



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Contigo al 100

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES,
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN,
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.**

CONVOCATORIA

**DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
POR MONTO NÚMERO **DGAD-IM-07-18****

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE FUMIGACIÓN**

**REQUERIDO POR DEPENDENCIAS DE
GOBIERNO CENTRAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y**

**CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO**



GUÍA DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

I. INFORMACIÓN GENERAL

- a) Identificación del Sujeto de la Ley Contratante
- b) Definición de términos
- c) Personal autorizado

II. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

- a) Documentos que integran la proposición
- b) Información sobre datos de confidencialidad

III. FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

- a) Fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación

IV. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

- a) Descalificación

V. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

- a) Idioma en que deberá estar la proposición
- b) Costo de la Convocatoria
- c) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación
- d) Impedimentos para presentar proposiciones

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

- a) Junta de Aclaraciones
- b) Desarrollo del procedimiento
- c) Derechos de la Convocante

VII. GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- a) Garantías
- b) Formalización del contrato
- c) Cantidades adicionales
- d) Negociaciones

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Criterios de Evaluación de las proposiciones

IX. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

- a) Descripción de los servicios
- b) Plazo, lugar y condiciones de entrega
- c) Muestras Físicas (NO APLICA)
- d) Condiciones de Pago
- e) Adjudicación

X. MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

- a) Descalificación por acuerdo de proveedores por elevar costo
- b) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
- c) Instrucciones para elaborar y entregar la proposición
- d) Moneda
- e) Cuando la proposición sea enviada por paquetería
- f) Información relevante para el desarrollo del procedimiento

XI. FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES



INFORMACIÓN GENERAL

a) IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE

La Secretaría de Administración del Estado, convoca por conducto de la Dirección General de Adquisiciones a cuando menos tres proveedores a participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-07-18**, para la **Contratación del servicio de fumigación**, requerido por Dependencias de Gobierno Central a través de la Secretaría de Administración del Estado. De conformidad con lo establecido en los artículos 12, fracción II, 39 primer y tercer párrafo, fracción III, 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y 21, 22, 23, 24 y 25 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados a participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, la cual se realizará con recursos del presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2018.

b) DEFINICIÓN DE TERMINOS

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

SERVICIOS: Contratación del Servicio de Fumigación en los términos que se precisan en esta Convocatoria.

CFDI: Comprobantes Fiscales Digitales por Internet

COLUSIÓN: Práctica monopólica absoluta, consistente en los contratos, convenios, arreglos o combinaciones celebrados entre Agentes Económicos competidores entre sí, cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar propuestas o la abstención en el presente procedimiento.

CONTRALORÍA: Contraloría del Estado.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará la Secretaría de Administración del Estado con el participante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

CONVOCANTE: La Secretaría de Administración del Estado (**SAE**).

CONVOCATORIA: La Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-__-18, para la Contratación del servicio de fumigación, requerido por Dependencias de Gobierno Central a través de la Secretaría de Administración del Estado y convocado por la anteriormente mencionada.

DGAD: Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado.

EMPRESA: Personas físicas o morales dedicadas a la prestación de servicio de fumigación.

ENTE REQUIRENTE: La Secretaría de Administración del Estado (**SAE**)

FECHA PARA LA PRESTACIÓN: El tiempo máximo para la **prestación** de los servicios requeridos, de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

INVITACIÓN: Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LEY DE PRESUPUESTO: Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios

LICITANTE Y/O PROVEEDOR: Personas físicas o morales que participa en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto.

LUGAR PARA LA PRESTACIÓN: Almacén, oficinas y/o lugar, en donde se deberán prestar los servicios de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

MANUAL: Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

MIS: Módulo de Información y Servicios.

PERSONAL AUTORIZADO: Personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **SAE** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, siendo los servidores públicos mencionados en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: Persona autorizada para recibir los servicios contratados de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

R.F.C.: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA: Secretaría de Finanzas del Estado.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

c) PERSONAL AUTORIZADO:

De conformidad con lo señalado en el artículo 12 fracción X, de la Ley, el personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **SAE** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, es:

- Benjamín González Silvestre.
- Ma. Trinidad Ruiz Martínez.
- Rocío Vázquez García.
- Héctor Armando Escareño Torres.
- Viviana Brigitte Meléndez Leos
- Omar Alejandro Lucero Rodríguez.
- Rodrigo Pedroza Sánchez.
- Daniel Franco López.
- María Elena López Magdaleno.
- Bertha Alicia Gallegos Rocha.
- Enrique Ramos Hernández.
- María Elena Cañedo Ornelas.



II

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 41 de la **LEY**, así como lo establecido en los artículos 25 fracción II, 26 y 28 del **MANUAL**, los **PROVEEDORES** invitados a participar en la presente **INVITACIÓN** deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 del **MANUAL**, en el cuál deberán incluirse los documentos solicitados en el inciso a) de este apartado y rotulado con los siguientes datos:

- a. Proposición de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-07-18,
- b. Nombre, razón o denominación social,
- c. Domicilio (calle, colonia, C.P., ciudad), teléfono, fax, correo electrónico y
- d. Nombre y rúbrica del representante legal.

La fecha límite para la recepción de proposiciones, la presentación y apertura de proposiciones, y, la emisión y fallo se estipulan en el apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**.

a) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN

Con fundamento en lo establecido por los artículos 41 de la **LEY** y 28 segundo párrafo del **MANUAL**, todos los documentos cuya impresión dependa del **PROVEEDOR**, deberán presentarse:

1. En idioma español.
2. En papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre Comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y R.F.C.)
3. Firmados autógrafamente por su representante legal o por el **PROVEEDOR** en caso de ser persona física y

Respetando los formatos establecidos por la **CONVOCANTE**, anexos a la presente **CONVOCATORIA**.

Numeral	DOCUMENTO
1.	Escrito que contenga su Oferta Técnica , en original y copia conforme a la forma establecida en el Anexo B , especificando la descripción pormenorizada de los servicios requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los servicios, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). Anexar el archivo en electrónico en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).



2.	<p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en original y copia simple en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad).2. Señalar el número de partida, cantidad y unidad de medida,3. Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total por partida y Gran Total sumatoria de todas las partidas.4. Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria).5. Indicar el tiempo para la prestación del servicio (máximo el establecido en el inciso b) del apartado IX, de la presente Convocatoria).6. Indicar el tiempo de reposición y/o reparación.7. Indicar el lugar donde se va a prestar del servicio (de conformidad con lo señalado en el inciso c) del apartado IX de esta Convocatoria).8. Señalar la Garantía de Calidad (Tiempo por el cual garantiza la calidad de los servicios ofertados).9. Señalar la Vigencia de la oferta. <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar bienes y/o servicios sin costo para la SAE, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p>
3.	Carta Compromiso de acuerdo al Anexo D de la presente Convocatoria. (llenar formato)
4.	<p>Deberá presentar escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el Anexo E (llenar formato) de la presente Convocatoria.</p> <p>Así mismo el participante deberá presentar la opinión por Internet en la página del SAT en la opción "Mi portal", para lo cual tendrá que contar con clave CIEC. Igualmente es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción "Mi portal", la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de recibo de la solicitud.</p>
5.	<p>Escrito en el cuál acredita la personalidad legal de la empresa y del representante legal de acuerdo al Anexo F de la presente Convocatoria.</p> <p><u>En caso de que el representante legal que firme los documentos que integran la proposición sea persona diferente a la registrada en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple del poder notarial donde acredita la personalidad legal con facultades para actos de administración o especial para la participación en procedimientos de adjudicación.</u></p>
6.	En caso de que el representante legal o el proveedor (persona física) no asistan personalmente a la presente Invitación, podrá ser representado a través de carta poder simple, en original , firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en el Acto



	de Inscripción, Apertura de Proposiciones y Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el Anexo G de la presente Convocatoria.
7.	Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional y licencia de conducir). En original o copia certificada y copia simple para su cotejo. Esto es, se deberá anexar la identificación en la forma que se señala en el párrafo anterior, tanto del representante legal como del facultado en la carta poder simple.
8.	Relación que contenga como mínimo tres de sus principales clientes a los que haya realizado venta de servicios similares durante el último año; deberá contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requiere un CFDI por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los CFDI se aceptan con una antigüedad máxima de 1 año (previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los servicios, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. Anexo H . <u>Las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, inciso b) tercer párrafo.</u>
9.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL . Anexo J. <u>En caso de no estar obligado a realizar pagos de cuotas patronales, deberá presentar un escrito en el cual señale el fundamento del documento que lo respalda y/o ampare.</u>
10.	Escrito en el cual se compromete en caso de resultar adjudicado a proporcionar las recomendaciones previas y posteriores a la fumigación en cada una de las Dependencias donde se proporcione el servicio.

b) INFORMACIÓN SOBRE DATOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

La **SAE**, utiliza los datos e información solicitada en este apartado para uso interno, a efecto de evaluar la información proporcionada, su experiencia, así como su existencia legal y personalidad jurídica, por lo que serán tratados conforme a lo dispuesto en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a



la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.

Por su parte el **PROVEEDOR**, tiene la obligación y asume la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **SAE** y/o de cualquier dependencia del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **INVITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **INVITACIÓN** siendo responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.



III

FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

a) FECHAS, HORA Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracciones IV y V del **MANUAL**, las fechas y horas para desarrollar la Invitación son las siguientes:

ACTO	FECHAS	HORA
Envío de la Invitación y Convocatoria a Proveedores por medio electrónico	16 de marzo de 2018	A partir de las 12:00
Visita física a las instalaciones.	20 de marzo de 2018	A las 09:00 horas
Fecha límite para recibir las dudas sobre la Convocatoria	21 de marzo de 2018	Hasta las 11:00 horas
Junta de aclaraciones	22 de marzo de 2018	11:00 horas
Hora y fecha límite para recibir proposiciones (Es la hora límite para recibir los sobres con las proposiciones de los proveedores invitados, las cuales deberán ser entregadas en el Modulo de Información y Servicios MIS).	26 de marzo de 2018	Hasta las 09:30 horas
Presentación y Apertura de proposiciones (Es el acto en el que se tienen por recibidas y se abren los sobres que contienen las proposiciones presentadas).	26 de marzo de 2018	A las 10:00 horas
Emisión y notificación del fallo	27 de marzo de 2018	A las 14:00 horas
Firma de Contrato por parte de los proveedores adjudicados. (*)	Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que se notifique al proveedor el fallo de adjudicación	9:00 a 16:00 horas

Los actos señalados en el cuadro anterior se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914, oriente número 104, tercer piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Aguascalientes en las fechas y horarios establecidos.

(*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO**, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado al **PROVEEDOR** el fallo de adjudicación correspondiente.



NOTA IMPORTANTE:

La proposición deberán presentarse a más tardar en el horario establecido para **recibir Proposiciones**, señalado en el inciso a) de este apartado, en el **MIS**, sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **SAE**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags., para que sea registrada la hora en que se recibe y el participante solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta **CONVOCATORIA**.

Por ningún motivo se recibirá el sobre que contenga la proposición para participar en la Invitación, después del día y la hora límite establecida en recibir las proposiciones. Las cuales deberán ser entregadas en el MIS, en caso contrario de entregarlas en lugar diferente, la CONVOCANTE no es responsable de su recepción y se darán por no recibidas en tiempo y forma.

1. VISITA FISICA A LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLARÁN LOS SERVICIOS:

La visita física será un evento formal, el cual comenzará puntualmente. El objetivo de la visita física es que los **PROVEEDORES** invitados al presente procedimiento de Invitación, analicen las instalaciones donde se prestarán los servicios. Podrán tomar datos de las características y especificaciones de los lugares, inmuebles, etc., que consideren necesarios para que puedan elaborar su oferta técnica y económica. En caso de tener alguna duda luego de haber realizado la visita tendrá que enviar sus preguntas en apego a lo establecido en el calendario de actos de este apartado en el inciso a) de la presente **CONVOCATORIA**.

CABE SEÑALAR QUE LA VISITA FÍSICA ES OPCIONAL, BAJO RESPONSABILIDAD DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

1.1. Lugar: El punto de reunión de los servidores públicos y proveedores invitados a participar en ésta invitación, será en las instalaciones de la **SAE**, ubicadas en la calle Av. de la Convención de 1914 oriente, número 104, 3er piso, colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

1.2. Día: 20 de marzo del 2018.

1.3. Hora: 09:00 horas

1.4. Coordinador de la Visita Física: L.A.E. Guillermina Landeros Ávila, Jefe del Departamento de Control de Servicios Básicos de la **SAE**.



IV

CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Los documentos que deberán integrar la proposición para la evaluación de documentos administrativos, oferta técnica y económica, así como para demostrar su solvencia, deberán integrarse como se especifica en los apartados II inciso a), apartado IX, de la presente **CONVOCATORIA**; ya que su incumplimiento será motivo de descalificación.

a) DESCALIFICACIÓN

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 55 segundo párrafo de la **LEY**, así como los artículos 25 fracciones II y V, 29 primer párrafo y 31 del **MANUAL**, la **CONVOCANTE** desechará las proposiciones de los **PROVEEDORES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes numerales:

1. Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** y/o sus anexos.
2. Por no presentar su proposición en la forma requerida.
3. Por incurrir en falsedad de la información presentada, ya sea en forma parcial o total.
4. Cuando forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros **PROVEEDORES** para hacer subir los precios propuestos para la **INVITACIÓN**.
5. Si condiciona su oferta económica.
6. Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, total y gran total).
7. Si la oferta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
8. Por conocimiento que tenga la **CONVOCANTE**, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado del **PROVEEDOR** por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 55 cuarto párrafo de la **LEY** y 31 del **MANUAL**, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones no será objeto de evaluación y se tendrá por no establecido. La inobservancia por parte de los **PROVEEDORES** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Respecto de los documentos solicitados en el Apartado II, inciso a) de esta Convocatoria, se señala que LA NO ENTREGA DE LOS MISMOS, O SU ENTREGA CON INFORMACIÓN INCOMPLETA, CUANDO ENTREGUE UN DOCUMENTO(S) ILEGIBLE(S) SE CONSIDERARÁ(N) COMO NO PRESENTADO(S), LOS INCUMPLIMIENTOS ANTERIORES AFECTARÁN LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN. En el caso de que alguno de los numerales no le resulte aplicable al proveedor, deberá presentar el documento haciendo alusión al numeral pero con la leyenda "NO APLICA".



V

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

a) IDIOMA EN QUE DEBERÁ ESTAR LA PROPOSICIÓN

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción VI del **MANUAL**, la documentación que integra la proposición de la **INVITACIÓN** deberá presentarse en idioma español, cuando en la oferta técnica presenten folletos, fichas técnicas o cualquier otro documento que sea requerido y estos se encuentren en distinto idioma, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español. El incumplimiento de éste requisito afectará la solvencia de la proposición.

a) COSTO DE LA CONVOCATORIA:

La presente **CONVOCATORIA** será gratuita (no tendrá costo), en cumplimiento con lo señalado en el artículo 25 del **MANUAL** fracción VII.

b) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción VIII del **MANUAL**, los actos de esta **INVITACIÓN**, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del apartado III, inciso a), con la asistencia de los **PROVEEDORES** que se encuentren presentes.

c) IMPEDIMENTO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

- Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **PROVEEDORES**:
1. Que no cuenten con la capacidad para la prestación de los servicios objeto de la presente **INVITACIÓN**, solicitados por el ente requirente;
 2. Que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **LEY**.
 3. Cuando el **PROVEEDOR** pretenda subcontratar;
 4. Que no presente su proposición de manera puntual, dentro de la **hora y fecha límite para recibir proposiciones** establecidas en el **apartado III** de esta **CONVOCATORIA** o
 5. Que se encuentre en algún incumplimiento de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.



VI

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

Los actos de **Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Proposiciones, y Emisión y Notificación de Fallo**, serán presididos por el Secretario y/o el Director General de Adquisiciones en coordinación con el personal autorizado por la **CONVOCANTE**.

a) JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con lo establecido por los artículos 52 de la **LEY**, 25 fracción IX y 27 del **MANUAL, la Junta de Aclaraciones** se llevará a cabo el día y hora establecidos en el apartado III inciso a) de la presente **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

1. Los **PROVEEDORES** invitados a participar en esta Invitación deberán remitir a la **CONVOCANTE, las preguntas** sobre el contenido de ésta, **por escrito, firmadas por el representante legal**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de la presente, a más tardar el día y hora señalados en el apartado III inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
 - 1.1. Deberá entregar en el domicilio de la **CONVOCANTE**: ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags. C.P. 20180, Presentando el documento en original debiendo **anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007**;
 - 1.2. Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo **anexar el respaldo electrónico en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007**; o
 - 1.3. Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: trinidad.ruiz@aguascalientes.gob.mx; y rocio.vazquezq@aguascalientes.gob.mx; debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (01-449) 910-25-00 extensiones 5045 y 5035 anexando el respaldo de preguntas en archivo de Word 2007.
- 1.4. **NOTAS IMPORTANTES:**
 - 1.4.1. Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada apartado, e inciso de la **CONVOCATORIA** de esta **INVITACIÓN**, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato “**ANEXO A**”).
 - 1.4.2. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el apartado III inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, se considerarán como extemporáneas y por ende **no serán contestadas**.



2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la **CONVOCANTE** en presencia de los proveedores que se encuentren presentes, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.
3. El acto de Junta de Aclaraciones será presidida por el Secretario de Administración y/o el Director General de Adquisiciones de la **SAE** y coordinada por el personal autorizado en el apartado I, inciso c) de esta **CONVOCATORIA**. Las preguntas de cada **PROVEEDOR** que reciba la **CONVOCANTE** y sus respectivas **respuestas**, quedarán asentadas en el Acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **DGAD**; será responsabilidad del **PROVEEDOR** que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del Acta (en medios magnéticos y/o vía fax).

LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 51 TERCER PÁRAFO Y 52 ÚLTIMO PÁRAFO DE LA LEY Y 27 DEL MANUAL.

b. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:

El **PROVEEDOR** NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE en el acto de inscripción, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 primer párrafo del **MANUAL**, pero el sobre que contengan su proposición, deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del apartado III inciso b) de esta **CONVOCATORIA**.

1. El **PROVEEDOR** deberá entregar al personal autorizado en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, la proposición en un sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual deberá contener los documentos administrativos, la oferta técnica y económica, de conformidad con lo establecido en artículo 28 párrafo primero del **MANUAL** y lo señalado en el apartado II de esta **CONVOCATORIA**.
2. Concluido el plazo para la recepción de proposiciones, se levantará acta en la que se hará constar los nombres de los **PROVEEDORES** que entregaron sus proposiciones, así como la documentación que anexaron, sin que se reciban más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las presentadas, hasta la conclusión de la Invitación.

b.1) APERTURA:

El acto de apertura se desarrollará de conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la **LEY** en relación con lo establecido en el artículo 29 párrafo primero del **MANUAL**.

1. Una vez transcurrido el plazo para la recepción de proposiciones, se realizará la apertura de las que se hubieren recibido, procediendo a abrir los sobres que contengan las proposiciones, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

2. Para constancia, los **PROVEEDORES** que hayan asistido al acto de apertura, elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos que la **CONVOCANTE** y la Autoridad Fiscalizadora designen, rubriquen las proposiciones, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder de la **SAE** para su estudio y proyecto de dictamen.
3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, cuando el criterio de adjudicación sea binario se hará constar el importe de cada una de ellas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación.

b.2) EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO:

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 primer párrafo de la **LEY**, 19, 33 y 34 del **MANUAL**.

1. La **CONVOCANTE** y el ente requirente evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar solventes, se evaluarán la que le siga en precio.
 - 1.1. La **CONVOCANTE** y el ente requirente analizarán y evaluarán los aspectos técnicos, financieros y las condiciones de calidad, entrega, precio y oportunidad ofrecidas por los proveedores y se hará mención de las proposiciones desechadas en caso de existir, fundando y motivando dicha resolución.
 - 1.2. La **evaluación de las proposiciones será binaria**, el contrato se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas, de entrega, calidad, y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
 - 1.3. En caso de que algún **PROVEEDOR** no presente su proposición según lo requerido en la Convocatoria será desechara su proposición.
 - 1.4. La **CONVOCANTE** emitirá el fallo de adjudicación correspondiente en la fecha establecida para tal efecto, cuando se desejen proposiciones, se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad cuando la hubiera.
2. El contrato se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la oferta más económica y en su caso a **PROVEEDORES** radicados en el Estado, en función de los criterios de adjudicación previstos por el Apartado VIII de la presente **CONVOCATORIA**.
3. Se dará a conocer el fallo de la **INVITACIÓN** en junta pública, a la que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en la **INVITACIÓN**. En sustitución de esta junta, la **CONVOCANTE** podrá optar por comunicar a través de cualquier medio electrónico el fallo de la **INVITACIÓN**, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

b.3) ¿CUANDO SE DECLARARA DESIERTA LA INVITACIÓN?

Con fundamento en lo previsto por el artículo 32 del **MANUAL**, la **SAE** procederá a declarar desierto el procedimiento, una o varias partidas de la contratación de servicios, así como en los casos siguientes:

1. Cuando no se cuente por lo menos con 2 proposiciones;
2. Cuando todas las proposiciones sean desechadas.
3. Cuando todas las ofertas económicas abiertas sean mayores a los recursos presupuestales autorizados por partida para su contratación.

c) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos de la presente **INVITACIÓN**, por los derechos de la **CONVOCANTE** se entenderán las facultades conferidas a la **SAE** por el artículo 12 de la **LEY** y demás disposiciones relativas aplicables.



VII

GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

a) GARANTÍAS.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 69 y 70 de la **LEY**, así como el artículo 25 fracción XIII del **MANUAL**, quienes participen en la Invitación deberán constituir a favor de la **SECRETARÍA**, las siguientes garantías. (Estas garantías serán constituidas únicamente por el **PROVEEDOR** adjudicado).

1) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se contraerán entre la **CONVOCANTE** y el **PROVEEDOR** adjudicado y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 de la **LEY**, el **PROVEEDOR** adjudicado presentará a la **SAE**, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente, fianza otorgada por Institución autorizada debiendo precisar cantidad y el tipo de servicio a garantizar; o una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) para garantizar el cumplimiento de dicho contrato, misma que en términos del artículo 70 de la **LEY**, exhibirá a favor de la Secretaría de Finanzas, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado, incluyendo el I.V.A., cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al medio de garantía, por la cantidad equivalente. Cabe señalar que el cumplimiento de la entrega de los servicios no exime al **PROVEEDOR** adjudicado de cumplir con la obligación de la entrega de la garantía.

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que se consignen en el contrato y se hará efectiva cuando el **PROVEEDOR** no preste los servicios contratados al amparo de la presente Invitación a entera satisfacción del ente requirente en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el contrato correspondiente.

Así mismo la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

De igual forma la garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que la **SAE**, a través del ente requirente representado por su Director General Administrativo o su equivalente, otorgue prórrogas o esperas a el **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones.

2) **GARANTÍA DE CALIDAD DE "LOS SERVICIOS".** El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga a garantizar la calidad de los servicios contratados durante **9 meses contados a partir** de la recepción a entera satisfacción de los servidores públicos señalados como responsables de la recepción.

En caso de que el ente requirente detecte posterior a la fumigación algún rebrote de plaga, falla y/o irregularidad notificará por escrito al proveedor adjudicado en un plazo máximo de un (1) día



hábil contado a partir de su detección, para lo cual, el proveedor adjudicado deberá solventar las mismas a partir de los cinco (05) días naturales posteriores a la notificación de dichas observaciones. Cuidando que el lapso corresponda a los protocolos de seguridad para las personas, animales y plantas en el caso de una re-fumigación.

Si se detecta que la prestación de los servicios no es acorde a lo solicitado, o el proveedor adjudicado no solventa las observaciones a que se refiere el párrafo inmediato anterior, la **SAE** hará efectiva la garantía.

a.1) ¿CUANDO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO?

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva:

1. Cuando el **PROVEEDOR** adjudicado incumpla en alguno de los requisitos, condiciones y/o especificaciones establecidos en los apartados II y IX de esta **CONVOCATORIA** o contenidos en el texto de las mismas;
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo contrato de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta **CONVOCATORIA**, en el contrato o en la **LEY** de conformidad con lo establecido en el artículo 76;
3. Cuando el **PROVEEDOR** preste los **SERVICIOS** contratados con características que no correspondan a las adjudicadas;
4. Cuando los **SERVICIOS** contratados se realicen en condiciones diferentes a las contratadas y no sean recibidos a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENT**; o
5. Cuando no entreguen en tiempo y forma los **SERVICIOS** contratados.

b) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 67 de la **LEY** y 35 del **MANUAL**, como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el contrato correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado del fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el contrato, este deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto; el representante legal deberá tener facultades para actos de dominio en el poder que lo faculta para firma de contratos a nombre de la sociedad, o especiales para dicho acto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

El **PROVEEDOR** a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de un **Invitación**, será sancionado en términos del artículo 83 segundo párrafo de la **LEY**, si por causas imputables a él, la formalización no se realice dentro del plazo a que se refiere este apartado.

Para el caso de que se rescinda el contrato, la **SAE**, con fundamento en el artículo 63 fracción II, de la **LEY**, podrá adjudicar el contrato al **PROVEEDOR** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

El atraso de la **SAE** en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

b.1) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **SAE** podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

b.2) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se occasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **LEY**.

c) CANTIDADES ADICIONALES:

La **SAE** podrá acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 primer párrafo de la **LEY** y 25 fracción XIV del **MANUAL**, en cuyo caso el **PROVEEDOR** adjudicado acepte entregar los servicios requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional a los originalmente pactados, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **CONVOCANTE** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **LEY**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

d) NEGOCIACIONES:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 43 de la **LEY** y 25 fracción XV del **MANUAL**, la **SAE** no podrá negociar *ninguna de las condiciones contenidas en la CONVOCATORIA, así como en la proposición presentada por los PROVEEDORES, después de haber sido aceptadas por la CONVOCANTE.*

VIII

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 19, 25 fracción XVI en relación a lo señalado en el 33 del **MANUAL**, las especificaciones técnicas mínimas aceptadas para los servicios contratados, son las señaladas en el apartado IX, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**, además deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta **CONVOCATORIA** así como en sus anexos.
2. Cumplir con las características y especificaciones técnicas y legales requeridas (las mínimas solicitadas), así como las establecidas en forma expresa en los apartados II y IX de esta **CONVOCATORIA**.
3. Referencias comerciales.
4. Garantía ofertada
5. Comprobación de la información proporcionada.
6. Experiencia en el ramo.
7. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los proveedores, se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes requeridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja, de conformidad con el artículo 56 de la Ley.
8. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja.
9. En caso de que no se dé ninguno de los supuestos señalados en los numerales 7 y 8 del presente inciso, se procederá a adjudicar al **PROVEEDOR** que presente la oferta económica más baja.
10. Haya garantizado en términos del apartado VII, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**.
11. Al que ofrezca el menor tiempo de entrega.
12. En caso de empate en la totalidad de los requerimientos solicitados entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del **PROVEEDOR** que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la Autoridad Fiscalizadora.



IX

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

El objeto de esta **INVITACIÓN** es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN**, requeridos por **DEPENDENCIAS DE GOBIERNO CENTRAL**, con fundamento en lo previsto por los artículos 22 y 25 del **MANUAL**.

a) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción XVII del **MANUAL**, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, estos se encuentren en distinto idioma, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	GARANTÍA MÍNIMA ACEPTADA
01	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 2 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL (CCS). 2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL, CON UNA SUPERFICIE 764.53 MTS. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DEL LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS; LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DEL MES SEÑALADO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	Durante la vigencia del servicio
02	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 10 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SAE). 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, CON UNA SUPERFICIE DE 3048 MTS2. 2 SERVICIOS EN EL ESTACIONAMIENTO DEL JARDÍN DE LOS PALACIOS, CON UNA SUPERFICIE DE 3590 MTS2. 2 SERVICIOS EN EVENTOS PÚBLICOS, CON UNA SUPERFICIE DE 1905 MTS2. 2 SERVICIOS EN LAS UMSA, CON UNA SUPERFICIE DE 3160 MTS2. 2 SERVICIOS EN LOS TALLERES GRÁFICOS, CON UNA SUPERFICIE DE 3988 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE DEL 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS,</p>	Durante la vigencia del servicio



			HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1 .	
03	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 2 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LIQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANÍSTICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL (SEGUOT). LOS 2 SERVICIOS SE REALIZARÁN EN LA DEPENDENCIA, LA CUAL ESTÁ DISTRIBUIDA EN: SÓTANO, PLANTA BAJA, PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER PISO; CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 1686.49 MT2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DEL LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1 .	Durante la vigencia del servicio
04	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 4 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LIQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO (SECTUR). 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, CON UNA SUPERFICIE DE 750 MTS2, 2 SERVICIOS EN LAS BODEGAS UBICADAS EN ANTIQUOS TALLERES DEL FERROCARRIL, CON UNA SUPERFICIE DE 250 MTS2 CADA UNA. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1 .	Durante la vigencia del servicio
05	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 6 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO (CONTRALORÍA). 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, CON UNA SUPERFICIE DE 900 MTS2, 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS CENTRALES, CON UNA SUPERFICIE DE 100 MTS2. 2 SERVICIOS EN EL ALMACÉN GENERAL, CON UNA SUPERFICIE DE 1200 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS.	Durante la vigencia del servicio



			LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.	
06	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 3 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA (SSMAA). 3 SERVICIOS EN LAS OFICINAS GENERALES, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 2828 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.	Durante la vigencia del servicio
07	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 6 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROEMPRESARIAL (SEDRAE). 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS, ALMACENES Y ESTACIONAMIENTO OFICIAL, CON UNA SUPERFICIE DE 1549 MTS2. 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS Y ALMACENES, CON UNA SUPERFICIE DE 40 MTS2. 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS, ALMACENES Y ESTACIONAMIENTO OFICIAL, CON UNA SUPERFICIE DE 600 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, PLAGAS JARDÍN, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, CONTROL DE AVES, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.	Durante la vigencia del servicio
08	1	Servicio	SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 4 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS (CPLAP). 2 SERVICIO EN LAS OFICINAS CENTRALES, CON UNA SUPERFICIE DE 1028.68 MTS2. 2 SERVICIOS EN LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MOVILIDAD, CON UNA SUPERFICIE DE 212.22 MTS2.	Durante la vigencia del servicio



		<p>EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR.</p> <p>CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS.</p> <p>LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS.</p> <p>LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
09	1	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN:</p> <p>65 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LIQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SEGGOB).</p> <p>2 SERVICIOS EN LA OFICINA DEL SECRETARIO, CON UNA SUPERFICIE DE 144.75 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA COORDINACIÓN DE ASESORES, CON UNA SUPERFICIE DE 230.66 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO, CON UNA SUPERFICIE DE 81 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA, CON UNA SUPERFICIE DE 71MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, CON UNA SUPERFICIE DE 237 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, CON UNA SUPERFICIE DE 150 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA GUBERNAMENTAL, CON UNA SUPERFICIE DE 43 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, CON UNA SUPERFICIE DE 974.06 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN EL TRIBUNAL, CON UNA SUPERFICIE DE 202.42 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN INFORMÁTICA, CON UNA SUPERFICIE DE 222 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TRABAJO, CON UNA SUPERFICIE DE 67MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA PROCURADURÍA DEL TRABAJO, CON UNA SUPERFICIE DE 63 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN DESARROLLO CÍVICO, CON UNA SUPERFICIE DE 56 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBERNACIÓN, CON UNA SUPERFICIE DE 476 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 673.13 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 594.63 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 247.96 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 1028.65 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 135 MTS2.</p>	Durante la vigencia del servicio
		<p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 135 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO, CON UNA SUPERFICIE DE 368.64 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO, CON UNA SUPERFICIE DE 728 MTS2.</p> <p>2 SERVICIOS EN LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO LOCATEL, CON UNA</p>	



			<p>SUPERFICIE DE 104 MTS2. 2 SERVICIOS EN LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, CON UNA SUPERFICIE DE 489.24 MTS2. 2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, CON UNA SUPERFICIE DE 606 MTS2. 1 SERVICIO EN LA OFICIALÍA JOSÉ MARÍA MORELOS, CON UNA SUPERFICIE DE 18MTS2. 1 SERVICIO EN LA OFICIALÍA JESÚS TERÁN PEREDO, CON UNA SUPERFICIE DE 25 MTS2. 1 SERVICIO EN LA OFICIALÍA CD SATÉLITE MORELOS, CON UNA SUPERFICIE DE 16 MTS2. 1 SERVICIO EN EL DIF AGOSTADERITO, CON UNA SUPERFICIE DE 15 MTS2. 1 SERVICIO EN CALVILLO, CON SUPERFICIE DE 40 MTS2. 1 SERVICIO EN COSÍO, CON UNA SUPERFICIE DE 15 MTS2. 1 SERVICIO EN JESÚS MARÍA, CON UNA SUPERFICIE DE 18 MTS2. 1 SERVICIO EN RINCÓN DE ROMOS, CON UNA SUPERFICIE DE 25 MTS2. 1 SERVICIO EN SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS, CON UNA SUPERFICIE DE 25 MTS2. 2 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CON UNA SUPERFICIE 958 MTS2. 2 SERVICIOS EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS, CON UNA SUPERFICIE DE 107 MTS2. 2 SERVICIOS EN EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, CON UNA SUPERFICIE DE 340 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
10	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 2 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (SNE). 2 SERVICIOS EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 1800 MT2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2018 DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	Durante la vigencia del servicio
11	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 2 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA. 2 SERVICIOS EN EL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA, CON</p>	Durante la vigencia del servicio



			<p>UNA SUPERFICIE TOTAL DE 1758 MTS². EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE JUNIO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DEL LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
12	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 2 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LIQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDEC). 2 SERVICIOS EN LA OFICINA UBICADA EN EL EDIFICIO TORRE PLAZA BOSQUES, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 1080 MTS². EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DEL LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, PULGAS/CHINCHES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	Durante la vigencia del servicio
13	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 125 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LIQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDES). 2 SERVICIOS EN EL EDIFICIO CENTRAL, CON UNA SUPERFICIE DE 3129 MTS². 3 SERVICIOS EN LA BODEGA, CON UNA SUPERFICIE DE 900 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER COSÍO, CON UNA SUPERFICIE DE 2200 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER CALVILLO, CON UNA SUPERFICIE DE 540 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER JESÚS MARÍA (JONACATIQUE), CON UNA SUPERFICIE DE 350 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER JESÚS MARÍA (MATAMOROS), CON UNA SUPERFICIE DE 301 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER MUJERES ILUSTRES, CON UNA SUPERFICIE DE 338 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER GUADALUPE PERALTA, CON UNA SUPERFICIE DE 301 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER GÓMEZ PORTUGAL, CON UNA SUPERFICIE DE 232 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER TEPEZALÁ, CON UNA SUPERFICIE DE 2200 MTS². 4 SERVICIOS EN EL COMEDOR RINCÓN DE ROMOS, CON UNA SUPERFICIE DE 300 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER RINCÓN DE ROMOS, CON UNA SUPERFICIE DE 400 MTS². 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER PABELLÓN DE ARTEAGA, CON UNA SUPERFICIE DE 308 MTS².</p>	Durante la vigencia del servicio



		<p>4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER EL LLANO, SUPERFICIE DE 463 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER SAN JOSÉ DE GRACIA, SUPERFICIE DE 1801 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER ASIENTOS, SUPERFICIE DE 150 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS, SUPERFICIE DE 480 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER CONSTITUCIÓN, SUPERFICIE DE 262.47 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER SAN MARCOS, CON UNA SUPERFICIE DE 1445.23 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER PRIMO VERDAD, CON UNA SUPERFICIE DE 5350 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER POCITOS, CON UNA SUPERFICIE DE 1100 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER INSURGENTES, CON UNA SUPERFICIE DE 1929 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER MIRAVALLE, CON UNA SUPERFICIE DE 425.63 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER PIRULES, CON UNA SUPERFICIE DE 200 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER LA SALUD, CON UNA SUPERFICIE DE 1485 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER PALOMINO DENA, CON UNA SUPERFICIE DE 146.12 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER NAZARIO ORTIZ GARZA, CON UNA SUPERFICIE DE 800 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER LA ESTRELLA, CON UNA SUPERFICIE DE 227.49 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER JESÚS TERÁN, CON UNA SUPERFICIE DE 3432 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER SOLIDARIDAD IV, CON UNA SUPERFICIE DE 4918.41 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER OLIVARES SANTANA, CON UNA SUPERFICIE DE 1800 MTS2. 4 SERVICIOS EN EL CENTRO CRECER OBRAJE, CON UNA SUPERFICIE DE 503 MTS2.</p> <p>EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE CADA CENTRO.</p> <p>CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, PLAGAS JARDÍN, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, CONTROL DE AVES, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS Y CONTROL DE VÍBORAS.</p> <p>LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS.</p> <p>LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DIAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
		<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 12 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS (SOP).</p> <p>6 SERVICIOS EN EL EDIFICIO CENTRAL SOP, CON UNA SUPERFICIE DE 3175 MTS2. 6 SERVICIOS EN EL EDIFICIO DEL PARQUE DE MAQUINARIA, CON UNA SUPERFICIE DE 3328 MTS2.</p>	Durante la vigencia del servicio
14	1	Servicio	



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Contigo al 100

CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IM-07-18
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN, REQUERIDO POR
DEPENDENCIAS DE GOBIERNO CENTRAL, CONVOCADO POR LA SAE

			<p>EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL, MAYO, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE Y DICIEMBRE DE 2018, EN BASE A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR.</p> <p>CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS Y ALACRANES.</p> <p>LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS.</p> <p>LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
15	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN:</p> <p>12 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS (SEFI).</p> <p>4 SERVICIOS EN EL EDIFICIO CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CON UNA SUPERFICIE DE 8,000 MTS2.</p> <p>4 SERVICIOS EN EL MÓDULO DE LÓPEZ MATEOS, CON UNA SUPERFICIE DE 2400 MTS2.</p> <p>4 SERVICIOS EN LA BODEGA CD. INDUSTRIAL, CON UNA SUPERFICIE DE 300 MTS2. EL PRIMER SERVICIO DEBERÁ REALIZARSE A LOS 5 DÍAS POSTERIORES DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN, EL RESTO DE LOS SERVICIOS SE REALIZARÁN EN LOS MESES DE MAYO, AGOSTO Y NOVIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR.</p> <p>CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS.</p> <p>LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS.</p> <p>LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	Durante la vigencia del servicio
16	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN:</p> <p>108 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008. UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO (SSP).</p> <p>4 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AÉREOS, CON UNA SUPERFICIE DE 20 MTS2.</p> <p>4 SERVICIOS EN EL C-4, CON UNA SUPERFICIE DE 5000 MTS2.</p> <p>4 SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN AL DELITO Y POLÍTICA CRIMINAL, CON UNA SUPERFICIE DE 843 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN EL CE.RE.SO. PARA VARONES EL LLANO, CON UNA SUPERFICIE DE 38610 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN EL C.E.D.A., CON UNA SUPERFICIE DE 650 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN EL C.R.E.S., CON UNA SUPERFICIE DE 600 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN LA U.M.E.C.A., CON UNA SUPERFICIE DE 600 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN EL CERESO AGS., CON UNA SUPERFICIE DE 18121 MTS2.</p>	Durante la vigencia del servicio
			<p>12 SERVICIOS EN EL CERESO FEMENIL, CON UNA SUPERFICIE DE 4800 MTS2,</p> <p>4 SERVICIOS EN LAS INTALACIONES DE BOMBEROS ESTATALES, CON UNA SUPERFICIE DE 280 MTS2.</p> <p>12 SERVICIOS EN ÁREAS DE JAULAS DEL GRUPO CANINO DE LA POLICIA ESTATAL, CON UNA SUPERFICIE DE 200 MTS2.</p> <p>4 SERVICIOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SSP, CON UNA SUPERFICIE DE 1975 MTS2.</p>	



			<p>4 SERVICIOS EN LAS OFICINAS OPERATIVAS DE LA SSP, CON UNA SUPERFICIE DE 510 MTS2. EL PRIMER SERVICIO DEBERÁ REALIZARSE A LOS 5 DÍAS POSTERIORES DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN, EL RESTO DE LOS SERVICIOS SE REALIZARÁN MENSUALMENTE DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2018, DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, PLAGAS DE JARDÍN, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACION, NO DEBERAN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	
17	1	Servicio	<p>SERVICIO DE FUMIGACIÓN: 8 SERVICIOS PROFESIONALES DE FUMIGACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NOM-256-SSA1-2012 Y EN APEGO A LA NOM.-232-SSA1-2009, NOM-003-STPS-1999, NOM-005-STPS-1998 Y NOM-017-STPS-2008, UTILIZANDO LOS QUÍMICOS (POLVOS, LÍQUIDOS O GASES) ADECUADOS A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO. 2 SERVICIOS EN EL PALACIO DE GOBIERNO, CON UNA SUPERFICIE DE 4500 MTS2. 2 SERVICIOS EN EL HANGAR OFICIAL, CON UNA SUPERFICIE DE 4000 MTS2. 2 SERVICIOS EN EL PALCO Y PLATEA DE LA PLAZA DE TOROS MONUMENTAL, CON UNA SUPERFICIE DE 240 MTS2. 2 SERVICIOS EN LA CASA AGUASCALENTES, CON UNA SUPERFICIE DE 1300 MTS2. EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN LOS MESES DE ABRIL Y OCTUBRE DEL 2018 DE ACUERDO A LA SOLICITUD Y NECESIDADES DE CADA LUGAR. CONTROL DE PLAGA CONTRA: CUCARACHAS, ROEDORES, PULGAS/CHINCHES, PLAGAS DE JARDÍN, ARÁCNIDOS, HORMIGAS, CONTROL DE AVES, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS. LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE FUMIGACIÓN, NO DEBERÁN DE SER DAÑINOS A LOS HUMANOS. LOS SERVICIOS SERÁN REALIZADOS LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE LOS MESES SEÑALADOS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO B1.</p>	Durante la vigencia del servicio

b) PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XVIII del **MANUAL** se establece lo siguiente:

- 1. Fecha de entrega:** La fecha máxima para la prestación del servicio es conforme a las fechas establecidas en el Anexo B1 de esta **CONVOCATORIA**.
- 2. Lugar de prestación de los servicios:** Los servicios deberán prestarse en las instalaciones establecidas en el Anexo B1.
- 3. Condiciones de Entrega:** Los servicios se deberán proporcionarse en tiempo y forma, contemplando el tipo de fumigación requerido para cada una de las dependencias del **GOBIERNO CENTRAL**.
- 4. Responsable y coordinador de la prestación de los servicios:** El señalado en el Anexo B1 en cada una de las dependencias.



c) MUESTRAS FÍSICAS:

NO APLICA.

d) CONDICIONES DE PAGO:

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 25 fracciones XX y XXVI del **MANUAL**, las condiciones y trámite de pago son las siguientes:

La convocante no otorgará anticipos.

Precio fijo durante la vigencia del contrato. Los pagos se realizarán en Moneda Nacional en parcialidades de acuerdo al calendario de entregas establecido en el apartado II, inciso d) de esta **CONVOCATORIA**, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI con acuse de recibo anexo.

Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**.

En caso de que los CFDI entregados por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, el ente requirente dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cabe hacer mención que la documentación que deberá presentar el **PROVEEDOR** es en original y copia, tanto del CFDI como del pedido, de igual forma los CFDI y los pedidos deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE** (Responsable de la Recepción y el Director Administrativo).

Los CFDI deberán presentarse a revisión en las oficinas de la Dirección General Administrativas de cada una de las Dependencias que se establecen en el **Anexo B1** de esta **CONVOCATORIA**, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 15:00 horas a nombre de:

Secretaría de Finanzas

Av. de la Convención Oriente, número 102
Colonia del Trabajo,
Aguascalientes, Ags.
C.P. 20180
R.F.C.: SFI-011030-DU4



e) ADJUDICACIÓN:

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 50 fracción XII de la **LEY** y 25 fracción XXI del **MANUAL**, la adjudicación será:

La adjudicación **será por partida total** a un solo **PROVEEDOR**, es decir, cada partida será adjudicada de manera individual a un solo **PROVEEDOR**, el cual podrá ofertar todas o solo las partidas que le convengan.

La evaluación de las proposiciones será **binaria**, por tanto el contrato se adjudicará al **PROVEEDOR** cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** de la **INVITACIÓN** y sea la más económica.

INVITACIÓN O PARTIDAS DESIERTAS: De declararse desierta la Invitación, si persiste la necesidad de adquirir con el carácter y requisitos solicitados, la **CONVOCANTE** podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de adjudicación directa por excepción previsto en el artículo 59 en correlación con el artículo 63 fracción VI de la **LEY**, o por adjudicación directa por tabla comparativa cuando el presupuesto autorizado no exceda de tres mil **UMA** de conformidad con el artículo 59 penúltimo párrafo de la **LEY**.



X

MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

a) DESCALIFICACIÓN POR ACUERDO DE PROVEEDORES POR ELEVAR COSTOS:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXIII del **MANUAL**, será motivo de descalificación si se comprueba que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.

b) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXIV del **MANUAL**, se aplicarán penas convencionales por atraso en las entregas.

El **PROVEEDOR** será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la entrega de los servicios, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido y/o contrato de adjudicación respectivo. En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 74 y 75 de la **LEY**.

b.1) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el **PROVEEDOR** incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la cantidad, calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los servicios contratados, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la **LEY**.

En cumplimiento con lo señalado en el artículo 4° del **MANUAL** el Director Administrativo o su equivalente de los **ENTES REQUIRENTES**, será el responsable de dar seguimiento y cumplimiento a los trámites inherentes a la prestación de los servicios adjudicados en la presente **INVITACIÓN**.

c) INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA PROPOSICIÓN

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 25 fracción XXV del **MANUAL**, el **PROVEEDOR** deberá integrar la proposición con todos y cada uno de los documentos que se solicitan en el apartado II y IX de esta **CONVOCATORIA**.



Solo se aceptará una proposición por cada **PROVEEDOR** y deberá ser entregada en un sobre cerrado y rotulado con los datos de la empresa (nombre fiscal), domicilio, teléfono, nombre del representante legal y número de **INVITACIÓN**.

La proposición deberá entregarse y será recibida a más tardar en la hora y fecha límite para recibir proposiciones del apartado III, inciso a) de esta **CONVOCATORIA**; en el **MIS**, sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **SAE**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags., para que sea registrada la hora en que se recibe y el **PROVEEDOR** solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta **CONVOCATORIA**.

d) MONEDA:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVI del **MANUAL**, la propuesta en la cual se deberá presentar la oferta económica es en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

e) CUANDO LA PROPOSICIÓN SEA ENVIADA POR PAQUETERÍA:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVII del **MANUAL**, cuando la proposición la envíen por paquetería, el sobre deberá recibirse a más tardar en la hora y fecha límite establecida para recibir proposiciones. Así mismo deberá estar identificado con el número de Invitación al que corresponde y el nombre de la persona a que coordina la **INVITACIÓN**.

f) INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

1. Se establece el domicilio de la **Autoridad Fiscalizadora**, en cumplimiento con lo señalado en el artículo 50 fracción XIV de la **LEY**.

1.1. Autoridad Fiscalizadora: La **CONTRALORÍA**, con domicilio en Av. José María Chávez número 123, C.C. Plaza Patria Planta Alta, Local 40, Zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-21-00.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

2. La **SAE** no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el **PROVEEDOR** como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma.
3. Los domicilios de la **CONVOCANTE** y del **ENTE REQUIRENTE** son los siguientes:



- 3.1. **CONVOCANTE:** La **SAE**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4º Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-25-00.
- 3.2. **Ente Requiere:** con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-25-00.
4. **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Proyectos y Desarrollo de Proveedores de la Dirección General de Adquisiciones, tel.: 910-25-00 Ext. 5185.
 1. Entregar Opinión del SAT
 2. Entregar Opinión del IMSS
 3. Entregar Garantía de cumplimiento de contrato
 4. Firma de contrato
 5. Recibir contrato
 6. Recibir el Pedido de Compra



XI

FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES

ANEXO A

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

En referencia a la **CONVOCATORIA** de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número: DGAD-IM-____-18, para la **CONTRATACIÓN** de _____, requerido por _____, envío las siguientes preguntas:

(Ejemplos)

Apartado I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Apartado, inciso, numeral, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

APARTADO II INCISO a) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Número de pregunta Consecutivo	Partida número	Texto de la pregunta

Firma _____

Nombre (Indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (Indicar nombre completo de la empresa)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO



ANEXO B OFERTA TÉCNICA

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN
01			Describir detalladamente las características de los servicios ofertados, los cuales deberán cubrir mínimo las características requeridas en los apartados II y IX de la presente CONVOCATORIA.
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



16			
17			

Firma

Nombre (*indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"*)
Representante Legal de la empresa (*indicar nombre completo de la empresa*)

ANEXO B1
CALENDARIO DE ENTREGAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Fecha: _____
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-—18

NUM DEPENDENCIA	ÁREA	CANTIDAD DE SERVICIOS REQUIERE EL SERVICIO	FECHA EN QUE REQUIERE EL SERVICIO	UBICACIÓN (DOMICILIO)	SUPERFICIE MTS2	CONTACTO (Nombre, Teléfono, Correo electrónico)	
1	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL (CCS)	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL (DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN, OFICINA DEL TITULAR, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE VIDEOPRODUCCIÓN)	2	ABRIL OCTUBRE,	PALACIO DE GOBIERNO, PLAZA DE LA PATRIA S/N, ZONA CENTRO AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000	764.53 MT2	RAFAEL MEZA LOZANO 9102066 ext.3356 rafael.meza@aguascalientes.gob. .mx
2	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN (SAE)	SECRETARIA ADMINISTRACIÓN (COMEDOR, 4TO PISO, 3ER PISO, SÓTANO Y CASETA EN DE VIGILANCIA ESTACIONAMIENTO)	DE 2	MAYO Y NOVIEMBRE 2018	AV. DE LA CONVENCIÓN OTE. #104, COLONIA DEL TRABAJO. C.P.20180 AGUASCALIENTES, AGS.	3048 m2	FELIPE DE JESÚS ARENAS MIRELES Tel. 9 10 25 00 ext. 5128, cel. 4499079608, email: felipe.arenas@aguascalientes.gob .mx
		ESTACIONAMIENTO JARDÍN DE LOS PALACIOS	2	MAYO Y NOVIEMBRE 2018	CALLE COLÓN S/N, ZONA CENTRO C.P 2000. AGUASCALIENTES. AGS.	3590 m2	

	UNIDAD MANTENIMIENTO Y SERVICIO AUTOMOTRIZ (UMSA)	DE Y	MAYO NOVIEMBRE 2018	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS, #11507-A, U.H. VOLCANES C.P. 20255 AGUASCALIENTES, AGS.	3160 m ²	Lourdes Jiménez Padilla 910-20-45 ext. 3026 lourdes.jimenez@aguascalientes.gob.mx
	EVENTOS PÚBLICOS	DE Y	MAYO NOVIEMBRE 2018	AV. MAHATMA GANDHI. #346, FRACCIONAMIENTO AGRICULTURA C.P. 20234 AGUASCALIENTES, AGS.	1905 m ²	
	TALLERES GRÁFICOS	DE Y	MAYO NOVIEMBRE 2018	JOSÉ BARBA ALONSO. #213, CIUDAD INDUSTRIAL C.P. 20290 AGUASCALIENTES, AGS.	3988 m ²	
	SECRETARIA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL (SEGUOT)	DE Y	ABRIL OCTUBRE	CALLE. COLÓN #110 ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	1,686.49	Lourdes Jiménez Padilla 910-20-45 ext. 3026 lourdes.jimenez@aguascalientes.gob.mx
3	SECRETARIA DE TURISMO (SECTUR)	DE Y	MAYO NOVIEMBRE 2018	AV. AGUASCALIENTES NO. 606 FRACC. PULGAS PANDAS (RECEPCIÓN, 1ER PISO, COCINA, 2DO. PISO, COCINA) C.P. 20138 AGUASCALIENTES, AGS.	750 m ²	Ma. de Lourdes Andeola Guzman Tel. 910288 ext. 4344 correo electrónico lourdes.andeola@aguascalientes.gob.mx
4	SECRETARIA DE TURISMO (SECTUR)	DE Y	MAYO NOVIEMBRE 2018	AV. AGUASCALIENTES NO. 606 FRACC. PULGAS PANDAS (RECEPCIÓN, 1ER PISO, COCINA, 2DO. PISO, COCINA)	750 m ²	Ma. de Lourdes Andeola Guzman Tel. 910288 ext. 4344 correo electrónico lourdes.andeola@aguascalientes.gob.mx

	HEROICO COLEGIO MILITAR 2 BODEGAS	2	MAYO Y NOVIEMBRE 2018	AV. HEROICO COLEGIO MILITAR CON CALLE VÁZQUEZ TALLERES (ANTIGUOS DEL FERROCARRIL) C.P. 20180 AGUASCALIENTES, AGS.	250 m2 c/u	
	OFICINAS GENERALES	2	FEBRERO Y JULIO DEL 2018	JOSE MA. CHAVEZ #123 CENTRO COMERCIAL PLAZA PATRIA LOCAL 40 Y 2 ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	900 M2	JOSE DE JESUS DIAZ CONTRERAS TEL 9 10 21 00 EXT. 3928 jose.diaz@aguascalientes.gob.mx
5	CONTRALORIA DEL ESTADO	2	FEBRERO Y JULIO DEL 2018	JOSE MA. CHAVEZ #123 CENTRO COMERCIAL PLAZA PATRIA LOCAL 40 Y 2 ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	100 M2	JOSE DE JESUS DIAZ CONTRERAS TEL 9 10 21 00 EXT. 3928 jose.diaz@aguascalientes.gob.mx
	ALMACEN GENERAL	2	FEBRERO Y JULIO DEL 2018	BLVD. JOSE MA. CHAVEZ S/N COLONIA AGRICLTURA C.P. 20234 AGUASCALIENTES, AGS.	1200 M2	JOSE DE JESUS DIAZ CONTRERAS TEL 9 10 21 00 EXT. 3928 jose.diaz@aguascalientes.gob.mx
6	SECRETARIA DE SUSTENTIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA (SSMAA)	3	ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE	BLVD. JOSE MARIA CHAVEZ #1917 ESQ. SIGLO XXI DESARROLLO ESPECIAL ASUNCIÓN C.P. 20280 AGUASCALIENTES, AGS.	2,828.00	Sergio Agustín Chairez Gutiérrez, 914 60 30 exte 104, sergio.chairez@aguascalientes.gob.mx
7	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROEMPRESARIAL (SEDRAE)	2 al año	OFICINAS, ALMACENES Y ESTACIONAMIENTO OFICIAL	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS #1509 OTE. FRACC. BONA GENS C.P. 20255 AGUASCALIENTES, AGS.	1549 mts	C. CUAUTEMOTZIN APARICIO MARQUEZ 9102595 EXT. 5844 terno.aparicio@aguascalientes.gob.mx

	OFICINAS, ALMACENES	2 al año	FEBRERO Y SEPTIEMBRE 2018	CENTRO DE ACOPIO SAN FRANCISCO DE LOS ROMOS, AGUASCALIENTES, AGS.	40 mts	C. CUAUTEMOTZIN APARICIO MARQUEZ 910295 EXT. 5844 temo.aparicio@aguascalientes.gob.mx
	OFICINAS, ALMACENES Y ESTACIONAMIENTO OFICIAL	2 AL AÑO	FEBRERO Y SEPTIEMBRE 2018	UNIDAD ESTRATEGICA DE MAQUINARIA PESADA, EN SAN JOSÉ DE LA ORDENIA, KM 1 JALTOMATE, AGS.	600 mts	C. CUAUTEMOTZIN APARICIO MARQUEZ 910295 EXT. 5844 temo.aparicio@aguascalientes.gob.mx
8	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS (CPLAP)	OFICINAS CENTRALES (AV. GOMEZ MORIN SIN No, BARRIO DE LA ESTACIÓN) LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.	2 MAYO Y NOVIEMBRE	AV. GOMEZ MORIN SIN No, BARRIO DE LA ESTACIÓN C.P. 20259 AGUASCALIENTES, AGS.	1028.68 m2	Victor Manuel Castañeda, Tel. 9 10 25 00 ext. 6918, cel. 4498909750, email: victor.castañedag@aguascalientes.gob.mx
	OFICINAS MOVILIDAD (AV. GOMEZ MORIN SIN No, BARRIO DE LA ESTACIÓN) LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.	2 MAYO Y NOVIEMBRE	AV. GOMEZ MORIN SIN No, BARRIO DE LA ESTACIÓN C.P. 20259 AGUASCALIENTES, AGS.	212.22 m2	Victor Manuel Castañeda, Tel. 9 10 25 00 ext. 6918, cel. 4498909750, email: victor.castañedag@aguascalientes.gob.mx	
9	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (SEGGOB)	OFICINA DEL SECRETARIO COORDINACIÓN DE ASESORES	2 JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA PATRIA S/N ZONA CENTRO, C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	144.75	HAYDEE BETSABE FLORES ROMO, haydee.flores@aguascalientes.gob.mx ext. 8033
			2 JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA Y PLANTA BAJA PLAZA DE LA PATRIA S/N ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	230.66	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE ESTADOS

SUBSECRETARIA DE GOBIERNO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P. 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	81
SUBSECRETARIA JURIDICA	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA BAJA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P. 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	71
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA BAJA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P. 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	237
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA BAJA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P. 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	150
COORDINACIÓN JURIDICA GUBERNAMENTAL	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA BAJA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P. 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	43
JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. LOPEZ MATEOS OTE. #1001, ESQ. HERO DE NACOZARI SUR, CUARTO PISO TORRE B, PLAZA KRISTAL LOCALES DEL 401 AL 415 BARRIO DE LA SALUD C.P 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	974.6

TRIBUNAL	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. LOPEZ MATEOS OTE. #1001, ESQ. HEROE DE NACOZARI, PLAZA KRISTAL TERCER PISO TORRE A, LOCAL 311 Y 312 BARRIO DE LA SALUD C.P. 20250 AGUASCALIENTES,AGS.	202.42
INFORMÁTICA	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE DR. DIAZ DE LEON #120, ZONA CENTRO, C.P. 20000 AGUASCALINETES, AGS.	222
DIRECCION GENERAL DEL TRABAJO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. LOPEZ MATEOS OTE. #1001, ESQ. HEROE DE NACOZARI SUR, PRIMER PISO TORRE A, PLAZA KRISTAL LOCAL 113 BARRIO DE LA SALUD C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	67
PROCURADURIA DEL TRABAJO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. LOPEZ MATEOS OTE. #1001, ESQ. HEROE DE NACOZARI SUR, PRIMER PISO TORRE A, PLAZA KRISTAL LOCAL 122 BARRIO DE LA SALUD C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	63
DESARROLLO CÍVICO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE PEDRO PARGA NO. 221 ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES. AGS.	56

DIRECCION GENERAL DE GOBERNACIÓN	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE. HORNEDO #104, ZONA CENTRO, C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	476
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE TACUBA NO. 219 HACIENDA Y GARABATO LA HUERTA C.P 20341 AGUASCALIENTES, AGS.	673.13
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE HACIENDA #104, COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	594.63
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE HACIENDA #104 A COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES AGS.	247.96
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE HACIENDA #111 COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	1028.65
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE HACIENDA #113 COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS	135

DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE HACIENDA #115 COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	135
DIRECCION DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE ENCIERRO DE PEÑUELAS #102, COL SAN LUIS, C.P. 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	368.64
ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE JUAN DE MONTORO #215, ZONA CENTRO C.P 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	728
COORDINACIÓN DEL SERVICIO LOCATEL	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE PEDRO PARGA NO. 221 ZONA CENTRO C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	104
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCION CIVIL	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE 18 DE MARZO S/N FRACC. PLATEADO C.P. 20030 AGUASCALIENTES, AGS.	489.24
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE JUSTICIA AV. HERO DE NACOZAR, ESQ. AV. LOPEZ MATEOS S/N COL. SAN LUIS 20250 AGUASCALIENTES, AGS.	606

OFICIAL/A JOSÉ MARÍA MORELOS	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE GUADALUPE VICTORIA 102 DELEGACIÓN JOSÉ MA. MORELOS, AGS. C.P 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	18
OFICIAL/A JESÚS TERAN PEREDO	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE PASCUAL CORNEJO NO. 800 COL. PROGRESO, DELEGACIÓN JESÚS TERÁN PEREDO, AGS., C.P 20179	25
OFICIAL/A CD. SATÉLITE MORELOS	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. SIGLO XXI NO. 704 DELEGACIÓN CD. SATÉLITE MORELOS, AGS., C.P 20298 AGUASCALIENTES, AGS.	16
DIF AGOSTADERITO	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. DE LOS MAESTROS S/N (DIF ESTATAL), COL. ESPAÑA C.P 20210 AGUASCALIENTES, AGS.	15
CALVILLO	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE GUANAJUATO S/N PALACIO DE JUSTICIA, CALVILLO, „, C.P 20800 AGUASCALIENTES, AGS.	40
COSIO	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	CENTRO CRECER, PROLONGACIÓN ESTEBAN S. CASTORENA S/N COSIO, C.P 30412 AGUASCALIENTES, AGS.	15

JESÚS MARÍA	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	PRESIDENCIA MUNICIPAL CALLE EMILIANO ZAPATA 109 CENTRO JESÚS MARÍA, C.P. 20920 AGUASCALIENTES, AGS.	18
RINCÓN DE ROMOS	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	PRESIDENCIA MUNICIPAL MIGUEL HIDALGO NO. 20 CENTRO, RINCÓN DE ROMOS, C.P. 20400 AGUASCALIENTES, AGS.	25
SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	1	JUNIO Y NOVIEMBRE	PRESIDENCIA MUNICIPAL CALLE FRANCISCO ROMO JIMÉNEZ NO. 102 FRACC. SAN JOSÉ BUENAVISTA, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, C.P. 20300 AGUASCALIENTES, AGS.	25
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO PUBLICO DEL LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE NO. 609 BARRIO DEL ENCINO C.P. 20240 AGUASCALIENTES, AGS.	958
ATENCIO A VICTIMAS	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	PALACIO DE GOBIERNO PLANTA BAJA PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO C.P 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	107
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTAL DE SEGURIDAD PUBLICA	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. DE LOS CONOS NO. 105 FRACC OJOCALIENTE 1(A UN LADO DEL C4) C.P 20190 AGUASCALIENTES, AGS.	340

10	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (SNE)	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. AGUASCALENTES PRADOS DEL SUR NO. 3214 C.P 20280 AGUASCALENTES, AGS.	1800	
11	CENTRO EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA (C3)	2	JUNIO Y NOVIEMBRE	AV. AGUASCALENTES OTE. S/N EX-EXIDO OJOCALIENTE C.P 20190 AGUASCALENTES, AGS.	1758	
12	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (SEDEC)	OFICINAS TORRE PLAZA BOSQUES	mayo y noviembre 2018	AV. UNIVERSIDAD #1001 EDIFICIO TORRE PLAZA BOSQUES PISO 8 BOSQUES DEL PRADO C.P 20127 AGUASCALENTES, AGS.	1,080 m2	Eduardo González Alafita tel. 910-25-00 ext. 3026 eduardo.gonzalez@aguascaliente.s.gob.mx
13	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESO)	EDIFICIO CENTRAL	MARZO Y SEPTIEMBRE 2018	BLVD. JOSE MA. CHAVEZ # 3202 CD. INDUSTRIAL, C.P 20290 AGUASCALENTES, AGS.	3129.00	JOSE ABRAHAN ELIZONDO MENDEZ, Tel. 9 10 2121 ext. 4213, cel. 0444491121873, email: abraham.elizondo@aguascaliente.s.gob.mx
		BODEGA	ENERO MAYO SEPTIEMBRE 2018	CALLE ALFONSO BERNAL #237 CD. INDUSTRIAL, C.P 20290 AGUASCALENTES, AGS.	900.00	JOSE ABRAHAN ELIZONDO MENDEZ, Tel. 9 10 2121 ext. 4213, cel. 0444491121873, email: abraham.elizondo@aguascaliente.s.gob.mx

CENTRO CRECER COSIO	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	PROL. ESTEBAN S. CASTORENA S/N A UN COSTADO DE SEGURIDAD PÚBLICA, COSIO, C.P 30412 AGUASCALIENTES, AGS.	2200.00	ABELINA GALVAN MACIAS, Tel. 910 2121 ext. 533815339, cel. 0454581188268, email: abelina.galvan@hotmail.com
CENTRO CRECER CALVILLO	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE SERAPIO FIGUEROA # 223 COL. LIBERAL, CALVILLO, AGS.	540.00	SARA REBECA DE LOERA NAVARRO, Tel. 910 2121 ext. 6824, cel. 0454951028055, email: No tiene
CENTRO CRECER JESUS MARIA JONACATIQUE	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE DIEGO FLORES # 126, FRACC. SOLAR DE JONACATIQUE, JESUS MARIA, C.P 20900 AGUASCALIENTES AGS.	350.00	CLARA AURORA MARTINEZ GALLARDO, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491811843, email: goss_dita@outlook.com
CENTRO CRECER JESUS MARIA MATAMOROS	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE MATAMOROS #704, ZONA CENTRO, JESUS MARIA, C.P 20927 AGUASCALIENTES AGS.	301.00	CLARA AURORA MARTINEZ GALLARDO, Tel. 9 10 2121 ext. 4282, cel. 0444491811843, email: goss_dita@outlook.com
CENTRO CRECER MUJERES ILUSTRES	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE ANGELA PERALTA #228, ESQ. MAZA DE JUAREZ, COL. MUJERES ILUSTRES, C.P 20294 AGUASCALIENTES, AGS.	338.00	DANIEL RODOLFO MORALES MORENO, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491377819 email: kukaryslag@outlook.com
CENTRO CRECER GPE. PERALTA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	AV. LA SALUD #302, ESQ. CATEDRATICOS, FRACC. J. GFE. PERALTA,C.P 20196 AGUASCALIENTES, AGS.	301.00	SANJUANA MEJIA SALAZAR, Tel. 9 10 2121 ext. 6821, cel. 0444491901131, email: sanjana_ms@hotmail.com
CENTRO CRECER GOMEZ PORTUGAL	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE	CALLE ESTRELLA POLAR S/N ESQ. SAGITARIO, FRACC. GOMEZ PORTUGAL. 20250	232.00	SERGIO HUGO IBARRA DURAN, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491506166, email: sergiohugoibarra@gmail.co

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO S.

			2018	AGUASCALIENTES, AGS.		m
CENTRO CRECER TEPEZALA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	AV. 12 DE DIC. SIN UNIDAD DEPORTIVA, BLVD. OTTO GRANADOS ROLDÁN, TEPEZALA, AGS	2200.00	SONIA CHAVEZ GONZALEZ, Tel. 9 10 2121 ext. 5192, cel. 0454651175140, email: soniacentrocrecer@outlook.com.z	
COMEDOR DE RINCON DE ROMOS	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE NICOLAS BRAVO #316 BARRIO DE CHORA, RINCON DE ROMOS, AGS.	300.00	NOE MARTINEZ VALENCIANO, Tel. 9 10 2121 ext. 42744275, cel. 0444491218743, email:naomtz1973@gmail.com	
CENTRO CRECER RINCON DE ROMOS	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE PIUTARCO ELIAS CALLES S/N FRACC. HACIENDAS DE SAN JOSE DEL RINCON, RINCON DE ROMOS, AGS.	400.00	NOE MARTINEZ VALENCIANO, Tel. 9 10 2121 ext. 42744275, cel. 0444491218743, email:naomtz1973@gmail.com	
CENTRO CRECER PABELLON DE ARTEAGA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE PEDRO PARGA SIN FRACC. TROJES DE SAN PEDRO, PABELLON DE ARTEAGA, AGS.	308.00	MARIA DE JESUS CARMONA ESPINOZA, Tel. 9 10 2121 ext. 4280, cel. 0444491935464, email: maryc@gmail.com	
CENTRO CRECER EL LLANO	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE CONSTITUCION #103 PALO ALTO, EL LLANO, C.P 20126 AGUASCALIENTES AGS.	463.00	PATRICIA GONZALEZ ROMERO, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491062789, email: dibenhi07@hotmail.com	
CENTRO CRECER SAN JOSE DE GRACIA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE EMILIANO ZAPATA #405 ZONA CENTRO, SAN JOSE DE GRACIA, AGUASCALIENTES AGS.	1801.00	JUAN LUIS CALVILLO ROMAN, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0454651129334, email:juan.compan@yahoo.com.m	x

CENTRO CRECER ASIENTOS 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	CALLE EMILIANO ZAPATA #150 VILLA JUAREZ, ASIENTOS, C.P 20700 AGUASCALIENTES, AGS.	150.00	ARTURO CANDELA S RINCON, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0454961078486, email: acari.org@hotmail.com
CENTRO CRECER SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	AV. MEXICO ESQ. VENEZUELA S/N FRACC. SAN JOSE DE BUENA VISTA, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, C.P 20303 AGUASCALIENTES, AGS.	480.00	JAIME LOPEZ SANTOS, Tel. 9 10 2121 ext. 4276/4277, cel. 0454651040466, email: jlopezsantos74@gmail.com
CENTRO CRECER SAN CONSTITUCION 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	CALLE ART. 24 ESQ. CON ART. 14 COL. CONSTITUCION, C.P 20126 AGUASCALIENTES, AGS.	262.47	SANJUANA MARTINEZ GUTIERREZ, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491103721, email: juanis_mtz_gtz@hotmail.com
CENTRO CRECER SAN MARCOS 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	AV. AGUASCALIENTES #604 COL. SAN MARCOS, C.P 20070 AGUASCALIENTES, AGS.	1445.23	ELIZA ESPERANZA RAMIREZ MARTINEZ, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491109241, email: ramirezseotec@outlook.com
CENTRO CRECER PRIMO VERDAD 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	AV. GPE. GONZALEZ #611 COL. PRIMO VERDAD, C.P 2000 AGUASCALIENTES, AGS.	5350.00	CECILIA VALDIVIA RIVERA, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444497690388, email: ceciliavaldiviarivera@hotmail.com
CENTRO CRECER POCITOS 4	ENERO ABRI L JULIO OCTUBRE 2018	AV. GARZA SADA #405 ANTES AV. JESUS MARIA #302, COL. POCITOS, C.P 20328 AGUASCALIENTES, AGS.	1100.00	CECILIA VALDIVIA RIVERA, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444497690388, email: ceciliavaldiviarivera@hotmail.com

CENTRO CRECER INSURGENTES	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE MATEO ALMANZA #202 FRACC. INSURGENTES, C.P 20287 AGUASCALIENTES, AGS.	1929.60	GUSTAVO DIAZ RIOS, Tel. no tiene ext. No tiene, cel. 04444990109298, email: riostdiazgustavo@gmail.com
CENTRO CRECER MIRAVALLE	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE FELIPE RUIZ DE CHAVEZ #314 COL. MIRAVALLE, C.P 20040 AGUASCALIENTES, AGS.	425.63	ELIZA ESPERANZA RAMIREZ MARTINEZ, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491109241, email:ramirezseotec@outlook.com
CENTRO CRECER PIRULES	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE MAGNOLIAS #402 AND. CRISANTEMOS UNIDAD 2 COL. PIRULES, C.P 20290 AGUASCALIENTES, AGS.	200.00	ELIZA ESPERANZA RAMIREZ MARTINEZ, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491109241, email:ramirezseotec@outlook.com
CENTRO CRECER LA SALUD	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE LUNA #129 COL. LA SALUD, C.P 20240 AGUASCALIENTES, AGS.	1485.00	MA DEL CARMEN VENCES M. Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444499994814, email: macarmenvences@hotmail.com
CENTRO CRECER PALOMINO DENA	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE GILBERTO LOPEZ VELARDE #307 FRACC. PALOMINO DENA. C.P 20172 AGUASCALIENTES AGS.	146.12	SANDY TORRES PEDROZA, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444495559286, email:sandytorrespdroza1811@gmail.com
CENTRO CRECER NAZARIO ORTIZ GARZA	4	ENERO, ABRIL JULIO OCTUBRE 2018	CALLE AGUSTIN PADRILLO #302 COL. NAZARIO ORTIZ GARZA, C.P 20170 AGUASCALIENTES, AGS.	800.00	MA DEL SOCORRO CAMACHO DAVALOS, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491019783, email: socorro.davalos@hotmail.com

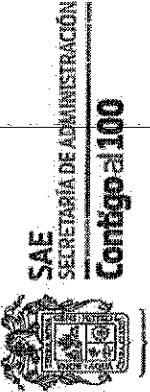
CENTRO CRECER LA ESTRELLA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE LIRA #1009 COL. ESTRELLA, C.P 20150 AGUASCALIENTES, AGS.	MA DEL SOCORRO CAMACHO DAVALOS, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491019783, email: socorro.davalos@hotmail.com	227.49
CENTRO CRECER JESUS TERAN	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	AV. PALMAS ESQ OLIVOS FRACC. JESUS TERAN, C.P 20260 AGUASCALIENTES, AGS.	SERGIO HUGO IBARRA DURAN, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 04444915061166, email: sergiohugoibarra@gmail.com	3432.00
CENTRO CRECER SOLIDARIDAD IV	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	AV. MARIANO HIDALGO #102 FRACC. SOLIDARIDAD IV, AGS, AGS.	CECILIA LOPEZ SORIANO, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444493945795, email: estrellamorada@live.com	4918.41
CENTRO CRECER OLIVARES SANTANA	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE BENJAMIN DE LA MORA SIN FRACC. OLIVARES SANTANA,C.P 2010 AGUASCALIENTES, AGS.	CECILIA VALDIVIA RIVERA, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444497690388, email: ceciliavaldiviarivera@hotmail.com	180.00
CENTRO CRECER OBRAJE	4	ENERO, ABRIL, JULIO, OCTUBRE 2018	CALLE OLIVARES SANTANA #21 COL. OBRAJE, c.p 20230 AGUASCALIENTES, AGS.	IMELDA BERENICE MARTINEZ GARCIA, Tel. No tiene ext. No tiene, cel. 0444491951025, email: imeldamg@hotmail.com	503.00

14 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS (SOP)	Edificio Central SOP (comedor, caseta de vigilancia estacionamiento interno , caseta de vigilancia estacionamiento externo , Áreas que ocupan las oficinas de las Direcciones (Proyectos, Administrativa, Calidad, Gestión, Jurídico, Área de Fotocopiado, Informática, Oficina de C. Secretario, Supervisión, Costos y Licitación) Así como Juntas, comedor, Salas de sanitarios, Almacenes, Laboratorio	AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS #1507 OTE. FRACC. BONA GENS C.P. 20255 AGUASCALIENTES, AGS. Y PARQUE DE MAQUINARIA EN AV. HEROE INMORTAL KM 110 (A UN COSTADO DE FENSIÓN MUNICIPAL) febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre 2018	3175 m² (Oficinas) y 3328 m² (Oficinas, Almacén y Taller de Maq.)	Antonio Eduardo Reza Padilla, Tel. 9 10 25 70 ext. 5650, cel. 4491528095, email: antonio.reza@aguascalientes.gob.mx
15 SECRETARIA DE FINANZAS (SEFI)	EDIFICIO SECRETARIA DE FINANZAS MODULO LOPEZ MATEOS Y BODEGA CD. INDUSTRIAL	FEbrero, Mayo, Agosto y Noviembre 2018	AV. AGUASCALIENTES OTE. S/N, COL. EXEJIDO OJOCALENTE C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	Sergio Castañeda Jaime 9102525 EXT. 5336 sergio.castañeda@aguascalientes.gob.mx
16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA (SSP)	DIRECCION DE SERVICIOS AEREOS	FEB. MAY AGO NOV	AV. LOS CONOS #105 FRACC. OJOCALIENTE, C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	20 MTS2 APPROX. Cap. Vicente Vanegas González, vicente.vanegas@aguascalientes.gob.mx ext. 6640
	C-4	4	FEB. MAY AGO NOV	5,000 MTS2 APPROX. Lic. Juan Manuel Diaz Becerra, manuel.diaz@aguascalientes.gob.mx, 9106241 Ext. 10001

	DIRECCION GENERAL DE PREVENCIÓN AL DELITO Y POLÍTICA CRIMINAL	4	FEB. MAY. OTE. S/N, COL. EXEJIDO OJOCALIENTE C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	AV. AGUASCALIENTES OTE. S/N, COL. EXEJIDO OJOCALIENTE C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	843 MTS2 APROX.	DR. LUIS ANTONIO OCAMPO RANGEL, 9102055 EXT 2869, luis.ocampo@aguascalientes.gob.mx
C.E.RE.SO PARA VARONES EL LLANO	12	MENSUAL ENE ADIC	CARR. SAN LUIS POTOSI KM 18.5 ENTRONQUE A SAN BARTOLO KM 1.5, EL LLANO, AGS	38,610 MTS2 APROX.	C.P. LUIS RAMON BAEZ MACIAS, TEL 9102055 EXT. 6864, luis.baez@aguascalientes.gob.mx	C.P. LUIS RAMON BAEZ MACIAS, TEL 9102055 EXT. 6864, luis.baez@aguascalientes.gob.mx
C.E.D.A.	12	MENSUAL ENE ADIC	C.E.D.A.	650 MTS2 APROX.	Lic. Ma. Guadalupe Martínez Gómez mariag.martinez@aguascalientes.gob.mx ext. 6857	Lic. Ma. Guadalupe Martínez Gómez mariag.martinez@aguascalientes.gob.mx ext. 6857
C.R.E.S.	12	MENSUAL ENE ADIC	CARR. A CALVILLO KM 7.5	600 MTS2 APROX.	Lic. Oscar Durón Diaz, oscar.duron@aguascalientes.gob.mx	Lic. Oscar Durón Diaz, oscar.duron@aguascalientes.gob.mx
U.M.E.C.A.	12	MENSUAL ENE ADIC	CARR. A CALVILLO KM 7.5	600 MTS2 APROX.	Lic. Abel Guadalupe Bonilla Ortiz, abel.bonilla@aguascalientes.gob.mx ext. 6816	Lic. Abel Guadalupe Bonilla Ortiz, abel.bonilla@aguascalientes.gob.mx ext. 6816
CERESO AGS.	12	MENSUAL ENE ADIC	CARR. A CALVILLO KM 7.5	18,121 MTS2 APROX.	Mayra Berenice de Anda Campos, mayra.deanda@aguascalientes.gob.mx ext. 6852	Mayra Berenice de Anda Campos, mayra.deanda@aguascalientes.gob.mx ext. 6852
CERESO FEMENIL	12	MENSUAL ENE ADIC	CERESO FEMENIL CARR. A CALVILLO KM 7.5	4,800 MTS2 APROX.	RAMON MENDOZA 9764084 EXT. 6861	RAMON MENDOZA 9764084 EXT. 6861
INSTALACIONES DE BOMBEROS ESTATALES	4	FEB. MAY. AGO NOV	ESTACION DE BOMBEROS I PARQUE INDUSTRIAL SN. FCO DE LOS ROMO C.P 20300 AGUASCALIENTES AGS.	280 MTS2 APROX.	Ccte. Héctor Manuel Reyes Hernández, 044449137775, hector.reyes@aguascalientes.gob.mx	Ccte. Héctor Manuel Reyes Hernández, 044449137775, hector.reyes@aguascalientes.gob.mx
AREA DE JAULAS DEL GRUPO CANINO DE LA POLICIA ESTATAL DE	12	MENSUAL ENE ADIC	AV. AGUASCALIENTES OTE. S/N, COL. EXEJIDO OJOCALIENTE	200 mts2 APROX	MVZ Fidel Medina Perez, 0444491638738	MVZ Fidel Medina Perez, 0444491638738

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

		ENERO A DICIEMBRE		
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SSP	AV. AGUASCALIENTES OTE. SIN. COL. EXEJIDO OJOCALIENTE C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	FEB. MAY AGO. NOV	1,975 MTS2 APPROX.
	OFICINAS OPERATIVAS DE LA SSP	AV. AGUASCALIENTES OTE. SIN. COL. EXEJIDO OJOCALIENTE C.P 20190 AGUASCALIENTES AGS.	FEB. MAY AGO. NOV	510 MTS2 APPROX.
	Palacio de Gobierno	PALACIO DE GOBIERNO, PLANTA ALTA, PLAZA DE LA PATRIA SIN ZONA CENTRO, C.P. 20000 AGUASCALIENTES, AGS.	JULIO Y NOVIEMBRE	4500 MT2
17	OFICINA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	AEROPUERTO INTERNACIONAL (JESUS TERAN AGUASCALIENTES, AGS.	ABRIL Y OCTUBRE	4000 MT2
	Hangar Oficial	CALLE RODRIGUEZ DOMINGUEZ S/N BARRIO DE SAN MARCOS C.P 20070 AGUASCALIENTES, AGS.	ABRIL Y OCTUBRE	240 MT2
	Palco y Platea, Plaza de Toros	RAFAEL RODRIGUEZ DOMINGUEZ S/N BARRIO DE SAN MARCOS C.P 20070 AGUASCALIENTES, AGS.	ABRIL Y OCTUBRE	1300 MT2
	Casa Aguascalientes	AV. ISABEL LA CATOLICA S/N FRACC. VERGELES C.P 20100 AGUASCALIENTES, AGS.	ABRIL Y OCTUBRE	



CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN NÚMERO DGAD-IM-07-18
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN, REQUERIDO POR
DEPENDENCIAS DE GOBIERNO CENTRAL, CONVOCADO POR LA SAE

NOTA: LOS SERVICIOS SE DEBERÁN REALIZAR LOS ____ DÍAS DE
LOS MESES SEÑALADOS.

Nombre (Indicar nombre completo del representante legal "no abbreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (Indicar nombre completo de la empresa)

Firma _____

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

ANEXO C
OFERTA ECONÓMICA

Fecha: _____
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							
12.-							
13.-							
14.-							
15.-							
16.-							
17.-							
GRAN TOTAL:							

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

NOTAS:

1. Indicar la descripción (genérica), la sumatoria del subtotal, I.V.A., y total por partida.
2. Indicar el gran total (sumatoria de todas de las partidas del Subtotal, I.V.A. y Total) en número y letra, los cuales deberán coincidir.
3. Los Montos deberán ser en Moneda Nacional.
4. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO**, en caso de que no oferte alguna de las partidas indicar en la columna de precio unitario "NO OFERTO".



Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación del CFDI y conforme a lo establecido en el apartado IX inciso c) de la Convocatoria de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
Tiempo de entrega:	
Tiempo de reposición:	
Lugar de entrega:	
Garantía de los servicios:	
Vigencia de la oferta:	<u>Indicar el tiempo por el cual mantiene los precios de los servicios ofertados.</u>

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



ANEXO D
CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes, por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta Invitación proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **CONVOCANTE** y el ente requirente únicamente para este procedimiento, de conformidad a lo establecido en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.
3. Mi representada se encuentra inscrito y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con el número _____. Así mismo el domicilio para oír y recibir notificaciones es, en la calle _____, colonia, _____, C.P. _____, ciudad _____. El lugar donde se van a desarrollar los servicios ofertados es en _____.
4. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la Convocatoria y sus anexos, de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-____-18, así como de las especificaciones, cantidades y características de los servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
5. Mi representada acepta entregar en tiempo y forma los servicios, objeto de la presente Invitación, conforme a lo establecido en los apartado II, III, VII y IX de la Convocatoria, así como en la junta de aclaraciones de la presente Invitación, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas en el procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los servicios, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido para tal fin dentro del apartado IX inciso b) y a entera satisfacción del ente requirente.



6. Me comprometo a garantizar la calidad de los servicios adjudicados, y cumplir con las normas indicadas para estos servicios. Así mismo manifiesto que si se detecta una irregularidad en la entrega de los servicios prestados me comprometo a regularizarlo en un plazo no mayor a 05 días naturales, a partir de la comunicación (vía electrónica), del defecto o daño sin cargo adicional para la SAE.
7. Manifiesto que en caso de resultar adjudicado mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la Ley Federal del Trabajo con el personal que realice los trabajos y/o servicios objeto del presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, sin cargo adicional para la SAE. Así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.
8. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley.
9. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



ANEXO E

Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social, RFC, Llenar por el participante

Monto Total del Contrato: No llenar

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública: Llenar por el participante

Número de Invitación: Llenar por el participante

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., I.E.T.U. y la D.I.M. correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R., I.E.T.U. (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del I.S.R. por salarios, así como de los pagos definitivos del I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren el artículo 31-A del C.F.F. y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a I.S.A.N. e I.S.T.U.V., entendiéndose por impuestos federales, el I.S.R., I.V.A., I.E.T.U., Impuesto al Activo, I.D.E (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia), I.E.P.S., Impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.

En caso de contar con créditos fiscales firmes:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, ya que a la fecha presente me ubico en alguno de los siguientes supuestos:

NO.	SUPUESTO	SEÑALAR CON UNA X
1.	Cuento con autorización para pagar a plazos y no me ha sido revocada.	
2.	No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.	
3.	He interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.	



Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

PARA LICITANTES QUE RESULTARON ADJUDICADOS:

NOTA: Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, en el apartado "Trámites y Servicios" en la opción "Opinión del Cumplimiento", con su Contraseña.

II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien por correo electrónico a la dirección opinioncumplimiento@sat.gob.mx la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.

IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual desde la aplicación de Mi Portal, podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con la clave del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un caso de aclaración a través de su portal y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de su portal; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

Esta opinión aplica únicamente para el o los proveedores adjudicados y deberá ser entregada a la firma del contrato.



ANEXO F
ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de (nombre de la empresa).

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:

No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cuál se le dio Fe de la misma:

Relación de socios en Actas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del Apoderado o Representante con facultades Generales para actos de Administración o especiales:

Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número: Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma:

Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:

Al no corresponder los datos del representante legal con los registrados en el Padrón de Proveedores, se adjunta copia simple del poder de la persona que firma la documentación presentada en la invitación actuada, en caso de resultar adjudicado me comprometo a presentar el original en un plazo máximo de dos días a partir del fallo de adjudicación.

ATENTAMENTE

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO S



ANEXO G
CARTA PODER SIMPLE

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

Yo, C. _____ representante legal de la empresa _____, otorgo facultades al C. _____ para que firme las actas del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Emisión y Notificación del Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a mi nombre.

OTORGA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

RECIBE
NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



ANEXO H
RELACIÓN DE CLIENTES CON DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado prestación de servicios similares a los requeridos en el presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

Razón Social	Nombre (contacto)	Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de Entrega

Anexar copia de un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) de cada cliente relacionado con una antigüedad máxima de 1 año.

En caso de ser las facturas electrónica deberá contener:

Comprobantes fiscales CFDI: Folio fiscal, RFC Emisor, RFC receptor.

Comprobantes fiscales CFD: RFC del Emisor, Serie, Folio del Comprobante, Número de Aprobación, Año de Aprobación.

Firma

Nombre (*Indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"*)
Representante Legal de la empresa (*Indicar nombre completo de la empresa*)



ANEXO J

Manifestación de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Material de Seguridad Social

Fecha: _____
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-____-18

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, y en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar a la **Secretaría de Administración del Estado** el documento que avale lo anterior, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, con opinión positiva, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la emisión del fallo de la presente licitación, mismo que deberá ser entregado al Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística, al momento de la firma del contrato.

El procedimiento para solicitarla es el siguiente:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto (www.imss.gob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Despues de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto en el **ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** y su **Anexo Único**, dictado por el **H. Consejo Técnico**, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Febrero del 2015.

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



ANEXO K

FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD

(Cuando presente Fianza)

(nombre de la compañía afianzadora) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, para garantizar por (nombre de la empresa adjudicada), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, que celebro con la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, con fecha _____ de _____ del 2018, relativo a: suministro de _____ (descripción breve de los bienes y/o servicios adjudicados), con todas las características descritas en la cláusula segunda del contrato mencionado, con importe total de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) ENTE REQUIRENTE: _____ del Estado de Aguascalientes, localidad: _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del contrato mencionado en el párrafo anterior, así como la buena calidad y buen funcionamiento de los BIENES Y/O SERVICIOS mencionados. La compañía afianzadora expresamente declara: A) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato. B) que en el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS que se garantizan con la fianza o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, C) la fianza garantiza la ejecución total de la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS materia del contrato. D) la vigencia de esta fianza será de un año y por el término de treinta días posteriores a dicho plazo, destinado exclusivamente para que dentro de ese lapso se presente cualquier eventual reclamación a cargo de nuestro fiado y en caso de no haber inconformidad por parte de la Secretaría de Finanzas, afianzadora _____, procederá a su cancelación al término de dicho periodo. E) La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de trámite de las reclamaciones de pago que deriven de las disposiciones contenidas en los artículos 174, 175, 279, 280, 281, 282 y 283, de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. F) no se considera novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o rescisión del contrato. Las partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. (Fin de texto)