjudicado.
3.9) Inconformidades.

1. GENERALIDADES

1.1) ANTECEDENTES:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, convoca por conducto de la Dirección General de Adquisiciones a cuando menos tres **PROVEEDORES** a participar en el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025 para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 fracción II, 39 primer párrafo fracción III y tercer párrafo, 62 y 64 segundo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, los artículos 21, 22, 23, 24 y 25 del **Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los **PROVEEDORES** invitados a participar en la presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto** con cargo al presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal **2025**.

1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

ACTA: Es el documento público administrativo en el que se asientan y formalizan los actos de los procedimientos de contratación, actividades, fallos y acuerdos tomados en el desahogo de los procedimientos.
ADJUDICACIÓN: Acto jurídico a través del cual se selecciona al **PROVEEDOR** que haya presentado las mejores condiciones técnicas, económicas, legales y administrativas.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Servidor Público del **ENTE REQUIRENTE** en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en la **CONVOCATORIA** y el **CONTRATO**.
ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS BIENES: La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las solicitudes de aclaración que sobre estos aspectos técnicos realicen los **LICITANTES**; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.

BIENES: Son los bienes que se requieren y se señalan en el presente procedimiento (Bienes señalados y descritos en el **apartado 2.2)** y **Anexo B**).

C.F.F.: Código Fiscal de la Federación.

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

CONTRALORÍA: Contraloría del Estado de Aguascalientes.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** con el **LICITANTE** adjudicado en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

CONVOCANTE: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, a través de la **Dirección General de Adquisiciones** que lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite el **ENTE REQUIRENTE.**

CONVOCATORIA: Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describe los requisitos de participación.

DGAD: Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

ENTE REQUIRENTE: Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes (SEDESO).

I.S.R.: Impuesto Sobre la Renta.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

INVITACIÓN: Todo lo relacionado con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-010-2025.**

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LICITANTE: Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que por sí participen en el presente procedimiento, así como la que resulte adjudicada, la que firme y/o ejecute el **CONTRATO** correspondiente.

MANUAL DE ADQUISICIONES: Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

MANUAL: Manual de Lineamientos de la Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

PARTIDA: La división o desglose de los **BIENES** a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO,** para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PERSONAL AUTORIZADO: Personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes,**

para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **INVITACIÓN,** siendo los servidores públicos mencionados en el **apartado 1.7)** de esta **CONVOCATORIA.**

PRECIO NO ACEPTABLE: Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizado, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las propuestas presentadas en un mismo procedimiento de adquisición o de contratación.

PROVEEDOR (ES): Persona que participe en cualquier procedimiento de contratación de adquisición de **BIENES**, arrendamiento o a la prestación de servicios, así como la que resulte adjudicada, la que firme y/o ejecute el **CONTRATO** correspondiente.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES: Para efectos del artículo 4º primer párrafo del **MANUAL DE ADQUISICIONES,** el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los **BIENES** solicitados en esta **INVITACIÓN.**

R.F.C: Registro Federal de Contribuyentes.

SEDESO: Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes (SEDESO).

SAE: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA Y/O SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

SEFI: Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga las proposiciones de los **LICITANTES** sellado en forma inviolable cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE O CONVOCANTE: Los que celebran los contratos de adquisiciones de **BIENES**, arrendamientos y prestación de servicios, o los que en los procedimientos de contratación tienen el carácter de **CONVOCANTE**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**; las dependencias y entidades del ejecutivo; y los municipios del estado.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracciones IV y V del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, las fechas y horas para desarrollar la I**NVITACIÓN** son las siguientes:

ACTO	FECHAS	HORA
Envío de la **INVITACIÓN** y **CONVOCATORIA** a **LICITANTE** por medio electrónico y/o de manera presencial.	21 de abril del 2025	A partir de las 08:00 horas
Fecha y horario exclusivamente para recibir las solicitudes de aclaración sobre la **CONVOCATORIA.**	22 de abril del 2025	08:00 a 09:00 horas
Junta de aclaraciones.	23 de abril del 2025	09:00 horas
Fecha y hora límite para la presentación de proposiciones (**SOBRE CERRADO**).	28 de abril del 2025	De 09:00 a 09:45 horas
Apertura de proposiciones.	28 de abril del 2025	A las 10:00 horas
Emisión y notificación del fallo.	29 de abril del 2025	A las 10:00 horas
Fecha límite para la firma del **CONTRATO** por parte del **PROVEEDOR** adjudicado**.**	En un término no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo de **ADJUDICACIÓN**, en el término establecido en el artículo 67 de la **LEY.**	

Los actos señalados en el cuadro anterior se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, en las fechas y horarios establecidos.

La proposición deberá presentarse en la fecha y horario establecido para **recibir Proposiciones,** señalado en este apartado, en el Módulo Inteligente de Servicios **(MIS),** sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Secretaría de**

Administración del Estado de Aguascalientes, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, para que sea registrada la hora en que se recibe la misma y el **LICITANTE** solicite que lo anuncien con el personal autorizado de esta **CONVOCATORIA**.

Por ningún motivo se recibirá el SOBRE CERRADO que contenga la proposición para participar en la INVITACIÓN después del día y la hora límite establecida para su recepción y entrega de la misma, en caso de entregarla en un lugar diferente, la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes no será responsable de su recepción y se dará por no recibida en tiempo y forma.

1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **LICITANTES** que:

- No cuenten con la capacidad para ofertar los **BIENES** requeridos.
- Se encuentren comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- No sean de nacionalidad mexicana y dedicada al ramo requerido, y que por ende pretendan subcontratar.
- Se encuentren en algún incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, del Estado o Municipio.
- Se les haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- Se les haya rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a su representada.
- Se encuentren inhabilitados temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona.
- Se le han o hayan aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa.

1.5) DISPOSICIÓN Y COSTO DE LA CONVOCATORIA:

La presente **CONVOCATORIA** será gratuita (no tendrá costo) en cumplimiento con lo señalado en el artículo 25 fracción VIII del **MANUAL DE ADQUISICIONES,** y se

realizará por escrito y/o por medio electrónico de conformidad con el **apartado 1.3)** de la **CONVOCATORIA**.

1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN Y MEDIOS UTILIZADOS:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción IX del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, los actos de esta **INVITACIÓN** se llevarán a cabo en la sala de juntas de adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, iniciándose puntualmente en la fechas y horas señaladas en el **apartado 1.3),** con la asistencia de los **LICITANTES** que se encuentren presentes.

De conformidad con el artículo 45 fracción I de la **LEY**, el medio que se utilizará será **PRESENCIAL**, en el cual los **LICITANTES** exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en **UN SOBRE CERRADO** en forma inviolable, cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En este procedimiento de contratación **no se aceptará** el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los **LICITANTES**.

Se hace mención que **NO se permitirá el ingreso ni uso de teléfonos celulares, dispositivos móviles o cualquier equipo electrónico** a los **LICITANTES** que ingresen a la sala de juntas de adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, durante los actos de juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de emisión y notificación del fallo. De igual manera se les informa a los **LICITANTES** que una vez iniciado los eventos en tiempo y forma no se les permitirá estar interrumpiendo al personal de la **CONVOCANTE** durante la lectura de cada **ACTA**, ni se les permitirá estar entrando y saliendo de la sala de juntas de adquisiciones hasta el término de cada acto. En caso de no atender a lo solicitado se le solicitará abandonar la Sala de Juntas de Adquisiciones, sin que puedan reingresar de nuevo a la Sala de Adquisiciones.

1.7) SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS POR LA CONVOCANTE PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA INVITACIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12 fracción X de la **LEY,** los Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para recibir propuestas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, los Servidores Públicos encargados de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la **INVITACIÓN** serán:

- **C.P. Roberto Carlos Malo Macías.**
  Director General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** o quien lo sustituya en sus funciones.
- **Lic. Aribel Pérez Beltrán.**
  Coordinadora de Seguimiento a Procedimientos de Contratación de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** o quien lo sustituya en sus funciones.
- **Mtra. Paloma Eleonora García Segura.**
  Jefa del Departamento de Procedimientos por Invitación de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** o quien lo sustituya en sus funciones
- **Lic. Laura Berenice Díaz Esparza.**
  Técnica en Licitaciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.
- **Lic. Jesus Estrada Alvarez.**
  Analista de Procedimiento de Invitación de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.
- **Lic. Francisco Gerardo Díaz de León Gutiérrez.**
  Analista de Procedimiento de Invitación de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

1.8) FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA INVITACIÓN:

I. JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la **LEY**, en apego a los artículos 22 primer párrafo, 25 fracción X y 27 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día y hora establecidos en el **apartado 1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

Los **LICITANTES** en esta **INVITACIÓN** deberán remitir a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** las solicitudes de aclaración que

tengan sobre el contenido exclusivamente de la presente **CONVOCATORIA**, **por escrito, firmadas por el representante legal o la persona física,** en apego al formato establecido en el **Anexo J.A.** de la presente **INVITACIÓN**, el día y hora señalados en el **apartado 1.3)** de esta **CONVOCATORIA**, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:

a) Deberá entregar en el domicilio de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes,** en la **Dirección General de Adquisiciones** en el Departamento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, cuarto piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, presentando el documento en original (**Anexo J.A.**), así como **el respaldo electrónico, en dispositivo USB que contenga las preguntas (firmadas y escaneadas), así como en archivo de Word editable.**

b) Por correo electrónico enviar **las preguntas (firmadas y escaneadas), así como en archivo de Word editable** a las siguientes direcciones:

   paloma.garcia@aguascalientes.gob.mx,
   laura.diaz@aguascalientes.gob.mx,
   jesus.estradaa@aguascalientes.gob.mx,
   francisco.diazd@aguascalientes.gob.mx,

   Debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (449) 910-25-00 extensiones 5035, 5386, 5045 y 5090.

En el día y hora señalados en el **apartado 1.3)** de la presente **CONVOCATORIA** para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la **CONVOCANTE** en presencia de los **LICITANTES** que deseen asistir, se leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.

El acto de Junta de Aclaraciones será presidido por el Director General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y coordinada por el **PERSONAL AUTORIZADO** en el **apartado 1, numeral 1.7)** de esta **CONVOCATORIA,** asistidos además por un representante del **ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS BIENES**. Las solicitudes de aclaración que reciba la **CONVOCANTE** de cada **LICITANTE** serán contestadas en el acto y se harán constar en el **ACTA** correspondiente, misma que le será entregada al término de la junta de aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, y/o en las oficinas de la **Dirección**

General de Adquisiciones; será responsabilidad del **LICITANTE** que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del **ACTA**.

Cabe señalar que una vez que se hayan contestado todas las preguntas, a los **LICITANTES** que se encuentren presentes se les podrá brindar un espacio de 20 minutos si así fuese necesario para formular preguntas de manera manuscrita y firmadas **EXCLUSIVAMENTE SOBRE LAS RESPUESTAS** contestadas por la **CONVOCANTE**, por lo que **NO** se aceptarán nuevas preguntas, y aquellas que se formulen deberán de ser de cada **LICITANTE, NO** de las preguntas y respuestas de los demás **LICITANTES**.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 51 TERCER PÁRRAFO, 52 ÚLTIMO PÁRRAFO Y 62 FRACCIÓN VI DE LA LEY Y 27 DEL MANUAL DE ADQUISICIONES.

II. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El **LICITANTE NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE** en el acto de presentación y apertura de proposiciones, considerando lo establecido en el artículo 54 primer párrafo fracción I y II, y 62 de la **LEY,** y en cumplimiento al artículo 22, 28, 29 y 30 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, sin embargo, el **SOBRE CERRADO** que contenga su proposición deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del **apartado 1.3)** de esta **CONVOCATORIA**.

a) Con fundamento en los artículos 45 fracción I, 53 y 54 de la **LEY**, y el artículo 28 del **MANUAL DE ADQUISICIONES** el **LICITANTE** deberá entregar al **PERSONAL AUTORIZADO** en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el **apartado 1.3)** de esta **CONVOCATORIA**, la proposición en UN **SOBRE CERRADO** EN FORMA INVIOLABLE, ROTULADO Y FIRMADO por cada **LICITANTE** el cual contendrá su oferta técnica, oferta económica y todos los documentos solicitados de acuerdo al **apartado 2.4)**, las modificaciones (si hubieren) que se deriven de la o las juntas de aclaraciones, procediéndose a su apertura, y en donde se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido**.**

b) Durante el acto se hará constar los nombres de los **LICITANTES** que entregaron sus proposiciones, así como la documentación que anexaron, sin que se reciban más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las proposiciones presentadas.

c) De entre los **LICITANTES** que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con los Servidores Públicos que la **CONVOCANTE** y la **CONTRALORÍA** designen, para el caso que nos ocupa lo será el Servidor Público del **ENTE REQUIRENTE** y el Servidor Público facultado para llevar a cabo el procedimiento de **INVITACIÓN**, rubricarán las ofertas técnicas y económicas de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.

d) Se levantará **ACTA** que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, **en la que se hará constar el importe sin incluir el Impuesto al Valor Agregado**; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **INVITACIÓN**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los seis días hábiles contados a partir de la entrega de la última **INVITACIÓN** y podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de los seis días hábiles contados a partir de la entrega de la última **INVITACIÓN**, dicha **ACTA** será firmada por los presentes, en el entendido de que la falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará el acto.

e) Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, inicia el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones presentadas, en la cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** y de las modificaciones derivadas de la o las juntas de aclaraciones. El análisis cualitativo de las propuestas técnicas se llevará a cabo por la **CONVOCANTE, ÁREA TÉCNICA o USUARIA DE LOS BIENES** y el **ENTE REQUIRENTE.**

III. NOTIFICACIÓN Y FALLO DE LA INVITACIÓN:

La **ADJUDICACIÓN** será **TOTAL** a un solo **LICITANTE**, es decir, la **PARTIDA con sus 3 subpartidas** del **apartado 2.2**) y **Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 56 primer párrafo fracción I y 57 de la **LEY,** así como lo señalado en los artículos 19, 21, 22, 33 y 34 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**.

a) El **CONTRATO** se adjudicará al **LICITANTE** cuya propuesta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** y, por lo tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binario, es decir, habiendo ofertado el precio más bajo;

b) La relación de los **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando, en caso de desechamiento, todas las razones legales, técnicos o económicas que sustentan tal determinación e indicando los apartados de la **CONVOCATORIA** que en cada caso se incumpla;

c) La relación de los **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

d) En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable, se deberá anexar copia simple de la investigación de mercado realizada o del cálculo correspondiente;

e) Nombre del **LICITANTE** a quien se adjudique el **CONTRATO**, indicando las razones que motivaron la **ADJUDICACIÓN**, de acuerdo a los criterios previstos en la **CONVOCATORIA**, así como la indicación de la **PARTIDA**, los conceptos y monto asignado al **LICITANTE** adjudicado;

f) Nombre, cargo y firma del Servidor Público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la **CONVOCANTE**. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones;

g) En caso de que se declare desierta la **INVITACIÓN**, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron;

h) En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables;

i) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la **LEY, y**

j) Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY.**

En el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfico o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el **CONTRATO**, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso la **CONTRALORÍA** del estado, aclarando o rectificando el mismo, mediante el **ACTA** respectiva correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los **LICITANTES** que hubieran participado en el procedimiento de contratación.

NOTA: SOLO EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO DE MANERA ADICIONAL A LO REQUERIDO EN EL APARTADO 2.4) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DEBERÁ ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx CON COPIA AL CORREO paloma.garcia@aguascalientes.gob.mx LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y EMITIDOS EN LA FECHA DEL DÍA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN:

1. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) EN SENTIDO POSITIVO.**

2. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO**.

3. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) EN SENTIDO POSITIVO**.

4. **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN SENTIDO POSITIVO.**

ESTO PARA SUSTENTAR Y AGILIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1.9) DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 59 primer párrafo de la **LEY,** en cumplimiento con el artículo **32** del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la **CONVOCANTE** procederá a declarar desierta la **INVITACIÓN** cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los **BIENES**, arrendamientos o servicios ofertados no resultan aceptables o excedan el techo presupuestal.

1.10) RAZONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTA:

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 fracción XV, 55 segundo párrafo y 57 fracción I de la **LEY**, así como de conformidad con los artículos 25 fracción VI, y 31 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** desechará las proposiciones de los **LICITANTES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

a) No ajustar las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta **CONVOCATORIA** que afecten la solvencia de la proposición.
b) Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio de los **BIENES**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
c) Las proposiciones que no cumplan con los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA**.

Así mismo, conforme a lo señalado en la **CONVOCATORIA**; serán causas de desechamiento:

d) Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas.
e) Si la oferta técnica o económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras, enmendaduras, textos entre líneas o sean ilegibles, serán descalificadas.
f) Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
g) Si el **LICITANTE** no firma autógrafamente todos los documentos que forman parte de la propuesta, los anexos, manifiestos y demás documentación requerida en la **CONVOCATORIA.**

h) Si el objeto social o giro comercial no se encuentra relacionado con los **BIENES** a adquirir.
i) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY.**
j) Si no se dedica al ramo requerido por la **CONVOCANTE** se entenderá que pretenderá subcontratar.
k) Por conocimiento de la **CONVOCANTE** o del **ENTE REQUIRENTE**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de **ADJUDICACIÓN**, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **LICITANTE** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.
l) Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, **I.V.A.,** total y gran total), o bien error de cálculo en la **PARTIDA** ofertada (subtotal, **I.V.A.**, total y gran total).
m) Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales de **SAT, IMSS, SEFI** e **INFONAVIT**, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, si no presenta el comprobante de validación de consulta de las opiniones o por cualquier causa que impida su validación.
n) Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas) y esta no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la **CONVOCANTE.**
o) El no realizar las modificaciones que derivaron de la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
p) Por rebasar el techo presupuestal en su oferta económica.
q) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la propuesta económica en lo referente a la descripción de los **BIENES**.
r) En caso de que las copias fotostáticas simples solicitadas para cotejo no coincidan con el documento original presentado.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan debidamente fundadas y motivadas en el **ACTA** respectiva.

En el caso de que alguno de los apartados, numerales o anexos no le resulte aplicable al **LICITANTE,** deberá presentar el documento haciendo alusión al numeral, pero con la leyenda **"NO APLICA".**

1.11) CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

La **CONVOCANTE** de conformidad con el artículo 55 y 56 de la **LEY**, los artículos 19, 25 fracción XVII y 33 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el **CONTRATO** correspondiente al **LICITANTE** cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes,** así como las establecidas en forma expresa en el **apartado 2)** y anexos de la **CONVOCATORIA.**

La **CONVOCANTE** procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, mediante el criterio de evaluación binaria en los términos señalados en los artículos 55 segundo párrafo de la **LEY** y 21 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, y considerando lo siguiente:

a) Comprobará que la documentación, así como las ofertas técnicas y económicas requeridas, contengan todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA**, sus anexos y juntas de aclaraciones;

b) El **ÁREA TÉCNICA** del **ENTE REQUIRENTE**, verificará que la oferta técnica y los requisitos técnico cumplan con las características y especificaciones establecidas en el **apartado 2.4)** y **Anexo B** de esta **CONVOCATORIA**;

c) El **ÁREA TÉCNICA** del **ENTE REQUIRENTE**, verificará que se garanticen y satisfagan las condiciones de los **BIENES** a adquirir;

d) Elaborará el dictamen técnico con las condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa en términos estrictos de "cumple" o "no cumple".

e) De las propuestas aceptadas técnicas, se elaborará cuadro comparativo de los precios ofertados, que permita detectar posibles errores aritméticos, mecanográficos o de cualquier otra naturaleza, así como calcular si los precios son no aceptables de conformidad con el artículo 57 de la **LEY**, en cuyo caso se desecharan las propuestas por considerar que no son convenientes o determine que no son aceptables, debiendo incorporar al fallo, lo señalado en el artículo 57 fracción III de la **LEY**.

f) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las ofertas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la **CONVOCANTE** procederá a realizar la corrección en un cuadro comparativo. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el **ACTA**

correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el **LICITANTE** no acepte la(s) corrección(es), se desechará su propuesta;

g) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente **CONVOCATORIA** y en el **Anexo B**, se adjudicará el **CONTRATO** a quien presente la proposición solvente, cuyo precio sea el más bajo.

h) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el **CONTRATO** al **LICITANTE** que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **CONVOCANTE** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones;

i) De conformidad con el punto anterior, la **ADJUDICACIÓN** se realizará por **PARTIDA** al **LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta **CONVOCATORIA**;

j) En caso de que la **CONVOCANTE** realice una rescisión administrativa del **CONTRATO** por causas imputables al **LICITANTE**, procederá la **ADJUDICACIÓN** de conformidad al procedimiento indicado en el artículo 76 de la **LEY**. Asimismo, en términos de lo dispuesto por el artículo 63 fracción II del mismo ordenamiento, se procederá a la **ADJUDICACIÓN** del contrato al **LICITANTE** que haya obtenido el segundo o ulteriores lugares, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

De conformidad con el artículo 56 de la **LEY**, y para efectos del artículo 19 fracción IV del **MANUAL DE ADQUISICIONES** en la presente contratación se preferirá como **LICITANTE**, en igualdad de condiciones, a aquellos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes.

1.12) OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD:

El **LICITANTE** se obliga a guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible e intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad o cualquier organismo del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada, la cual única y exclusivamente deberá ser tratada para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta

INVITACIÓN. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **INVITACIÓN,** teniendo por única excepción la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de la autoridad competente, por lo que el **LICITANTE** acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto, será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

1.13) PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR:

El **LICITANTE** asume toda la responsabilidad, civil, penal, mercantil y administrativa por las posibles violaciones a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho de tercero, por lo tanto, se obligan a sacar en paz y a salvo a la **CONVOCANTE** respecto de cualquier demanda o reclamación que se derive directa o indirectamente de cualquier pérdida, daño, gasto o responsabilidad, derivada del incumplimiento o violación sin cargo alguno para esta.

1.14) CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 segundo párrafo de la **LEY**, y el artículo 32 segundo párrafo del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **INVITACIÓN, PARTIDA O CONCEPTOS INCLUIDOS** en esta, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los **BIENES,** o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **CONVOCANTE**. La determinación de dar por cancelada la **INVITACIÓN, PARTIDA O CONCEPTOS** deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY.**

2. INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

2.1) INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 53 primer párrafo de la **LEY**, y de conformidad al artículo 28 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la proposición se presentará en **UN (1) SOBRE CERRADO** en forma inviolable, rotulado en hoja membretada con los datos completos del **LICITANTE** y firmado de manera autógrafa, que contendrá la oferta técnica y la oferta económica, así mismo, se exhibirán junto con las ofertas todos los documentos solicitados en el **apartado 2.4)** de la presente **CONVOCATORIA**, firmados de manera autógrafa en cada una de sus hojas rotulados con los siguientes datos:

a) En **IDIOMA ESPAÑOL**;

b) En papel membretado que cuente con los siguientes datos: **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025 para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

c) Datos de identificación del **LICITANTE**: nombre de la persona física o persona moral, domicilio legal y fiscal completo, teléfono, código postal, correo electrónico, **R.F.C.,** y;

d) Firmados autógrafamente por la persona física o por su representante legal en caso de persona moral.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 50 fracción XI de la **LEY**, para esta **CONVOCATORIA <u>NO</u>** se aceptarán propuestas conjuntas, dado que según se desprende la investigación de mercado realizada para esta **INVITACIÓN**, existen **PROVEEDORES** nacionales que pueden proveer por sí mismos en tiempo y forma los **BIENES** en materia de la presente **INVITACIÓN** requeridos en el **apartado 2.2)** de esta **CONVOCATORIA**.

2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

El objeto de esta **INVITACIÓN,** es **para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción VII del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, y estos se encuentren en idioma distinto al español, el **LICITANTE** deberá anexar su traducción simple al español.

En los **apartados 2.4)** y **2.5)** de la presente **CONVOCATORIA** se indican claramente los anexos correspondientes a la **PARTIDA** requerida en esta **INVITACIÓN**, lo anterior para que los **LICITANTES** puedan integrar tanto su oferta técnica como su oferta económica.

La **ADJUDICACIÓN** será **TOTAL** a un solo **LICITANTE**, es decir, la **PARTIDA con sus 3 subpartidas** del **apartado 2.2**) y **Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

PARTIDA	SUBPARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES REQUERIDOS
1	1	1,000	KIT	**KIT DE INSUMOS PARA REPOSTERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 1 BOLSA DE AZÚCAR ESTÁNDAR EN PRESENTACIÓN DE 1 KILOGRAMO. **MARCA** DULCINEA O SIMILAR. 1 SOBRE DE LECHE EN POLVO EN PRESENTACIÓN DE 460 GRAMOS. **MARCA** NIDO O SIMILAR. 1 BOTE DE POLVO PARA HORNEAR EN

				PRESENTACIÓN DE 110 GRAMOS. **MARCA** ROYAL O SIMILAR. 1 BOTELLA DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE EN PRESENTACIÓN DE 500 MILILITROS. **MARCA** CRISTAL O SIMILAR. 1 BOTELLA DE VAINILLA LIQUIDA EL PAPANTLA EN PRESENTACIÓN DE 150 MILILITROS. **MARCA** MOLINA O SIMILAR. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE.

				SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 1:** TODOS LOS PRODUCTOS DEBERÁN MOSTRAR EL CONTENIDO NUTRIMENTAL EN EL EMPAQUE, ASÍ COMO SU FECHA DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE CON UNA FECHA MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA. DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 40 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE REPOSTERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 1,000 KITS. **TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES:** 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS.

				GARANTÍA DE LOS BIENES: **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 1, KITS DE INSUMOS PARA REPOSTERÍA:** EL PRODUCTO DEBERÁ CONSERVARSE EN BUEN ESTADO Y SIN CAMBIAR EN SUS PROPIEDADES MICROBIOLÓGICAS, FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES POR UN MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
	2	225	KIT	**KIT PELUQUERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 1 PIEZA DE TIJERAS DE CORTE DE CABELLO LINEAL DE ACERO INOXIDABLE Y CON MANGO DE PLÁSTICO COLOR NEGRO, MEDIDA DE MANGO A LA PUNTA DE 14 CENTÍMETROS, INCLUYE ESTUCHE DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO. **MARCA** GLOBUS O SIMILAR, **MODELO** SW-623/5 O SIMILAR. 1 PIEZA DE TIJERAS DEGRAFILADORAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 14 CENTÍMETROS, INCLUYE ESTUCHE DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO. **MARCA** GLOBUS O SIMILAR, **MODELO** HK6002 O SIMILAR. 1 MÁQUINA PARA CORTE DE CABELLO ALÁMBRICA EN COLOR BLANCO/AZUL DE 17 CENTÍMETROS DE LARGO Y 5 CENTÍMETROS DE SU PARTE MÁS ANCHA, CON MOTOR DE ALTO RENDIMIENTO DE 9 WATTS, CON CABLE PLANO, CLAVIJA AMERICANA, ERGONÓMICA, CON CUCHILLAS AUTOAFILABLES DE ACERO INOXIDABLE DE 13 MILÍMETROS. **MARCA** WHAL O SIMILAR, **MODELO** 79420-200 O SIMILAR.

				INCLUYE 16 ACCESORIOS: 1 BOTE DE ACEITE PARA CUCHILLAS DE 50 MILILITROS. 1 CEPILLO DE 8 CENTÍMETROS DE LARGO PARA LIMPIEZA DE CUCHILLAS EN COLOR NEGRO. 1 PEINE PARA PEINADO DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO, CON MEDIDAS DE 20 CENTÍMETROS DE LARGO. 1 TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO CON MEDIDA DE 15 CENTÍMETROS DE LARGO. 1 PROTECTOR DE PLÁSTICO PARA CUCHILLAS EN COLOR NEGRO. 1 ESTUCHE DE ALMACENAMIENTO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO CON MEDIDAS DE 24 CENTÍMETROS DE LARGO X 11 CENTÍMETROS DE ANCHO Y 8 CENTÍMETROS DE FONDO. 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 1 CON MEDIDA DE 1/8 DE PULGADA (3 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 2 CON MEDIDA DE ¼ DE PULGADA (6 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 3 CON MEDIDA DE 3/8 DE PULGADA (10 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 4 CON MEDIDA DE ½ DE PULGADA (13 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 5 CON MEDIDA DE 5/8 DE PULGADA (16 MILÍMETROS).

				1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 6 CON MEDIDA DE ¾ DE PULGADA (19 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 7 CON MEDIDA DE 7/8 DE PULGADA (22 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 8 CON MEDIDA DE 1 PULGADA (25 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 9 GUÍA DE CORTE OREJA IZQUIERDA. 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 10 GUÍA DE CORTE OREJA DERECHA. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD.

				LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 2:** DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 9 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE PELUQUERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 225 KITS. **TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES:** 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES,

				AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS. **GARANTÍA DE LOS BIENES:** **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 2, KITS DE PELUQUERÍA:** UN AÑO DE GARANTÍA PARA LA MÁQUINA PARA CORTE DE CABELLO MARCA WHAL, PARA EL RESTO DE LOS ARTÍCULOS SERÁ DE 180 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS.
	3	800	KIT	**KIT BISUTERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 10 GANCHOS DE ZAMAK PARA ARETES, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 20 ANILLOS DE ZAMAK DE SALTO ABIERTO, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 BROCHES PLATEADOS DE ZAMAK TIPO LANGOSTA, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 ALFILERES CON CABEZA DE ZAMAK, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 ALFILERES DE OJO DE TORNILLO DE ZAMAK, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 50 CUENTAS ESPACIADORAS DE CRISTAL ACRÍLICO EN COLOR PLATA, DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 100 CUENTAS DE CRISTAL # 4 EN COLORES Y DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO.

				80 CUENTAS DE CRISTAL # 6 EN COLORES Y DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 50 CUENTAS DE ACRÍLICO EN COLORES Y DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 5 DIJES DE PLÁSTICO EN COLORES Y DISEÑOS DE FIGURAS INDISTINTAS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ROLLO DE ALAMBRE DE ZAMAK EN COLORES PLATA O DORADO DE 10 METROS PARA BISUTERÍA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ALICATE DE PUNTA REDONDA DE ACERO INOXIDABLE PARA BISUTERÍA CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 13 CENTÍMETROS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ALICATE DE PUNTA PLANA DE ACERO INOXIDABLE PARA BISUTERÍA CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 12.5 CENTÍMETROS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 CAJA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO EN COLOR BLANCO TRANSPARENTE CON MEDIDAS DE 16 CENTÍMETROS DE LARGO POR 10 CENTÍMETROS DE ANCHO Y 2.5 CENTÍMETROS DE FONDO, CON 10 COMPARTIMIENTOS PARA ALMACENAR LOS MATERIALES DE BISUTERÍA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA

				ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 3:** DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 32 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE BISUTERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 800 KITS.

				TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES: 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS. **GARANTÍA DE LO BIENES:** **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 3, KITS DE BISUTERÍA:** 180 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS.

2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

PARTIDA	SUBPARTIDA	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:	FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES:
1	1, 2 y 3	10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACI	CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA	BODEGA DE LA **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENT**	**LIC. MARÍA SUSANA PADILLA CHÁVEZ, DIRECTORA GENERAL DE**

		ÓN.	CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR	**ES** UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS.	**DESARROLLO SOCIAL** DE LA **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES** O QUIEN LA SUSTITUYA EN SUS FUNCIONES. **TELÉFONO:** 449 910 21 21 **EXT.** 4270

			ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.		

Nota: Para las fechas de entrega señaladas en la tabla anterior, así como en el **apartado 2.2)** y **Anexo B,** "Si el día establecido en el anexo para realizar las entregas o la fecha determinada de entrega son días inhábiles o las oficinas permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil".

2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Toda la documentación que presenten los **LICITANTES,** deberá estar en idioma español, en papel membretado original (que cuente al menos con los siguientes datos: Nombre completo de la Persona Física o Personal Moral, Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.)** y firmados autógrafamente por su representante legal o persona física en cada una de las hojas sin excepción, **(excepto documentos originales)**, además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

OFERTA TÉCNICA	
1.	Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los **BIENES** solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la **PARTIDA con sus 3 subpartidas;** deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al **apartado 2.2),** y a la forma establecida en el **Anexo B** de la **CONVOCATORIA**.

	Además, el **LICITANTE** deberá presentar su oferta técnica **(Anexo B)** en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.
OFERTA ECONÓMICA	
2.	Escrito que contenga su oferta económica en original conforme al **Anexo C** que cuente con los siguientes datos: Nombre de la persona física, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.**, firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el **LICITANTE** en caso de ser persona física, conforme al **apartado 2.5).** a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado original y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas. b) Señalar el número de la **PARTIDA con sus 3 subpartidas**, cantidad y unidad de medida. c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los **BIENES** ofertados. d) Señalar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.** y total de la **PARTIDA con sus 3 subpartidas.** (Al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos). e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado **(I.V.A.)** y Total. f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la **PARTIDA con sus 3 subpartidas** en número y letra). g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **CONVOCATORIA**). h) Indicar el tiempo de entrega de los **BIENES** solicitados. i) Indicar la forma de entrega de los **BIENES.** j) Indicar el tiempo de reposición de los **BIENES**. k) Indicar el tiempo de reparación de los **BIENES**. l) Indicar el lugar de entrega de los **BIENES**. m) Indicar el tiempo con que está garantizado los **BIENES** a adquirir. n) Señalar la vigencia de su oferta.

	Además, el **LICITANTE** deberá presentar su oferta económica **(Anexo C)** en un dispositivo USB en archivos editables, de igual manera escaneado y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
3.	**Oficio de Invitación:** Copia simple legible del Oficio de Invitación expedido por la **Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, el cual servirá para acreditar su **INVITACIÓN** en el presente procedimiento.
4.	**Carta compromiso** De acuerdo al **Anexo D** de la **CONVOCATORIA**.
5.	**Acreditación del LICITANTE y Documentos Anexos:** Escrito de acreditación del **LICITANTE** en original conforme a lo establecido en el **Anexo E** de la **CONVOCATORIA,** integrando la siguiente información: • **Original o copia certificada y copia simple legible** de los siguientes documentos: acta constitutiva, reformas y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. • **Original o copia certificada y copia simple legible** del Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de **INVITACIÓN**. • **Constancia de Situación Fiscal vigente** a la presentación de su propuesta ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los **BIENES** ofertados en la presente **INVITACIÓN.** • Deberá incluir copia simple legible de la **Constancia de inscripción en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal**, para el ejercicio fiscal 2025.

	• **Tratándose de personas físicas**, Constancia de Situación Fiscal vigente a la fecha de presentación de su propuesta, ya que se verificará que su actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda a los **BIENES** ofertados en la presente **INVITACIÓN**. Los documentos originales o copias certificadas (testimonios de las escrituras) le serán devueltos a los **LICITANTES** el día siguiente hábil correspondiente al acto de emisión y notificación de fallo, en las oficinas señaladas en el **apartado 1.6)** de la presente **CONVOCATORIA,** de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.
6.	**Mandato Carta Poder Simple:** En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta **INVITACIÓN**, esto mediante una carta poder simple conforme a lo establecido en el **Anexo F.** Adjuntando las respectivas identificaciones oficiales **vigentes** en original o copia certificada, y copia simple legible para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder. En caso de presentar como medio de identificación el INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. Para el caso de los testigos se deberá anexar copias simples legibles de dichas identificaciones, las cuales también deberán estar vigentes adjuntando el comprobante de validación consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. **Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.**
7.	**Identificación Oficial:** Identificación oficial con fotografía vigente de la persona física o del representante legal, en su caso, en original o copia certificada, y copia simple legible para su cotejo, las cuales serán incluidas dentro del sobre

	de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional). En caso de presentar como medio de identificación el INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. Razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, las cuales deberán ir incluidas dentro del sobre de su proposición. Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones. **Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.**
8.	**Relación de Tres Clientes:** Deberá presentar relación que contenga un mínimo de tres (3) de sus principales clientes, conforme a lo establecido en el **Anexo G** a los que haya realizado la entrega de los **BIENES iguales o similares a los requeridos en el apartado 2.2)** de la presente **CONVOCATORIA,** durante los **dos últimos años contados** a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombre completo y teléfono del contacto, nombre completo de la persona física y/o razón social, domicilio completo legal y fiscal, y teléfono, volumen de venta (descripción y cantidad de unidades vendidas), tiempo de entrega, y número de factura, importe total y fecha de expedición, y la documentación comprobatoria consistente en una copia legible de la factura de venta o impresión de **CFDI** por cliente. Cabe mencionar que cada factura o impresión de **CFDI** deberán ser de clientes con distinto **R.F.C.,** además, deberá de adjuntar su verificación de comprobante fiscal digital por internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada.

	Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos de los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.
9.	**Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales SAT:** Escrito mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el cumplimiento de todas sus Obligaciones Fiscales de conformidad con lo establecido en el **Anexo H** de la **CONVOCATORIA**. Así mismo, el **LICITANTE** deberá presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT)** en sentido **POSITIVO,** vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el **apartado 1.3)** de la **CONVOCATORIA**, de igual manera el **LICITANTE** deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.
10.	**Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal:** Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales de carácter Estatal de conformidad con lo establecido en el **Anexo I** de la **CONVOCATORIA**. Se deberá anexar Constancia de Obligaciones emitida por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes** en sentido **POSITIVO**, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio del **LICITANTE**, tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. La opinión deberá de estar vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el **apartado 1.3)** de la **CONVOCATORIA**. De igual manera, el **LICITANTE** deberá adjuntar a la Constancia de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal el comprobante de validación de la consulta.
11.	**Cumplimiento de Situación Fiscal en Materia de Obligaciones Fiscales Relativas a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos Emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT):**

	Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad en el cual el **LICITANTE**, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el **INFONAVIT**, así mismo, deberá presentar en original **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO,** vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el **apartado 1.3)** de la **CONVOCATORIA**, conforme al **Anexo J**, el **LICITANTE** deberá adjuntar a la **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos**, el comprobante de validación de la consulta.
12.	**Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social (IMSS):** Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que el **LICITANTE**, se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el **IMSS**, así mismo, deberá presentar el **Anexo K,** el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado **OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL,** vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el **apartado 1.3)** de la **CONVOCATORIA.** Así mismo, el **LICITANTE** deberá adjuntar a la **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social** el comprobante de validación de la consulta. De conformidad con lo establecido en el **Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR** publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 04 de mayo del año 2023, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de una vigencia de **15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE QUE HAYA SIDO GENERADA,** tiempo que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.
13.	**Declaración de Integridad:**

	Escrito mediante el cual el **LICITANTE** presente una **Declaración de Integridad**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **LICITANTES,** de conformidad con el **Anexo L** de la **CONVOCATORIA**.
14.	**Autorización de pago vía electrónica:** Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el **Anexo M** de esta **CONVOCATORIA**. Mismo que servirá para efectuar el pago en el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.
15.	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad:** Que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que el **LICITANTE** adjudicado firme el **CONTRATO.** a) Garantía de cumplimiento de **CONTRATO**, y b) Garantía de calidad de los **BIENES**. Esto de conformidad con lo establecido en el **Anexo N.**
16.	**Carta de Confidencialidad:** El **LICITANTE** deberá presentar carta de confidencialidad debidamente firmada por su Representante Legal o Persona Física en su caso, de acuerdo al **Anexo O** de la presente **CONVOCATORIA**.
17.	**Carta de no incumplimiento de CONTRATO y penas convencionales:** Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en incumplimiento de contrato en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, ni con Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa. Así mismo, que no se le ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal. Que no se le ha rescindido algún contrato por causas imputables a su representada**,** que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera

	directa o por interpósita persona, que no se le han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los **dos últimos años contados** hacia atrás a la fecha del acto de presentación y apertura de su proposición en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la **LEY**, de conformidad al **Anexo P**.

Las siguientes notas son de importancia, por lo que deberán ser consideradas por los **LICITANTES** para cumplir este **apartado 2.4)**:

NOTAS:

NOTA 1: LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL **LICITANTE** PARA CUMPLIR ESTE **APARTADO 2.4),** DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL, ANOTANDO TODOS LOS DATOS REFERENTES A LA **INVITACIÓN**, INDICANDO EL NÚMERO DE REQUISITO QUE SE CUMPLE: LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE IR FIRMADOS DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN, Y EN IDIOMA ESPAÑOL. **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.**

NOTA 2: LAS COPIAS FOTOSTÁTICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA** Y LAS CUALES **SERÁN EXHIBIDAS** EN EL PROCESO OBJETO DE LA PRESENTE **INVITACIÓN,** DEBERÁN SER LEGIBLES Y NO IMÁGENES, YA QUE EN CASO CONTRARIO SE TENDRÁN **POR NO PRESENTADAS**.

NOTA 3: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL **LICITANTE** PARA CUMPLIR ESTE **APARTADO 2.4),** DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO PREVISTO EN EL **APARTADO 1.3)** DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA.**

NOTA 4: DE PREFERENCIA SE SOLICITA QUE LAS PROPOSICIONES SEAN **FOLIADAS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA INTEGREN** CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR LA PRESENTACIÓN; AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE **INVITACIÓN** COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 55 CUARTO PÁRRAFO DE LA **LEY**, PARA EL CONTROL DE LAS HOJAS QUE LA INTEGRAN. AL EFECTO, SE DEBERÁN DE NUMERAR DE MANERA

INDIVIDUAL LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, (ESTE ÚLTIMO REQUISITO NO AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO POR NO PRESENTARSE).

NOTA 5: LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; CUANDO SE REQUIERA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS O FICHAS TÉCNICAS Y ÉSTOS SE ENCUENTREN EN DISTINTO IDIOMA, EL **LICITANTE** DEBERÁ ANEXAR SU TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL EN HOJA MEMBRETADA ORIGINAL DE LA EMPRESA Y FIRMADA DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN, **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE**.

NOTA 6: AL LLENAR LOS FORMATOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA; NO ALTERAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS **BIENES**, ASÍ MISMO, NO AGREGAR NUEVAS COLUMNAS O LÍNEAS A LOS ARCHIVOS DE TODOS LOS **ANEXOS** PERTENECIENTES A ESTA **CONVOCATORIA**.

2.5) FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA:

Además de lo solicitado en el **apartado 2.4)** de la presente **CONVOCATORIA**, la oferta económica deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente con los siguientes datos: Nombre, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.**, firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el **LICITANTE** en caso de ser persona física, conforme al **apartado 2.4) numeral 2** y **Anexo C**.

De igual manera el **LICITANTE** deberá presentar la oferta económica en un dispositivo USB en archivo editable y en formato PDF escaneado, y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal dentro del mismo sobre, además de lo siguiente:

La oferta económica deberá ser presentada en apego al Anexo C, señalando los siguientes datos:

a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.

b) Señalar el número de la **PARTIDA con sus subpartidas**, cantidad y unidad de medida.
c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los **BIENES** a adquirir.
d) Señalar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.** y total de la **PARTIDA con sus subpartidas** (al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos).
e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado **(I.V.A.)** y Total.
f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la **PARTIDA con sus subpartidas** en número y letra).
g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **CONVOCATORIA**).
h) Indicar el tiempo de entrega de los **BIENES** solicitados.
i) Indicar la forma de entrega de los **BIENES.**
j) Indicar el tiempo de entrega de los **BIENES.**
k) Indicar el tiempo de reposición de los **BIENES**.
l) Indicar el tiempo de reparación de los **BIENES**.
m) Indicar el lugar de entrega de los **BIENES**.
n) Indicar el tiempo con que están garantizado la calidad de los **BIENES** a adquirir.
o) Señalar la vigencia de su oferta.

3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY,** y de conformidad con el artículo 35 del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, como resultado de la **ADJUDICACIÓN**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **PROVEEDOR** adjudicado, deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente en un término no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado del fallo de **ADJUDICACIÓN** correspondiente.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, este deberá ser suscrito por el **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

Cuando el **PROVEEDOR** injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen **CONTRATOS** o pedidos serán sancionados por la **CONTRALORÍA** del Estado de Aguascalientes con multa equivalente a la cantidad de **diez hasta cuarenta y cinco veces el valor mensual de la UMA (unidad de medida y actualización)**, en la fecha de la infracción; en cuyo caso la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 segundo párrafo de la **LEY**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el **CONTRATO** al **LICITANTE** que haya obtenido el segundo lugar, que haya cumplido con todos los requisitos, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la **ADJUDICACIÓN**.

3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo a lo establecido en los artículos 69 y 70 de la **LEY,** y de conformidad con el artículo 25 fracción XIII del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, quienes participen en la **INVITACIÓN** deberán constituir a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, las siguientes garantías.

Estas garantías serán constituidas únicamente por el PROVEEDOR adjudicado.

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado en pesos mexicanos en idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
b. Entregar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO** el original de la póliza de fianza, en la Jefatura de Departamento de Gestión Documental, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes (de conformidad con el artículo 29 del **MANUAL**).
c. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el **CONTRATO**.
d. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el **CONTRATO**.
e. En el supuesto de que las partes convengan la modificación del **CONTRATO** para incrementar los **BIENES** originalmente adquiridos, el **PROVEEDOR** se obliga a presentar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio modificatorio, el endoso necesario al medio de garantía presentado en el **CONTRATO** principal, por el 10% del monto total adjudicado en el convenio modificatorio incluyendo el **I.V.A.** y que debe expedir a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes,** con las prevenciones que se señalan más adelante.
f. Que para cancelar la fianza previa solicitud por escrito del interesado, será requisito indispensable contar con el oficio de cumplimiento total del **CONTRATO** y a la entera satisfacción de la recepción de los **BIENES** por parte del titular del **ENTE REQUIRENTE.**

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

1. La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69 fracciones II y III, 70 y 74 tercer párrafo de la **LEY,** para responder del cumplimiento del **CONTRATO**, así como la buena calidad de los **BIENES** objeto de la presente **INVITACIÓN** y/o **CONTRATO.**
2. La información correspondiente al número de **CONTRATO**, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas emanadas del **CONTRATO**,

sus domicilios, así como la mención que deriva de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025.**

3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. El señalamiento del nombre, denominación o razón social del **PROVEEDOR.**
5. Que la fianza se otorga para garantizar la ejecución total de la entrega de los **BIENES** materia del **CONTRATO**, atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.
6. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución para trámite de las reclamaciones de pago previstas en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. De igual forma esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** a través de los responsables de la recepción y de darle seguimiento a la entrega de los **BIENES** señalados en el **apartado 2.2)** de la presente **CONVOCATORIA** otorguen prórrogas o esperas para el cumplimiento de sus obligaciones.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **PROVEEDOR** y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la **CONVOCANTE** deberá cancelar la fianza respectiva.

2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.

El **PROVEEDOR** adjudicado en términos de los artículos 69 fracción III, 70 y 74 tercer párrafo de la **LEY,** se obliga a garantizar la calidad de los **BIENES** a adquirir, por el plazo mencionado para la reposición y/o reparación de los mismos en la **PARTIDA** adjudicada y que se especifica en el **apartado 2.2)** de esta **CONVOCATORIA**. Asimismo, queda obligado a cubrir los daños y perjuicios ocasionados por la mala calidad de los **BIENES** a adquirir, y el saneamiento por evicción.

Los periodos de garantía comenzarán a partir de que los **BIENES** sean entregados a los Servidores Públicos señalados como responsables en términos del **apartado 2.3)** de la presente **CONVOCATORIA**.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** firme el **CONTRATO** respectivo. Si durante los períodos de garantía anteriormente señalados, se presenta mala calidad en los **BIENES**, es decir, defectos de fabricación de los mismos o fallas de cualquier índole, el **PROVEEDOR** quedará obligado a reponer los **BIENES** a adquirir en malas condiciones en el plazo establecido en la **PARTIDA** señalada en el **apartado 2.2)**, previa notificación que le haga al **PROVEEDOR** el **ENTE REQUIRENTE**, sin cargo adicional para la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENTE**, en el entendido que de no reponer los **BIENES** que se le señalen una vez agotado el plazo señalado, se hará exigible la fianza de cumplimiento de **CONTRATO** y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

3.3) CONDICIONES DE PAGO:

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 66 fracción IX de la **LEY**, y de conformidad al artículo 25 fracciones XXI y XXVII del **MANUAL DE ADQUISICIONES**, las condiciones y trámite de pago serán las siguientes:

La CONVOCANTE no otorgará anticipos, el precio ofertado será fijo durante la vigencia del CONTRATO.

El pago se realizará en **Moneda Nacional**, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la impresión del **CFDI**, debidamente requisitado, firmado y sellado, contra entrega de los **BIENES**, de conformidad a lo establecido en los **apartados 2.2), 2.3)** y **Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA.**

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (**CFDI**) deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE**.

En caso de que la impresión del **CFDI** entregado por el **PROVEEDOR** para su pago presente errores o deficiencias, el **ENTE REQUIRENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **BIENES** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido

que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

Cabe hacer mención que la documentación que deberá presentar el **PROVEEDOR** es en original y copia, tanto del **CFDI** como del pedido, de igual forma los **CFDI** y el pedido deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE** (Responsable de la Recepción y el Director Administrativo).

De igual forma, el pedido de compra, deberá presentarse debidamente firmado por el **PROVEEDOR** al momento de la entrega, sellado y firmado de recibido a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE**, en un horario de **lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.**

El **CFDI** que presente el **PROVEEDOR** para pago, deberá contener los requisitos fiscales (**R.F.C.**, nombre o razón social de quien expide, Régimen fiscal, folio, etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, con los siguientes datos fiscales:

Secretaría de Finanzas
Av. de la Convención Oriente número 102
Col. del Trabajo
C.P. 20180
Aguascalientes, Aguascalientes
R.F.C.: SFI-011030-DU4

Nota:
De conformidad con el artículo 4° segundo párrafo de la **LEY**, será responsabilidad de las Direcciones Administrativas de cada Dependencia o de las unidades que ejerzan dichas funciones en las mismas, el inicio de los procesos correspondientes, su seguimiento y la recepción de los **BIENES** solicitados, así como el trámite de pago; es decir la ejecución, validación y comprobación de su gasto, así como el apego de sus operaciones a todos los lineamientos y normatividad aplicables.

3.4) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXV del **MANUAL DE ADQUISICIONES** se aplicarán penas convencionales por atraso en la entrega de los **BIENES**.

En caso de atraso en el cumplimiento por parte del **LICITANTE** adjudicado y por causa imputable a él, será sancionado con una pena de 2 (dos) al millar por cada día natural de mora en función de los **BIENES** no entregados de acuerdo a las fechas establecidas en los **apartados 2.2), 2.3)** y el **Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA.** La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiera suscitado el incumplimiento por parte del **LICITANTE**, hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**. El monto de estas penas no excederá el monto total de lo adjudicado. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá exigir además el cumplimiento o la rescisión del **CONTRATO** en términos de los artículos 74 y 75 de la **LEY**.

Dicha pena convencional se descontará a la porción de mora con el máximo de las liquidaciones o pagos que deban hacérsele en la proporción que corresponda o se llevarán a cabo los trámites necesarios para constituirle un crédito fiscal en caso de que el pago ya lo haya efectuado en términos del artículo 72 párrafo segundo de la **LEY.**

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** no podrán ser transferidos por el **LICITANTE** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** según lo dispone el artículo 67 último párrafo de la **LEY.**

3.5) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **LICITANTE**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

3.6) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO**, cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la

necesidad de los **BIENES** originalmente contratados, y se demuestre, que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **LEY**.

3.7) CANTIDADES ADICIONALES:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá acordar el incremento de los **BIENES** solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **LEY**, y el artículo 25 fracción XV del **MANUAL DE ADQUISICIONES** en cuyo caso el **LICITANTE** adjudicado aceptará seguir ofertando los **BIENES** requeridos hasta en un cincuenta por ciento adicional al originalmente pactado, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio de los **BIENES** ofertados originalmente.

La **CONVOCANTE** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones, en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **LEY** y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **LICITANTE** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

Así mismo, las condiciones contenidas en la **CONVOCATORIA**, y en las proposiciones presentadas por los **LICITANTES** no podrán ser negociadas, de conformidad al artículo 43 de la **LEY**.

3.8) LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO:

Los derechos y obligaciones que se deriven del **CONTRATO** no podrán ser transferidos por el **LICITANTE** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** según lo dispone el artículo 67 último párrafo de la **LEY.**

El **LICITANTE** adjudicado deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe de Departamento de Gestión Documental de la **Dirección General de Adquisiciones** de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, Teléfono: (449) 910-25-00 Extensión 5185.

- Recibir el Pedido de Compra.
- Firma de **CONTRATO**.

- Recibir **CONTRATO.**
- Entregar Garantía de Cumplimiento de **CONTRATO** y Calidad de los **BIENES.**

3.9) INCONFORMIDADES:

De conformidad con los artículos 50 primer párrafo fracción XIV, 92 y 93 de la **LEY**, el **LICITANTE** podrá interponer su inconformidad y/o denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** del Estado**,** con domicilio en Av. José María Chávez número 123, Centro Comercial Plaza Patria, Planta Alta, Local 40, C.P. 20000, Zona Centro, de la Ciudad de Aguascalientes, Ags., los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

4. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR EL LICITANTE

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ACLARACIONES

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE?
J. A.	Formato para la presentación de solicitudes de aclaración exclusivamente sobre la **CONVOCATORIA** de esta **INVITACIÓN.**	A decisión del **LICITANTE**

FORMATOS DE ANEXOS, PARA LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE?
B	Oferta Técnica.	Sí
C	Oferta Económica.	Sí
D	Carta compromiso.	Sí
E	Acreditación del **LICITANTE** y documentos anexos**.**	Sí
F	Mandato carta poder simple.	**(Solo en caso de aplicar)**
G	Relación de tres clientes.	Sí
H	Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales **(SAT)**.	Sí
I	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal.	Sí
J	Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores **(INFONAVIT)**.	Sí

K	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social **(IMSS)**.	Sí
L	Declaración de integridad.	Sí
M	Autorización de pago vía electrónica.	Sí
N	Manifiesto bajo protesta de decir verdad.	Sí
O	Carta de confidencialidad.	Sí
P	Carta de no incumplimiento de **CONTRATO** y penas convencionales.	Sí

ANEXO J.A.

APARTADO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN EXCLUSIVAMENTE SOBRE LA CONVOCATORIA DE ESTA INVITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

En referencia a la **CONVOCATORIA** de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025 para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la **CONVOCATORIA**	Texto de la pregunta
"Ejemplo" 1.	"Ejemplo" 2.4)	"Ejemplo" ¿?""
2.		

NOTAS:

1.- El **LICITANTE** deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo de la **CONVOCATORIA** y el texto de la pregunta.

2.- La tabla se realizó en Word por lo que de acuerdo al número de preguntas que realice el **LICITANTE** podrá agregar el número de filas necesarias.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO B

NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

OFERTA TÉCNICA

PARTIDA	SUBPARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES SOLICITADOS	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES OFERTADOS (POR PARTE DEL LICITANTE)
1	1	1,000	KIT	**KIT DE INSUMOS PARA REPOSTERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 1 BOLSA DE AZÚCAR ESTÁNDAR EN PRESENTACIÓN DE 1 KILOGRAMO. **MARCA** DULCINEA O SIMILAR. 1 SOBRE DE LECHE EN POLVO EN PRESENTACIÓN DE 460 GRAMOS. **MARCA** NIDO O SIMILAR. 1 BOTE DE POLVO PARA HORNEAR EN PRESENTACIÓN DE 110 GRAMOS. **MARCA** ROYAL O SIMILAR. 1 BOTELLA DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE EN PRESENTACIÓN DE 500 MILILITROS. **MARCA** CRISTAL O SIMILAR.	

				1 BOTELLA DE VAINILLA LIQUIDA EL PAPANTLA EN PRESENTACIÓN DE 150 MILILITROS. **MARCA** MOLINA O SIMILAR. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO	

				Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 1:** TODOS LOS PRODUCTOS DEBERÁN MOSTRAR EL CONTENIDO NUTRIMENTAL EN EL EMPAQUE, ASÍ COMO SU FECHA DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE CON	

				UNA FECHA MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA. DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 40 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE REPOSTERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 1,000 KITS. **TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES:** 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS.	

				GARANTÍA DE LOS BIENES: **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 1, KITS DE INSUMOS PARA REPOSTERÍA:** EL PRODUCTO DEBERÁ CONSERVARSE EN BUEN ESTADO Y SIN CAMBIAR EN SUS PROPIEDADES MICROBIOLÓGICAS, FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES POR UN MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.	
	2	**225**	**KIT**	**KIT PELUQUERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 1 PIEZA DE TIJERAS DE CORTE DE CABELLO LINEAL DE ACERO INOXIDABLE Y CON MANGO DE PLÁSTICO COLOR NEGRO, MEDIDA DE MANGO A LA PUNTA DE 14 CENTÍMETROS, INCLUYE ESTUCHE DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO. **MARCA** GLOBUS O SIMILAR, **MODELO** SW-623/5 O SIMILAR. 1 PIEZA DE TIJERAS DEGRAFILADORAS DE ACERO INOXIDABLE CON	

				MANGO DE PLÁSTICO COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 14 CENTÍMETROS, INCLUYE ESTUCHE DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO. **MARCA** GLOBUS O SIMILAR, **MODELO** HK6002 O SIMILAR. 1 MÁQUINA PARA CORTE DE CABELLO ALÁMBRICA EN COLOR BLANCO/AZUL DE 17 CENTÍMETROS DE LARGO Y 5 CENTÍMETROS DE SU PARTE MÁS ANCHA, CON MOTOR DE ALTO RENDIMIENTO DE 9 WATTS, CON CABLE PLANO, CLAVIJA AMERICANA, ERGONÓMICA, CON CUCHILLAS AUTOAFILABLES DE ACERO INOXIDABLE DE 13 MILÍMETROS. **MARCA** WHAL O SIMILAR, **MODELO** 79420-200 O SIMILAR. **INCLUYE 16 ACCESORIOS:** 1 BOTE DE ACEITE PARA CUCHILLAS DE 50 MILILITROS. 1 CEPILLO DE 8 CENTÍMETROS DE LARGO PARA LIMPIEZA DE CUCHILLAS EN COLOR NEGRO. 1 PEINE PARA PEINADO DE PLÁSTICO EN COLOR INDISTINTO, CON MEDIDAS DE 20 CENTÍMETROS DE	

				LARGO. 1 TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO CON MEDIDA DE 15 CENTÍMETROS DE LARGO. 1 PROTECTOR DE PLÁSTICO PARA CUCHILLAS EN COLOR NEGRO. 1 ESTUCHE DE ALMACENAMIENTO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO CON MEDIDAS DE 24 CENTÍMETROS DE LARGO X 11 CENTÍMETROS DE ANCHO Y 8 CENTÍMETROS DE FONDO. 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 1 CON MEDIDA DE 1/8 DE PULGADA (3 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 2 CON MEDIDA DE ¼ DE PULGADA (6 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 3 CON MEDIDA DE 3/8 DE PULGADA (10 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 4 CON MEDIDA DE ½ DE PULGADA (13 MILÍMETROS).	

				1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 5 CON MEDIDA DE 5/8 DE PULGADA (16 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 6 CON MEDIDA DE ¾ DE PULGADA (19 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 7 CON MEDIDA DE 7/8 DE PULGADA (22 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 8 CON MEDIDA DE 1 PULGADA (25 MILÍMETROS). 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 9 GUÍA DE CORTE OREJA IZQUIERDA. 1 PEINETA DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO NÚMERO 10 GUÍA DE CORTE OREJA DERECHA. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE	

				DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE,	

				CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 2:** DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 9 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE PELUQUERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 225 KITS. **TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES:** 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE**	

				LOS BIENES: BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS. **GARANTÍA DE LOS BIENES:** **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 2, KITS DE PELUQUERÍA:** UN AÑO DE GARANTÍA PARA LA MÁQUINA PARA CORTE DE CABELLO MARCA WHAL, PARA EL RESTO DE LOS ARTÍCULOS SERÁ DE 180 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS.	
	3	**800**	**KIT**	**KIT BISUTERÍA:** DEBERÁ INCLUIR: 10 GANCHOS DE ZAMAK PARA ARETES, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 20 ANILLOS DE ZAMAK DE	

				SALTO ABIERTO, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 BROCHES PLATEADOS DE ZAMAK TIPO LANGOSTA, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 ALFILERES CON CABEZA DE ZAMAK, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 10 ALFILERES DE OJO DE TORNILLO DE ZAMAK, EN COLOR PLATA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 50 CUENTAS ESPACIADORAS DE CRISTAL ACRÍLICO EN COLOR PLATA, DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 100 CUENTAS DE CRISTAL # 4 EN COLORES Y DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 80 CUENTAS DE CRISTAL # 6 EN COLORES Y DISEÑOS INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 50 CUENTAS DE ACRÍLICO EN COLORES Y DISEÑOS	

				INDISTINTOS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 5 DIJES DE PLÁSTICO EN COLORES Y DISEÑOS DE FIGURAS INDISTINTAS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ROLLO DE ALAMBRE DE ZAMAK EN COLORES PLATA O DORADO DE 10 METROS PARA BISUTERÍA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ALICATE DE PUNTA REDONDA DE ACERO INOXIDABLE PARA BISUTERÍA CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 13 CENTÍMETROS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 ALICATE DE PUNTA PLANA DE ACERO INOXIDABLE PARA BISUTERÍA CON MANGO DE PLÁSTICO EN COLOR NEGRO, MEDIDA DEL MANGO A LA PUNTA DE 12.5 CENTÍMETROS. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. 1 CAJA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO EN COLOR BLANCO TRANSPARENTE CON MEDIDAS DE 16 CENTÍMETROS DE LARGO POR 10 CENTÍMETROS DE ANCHO Y 2.5	

				CENTÍMETROS DE FONDO, CON 10 COMPARTIMIENTOS PARA ALMACENAR LOS MATERIALES DE BISUTERÍA. **MARCA** INDISTINTA, **MODELO** INDISTINTO. **CONDICIONES GENERALES:** **CONDICIONES DE PAGO:** 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** LA ENTREGA TOTAL SE DEBERÁ REALIZAR 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** CADA KIT DEBERÁ SER EMPACADO EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE AMARRADA CON LIGA, EN UN EMBALAJE SECUNDARIO EN CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS	

				CADA UNA INDICANDO EN LA MISMA EL CONTENIDO Y LA CANTIDAD. LAS CAJAS DONDE SE EMPACARÁN LOS KITS, DEBERÁN SER CERRADAS CON CINTA ADHESIVA Y DE UN CALIBRE QUE SOPORTE LA MANIOBRA DE LAS MISMAS SIN ROMPERSE, PUESTAS EN BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL CON TARIMA RETORNABLE INCLUIDA EN CASO DE REQUERIRSE. SE DEBERÁ REALIZAR LA MANIOBRA DE EMPLAYE, CARGA, DESCARGA Y COLOCACIÓN DEL PRODUCTO POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO SIN COSTO ADICIONAL, EN LA BODEGA EN EL LUGAR INDICADO POR EL ENCARGADO DE ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. **LA ENTREGA DEBERÁ REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:** **PARA LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 3:** DEBERÁ ENTREGARSE UN TOTAL DE 32 CAJAS DE CARTÓN CON 25 KITS DE BISUTERÍA CADA UNA, DANDO UN TOTAL DE 800 KITS.	

				TIEMPO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES: 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA. **TIEMPO DE REPARACIÓN DE LOS BIENES:** NO APLICA, YA QUE SE REPONDRÁ EL PRODUCTO EN SU TOTALIDAD. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** BODEGA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES UBICADA EN LA CALLE FILEMÓN ALONSO MUÑOZ NÚMERO 207, CIUDAD INDUSTRIAL, AGUASCALIENTES, AGS., C.P. 20290, EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 14:00 HORAS. **GARANTÍA DE LOS BIENES:** **PARA LA PARTIDA NÚMERO 1 SUBPARTIDA 3, KITS DE BISUTERÍA:** 180 DÍAS NATURALES CONTRA DEFECTOS DE	

				FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS.	

FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO C

NUMERAL 2 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

OFERTA ECONÓMICA

PARTIDA	SUBPARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES OFERTADOS (LLENAR POR EL LICITANTE)	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	1	1,000	KIT		$	$	$	$
	2	225	KIT		$	$	$	$
	3	800	KIT		$	$	$	$
					GRAN TOTAL:	$	$	$
(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)								

FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.

NOTA:

1. Indicar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.**, total, gran total y el importe con letra.
2. Los valores numéricos que presente el **LICITANTE** en el precio unitario, subtotal, **I.V.A.,** total, gran total **deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos.**
3. Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
4. Se recomienda hacer los cálculos en Excel con dos dígitos de decimales.
5. Los productos de la **PARTIDA 1 subpartida 1** les aplica la tasa **0%** de **I.V.A.** por tratarse de alimentos no procesados.
6. Los productos de la **PARTIDA 1 subpartidas 2** y **3** la tasa de **I.V.A.** que les corresponde es del **16%**.

Condiciones de pago:	En una sola exhibición, 20 días naturales posteriores a la entrega del **CFDI**, contra entrega de los **BIENES** a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE.**
Tiempo de entrega de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** sin contravenir lo establecido en los **apartados 2.2)** y **2.3).**
Forma de entrega de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** sin contravenir lo establecido en los **apartados 2.2)** y **2.3).**
Tiempo de reposición de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** sin contravenir lo establecido en el **apartado 2.2).**
Tiempo de reparación de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** sin contravenir lo establecido en el **apartado 2.2).**
Lugar de entrega de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** de conformidad con lo establecido en el **apartado 2.2)** y **2.3).**
Garantía de los BIENES:	**Llenar por el LICITANTE** conforme a la **PARTIDA 1 con sus 3 subpartidas** ofertadas.
Vigencia de la proposición:	**Llenar por el LICITANTE.**

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO D

NUMERAL 4 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CARTA COMPROMISO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

El que suscribe **manifiesta bajo protesta de decir verdad que**:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.

1. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la **CONVOCATORIA** y sus anexos, y los acuerdos derivados de la junta de aclaraciones de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-010-2025,** así como de las especificaciones, cantidades y características de los **BIENES** requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

2. Mi representada se encuentra inscrita y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con el número _____. Así mismo, el domicilio para oír y recibir notificaciones es el ubicado en la calle y número _____, colonia, _____, C.P. _____, municipio y ciudad _____.

3. Que toda la información proporcionada por la **CONVOCANTE** en esta **INVITACIÓN** es confidencial y no será aplicada para ningún otro fin que no sea el establecido en esta **INVITACIÓN**, será resguardada y se tendrá un especial cuidado con la información de los funcionarios públicos que se mencionan en los anexos.

4. A nombre de mi representada me comprometo a que en caso de resultar adjudicado en la **PARTIDA** de la presente **INVITACIÓN**, entregaré en tiempo y forma los **BIENES** a adquirir **para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes,** objeto de la presente **INVITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la **CONVOCATORIA** en los **apartados 2.2)** y **2.3)**, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega definitiva de los **BIENES**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido en el **apartado 2.3)** de la **CONVOCATORIA** del presente procedimiento y entregado a la entera satisfacción, y conformidad del **ENTE REQUIRENTE.**

5. Que conocemos el contenido de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (LEY)** vigente y el **Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes (MANUAL DE ADQUISICIONES)** que rige para la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025.**

6. Me comprometo a garantizar la calidad de los **BIENES** requeridos, en el período indicado en el **apartado 2.2)** de la **CONVOCATORIA.** Así mismo, manifiesto que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto en los **BIENES** bajo condiciones normales quedo obligado a reponer los **BIENES** que fueran entregados a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE** o en su caso de que los **BIENES** entregados no cumplan con las especificaciones establecidas, estos serán repuestos al **ENTE REQUIRENTE** inmediatamente después de la notificación sin cargo adicional para la **Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes** ni para la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

7. Para los efectos del artículo **71** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, que ordena a los Sujetos de la ley contratantes abstenerse de recibir proposiciones o celebrar **CONTRATOS** en las materias a que se refiere dicha **LEY**, con las personas físicas y morales que se indican en dicho artículo, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que **(**Nombre del **LICITANTE**

_____) no me encuentro en ninguno de los supuestos, señalados a continuación:

Los Sujetos de la Ley Contratantes se abstendrán de recibir propuestas o celebrar **CONTRATO** alguno en las materias a que se refiere esta **LEY**, de manera directa o por interpósita persona, con las personas físicas o morales siguientes:

I. Aquéllas en que el **Servidor Público** que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el **Servidor Público** o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Autoridad fiscalizadora conforme a la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes**, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos **PROVEEDORES** que incumplan un **CONTRATO** de adquisición de **BIENES**, arrendamiento o prestación de servicios, o se nieguen a subsanar el incumplimiento en un periodo razonable establecido por los Sujetos de la Ley Contratantes conjuntamente con el **ENTE REQUIRENTE**. Asimismo, no recibirán propuestas de aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren en mora de entrega, parcial o total respecto de la **PARTIDA** adjudicada, cualquiera que hubiese sido el procedimiento de **ADJUDICACIÓN** y la causa que dé origen a la mora;

IV. Aquellos **PROVEEDORES** cuyo registro en el Padrón hubiera sido cancelado o suspendido, durante el plazo que duren dichas sanciones;

V. Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la **ADJUDICACIÓN** de un **CONTRATO**, en su celebración, durante su vigencia o bien en la presentación o desahogo de una inconformidad;

VI. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones con los Sujetos de la Ley Contratantes, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por Servidores Públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;

VII. Las que, en virtud de la información con la que cuente la Autoridad fiscalizadora, hayan celebrado **CONTRATOS** en contravención a lo dispuesto por esta **LEY**;

VIII. Aquéllas a las que se declare en estado de quiebra o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores;

IX. Las personas que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos de las leyes respectivas, para lo cual deberán exhibir documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria y por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales federales y estatales respectivamente; y

X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la **LEY**.

8. Para efectos del artículo 36 fracción IX de la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes** manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** correspondiente no se actualiza un conflicto de interés respecto al presente procedimiento, por lo cual nos encontramos o se encuentran los socios y accionistas de mi representada en el supuesto del artículo citado.

9. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi representada es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o servicios para la entrega de los **BIENES** objetos de la presente **INVITACIÓN**, sin cargo adicional para la **Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes** ni a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores. En mi carácter de patrón para con los trabajadores me encargaré de delimitar

legalmente, que en ningún caso se tome a la **Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes** ni a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** como patrón directo o sustituto, obligándome a que, si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a la **Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes** y a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** por ese concepto, les reembolsaré a las mismas cualquier gasto en que incurrieran por tal motivo.

10. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la **Ley Federal del Trabajo**, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.

11. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta **INVITACIÓN** proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENTE** únicamente para este procedimiento, salvo lo que dispone el artículo 55 fracción XXVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

12. En caso de resultar adjudicada mi representada acepto las condiciones de pago establecidas en el **apartado 3.3)** de la presente **CONVOCATORIA** de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025.**

13. Que mi representada está catalogada como **(Micro, Pequeña o Mediana Empresa)**, de conformidad al "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas" de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, por la Secretaría de Economía, de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	**Sector**	**Rango de número de trabajadores**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp)**	**Tope máximo combinado***

Micro	Todas	Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90%; el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO E

NUMERAL 5 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE Y DOCUMENTOS ANEXOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de:

Nombre del **LICITANTE**:	

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio **Fiscal** calle y número:	
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Domicilio **Legal** calle y número:	
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfono:	Correo electrónico:

No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: **Volumen: Fecha:**
Datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio No.: Foja de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:

Descripción completa de su objeto social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:

Nombre del Apoderado o Representante Legal:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: Escritura Pública Número: Volumen: Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:
N°. del Registro Público de la Propiedad y del Comercio: Fojas de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:

*Si es **persona física** llenar únicamente los espacios que le apliquen.

Anexar la documentación que se hace mención en el **numeral 5** del **apartado 2.4)** de la **CONVOCATORIA.**

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO F

NUMERAL 6 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

MANDATO CARTA PODER SIMPLE

Yo, C. _____ representante legal de la empresa _____, otorgo facultades amplias al C. _____ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las **ACTAS** de junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones, y emisión y notificación de fallo de **ADJUDICACIÓN**, en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto Número DGAD-IM-010-2025 para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

OTORGA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

RECIBE
NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Anexar la documentación que se hace mención en el **numeral 6** del **apartado 2.4)** de la **CONVOCATORIA.**

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO G

NUMERAL 8 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

RELACIÓN DE TRES CLIENTES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Por medio del presente menciono tres de los principales clientes a los que haya realizado venta de **BIENES iguales o similares** a los requeridos en el **apartado 2.2)** durante **los dos últimos años** contados a partir de la entrega de su proposición hacia atrás.

Nombre completo y teléfono del Contacto	Nombre completo de la persona física y/o Razón Social	Domicilio completo legal y fiscal, y Teléfono	Volumen de venta (descripción y cantidad de unidades vendidas)	Tiempo de entrega	Número de factura, importe total y fecha de expedición

NOTA:

- Anexar copia simple legible de una factura y/o impresión **CFDI** de cada cliente relacionado.

- Cada una de las facturas deberá ser de distinto **R.F.C.** (Registro Federal de Contribuyentes), estar vigente y de acuerdo al tiempo establecido en el **apartado 2.4) numeral 8** de la presente **CONVOCATORIA.**

- Se deberá adjuntar su verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO H

NUMERAL 9 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES FISCALES SAT

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.24, 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025.

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**. Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, cuarto piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social: Llenar por el **LICITANTE** _____,
y "R.F.C.": Llenar por el **LICITANTE** _____.

Señalar si el CONTRATO se trata de adquisición de BIENES, arrendamientos, prestación de servicios: Llenar por el **LICITANTE** _____.

Número de INVITACIÓN: Llenar por el **LICITANTE** _____.

Adjunto a la presente opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido positivo, vigente y deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.

Nomenclatura:

C.F.F. Código Fiscal de la Federación.	D.I.O.T. Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.	I.E.P.S. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.	I.S.R. Impuesto Sobre la Renta.	I.V.A. Impuesto al Valor Agregado.	R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes.

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes **(R.F.C.): _____,** a que se refiere el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, y que la clave en el **R.F.C.,** está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del **I.S.R.**, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

   Así mismo, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del **I.S.R**. correspondiente a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del **I.S.R.** y retenciones del **I.S.R**. por sueldos y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del **I.S.R**., **I.V.A**. y del **I.E.P.S.** y la **D.I.O.T**; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21 y 5.2.25.

3. No tiene créditos fiscales firmes y exigibles, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del **C.F.F**., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.12.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del **C.F.F.**

6. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del **C.F.F.** en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del **C.F.F.**

7. Asimismo, nos encontramos al corriente de todas mis obligaciones fiscales incluyendo las señaladas en este anexo en los términos que establecen la miscelánea fiscal y las Leyes respectivas.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO I

NUMERAL 10 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE CARÁCTER ESTATAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que encuentra anexo al presente escrito la **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES** emitida por la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, con opinión **POSITIVA** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, así mismo, adjunto a la **Constancia de Obligaciones** el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO J

NUMERAL 11 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en el pago de cuotas obrero-patronales ante el **INFONAVIT**, así mismo, presento **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO,** vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, de igual manera adjunto a la **Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos** el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO K

NUMERAL 12 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales ante el **IMSS**, y anexo al presente **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, emitida por el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL,** en sentido **POSITIVO** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, de igual manera adjunto a la **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social** el comprobante de validación de la consulta.

NOTA: DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO NÚMERO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 04 DE MAYO DEL AÑO 2023, LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL GOZARÁ DE UNA VIGENCIA DE 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE QUE HAYA SIDO GENERADA, TIEMPO QUE EL CONTRIBUYENTE TIENEN PARA LA FORMACIÓN DE LAS CONTRATACIONES REFERIDAS EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO L

NUMERAL 13 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Compromisos con la transparencia. - Para el fortalecimiento de la transparencia en el proceso de adquisición:

Para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

1. El Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.

2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.

3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.

4. El objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de adquisición y mantener el compromiso **(**Nombre del **LICITANTE)** en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.

5. Este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad **(**Nombre del **LICITANTE)**.

Dentro de este marco **(**Nombre del **LICITANTE)** asume el siguiente:

Compromiso

1. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes,** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás **LICITANTES** y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**

ANEXO M

NUMERAL 14 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

AUTORIZACIÓN DE PAGO VÍA ELECTRÓNICA

La **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos, le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago por los **BIENES** a adquirir, **para llevar a cabo la adquisición de Kits para Talleres para apoyar a Beneficiarios del Programa "Casas del Bien Común", en su vertiente "Formando Gigantes" requeridos la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y convocada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:

Datos del Beneficiario:

Nombre:	Nombre del banco:
R.F.C.:	Plaza:
Domicilio Fiscal:	No. de sucursal:
Teléfono:	CLABE Interbancaria (18 dígitos)
Correo Electrónico:	Número de cuenta:

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa **(indicar nombre completo de la empresa)**

ANEXO N

NUMERAL 15 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al **apartado 3.2)** de la presente **CONVOCATORIA**, me comprometo adicional a la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** a garantizar lo siguiente:

Garantía de calidad; mediante dicha garantía me obligo a responder de la calidad de los **BIENES** requeridos, cumpliendo con las especificaciones convenidas durante la vigencia del **CONTRATO**. En caso de presentarse alguna anomalía en los **BIENES** a adquirir, esta deberá ser atendida de manera inmediata, a partir de la notificación por parte del **ENTE REQUIRENTE**.

Esta garantía **de cumplimiento de CONTRATO y calidad** en los **BIENES** deberán constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** adjudicado firme el **CONTRATO** respectivo.

La garantía es de:

PARTIDA	SUBPARTIDA	DESCRIBIR GARANTÍA
1	1	"N" tiempo de garantía llenar por el **LICITANTE**.
	2	"N" tiempo de garantía llenar por el **LICITANTE**.
	3	"N" tiempo de garantía llenar por el **LICITANTE**.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO O

NUMERAL 16 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad**, (**Nombre del **LICITANTE)**, que asumo la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad del Estado de Aguascalientes que me sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de mi proposición técnica y económica en esta **INVITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **INVITACIÓN,** teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que acepto y reconozco tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se me obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado me impone la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto seré responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO P

NUMERAL 17 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-010-2025

CARTA DE NO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENAS CONVENCIONALES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de **Gobierno Federal, Estatal o Municipal**, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, que no se me ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la **Administración Pública Federal**, **Estatal** o **Municipal**, que no se me ha rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a mi representada**,** que no me encuentro inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona, que no se me han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los dos últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación y apertura de su proposición en procedimientos de adquisición o celebrar **CONTRATOS** regulados por esta la **LEY**.

Protesto lo necesario

_____

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)