



**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-  
IM-109-22 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE 5,000 ROSCAS DE REYES PARA  
APOYAR A BENEFICIARIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL,  
REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre siendo las **11:00 horas del día veintiocho de diciembre del año dos mil veintidós**, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado, personal de la Dirección General de Adquisiciones adscrita a la dependencia antes mencionada (en adelante la **SAE**), personal del ente requirente siendo la Secretaría de Desarrollo Social del Estado (en adelante la **SEDESO**) y su área técnica, así como personal de la Contraloría del Estado (en adelante la **CONTRALORÍA**), y a los representantes de los proveedores invitados, cuyos nombres, cargos y firmas de los asistentes aparecen al final de la presente Acta, con fundamento en lo establecido en los artículos 64 segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la **LEY**) y 29 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el **MANUAL**), así como en el apartado III inciso a) de la **CONVOCATORIA**, se procede a celebrar el acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto (en adelante la **INVITACIÓN**) número **DGAD-IM-109-22**.

A continuación, se relacionan los proveedores que se invitaron al presente procedimiento asentando los que presentaron y los que no presentaron proposiciones para esta invitación.

EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	REPRESENTANTE Y/O FACULTADO PRESENTE	HORA DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE PROPOSICIÓN
COMERCIALIZADORA Y EMPACADORA LIS, S.A. DE C.V.	SALVADOR GONZALEZ MARTINEZ	Si asiste	08:34 horas
DOÑA LUPE PANADERÍAS, S.A. DE C.V.	RICARDO JAVIER SEGOVIA GALLEGOS	No asiste	09:10 horas
GABRIELA HERRERA PELAYO	GABRIELA HERRERA PELAYO	No asiste	No presenta

Se hace constar en la presente Acta, que **DOS** de los **TRES** proveedores invitados a participar en el procedimiento de Invitación, entregaron proposición en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en la **CONVOCATORIA**.

De conformidad con lo previsto por el artículo 54 fracción I de la **LEY**, aplicable conforme a lo dispuesto por los artículos 64 primer párrafo de la **LEY** y 29 primer párrafo del **MANUAL**, así como lo señalado en el apartado VI, inciso b) subinciso b.1) de la **CONVOCATORIA**, se procede a la apertura de los





sobres haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, **sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:**

NUMERAL	DOCUMENTO	COMERCIALIZADORA Y EMPACADORA LIS, S.A. DE C.V.	DOÑA LUPE PANADERÍAS, S.A. DE C.V.
1.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta Técnica</b>, conforme a la forma establecida en los <b>Anexos B</b>, especificando la descripción pormenorizada de los bienes y/o servicios requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes y/o servicios, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet), así mismo señalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Garantía,</b></li> <li>2. <b>Tiempo de Entrega,</b></li> <li>3. <b>Entregables</b></li> <li>4. <b>Tiempo de Reposición y/o Reparación,</b></li> <li>5. <b>Forma de Entrega</b></li> </ul> <p>Sin contravenir lo establecido en el apartado IX, incisos a) y b) de esta <b>CONVOCATORIA</b> para cada uno de los puntos. <b>Anexar el archivo en electrónico</b> en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).</p>	<p>Si presenta 1 partida</p>	<p>Si presenta 1 partida</p>
2.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta Económica</b>, en apego al <b>Anexo C</b>, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad).</li> <li>2. Señalar el número de partida, cantidad, unidad de medida y descripción (se acepta sintetizada)</li> <li>3. Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A., y gran total sumatoria de todas las partidas <b>máximo a 2 dígitos</b> (impresos y capturados).</li> <li>4. Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta <b>CONVOCATORIA</b>).</li> <li>5. Indicar el lugar donde va entregar los bienes (de conformidad con lo señalado en el inciso b) del apartado IX de esta <b>CONVOCATORIA</b>).</li> <li>6. Señalar la Vigencia de la oferta.</li> </ol> <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar bienes y/o servicios sin</p>	<p>Si presenta \$1,350,000.00 No incluye I.V.A.</p>	<p>Si presenta \$1,250,000.00 No incluye I.V.A.</p>





**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE**  
**LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR**  
**MONTO NÚMERO DGAD-IM-109-22, ADQUISICIÓN DE 5,000**  
**ROSCAS DE REYES, REQUERIDAS POR LA SEDESO Y**  
**CONVOCADO POR LA SAE**

	costo para la <b>SAE</b> , señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.		
3.	Carta Compromiso de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la presente <b>CONVOCATORIA</b> . (llenar formato)	Si presenta	Si presenta
4.	<p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta invitación, esto mediante una <b>carta poder simple</b>.</p> <p>Adjuntando las respectivas identificaciones vigentes en <b>copia simple, en original y copia simple, o copia certificada y copia simple</b> para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder. En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE serán validadas las identificaciones en la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia. Para el caso de los testigos se acepta la presentación de copias simples de dichas identificaciones.  <b>Ver formato de referencia. (Anexo E)</b>.</p>	No presenta, no aplica	No presenta, no aplica
5.	<p><b>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal</b> en copia simple, en original y copia simple, o copia certificada y copia simple, incluirlas <u>dentro</u> del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional y licencia de conducir).</p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición.</p> <p><b><u>Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de apertura de proposiciones.</u></b></p> <p><b><u>Cabe señalar que en caso de presentar y/o exhibir credencial de elector esta será verificada en los registros del INE, razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de proposiciones.</u></b></p>	Si presenta	Si presenta
6.	<p>Escrito en el cuál <b>acredita la personalidad legal de la empresa y del representante legal</b> de acuerdo al <b>Anexo F</b> de la presente <b>CONVOCATORIA</b>, (en el caso de personas físicas llenar los campos que le aplique).</p> <p><b><u>En caso de que el representante legal que firme los documentos que integran la proposición sea persona diferente a la registrada en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple del poder notarial donde acredita la personalidad legal con facultades para actos de administración o especial para la participación en procedimientos de adjudicación.</u></b></p>	Si presenta	Si presenta
7.	<b>Relación</b> que contenga como mínimo <b>tres de sus principales</b> clientes a los que haya realizado venta de bienes similares durante el último año; deberán contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet ( <b>CFDI</b> ) se	Si presenta	Si presenta





	<p>requiere un <b>CFDI</b> por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los <b>CFDI</b> se aceptan con una antigüedad máxima de 1 año (todo esto, previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberán contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los bienes, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. <b>Anexo G.</b></p> <p><i>Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en término de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación. De igual forma, las copias de los <b>CFDI</b>, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, tercer párrafo de la CONVOCATORIA.</i></p>		
8.	<p>Deberá presentar escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el <b>Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales</b> de conformidad con el <b>Anexo H</b> (llenar formato) de la presente Convocatoria.</p> <p>Así mismo el participante deberá presentar la opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales <b>Positiva</b>, emitida por el SAT a través de Internet vigente a la fecha de apertura de proposiciones.</p>	Si presenta	Si presenta
9.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado <b>OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado III, inciso a) de la Convocatoria, (<b>Anexo I</b>).</p> <p>Es decir, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, <b>DEBERÁ SER EMITIDA EN LA MISMA FECHA EN QUE SEA PRESENTADA LA PROPOSICIÓN</b>, esto de conformidad con lo establecido en el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 22 de septiembre del año 2022, en su cláusula “NOVENA.- VIGENCIA”, la cual señala que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia DURANTE EL DÍA DE LA FECHA EN QUE HAYA SIDO GENERADA.</p> <p><i>Ver formato de referencia. (ANEXO I)</i></p>	Si presenta	Si presenta
10.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el proveedor, manifiesta que se encuentra al corriente en sus <b>Obligaciones Fiscales Estatales</b> de conformidad con el (<b>Anexo J</b>) de la convocatoria. Cabe aclarar que todo proveedor que participe en la</p>	Si presenta	Si presenta





	<p>presente invitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. (<b>llenar y presentar formato, ANEXO J.</b>)</p> <p>Así mismo el proveedor <b>deberá presentar original y copia simple para cotejo de la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado III, inciso a) de la Convocatoria.</p>		
11.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual señale que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar:</p> <p>a) Garantía de cumplimiento de “<b>CONTRATO</b>”</p> <p>b) Garantía de calidad y vicios ocultos</p> <p><b>Ver formato de referencia (Anexo K).</b></p>	Si presenta	Si presenta
12.	<p>Escrito mediante el cual presente la <b>Declaración de integridad</b>, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por si mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el <b>Anexo L</b> de la convocatoria (<b>llenar y presentar formato</b>)</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo L).</b></p>	Si presenta	Si presenta
13.	<p>Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en incumplimiento de contrato. Conforme al <b>ANEXO M</b>.</p> <p><b>Ver formato de referencia (Anexo M).</b></p>	Si presenta	Si presenta
14.	<p>Deberá presentar la <b>Licencia sanitaria vigente</b> para el manejo de alimentos, en original o copia certificada y copia simple para su cotejo.</p>	Si presenta	Si presenta

Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la Ley y apartado **VI inciso b.1)** numeral **2** de la **CONVOCATORIA**, los Servidores Públicos, pertenecientes a la **SAE, SEDESO, y CONTRALORÍA**, así como un representante de los proveedores participante, proceden en estos momentos a rubricar conjuntamente las ofertas técnicas y económicas de las proposiciones.

De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la **Ley**, se adjunta al final de la presente, copia simple de las ofertas económicas correspondientes a los invitados participantes en este evento.

Con fundamento en los artículos 54 fracción III de la **LEY**, 30 fracción XI del **MANUAL**, en relación con el apartado VI, inciso b) subinciso b.1) numeral 3, de la **CONVOCATORIA**, se hace constar que





la documentación presentada por los **PROVEEDORES** queda en poder de la **CONVOCANTE** y ente requirente para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día **veintinueve de diciembre del año en curso a las 12:00 horas**.

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la reunión siendo las **11:19 horas** del mismo día de su inicio firmando al margen o al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

**Firma de los asistentes:**

**POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:**

**Lic. Mauricio de la Serna Hernández,**  
Coordinador de Seguimiento de Procedimientos a  
Contratación de la Secretaría de Administración del Estado.

---

**C. Rocío Vázquez García**  
Jefe del Departamento de Procedimientos por  
Invitación de la Dirección General de Adquisiciones  
de la Secretaría de Administración del Estado.

---

**Lic. Noe Abraham Cervantes Trujillo**  
Analista de Procedimientos por Invitación de la  
Dirección General de Adquisiciones de la  
Secretaría de Administración del Estado.

---

**Mtra. Jesica Chávez Osorio**  
Analista de Procedimientos por Invitación de la  
Dirección General de Adquisiciones de la  
Secretaría de Administración del Estado.

---

**POR EL ENTE REQUIRENTE:**

**Lic. Karla Paola Ávila Rentería,**  
Directora General Administrativa de la  
Secretaría de Desarrollo Social del Estado

---





**Lic. José Guadalupe Reyes Herrera,**  
Jefe de Departamento de Servicios Generales  
de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado

---

**POR EL ÁREA TÉCNICA:**

**Lic. Luis Guadalupe León Méndez**  
Director General de Desarrollo Social de la  
Secretaría de Desarrollo Social del Estado

---

**Lic. Irma Edith Martínez Trancoso,**  
Jefa de Logística de Programas Sociales  
de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado.

---

**POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:**

**C. Luis Enrique Montes Cuevas,**  
Auditor de la Contraloría del Estado.

---

**POR PARTE DE LOS PROVEEDORES:**

**C. Salvador González Martínez**  
Por parte de la Empresa  
COMERCIALIZADORA Y EMPACADORA LIS, S.A. DE C.V.

---

----- FIN DE TEXTO -----



449 910 25 00



[www.aguascalientes.gob.mx](http://www.aguascalientes.gob.mx)

