

“2024, Año del Bicentenario de la Constitución de 1824”

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.**

CONVOCATORIA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO
DGAD-IM-31-2024**

**PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO
DE EQUIPO DUPLICADOR, REQUERIDA Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**



GUÍA DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

I. INFORMACIÓN GENERAL

- a) Identificación del Sujeto de la Ley Contratante
- b) Definición de términos
- c) Personal autorizado

II. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

- a) Documentos, poderes que integran la proposición
- b) Instrucciones para elaborar y entregar la proposición
- c) Cuando la proposición sea enviada por paquetería
- d) Moneda
- e) Información sobre datos en materia de transparencia y confidencialidad

III. FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

- a) Fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo los actos de la **INVITACIÓN**

IV. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

- a) Descalificación

V. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

- a) Idioma en que deberá estar la proposición
- b) Costo de la **CONVOCATORIA**
- c) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la **INVITACIÓN**
- d) Impedimentos para presentar proposiciones

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

- a) Junta de Aclaraciones
- b) Desarrollo del procedimiento
- c) Derechos de la **CONVOCANTE**

VII. GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- a) Garantías
- b) Formalización del **CONTRATO**
- c) Cantidades adicionales
- d) Negociaciones

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Criterios de Evaluación de las proposiciones



IX. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

- a) Descripción de los **SERVICIOS**
- b) Fecha, lugar, condiciones de la prestación de los **SERVICIOS** y responsable de la recepción
- c) Condiciones de Pago
- d) Adjudicación

X. MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

- a) Descalificación por acuerdo de **PROVEEDORES** por elevar costo
- b) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
- c) Sanciones e indemnizaciones por incumplimiento
- d) Deducciones de pago
- e) Información relevante para el desarrollo del procedimiento

XI. FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES



I INFORMACIÓN GENERAL

a) IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, convoca por conducto de la Dirección General de Adquisiciones a cuando menos tres **PROVEEDORES** a participar en el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-31-2024**, para llevar a cabo la **contratación del SERVICIO de Arrendamiento de Equipo Duplicador, Requerida por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 fracción II, 39 primer párrafo fracción III y tercer párrafo y 64 segundo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** y los artículos 21, 22, 23, 24 y 25 del **Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los **PROVEEDORES** invitados a participar en la presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto**, la cual se realizará con recursos del presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2024.

b) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

ÁREA TÉCNICA Y/O USUARIA DE LOS SERVICIOS: La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los **PARTICIPANTES**; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

COLUSIÓN: Práctica monopólica absoluta, consistente en los contratos, convenios, arreglos o combinaciones celebrados entre Agentes Económicos competidores entre sí, cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar propuestas o la abstención en el presente procedimiento.

CONTRALORÍA: Contraloría del Estado.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** con el **PROVEEDOR** adjudicado en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes.

CONVOCANTE: **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

CONVOCATORIA: La **CONVOCATORIA** de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-31-2024**, para llevar a cabo la contratación del **SERVICIO de Arrendamiento de Equipo Duplicador, Requerida por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

DGAD: Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

EMPRESA: Personas físicas o morales dedicadas a la prestación de **SERVICIOS** como los requeridos en la presente **INVITACIÓN**.

ENTE REQUERENTE Y ÁREA TÉCNICA: La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes (SAE)**.

FECHA PARA LA PRESTACIÓN: El tiempo máximo para la **prestación** de los **SERVICIOS** requeridos, de conformidad con lo establecido en el **apartado IX, inciso b)** de esta **CONVOCATORIA**.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

INVITACIÓN: Todo lo relacionado con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-31-2024**.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LEY DE PRESUPUESTO: Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LUGAR PARA LA ENTREGA: Lugar en donde se deberán entregar el **SERVICIO** de conformidad con lo establecido en el **apartado IX, inciso b)** de esta **CONVOCATORIA**.

MANUAL: Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

PERSONAL AUTORIZADO: Personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **INVITACIÓN**, siendo los servidores públicos mencionados en el **apartado I inciso c)** de esta **CONVOCATORIA**.

PRECIO NO ACEPTABLE: Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las propuestas presentadas en un mismo procedimiento de adquisición o de contratación.

PROVEEDOR(ES) O PARTICIPANTE(ES): Personas físicas o morales que participan en el presente procedimiento de invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto dedicadas al Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS: Persona autorizada para recibir los **SERVICIOS** solicitados de conformidad con lo establecido en el **apartado IX inciso b)** de esta **CONVOCATORIA**.

R.F.C.: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SAE: **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

SEFI: Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.



SERVICIOS: Son los **SERVICIOS** que se requieren y se señalan en el presente procedimiento de **INVITACIÓN** descritos en el **apartado IX inciso a)** que se precisan en esta **CONVOCATORIA**.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga las proposiciones de los **PARTICIPANTES** sellado en forma inviolable cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

c) PERSONAL AUTORIZADO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12 fracción X de la **LEY**, los servidores públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para recibir propuestas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, los servidores públicos encargados de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **INVITACIÓN** serán:

- Roberto Carlos Malo Macías.
- Aribel Pérez Beltrán.
- Rocío Vázquez García.
- Laura Berenice Diaz Esparza
- Luis Fernando García Capetillo.
- Jesus Estrada Alvarez.
- Jorge Luis Cano Bonilla.
- Natalia González Legorreta.
- Paloma Eleonora García Segura
- Viviana Brigitte Meléndez Leos.
- Francisco Gerardo Diaz de León Gutierrez.





II

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 41 de la **LEY**, así como los artículos 25 fracción III, 26 y 28 del **MANUAL**, los **PROVEEDORES** invitados a participar en la presente **INVITACIÓN** deberán cumplir con los siguientes requisitos:

La proposición se presentará en un **SOBRE CERRADO** en forma inviolable, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 del **MANUAL**, en el cuál deberán incluirse los documentos solicitados en el **inciso a)** de este apartado y rotulado con los siguientes datos:

- Proposición de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-31-2024**.
- Nombre, razón o denominación social del **PARTICIPANTE**.
- Domicilio (calle y número, colonia, C.P., ciudad), teléfono, correo electrónico, **RFC** y
- Nombre y firma del mismo en caso de ser persona física o por el representante legal si se tratara de persona moral.

La fecha y hora límite para la recepción de proposiciones, así como el lugar para la presentación y apertura de proposiciones y la emisión del fallo se estipulan en el **apartado III, inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**.

a) DOCUMENTOS, PODERES QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo establecido por los artículos 41 de la **LEY** y 28 del **MANUAL** segundo párrafo, todos los documentos cuya impresión dependan del **PROVEEDOR**, deberán presentarse:

1. En idioma español.
2. En papel membretado original (que cuente al menos con los siguientes datos: razón social, nombre comercial en su caso, domicilio (calle y número, colonia, C.P., ciudad), correo electrónico, teléfono y **R.F.C.**).
3. Firmados autógrafamente en todas sus hojas, por el representante legal o por la Persona Física en su caso, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, respetando los formatos establecidos por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, adjuntos a la presente **CONVOCATORIA**.
4. Señalar el número y nombre (concepto) de la **INVITACIÓN**: Invitación a Cuando Menos Tres Personas Por Monto número **DGAD-IM-31-2024**, para llevar a cabo la contratación del **SERVICIO de Arrendamiento de Equipo Duplicador, Requerido y convocado por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.





Numeral	DOCUMENTO
1.	<p>Escrito que contenga su Oferta Técnica, conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción amplia y pormenorizada de los SERVICIOS requeridos.</p> <p>Deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada de manera autógrafa en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal o la Persona Física.</p> <p>En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los SERVICIOS, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción (se aceptan impresas de internet).</p> <p>Además, el PARTICIPANTE deberá presentar su Oferta Técnica (Anexo B) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su Representante Legal o la Persona Física y en formato PDF dentro del mismo sobre.</p> <p>El dispositivo USB le será devuelto a partir del día siguiente al fallo de adjudicación.</p>
2.	<p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción amplia y pormenorizada de los SERVICIOS requeridos, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra, mismos que deberán de coincidir), en papel membretado y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.2. Señalar el número de partida, cantidad, unidad de medida y descripción completa del SERVICIO.3. Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total por partida y gran total a dos decimales (impresos y capturados).4. Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta CONVOCATORIA).5. Indicar el lugar donde van a prestar los SERVICIOS (de conformidad con lo señalado en el apartado IX incisos a) y b) de esta CONVOCATORIA).6. Señalar la Vigencia de la oferta.



Numeral	DOCUMENTO
	Además, el PARTICIPANTE deberá presentar su Oferta Económica (Anexo C) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su Representante Legal o la Persona Física y en formato PDF dentro del mismo sobre. El dispositivo USB le será devuelto a partir del día siguiente al fallo de adjudicación.
3.	<p><u>Carta Compromiso:</u></p> <p>De acuerdo al Anexo D de la presente CONVOCATORIA. Deberá de incluir copia simple de la constancia de inscripción en el Padrón Único de Proveedores vigente.</p>
4.	<p><u>Mandato Carta Poder Simple:</u></p> <p>En caso de que el representante legal de la EMPRESA o la Persona Física no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta INVITACIÓN, esto mediante una carta poder simple, conforme a lo establecido en el Anexo E.</p> <p>Adjuntando las respectivas identificaciones oficiales vigentes en original o copia certificada y copia simple legible para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder, dichas identificaciones deberán estar incluidas dentro del sobre de su proposición.</p> <p>En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su IFE o INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p>Para el caso de los testigos deberá anexar copias fieles simples legibles (no imagen) de dichas identificaciones, las cuales también deberán estar vigentes adjuntando el comprobante de validación consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia.</p>
5.	<p><u>Identificación oficial:</u></p> <p>Identificación oficial con fotografía vigente de la persona física o del representante legal en original o copia certificada, y copia fiel simple legible (no imagen) para su cotejo las cuales serán incluidas dentro del sobre de su</p>

Numeral	DOCUMENTO
	<p>proposición (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional).</p> <p>En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su IFE o INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. Razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de proposiciones.</p> <p>Las identificaciones originales y/o copias certificadas les serán devueltas a partir del día siguiente del fallo de adjudicación.</p>
6.	<p><u>Acreditación del PARTICIPANTE y Documentos Anexos:</u></p> <p>Escrito de acreditación del PARTICIPANTE en original conforme a lo establecido en el Anexo F de la CONVOCATORIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original o copia certificada y copia simple legible de los siguientes documentos: acta constitutiva, reformas y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. • Original o copia certificada y copia simple legible del Poder General para actos de administración del representante o apoderado legal. • Constancia de Situación Fiscal vigente a la presentación de su propuesta ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con el SERVICIO ofertado en la presente INVITACIÓN. • Tratándose de personas físicas, Constancia de Situación Fiscal vigente a la fecha de presentación de su propuesta, ya que se verificará que su actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda al SERVICIO ofertado en la presente INVITACIÓN. <p>Los documentos originales o copias certificadas (testimonios de las escrituras) le serán devueltos a los PARTICIPANTES a partir del día siguiente hábil correspondiente al <u>acto de emisión y notificación de fallo</u>, en las oficinas señaladas en el apartado X, inciso e) numeral 3.1 de la presente CONVOCATORIA, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.</p>

Numeral	DOCUMENTO
7.	<p><u>Relación de Tres Clientes:</u></p> <p>Deberá presentar relación que contenga como mínimo tres de sus principales clientes a los que haya realizado la venta de SERVICIOS iguales o similares a los requeridos en el apartado IX inciso a) de la presente CONVOCATORIA durante los dos últimos años contados a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombre completo y teléfono del contacto, nombre completo de la persona física y/o razón social, domicilio completo legal y fiscal, y teléfono, volumen de venta, tiempo de entrega, y número de factura e importe, y la documentación comprobatoria consistente en una copia legible de la factura de venta o impresión de CFDI por cliente, de acuerdo al Anexo G.</p> <p>Cabe mencionar que cada factura o impresión de CFDI deberán ser de clientes con distinto RFC. Además, deberá de adjuntar su verificación de Comprobante Fiscal Digital por Internet emitido por el SAT de cada factura presentada.</p> <p>Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.</p>
8.	<p><u>Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales SAT:</u></p> <p>Escrito mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el cumplimiento de todas sus Obligaciones Fiscales de conformidad con lo establecido en el Anexo H de la CONVOCATORIA.</p> <p>Así mismo el PARTICIPANTE, deberá adjuntar al Anexo H los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES emitida en sentido POSITIVO por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el Apartado III inciso a) de la presente CONVOCATORIA. Se deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.

Numeral	DOCUMENTO
	<ul style="list-style-type: none"> • CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL con fecha no mayor a 30 días naturales al momento de su presentación (Ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con la prestación de SERVICIOS requeridos en la presente CONVOCATORIA.) <p>Así mismo de manera adicional en caso de resultar adjudicado deberá enviar al correo electrónico carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx con copia para rocio.vazquezq@aguascalientes.gob.mx la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido Positivo, emitida por el SAT a través de Internet, ACTUALIZADA Y EMITIDA EN LA FECHA DEL DÍA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN, esto en correlación a lo señalado en el apartado X, inciso e), numeral 4 de la CONVOCATORIA de conformidad con el ANEXO H (llenar formato) de la presente CONVOCATORIA.</p>
9.	<p><u>Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social (IMSS):</u></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que el PARTICIPANTE, se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL vigente a la fecha de apertura de proposiciones, conforme a lo establecido en el Anexo I.</p> <p>Deberá adjuntar a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 04 de mayo del año 2023, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de una vigencia de 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE QUE HAYA SIDO GENERADA, tiempo que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p>
10.	<p><u>Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal:</u></p>

Numeral	DOCUMENTO
	<p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con lo establecido en el Anexo J de la CONVOCATORIA.</p> <p>Anexar Constancia de Obligaciones Fiscales Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes en sentido POSITIVO y vigente, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio del PARTICIPANTE, tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales.</p> <p>De igual manera, el PARTICIPANTE deberá adjuntar a la Constancia de Obligaciones Fiscales Estatales el comprobante de validación de la consulta.</p> <p>Cabe aclarar que todo PROVEEDOR que participe en la presente INVITACIÓN tiene la obligación de solicitar la referida Constancia ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.</p>
11.	<p><u>Cumplimiento de Obligaciones en materia del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT):</u></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad en el cual el PARTICIPANTE, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el INFONAVIT, así mismo, deberá presentar en original conforme al Anexo K, Constancia de Situación Fiscal en materia de obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE INFONAVIT vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado III de la CONVOCATORIA. Asimismo, el PARTICIPANTE deberá adjuntar a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de INFONAVIT el comprobante de validación de la consulta.</p>
12.	<p><u>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</u></p> <p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el PARTICIPANTE señale que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que el PROVEEDOR adjudicado firme el CONTRATO:</p>

Numeral	DOCUMENTO
	<p>a) Garantía de cumplimiento de CONTRATO b) Garantía de calidad de los SERVICIOS</p> <p>De conformidad a lo establecido en el Anexo L de la presente CONVOCATORIA.</p>
13.	<p><u>Declaración de Integridad:</u></p> <p>Escrito mediante el cual el PARTICIPANTE presente la Declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Aguascalientes induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás PARTICIPANTES, de conformidad con el Anexo M de la CONVOCATORIA.</p>
14.	<p><u>Carta de no incumplimiento de contrato y penas convencionales:</u></p> <p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en algún incumplimiento de CONTRATO en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, del Estado o Municipio; no se le ha rescindido algún CONTRATO por causas imputables a su representada; no se le ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores durante el plazo que dure alguna sanción impuesta por la Autoridad Fiscalizadora o por determinación de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes; no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta LEY; no se le han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación de la presente proposición de conformidad al Anexo N.</p>

NOTA: SOLO EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO DE MANERA ADICIONAL A LO REQUERIDO EN EL APARTADO X, INCISO e), PUNTO 4 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DEBERÁ ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx CON COPIA AL CORREO rocio.vazquezg@aguascalientes.gob.mx LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS



ACTUALIZADOS Y EMITIDOS EN LA FECHA DEL DÍA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN:

1. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA EN SENTIDO POSITIVO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).**
2. **OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.**
3. **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**
4. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT).**

ESTO PARA SUSTENTAR Y AGILIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Las siguientes notas son de importancia, por lo que deberán ser consideradas por los **PROVEEDORES** participantes:

NOTAS:

NOTA 1: LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL **PARTICIPANTE** PARA CUMPLIR CON EL **APARTADO II INCISO a)**, DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA **EMPRESA** EN ORIGINAL, ANOTANDO TODOS LOS DATOS REFERENTES A LA **INVITACIÓN**, INDICANDO EL NÚMERO DE REQUISITO QUE SE CUMPLE, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE IR FIRMADOS DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN Y EN IDIOMA ESPAÑOL. **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.**

NOTA 2: LAS COPIAS FOTOSTÁTICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA** Y LAS CUALES **SERÁN EXHIBIDAS** EN EL PROCESO OBJETO DE LA PRESENTE **INVITACIÓN**, DEBERÁN SER LEGIBLES Y NO SER IMÁGENES, YA QUE EN CASO CONTRARIO SE TENDRÁN **POR NO PRESENTADAS.**

NOTA 3: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL **PARTICIPANTE** PARA CUMPLIR ESTE **APARTADO II INCISO a)**, DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO PREVISTO EN EL **APARTADO III INCISO a)** DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA.**



NOTA 4: LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; CUANDO SE REQUIERA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS O FICHAS TÉCNICAS Y ÉSTOS SE ENCUENTREN EN DISTINTO IDIOMA, EN LA PROPOSICIÓN DEBERÁ ANEXAR SU TRADUCCIÓN SIMPLE EN ESPAÑOL EN HOJA MEMBRETADA Y FIRMADA.

NOTA 5: AL LLENAR LOS FORMATOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA; NO SE DEBERÁ ALTERAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS **SERVICIOS**, ASÍ MISMO, NO AGREGAR NUEVAS COLUMNAS O LÍNEAS A LOS ARCHIVOS DE TODOS LOS **ANEXOS** PERTENECIENTES A ESTA **CONVOCATORIA**.

b) INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA PROPOSICIÓN:

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 25 fracción XXVI del **MANUAL**, el **PROVEEDOR** deberá integrar la proposición con todos y cada uno de los documentos que se solicitan en los **apartados II y IX** de esta **CONVOCATORIA**.

Con fundamento en los artículos 45 fracción I, 53 y 54 de la **LEY**, se recibirán las proposiciones en **UN SOBRE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, ROTULADO Y FIRMADO** por el **PARTICIPANTE**, el cual contendrá sus ofertas técnica y económica y todos los documentos solicitados en la **CONVOCATORIA**, las modificaciones (si hubieren) que se deriven de la o las juntas de aclaraciones, procediéndose a su apertura y en donde se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

La proposición deberá entregarse y será recibida a más tardar en la fecha y hora límite para recibir proposiciones del **apartado III, inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**, en el Módulo Inteligente de Servicios (**MIS**), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, para que sea registrada la hora en que se recibe y el **PROVEEDOR** solicite que lo anuncien con el **PERSONAL AUTORIZADO** indicado en el **apartado I inciso c)** de esta **CONVOCATORIA**.

c) CUANDO LA PROPOSICIÓN SEA ENVIADA POR PAQUETERÍA:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVIII del **MANUAL**, cuando la proposición la envíen por paquetería, el **SOBRE CERRADO** deberá recibirse a más tardar en la fecha y hora límite establecida para recibir proposiciones. Así mismo, deberá estar identificado con el número de **INVITACIÓN** al que corresponde y el nombre de la persona que coordina la **INVITACIÓN**.



d) MONEDA:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVII del **MANUAL**, la moneda en que deberá cotizar la oferta económica y la forma de pago será en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

e) INFORMACIÓN SOBRE DATOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** utiliza los datos e información solicitada en este apartado para uso interno, a efecto de evaluar la información proporcionada, su experiencia, así como su existencia legal y personalidad jurídica, por lo que serán tratados conforme a lo dispuesto en LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS y la similar en el Estado.

Por su parte, el **PROVEEDOR** tiene la obligación y asume la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y/o de cualquier dependencia del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **INVITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **INVITACIÓN**, siendo responsable de los daños y perjuicios que cause a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** por el incumplimiento de esta obligación.



III FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

a) FECHA, HORA Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracciones IV y V del **MANUAL**, las fechas y horas para desarrollar la **INVITACIÓN** son las siguientes:

ACTO	FECHAS	HORA
Envío de la INVITACIÓN y CONVOCATORIA a PROVEEDORES por medio electrónico y/o de manera presencial	01 de julio del 2024	A partir de las 09:00 horas
Fecha y hora para recibir las dudas exclusivamente sobre la CONVOCATORIA	02 de julio del 2024	09:00 a 10:00 horas
Junta de aclaraciones	03 de julio del 2024	10:00 horas
Fecha y hora límite para recibir proposiciones (Es la hora límite para recibir los sobres con las proposiciones de los PROVEEDORES invitados, las cuales deberán ser entregadas en el Módulo Inteligente de Servicios (MIS)).	08 de julio del 2024	De 08:45 a 09:45 horas
Presentación y Apertura de proposiciones	08 de julio del 2024	A las 10:00 horas
Emisión y notificación del fallo	09 de julio del 2024	A las 14:00 horas
Firma de CONTRATO por parte del o los PROVEEDOR adjudicado.	En un término no mayor de 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación, en el término establecido en el artículo 67 de la LEY	9:00 a 16:00 horas

Los actos señalados en el cuadro anterior se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Aguascalientes, en las fechas y horarios establecidos.

La proposición deberá presentarse a más tardar en la fecha y horario establecido para **recibir Propositiones**, señalado en el **inciso a)** de este apartado, en el Módulo Inteligente de Servicios (**MIS**), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, para que sea registrada la hora en que se recibe la misma y el **PARTICIPANTE** solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el **apartado I inciso c)** de esta **CONVOCATORIA**.

Por ningún motivo se recibirá el **SOBRE CERRADO** que contenga la proposición para participar en la **INVITACIÓN** después del día y la hora límite establecida para su recepción y entrega de la misma, la cual deberá ser entregada en el Módulo Inteligente de Servicios (**MIS**), en caso de entregarla en un lugar diferente, la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes no será responsable de su recepción y se dará por no recibida en tiempo y forma.



IV CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Los documentos que deberán integrar la proposición para la evaluación de la oferta técnica, oferta económica y documentos administrativos, así como para demostrar su solvencia, deberán integrarse como se especifica en los **apartados II inciso a), y IX**, de la presente **CONVOCATORIA**; ya que su incumplimiento será motivo de descalificación.

a) DESCALIFICACIÓN:

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 55 segundo párrafo de la **LEY**, 25 fracción VI, 29 primer párrafo y 31 del **MANUAL**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** desechará las proposiciones de los **PROVEEDORES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes numerales:

1. Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** y sus anexos.
2. Por no presentar su proposición en la forma requerida.
3. Por incurrir en falsedad de la información presentada, ya sea en forma parcial o total.
4. Cuando forme parte de una **COLUSIÓN** o se ponga de acuerdo con otros **PROVEEDORES** para hacer subir los precios propuestos para la **INVITACIÓN**.
5. Si condiciona su oferta económica.
6. Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, **IVA**, total y gran total).
7. Por rebasar el presupuesto autorizado para su contratación.
8. Si la oferta técnica o económica o algún otro documento que integre su proposición contiene tachaduras, enmendaduras, textos entre líneas o sean ilegibles, serán descalificadas.
9. Si el **PARTICIPANTE** no firma autógrafamente todos los documentos que forman parte de la propuesta, los anexos, manifiestos y demás documentación requerida en la **CONVOCATORIA**.
10. Si el objeto social o giro comercial no se encuentra relacionado con los **SERVICIOS** a contratar.
11. En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
12. Las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de **SAT, IMSS, SEFI e INFONAVIT**, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, si no presenta el comprobante de validación de consulta de las opiniones o por cualquier causa que impida su validación.
13. Por conocimiento de la **CONVOCANTE** o del **ENTE REQUERENTE**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **PARTICIPANTE** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.



14. En caso de que las copias fotostáticas simples solicitadas para cotejo no coincidan con el documento original presentado.
15. Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas) y ésta no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la **CONVOCANTE**.
16. El no realizar las modificaciones que derivaron de la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
17. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la propuesta económica en lo referente a la descripción de los **SERVICIOS**.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 55 párrafo cuarto y último de la **LEY** y 31 del **MANUAL**, las condiciones establecidas por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la **INVITACIÓN**; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones no será objeto de evaluación y se tendrá por no establecido. La inobservancia por parte de los **PROVEEDORES** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Respecto de los documentos requeridos en el apartado II, inciso a) de esta CONVOCATORIA, se señala que LA NO ENTREGA DE LOS MISMOS, O SU ENTREGA CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O ILEGIBLE, SE CONSIDERARÁ(N) COMO NO PRESENTADO(S). LOS INCUMPLIMIENTOS ANTERIORES AFECTARÁN LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN.

En el caso de que alguno de los numerales o ANEXOS no le resulte aplicable al PROVEEDOR, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO HACIENDO ALUSIÓN AL NUMERAL, PERO CON LA LEYENDA “NO APLICA”.



V MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

a) IDIOMA EN QUE DEBERÁ ESTAR LA PROPOSICIÓN:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25, fracción VII del **MANUAL**, la documentación que integra la proposición de la **INVITACIÓN** deberá presentarse en idioma español. Cuando en la oferta técnica presenten folletos, fichas técnicas o cualquier otro documento que sea requerido y estos se encuentren en distinto idioma, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción simple al español. **El incumplimiento de este requisito afectará la solvencia de la proposición.**

b) COSTO DE LA CONVOCATORIA:

La presente **CONVOCATORIA** será gratuita (no tendrá costo), en cumplimiento con lo señalado en el artículo 25 fracción VIII del **MANUAL**.

c) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción IX del **MANUAL**, los actos de esta **INVITACIÓN** se llevarán a cabo en la Sala de Transparencia (sala de juntas) de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el **apartado III inciso a)**, con la asistencia de los **PROVEEDORES** que se encuentren presentes.

Se hace mención que **NO se permitirá el ingreso ni uso de teléfonos celulares, dispositivos móviles o cualquier equipo electrónico** a los **PARTICIPANTES** que ingresen a la Sala de Transparencia (sala de juntas) de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, durante los actos de juntas de Aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, de igual manera se les informa a los **PARTICIPANTES** que una vez iniciado los eventos en tiempo y forma no se les permitirá estar interrumpiendo al personal de la **CONVOCANTE** durante la lectura de cada acta, ni se les permitirá estar entrando y saliendo de la Sala de Transparencia (sala de juntas) hasta el término de cada acto. En caso de no atender a lo requerido se le solicitará abandonar la Sala de Transparencia (sala de juntas).





d) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **PROVEEDORES**:

1. Que no cuenten con la capacidad para la prestación de los **SERVICIOS** objeto de la presente **INVITACIÓN**, solicitados por el **ENTE REQUERENTE**;
2. Que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y dedicadas al ramo requerido o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **LEY**.
3. Que pretendan subcontratar.
4. Que no presenten su proposición de manera puntual, dentro de la **fecha y hora límite para recibir proposiciones** establecidas en el **apartado III** de esta **CONVOCATORIA**.
5. Que se encuentren en algún incumplimiento de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.
6. Que se les haya cancelado o suspendido el registro en el padrón único de proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
7. Que se les haya rescindido algún contrato por causas imputables a su representada.
8. Que se encuentren inhabilitados temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona.
9. Que se les hayan aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa.





VI ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

Los actos de **Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propositiones, y Emisión y Notificación de Fallo**, serán presididos por el Director General de Adquisiciones en coordinación con el personal autorizado por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.

a) JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 52 de la **LEY**, 25 fracción X y 27 del **MANUAL**, la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día y hora establecidos en el **apartado III inciso a)** de la presente **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

1. Los **PROVEEDORES** invitados a participar en esta **INVITACIÓN** deberán remitir a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** las preguntas sobre el contenido de ésta, **por escrito, firmadas por el Representante Legal o la Persona Física**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de la presente, a más tardar el día y hora señalados en el **apartado III inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
 - 1.1. Deberá entregar en el domicilio de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, 4to piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Aguascalientes, presentando el documento en original (**Anexo A**) debiendo **presentar el respaldo electrónico, en dispositivo USB que contenga las preguntas (firmadas y escaneadas), así como en archivo de word editable.**
 - 1.2. Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo **presentar el respaldo electrónico en dispositivo USB que contenga las preguntas (firmadas y escaneadas), así como en archivo de word editable;** o
 - 1.3. Por correo electrónico enviar **las preguntas (firmadas y escaneadas), así como en archivo de word editable** a las siguientes direcciones:

rocio.vazquezg@aguascalientes.gob.mx;
luis.garcia@aguascalientes.gob.mx;
jesus.estradaa@aguascalientes.gob.mx;
natalia.gonzalez@aguascalientes.gob.mx;

Debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (449) 910-25-00 extensiones 5090, 5008, 5035 y 5045.





1.4. NOTAS IMPORTANTES:

- 1.4.1. Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada apartado e inciso de la **CONVOCATORIA** de esta **INVITACIÓN**, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen (**Anexo A**).
- 1.4.2. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el **apartado III inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**, se considerarán como extemporáneas y por ende **no serán contestadas**.
2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la **CONVOCANTE** en presencia de los **PROVEEDORES** que se encuentren presentes, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.
3. El acto de Junta de Aclaraciones será presidido por el Director General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y coordinada por el **PERSONAL AUTORIZADO** en el **apartado I, inciso c)** de esta **CONVOCATORIA**. Las preguntas de cada **PROVEEDOR** que reciba la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y sus respectivas respuestas, quedarán asentadas en el acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **Dirección General de Adquisiciones**; será responsabilidad del **PROVEEDOR** que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del acta (en medio electrónico y/o USB).

LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 51 TERCER PÁRRAFO Y 52 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y 27 DEL MANUAL.

b) DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:

El **PROVEEDOR NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE** en el acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 primer párrafo del **MANUAL**, sin embargo, el **SOBRE CERRADO** que contenga su proposición deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del **apartado III inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**.

1. El **PROVEEDOR** deberá entregar al **PERSONAL AUTORIZADO** en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el **apartado III, inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**, la proposición en un **SOBRE CERRADO** en forma inviolable



(engrapado, encintado, etc.), rotulado (con los datos del procedimiento en cuestión, así como todos los datos del **PARTICIPANTE**), sellado y firmado, el cual deberá contener los documentos administrativos, la oferta técnica y la oferta económica, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 párrafo primero del **MANUAL** y lo señalado en el **apartado II** de esta **CONVOCATORIA**.

2. Concluido el plazo para la recepción de proposiciones, en el acta se hará constar los nombres de los **PROVEEDORES** que entregaron sus proposiciones, así como la documentación que anexaron, sin que se reciban más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las presentadas hasta la conclusión de la **INVITACIÓN**.

b.1) APERTURA:

El acto de apertura se desarrollará de conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la **LEY** en relación con lo establecido en el artículo 29 del **MANUAL**.

1. Una vez transcurrido el plazo para la recepción de proposiciones, se realizará la apertura de las que se hubieren recibido, procediendo a abrir los sobres que contengan las proposiciones, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
2. Para constancia, los **PROVEEDORES** que hayan asistido al acto de presentación y apertura de proposiciones, elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos que la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y la **CONTRALORÍA** designen, firmen las propuestas técnicas y económicas, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** para su análisis.
3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, cuando el criterio de adjudicación sea binario se hará constar el importe de cada una de ellas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación.

b.2) EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO:

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 primer párrafo de la **LEY**, 19, 21 y 34 del **MANUAL**.

1. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **ENTE REQUERENTE** evaluarán las proposiciones de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del **MANUAL**.

- 1.1. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **ENTE REQUERENTE** analizarán y evaluarán los aspectos técnicos, financieros y las condiciones de calidad, entrega, precio y oportunidad ofrecidas por los **PROVEEDORES** y se hará mención de las proposiciones desechadas en caso de existir, fundando y motivando dicha resolución.
- 1.2. La evaluación de las proposiciones será binaria, el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas, de entrega, calidad y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 1.3. En caso de que algún **PROVEEDOR** no presente su proposición según lo requerido en la **CONVOCATORIA** será desechada.
- 1.4. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** emitirá el fallo de adjudicación correspondiente en la fecha establecida para tal efecto, cuando se desechen proposiciones se dará a conocer a los asistentes en qué consistió el incumplimiento.
2. El **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la oferta más económica y en su caso a **PROVEEDORES** radicados en el Estado, en función de los criterios de adjudicación previstos por el **apartado VIII** de la presente **CONVOCATORIA**.
3. Se dará a conocer el fallo de la **INVITACIÓN** en junta pública a la que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en la **INVITACIÓN**. En caso de que los **PROVEEDORES** participantes no asistan a dicha junta, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá optar por comunicar a través de cualquier medio electrónico el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

b.3) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA INVITACIÓN?:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 32 del **MANUAL**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** procederá a declarar desierto el procedimiento de **INVITACIÓN**, cuando se presenten cualquiera de los casos siguientes:

1. **Cuando no se cuente por lo menos con 2 proposiciones;**
2. **Cuando todas las proposiciones sean desechadas.**
3. **Cuando todas las ofertas económicas sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para esta contratación.**

c) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos de la presente **INVITACIÓN**, por los derechos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** se entenderán las facultades conferidas por el artículo 12 de la **LEY** y demás disposiciones relativas aplicables.

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 4º segundo párrafo de la **LEY**: ***“Será responsabilidad de las Direcciones Administrativas de cada Dependencia o de las unidades que ejerzan dichas funciones en las mismas, el inicio de los procesos correspondientes, su seguimiento, la recepción de los bienes y servicios solicitados, así como el trámite de pago; es decir la ejecución, validación y comprobación de su gasto, así como el apego de sus operaciones a todos los lineamientos y normatividad aplicables. La Secretaría de Administración no será responsable ante las Autoridades fiscalizadoras por los actos señalados en este párrafo. Su responsabilidad se agota con la realización del procedimiento de contratación y la firma del CONTRATO correspondiente”.***

VII GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

a) GARANTÍAS:

De acuerdo a lo establecido en los artículos 69 y 70 de la **LEY** y 25 fracción XIII del **MANUAL**, quienes participen en la **INVITACIÓN** deberán constituir a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, las siguientes garantías. **Estas garantías serán constituidas únicamente por el PROVEEDOR adjudicado.**

- 1) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se contraerán entre la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **PROVEEDOR** adjudicado y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 fracción II de la **LEY**, el **PROVEEDOR** adjudicado presentará a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del **CONTRATO** correspondiente, fianza otorgada por Institución autorizada debiendo precisar cantidad y el tipo de **SERVICIO** a garantizar; o una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) para garantizar el cumplimiento de dicho **CONTRATO**, misma que en términos del artículo 70 de la **LEY**, exhibirá a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado, incluyendo el **I.V.A.**, cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al medio de garantía, por la cantidad equivalente. Cabe señalar que el cumplimiento de la entrega de los **SERVICIOS** no exime al **PROVEEDOR** adjudicado de cumplir con la obligación de la entrega de la garantía.

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que se consignan en el **CONTRATO** y se hará efectiva cuando el **PROVEEDOR no entregue los SERVICIOS** al amparo de la presente **INVITACIÓN** a entera satisfacción del **ENTE REQUERENTE** en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el **CONTRATO** correspondiente.

Así mismo, la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

De igual forma la garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, a través del **ENTE REQUERENTE** representado por su Director General Administrativo o su equivalente, otorgue prórrogas o esperas al **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones.

- 2) **GARANTÍA DE CALIDAD DE “LOS SERVICIOS”.-** El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga a garantizar en tiempo la calidad de los **SERVICIOS** hasta su total entrega, así como hasta su total conclusión y a entera satisfacción de los servidores públicos señalados como responsables de la recepción, todo esto de conformidad con lo requerido en el **apartado IX incisos a) y b)** de la presente **CONVOCATORIA**.

Si se detecta que los **SERVICIOS** no son acordes a lo solicitado, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** hará efectiva la garantía.

Así mismo, el **PROVEEDOR** se obliga a responder por los defectos, irregularidades o mala calidad de los **SERVICIOS**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido.

a.1) ¿CUÁNDO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO?:

La garantía de cumplimiento del CONTRATO se hará efectiva:

1. Cuando el **PROVEEDOR** adjudicado incumpla en alguno de los requisitos, condiciones y/o especificaciones establecidas en los **apartados II y IX** de esta **CONVOCATORIA** o contenidos en el texto de las mismas;
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta **CONVOCATORIA**, en el **CONTRATO** o en la **LEY**, de conformidad con lo establecido en el artículo 76;
3. Cuando el **PROVEEDOR** preste los **SERVICIOS** contratados con características que no correspondan a las adjudicadas;
4. Cuando los **SERVICIOS** contratados se realicen en condiciones diferentes a las contratadas y en consecuencia no sean recibidos a entera satisfacción del **ENTE REQUERENTE**; o
5. Cuando no entreguen en tiempo y forma los **SERVICIOS** contratados.

b) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 67 de la **LEY** y 35 del **MANUAL**, como resultado de la adjudicación, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado el fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, este deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto; el representante legal deberá tener facultades para actos de dominio en el poder que lo faculta para firma de contratos a nombre de la sociedad o especiales para dicho acto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

El **PROVEEDOR** a quien se hubiere adjudicado el pedido y **CONTRATO** como resultado de la **INVITACIÓN**, será sancionado en términos del artículo 83 segundo párrafo de la **LEY**, si por causas imputables a él la formalización no se realice dentro del plazo a que se refiere este apartado.

Para el caso de que se rescinda el **CONTRATO**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con fundamento en el artículo 63 fracción II de la **LEY**, podrá adjudicar el **CONTRATO** al **PROVEEDOR** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

El atraso de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** en la formalización del **CONTRATO** respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

b.1) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

b.2) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO**, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los **SERVICIOS** originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **LEY**.





c) CANTIDADES ADICIONALES:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá acordar el incremento en la cantidad de los **SERVICIOS** solicitados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 primer párrafo de la **LEY** y 25 fracción XV del **MANUAL**, en cuyo caso el **PROVEEDOR** adjudicado acepte prestar los **SERVICIOS** requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional a los originalmente pactados, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **LEY**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

d) NEGOCIACIONES:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 43 de la **LEY** y 25 fracción XVI del **MANUAL**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** no podrá negociar ninguna de las condiciones contenidas en la **CONVOCATORIA**, así como en las proposiciones presentadas por los **PROVEEDORES**, después de haber sido aceptadas por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.



VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 19 y 25 fracción XVII del **MANUAL**, las especificaciones técnicas mínimas aceptadas para los **SERVICIOS** requeridos, son las señaladas en los **apartados II inciso a) y IX inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**, además deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta **CONVOCATORIA**, así como en sus anexos.
2. Cumplir con las características y especificaciones técnicas y legales requeridas (las mínimas solicitadas), así como las establecidas en forma expresa en los **apartados II inciso a) y IX inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**.
3. Referencias comerciales.
4. Garantía ofertada.
5. Comprobación de la información proporcionada.
6. Experiencia en el ramo.
7. En igualdad de condiciones de los **PROVEEDORES** (que hayan cumplido cabalmente con su proposición), se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes requeridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja, de conformidad con el artículo 56 segundo y tercer párrafo de la **LEY**.
8. En igualdad de condiciones (que hayan cumplido cabalmente con su proposición), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja, de conformidad con el artículo 56 segundo y tercer párrafo de la **LEY**.
9. En caso de que no se dé ninguno de los supuestos señalados en los **numeral 7 y 8** del presente inciso, se procederá a adjudicar al **PROVEEDOR** que presente la oferta económica más baja.
10. Haya garantizado en términos del **apartado VII, inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**.





11. Al que ofrezca el menor tiempo de entrega.
12. En caso de empate en la totalidad de los requerimientos solicitados entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del **PROVEEDOR** que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la **CONTRALORÍA**.



IX OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

El objeto de esta **INVITACIÓN** es **PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DUPLICADOR, REQUERIDA Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, con fundamento en lo previsto por los artículos 22 y 25 del **MANUAL**.

a) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 del **MANUAL**, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, y estos se encuentren en idioma distinto al español, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción simple en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
1	1	SERVICIO	<p>ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA:</p> <p>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TRES EQUIPOS DUPLICADORES MARCA RISO, MODELO SF 5450, PARA CLICK EN COLOR NEGRO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES:</p> <p>ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO, RESOLUCIÓN DE ESCANEEO: 600 X 600 PUNTOS POR PULGADA, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 300 X 600 PUNTOS POR PULGADA, ÁREA MÁXIMA DE ESCANEEO: 297 MILIMETROS X 432 MILIMETROS, GRAMAJE DE IMPRESIÓN DE 46 GRAMOS A 210 GRAMOS, ÁREA MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 291 MILIMETROS X 425 MILIMETROS, VELOCIDAD: SEIS NIVELES 60,80,100,120,130,150 PAGÍNAS POR MINUTO Y CONECTIVIDAD: USB 2.0 Y TARJETA DE RED ETHERNET 100/ BASE-TX.</p> <p>Ó</p> <p>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TRES EQUIPOS DUPLICADORES MARCA RICOH, MODELO DD 5450, PARA CLICK EN COLOR NEGRO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES:</p>



			<p>ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO, RESOLUCIÓN DE ESCANEADO 300 X 600 PUNTOS POR PULGADA, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 300 X 600 PUNTOS POR PULGADA, ÁREA MÁXIMA DE ESCANEADO: 297 MILIMETROS X 432 MILIMETROS, ÁREA MÁXIMA DE IMPRESIÓN: 290 MILÍMETROS X 423 MILÍMETROS Y VELOCIDAD DE CINCO NIVELES 45 – 130 PAGÍNAS POR MINUTO.</p> <p>EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO INCLUYE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. SUMINISTRO DE TINTA Y MASTER, REFACCIONES DE DESGASTE POR CONSUMO FRECUENTE COMO SON: CILINDROS, LÁMINAS DE LIMPIEZA Y ALGUNAS GOMAS DE ALIMENTACIÓN.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS (LIMPIEZA, REVISIÓN DE GOMAS Y PIEZAS DE DESGASTE), Y TODAS LAS PARTES Y REFACCIONES QUE SE REQUIERAN DURANTE EL PERÍODO DE RENTA, MANO DE OBRA DE TÉCNICOS Y REFACCIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.3. ESCANEADO.4. INSTALACIÓN. <p>NOTA:</p> <p>NO INCLUYE PAPEL, NI REFACCIONES DAÑADAS POR MALA OPERACIÓN.</p> <p>SE HIZO LA ESTIMACIÓN CONTANDO CON UN MINIMO DE 1'500,000 (UN MILLON QUINIENTOS MIL) CLICKS, HASTA UN MAXIMO DE 2'120,000 (DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL) DE CLICKS DEL DUPLICADOR CON UN COSTO DE \$ 0.20 ANTES DE IVA Y HASTA LO QUE ALCANCE CON EL TECHO PRESUPUESTAL ASIGNADO.</p> <p>CONDICIONES DE PAGO: EL PAGO SERÁ MENSUAL, 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA O CFDI, DE ACUERDO AL CORTE MENSUAL POR</p>
--	--	--	---





			<p>DEPARTAMENTO EN PROPORCIÓN DIRECTA AL NÚMERO DE CLICKS (COPIADO/IMPRESIÓN EN COLOR NEGRO) QUE SE HAGA DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES.</p> <p>FECHA DE INICIO: AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE LA FECHA DEL FALLÓ DE LA ADJUDICACIÓN.</p> <p>FECHA DE TERMINO: 31 DE DICIEMBRE 2024.</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, FALLAS Y/O VICIOS OCULTOS.</p> <p>TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO: EN CASO DE FALLA, 5 HORAS A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: POR FALLA DE EQUIPO Y UNA VEZ ELABORADO EL DIAGNOSTICO POR PARTE DEL TÉCNICO, ES DE 2 A 4 HORAS EL TIEMPO PARA EL REEMPLAZO DEL EQUIPO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: MANTENIMIENTO CORRECTIVO RESPUESTA EN 24 HORAS, A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: OFICINA DE TALLERES GRÁFICOS DEL ESTADO CON DOMICILIO EN CALLE JOSÉ BARBA ALONSO NO. 213 CD. INDUSTRIAL, C.P. 20290, AGUASCALIENTES, AGS.</p>
--	--	--	--

b) FECHA, LUGAR, CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XIX del **MANUAL** se establece lo siguiente:

- 1. Fecha de prestación de los SERVICIOS:** La fecha máxima para la prestación de los **SERVICIOS** es de conformidad con lo establecido en el **apartado IX inciso a)** de esta **CONVOCATORIA**. Si el último día para la prestación del **SERVICIO** es inhábil (sábado,



domingo o día festivo), la fecha límite para la prestación del **SERVICIO** será el siguiente día hábil.

2. **Lugar donde se van a prestar los SERVICIOS:** En la oficina de Talleres Gráficos del Estado con domicilio en calle José Barba Alonso no. 213 cd. industrial, c.p. 20290, Aguascalientes, ags.
3. **Condiciones de la Prestación de los SERVICIOS:** Los **SERVICIOS** deberán prestarse de conformidad con todo lo establecido en esta **CONVOCATORIA**.
4. **Responsable de la recepción** Lic. José Luis Serna González, Jefe de Departamento de Talleres Gráficos y/o quien le sustituya en sus funciones.

c) CONDICIONES DE PAGO:

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 25 fracciones XXI y XXVII del **MANUAL**, las condiciones y trámite de pago serán las siguientes:

La CONVOCANTE no otorgará anticipos.

Precio fijo durante la vigencia del **CONTRATO**. El pago se realizará en Moneda Nacional dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del **CFDI** con acuse de recibo anexo.

El Comprobante Fiscal Digital por Internet (**CFDI**) deberá presentarse sellado y firmado de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**.

En caso de que el **CFDI** entregado por el **PROVEEDOR** para su pago, presente errores o deficiencias, el **ENTE REQUIRENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **SERVICIOS** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cabe hacer mención que la documentación que deberá presentar el **PROVEEDOR** es en original y copia, tanto del **CFDI** como del pedido (por ambos lados), de igual forma el **CFDI** y el pedido deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por

el **ENTE REQUERENTE** (Responsable de la Recepción y el Director Administrativo del **ENTE REQUERENTE**).

Deberán contener los requisitos fiscales (**R.F.C.**, Régimen fiscal, folio, etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, con los siguientes datos fiscales:

Secretaría de Finanzas

Av. de la Convención oriente, número 102

Colonia del Trabajo,

Aguascalientes, Ags.

C.P. 20180

R.F.C. : SFI-011030-DU4

d) ADJUDICACIÓN:

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 50 fracción XII de la **LEY** y 25 fracción XXII del **MANUAL**, la adjudicación será:

TOTAL, A UN SOLO PROVEEDOR.

La evaluación de las proposiciones será **BINARIA**, por tanto, el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** de la **INVITACIÓN** y sea la más económica.

INVITACION O PARTIDA DESIERTA: Debido a que la adjudicación es por partida total a un solo **PROVEEDOR**, en el caso de que en el desarrollo de este procedimiento de **INVITACIÓN** se declare **DESIERTA**, se llevará a cabo mediante el procedimiento que le aplique de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 32 del **MANUAL**.

X MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

a) DESCALIFICACIÓN POR ACUERDO DE PROVEEDORES POR ELEVAR COSTO:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXIV del **MANUAL**, será motivo de descalificación si se comprueba que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **SERVICIOS**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.

b) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXV del **MANUAL** se aplicarán penas convencionales por atraso en la prestación del **SERVICIO**.

El **PROVEEDOR** será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la prestación del **SERVICIO**, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido de adjudicación y **CONTRATO** respectivo, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 74 de la **LEY**.

c) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el **PROVEEDOR** incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la cantidad, calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los **SERVICIOS** contratados, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de **CONTRATO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la **LEY**.

En cumplimiento con lo señalado en el artículo 4° del **MANUAL** el Director Administrativo o su equivalente de los **ENTES REQUERENTES**, será el responsable de dar seguimiento y cumplimiento a los trámites inherentes a la prestación de los **SERVICIOS** adjudicados en la presente **INVITACIÓN**.

d) DEDUCCIONES DE PAGO:

Para el caso de deducciones al pago de **SERVICIOS** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el **PROVEEDOR** respecto a la partida o concepto que integra el **CONTRATO**, se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la **LEY**.

e) INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

1. En cumplimiento con lo señalado en el artículo 50 fracción XIV de la **LEY**, se establece el domicilio de la **Autoridad Fiscalizadora (CONTRALORIA)**, con domicilio en Avenida José María Chávez número 123, Centro Comercial Plaza Patria, Planta Alta, Local 40, Zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Aguascalientes, teléfono (449) 910-22-00.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

2. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el **PROVEEDOR** como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma.

3. Los domicilios de la **CONVOCANTE** y del **ENTE REQUERENTE** son los siguientes:

3.1. **CONVOCANTE:** La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, teléfono (449) 910-25-00.

3.2. **ENTE REQUERENTE:** La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, teléfono (449) 910-25-00.

4. **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Lic. Carlos Alberto Venegas Escobar, Jefe del Departamento de Gestión Documental de la Dirección General de Adquisiciones, teléfono: 910-25-00 Ext. 5185.

1. Entregar Opinión del **SAT**
2. Entregar Opinión del **IMSS**
3. Entregar Opinión de Obligaciones Fiscales Estatales
4. Entregar Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**)
5. Entregar Garantía de cumplimiento de **CONTRATO**
6. Firma de **CONTRATO**



La documentación requerida en los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 deberá estar actualizada y enviada en la fecha del día del fallo de adjudicación vía electrónica a los correos: carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx y rocio.vazquezg@aguascalientes.gob.mx

5. **Recibir el Pedido de Compra** (se entregará en el Departamento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas ubicado en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo C.P. 20180 en Aguascalientes, Aguascalientes y llamar al (449) 910-25-00 ext. 5045, con el Lic. Jesus Estrada Alvarez, para indicarle el día y horario de entrega).



XI

**FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE
DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES**

**ANEXO A
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS
SOBRE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

Fecha: _____

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO DGAD-IM-31-2024**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

En referencia a la Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número: **DGAD-IM-31-2024, PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DUPLICADOR, REQUERIDA Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, envío las siguientes preguntas:

Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la CONVOCATORIA	Texto de la pregunta
“Ejemplo” 1.	“Ejemplo” Apartado IX inciso a)	“Ejemplo” ¿?”
2.		

1.- El **PARTICIPANTE** deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo y el texto de la pregunta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



ANEXO B OFERTA TÉCNICA

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO OFERTADO
1	1	SERVICIO	Se le recuerda al PROVEEDOR que este espacio deberá ser llenado con la información completa (descripción amplia y pormenorizada y en su caso anexar fichas técnicas), con las características técnicas, marca y modelo que oferte (al mencionar su marca no deberá agregar “similar” pues quedará desechada la partida), así como el tiempo de la prestación del servicio, forma de entrega, garantía, tiempo de reposición, tiempo de reparación, y en su caso cuando apliquen los entregables.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO C OFERTA ECONÓMICA

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO OFERTADO	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	1	SERVICIO		\$	\$	\$	\$
GRAN TOTAL:					\$	\$	\$

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

NOTAS:

- Indicar la descripción completa del **SERVICIO**.
- Indicar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.**, Total y Gran total y el importe con letra.
- Los valores numéricos que presente el **PROVEEDOR** en el precio unitario, subtotal, **I.V.A.**, total, gran total **deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos**.
- Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
- Se recomienda hacer los cálculos en Excel con dos dígitos de decimales.
- FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Condiciones de pago:

Dentro de los 20 días posteriores a la presentación del **CFDI** y conforme a lo establecido en el **apartado IX inciso c)** de la **CONVOCATORIA** de esta **INVITACION**.

Tiempo de entrega del SERVICIO:	<u>Llenar por el PROVEEDOR</u> sin contravenir lo establecido en el apartado IX inciso a) y b) de la CONVOCATORIA de esta INVITACION.
Tiempo de reposición del SERVICIO:	<u>Llenar por el PROVEEDOR</u> sin contravenir lo establecido en el apartado IX inciso a) y b) de la CONVOCATORIA de esta INVITACION.
Tiempo de reparación del SERVICIO:	<u>Llenar por el PROVEEDOR</u> sin contravenir lo establecido en el apartado IX inciso a) y b) de la CONVOCATORIA de esta INVITACION.
Lugar de entrega de los del SERVICIO:	<u>Llenar por el PROVEEDOR</u> de conformidad con lo establecido en el apartado apartado IX inciso a) y b) de la CONVOCATORIA de esta INVITACION.
Vigencia de la proposición:	<u>Llenar por el PROVEEDOR.</u>
Garantía:	<u>Llenar por el PROVEEDOR.</u>

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)





ANEXO D CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes, por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta **INVITACIÓN** proporcione, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **ENTE REQUERENTE** únicamente para este procedimiento, de conformidad a lo establecido en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.
3. Mi representada se encuentra inscrita y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con el número _____, **(para lo cual deberá anexar copia simple de la constancia de inscripción vigente)**. Así mismo, el domicilio para oír y recibir notificaciones es el ubicado en la calle y número _____, colonia, _____, C.P. _____, ciudad _____.
4. Hemos (He) leído, revisado, analizado y aceptamos (acepto) el contenido de la **CONVOCATORIA** y sus anexos, de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-31-2024**, así como de las especificaciones, cantidades y características de los **SERVICIOS** requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
5. Mi representada acepta (Acepto) entregar en tiempo y forma los **SERVICIOS** objeto de la presente **INVITACIÓN**, conforme a lo establecido en los **apartados II, III, VII y**

47 de 63





IX de la **CONVOCATORIA**, así como en la junta de aclaraciones de la presente **INVITACIÓN**, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas en el procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los **SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar de entrega establecido en el **apartado IX inciso b)** de esta **CONVOCATORIA** y a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE**.

6. Me comprometo a garantizar la calidad de todos los **SERVICIOS** requeridos, por el período indicado en el **apartado IX inciso a)** de la **CONVOCATORIA**, así mismo cumpliré con las normas aplicables para estos **SERVICIOS**, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**. Así mismo, manifiesto que si dentro del período de garantía se presenta algún defecto y/o mala prestación de los **SERVICIOS** proporcionados quedo obligado a reponerlos, o en caso de que los entregables no cumplan con las especificaciones de calidad requerida, éstos deberán ser corregidos en el plazo estipulado en la presente **CONVOCATORIA**, a partir de la notificación al **PROVEEDOR** por parte del **ENTE REQUIRENTE**, sin cargo adicional para la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.
7. Manifiesto que no me encuentro en ningún supuesto de los artículos 71 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado y sus Municipios**, ni del 36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes y demás normatividad aplicable.
8. La **EMPRESA** que represento cumple (Cumpla) cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
9. Manifiesto que en caso de resultar adjudicado mi **EMPRESA** es (soy) la única responsable de las prestaciones que obliga la Ley Federal del Trabajo con el personal que realice los trabajos y para la prestación de los **SERVICIOS** objeto de la presente **INVITACIÓN**, sin cargo adicional para la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**. Así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.
10. Para los efectos de los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito (y los socios o accionistas de la sociedad, o las sociedades de las que



forman parte y que ejerzan control sobre la sociedad, en caso de ser persona moral) no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, por lo tanto, no se actualiza un Conflicto de Interés respecto al presente procedimiento.

11. Que mi representada está catalogada como **(Micro, Pequeña o Mediana Empresa)** la categoría en que esté incluida su **EMPRESA** de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

(en caso de no encontrarse dentro de esta estratificación su EMPRESA, indicar la que corresponda).

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



ANEXO E
MANDATO CARTA PODER SIMPLE

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO DGAD-IM-31-2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

Yo, C. _____ representante legal de la **EMPRESA (NOMBRE FISCAL)** _____, otorgo facultades al C. _____ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las actas de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y Emisión y Notificación del Fallo de Adjudicación, en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-31-2024.**

OTORGA
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

RECIBE
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO

TESTIGOS

_____ NOMBRE Y FIRMA

_____ NOMBRE Y FIRMA

Las identificaciones serán devueltas a partir del día siguiente al fallo de adjudicación, a la persona facultada mediante escrito.

ANEXO F

ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE Y DOCUMENTOS ANEXOS

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de:

(nombre del PARTICIPANTE) _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Domicilio Legal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Correo electrónico:	
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Volumen: Fecha:		
Datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio No.: Foja de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Descripción completa de su objeto social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:



Nombre del Apoderado o Representante Legal:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura Pública número: Volumen: Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:
Nº. del Registro Público de la Propiedad y del Comercio: Fojas de la: a la: del Libro del Volumen: Fecha:

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO G RELACIÓN DE TRES CLIENTES

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**
P R E S E N T E.

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado ventas de **SERVICIOS iguales o similares** a los requeridos en la presente **INVITACIÓN** durante los **dos últimos años** contados a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

Nombre y teléfono del Contacto	Nombre completo de la persona física y/o Razón Social	Domicilio completo legal y fiscal, y Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de entrega	Número de factura e importe

NOTA:

- Anexar copia simple legible de una factura y/o impresión **CFDI** de cada cliente relacionado.
- Cada una de las facturas deberá ser de distinto **R.F.C.** (Registro Federal de Contribuyentes) vigente y de acuerdo al tiempo establecido en el apartado **II** numeral **7** de la presente **CONVOCATORIA**.
- Se deberá adjuntar su verificación de comprobantes fiscales digitales por internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

53 de 63



ANEXO H

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**
P R E S E N T E.

Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a las reglas 2.1.24, 2.1.28 y 2.1.36 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2024.

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social, “RFC”, Llenar por el “PARTICIPANTE” _____

Señalar si el “CONTRATO” se trata de adquisición de bienes, arrendamientos o prestación de servicios: Llenar por el “PARTICIPANTE” _____.

Número de INVITACIÓN: Llenar por el “PARTICIPANTE” _____

Adjuntar en original los siguientes documentos:

- **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida en sentido POSITIVO por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el **apartado III, inciso a)** de la presente **CONVOCATORIA**.
- **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** con fecha no mayor a 30 días naturales al momento de su presentación (ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con la prestación de los **SERVICIOS** requeridos en la presente **CONVOCATORIA**).

Nomenclatura:

C.F.F. Código Fiscal de la Federación.	D.I.O.T. Declaración Informativa de	I.E.P.S. Impuesto Especial sobre	I.S.R. Impuesto Sobre la Renta.	I.V.A. Impuesto al Valor Agregado.	R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes.
---	--	---	--	---	---



	Operaciones con Terceros.	Producción y Servicios.			
--	--	--	--	--	--

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha (He) cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al **R.F.C.**, _____ a que se refieren el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.
2. Así mismo se encuentra (Me encuentro) al corriente en el cumplimiento de sus (mis) obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R. correspondiente a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra (Me encuentro) al corriente en el cumplimiento de sus (mis) obligaciones fiscales en el ejercicio en que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R. y retenciones del I.S.R. por sueldos y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del I.S.R., **I.V.A.** y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21 y 5.2.26.
3. No tiene (tengo) créditos fiscales firmes y exigibles.
4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.
5. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69 último párrafo del C.F.F. en relación con el décimo segundo párrafo fracción III del C.F.F.
6. Asimismo, me encuentro al corriente de todas mis obligaciones fiscales incluyendo las señaladas en este anexo en los términos que establecen la miscelánea fiscal y las Leyes respectivas.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



ANEXO I
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA
DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO DGAD-IM-31-2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales ante el **IMSS**, y anexo al presente el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, con opinión **POSITIVA** y vigente al acto de apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, de igual manera adjunto a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de **quince días naturales**, tiempo que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, esto de conformidad con lo establecido en el **ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 04 de mayo del año 2023**, en su cláusula “Primera”, del Anexo único.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



ANEXO J CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE CARÁCTER ESTATAL

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se encuentra anexo al presente escrito la **Constancia de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal**, expedida por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con opinión **POSITIVA** y vigente al acto de apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, así mismo, se adjunta a la Constancia de Obligaciones Fiscales de carácter Estatal el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



ANEXO K
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)

Fecha: _____

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO DGAD-IM-31-2024**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en el pago de cuotas obrero-patronales ante el **INFONAVIT**, así mismo, adjunto al presente el original de la Constancia de Situación Fiscal expedida por el **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, denominado **Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de INFONAVIT** con opinión positiva y vigente al acto de apertura de proposiciones de la presente **INVITACIÓN**, de igual manera se adjunta a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de **INFONAVIT** el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



ANEXO L
MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO DGAD-IM-31-2024

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al apartado **VII** de la presente **CONVOCATORIA**, me comprometo adicional a la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** a garantizar lo siguiente:

Garantía de calidad; mediante dicha garantía me obligo a responder de la calidad de los **SERVICIOS** requeridos, cumpliendo con las especificaciones convenidas durante la vigencia del **CONTRATO**. En caso de presentarse alguna anomalía en los **SERVICIOS** a adquirir, esta deberá ser atendida de manera inmediata, a partir de la notificación por parte del **ENTE REQUERENTE**.

La garantía **de cumplimiento de CONTRATO y calidad** en los **SERVICIOS** deberán constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** adjudicado firme el **CONTRATO** respectivo.

Si durante los períodos de garantía anteriormente señalados, se presenta mala calidad del **SERVICIO**, es decir, defectos de cualquier índole, el **PROVEEDOR** quedará obligado a reponer el **SERVICIO** adjudicados en malas condiciones, de conformidad con lo establecido en el **apartado IX inciso a)** para la partida, previa notificación que le haga al **PROVEEDOR** el **ENTE REQUERENTE**, sin cargo adicional para la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUERENTE**, en el entendido que de no reponer el **SERVICIO** que se le señale una vez agotado el plazo señalado en el **apartado VII inciso a)**, se hará exigible la fianza de cumplimiento de **CONTRATO** y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Así mismo, manifiesto que en caso de requerirse hacerse efectiva la póliza de garantía durante la vigencia de la misma, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para el cumplimiento de la referida garantía, la cual quedará en custodia del **ENTE REQUERENTE** y será esta quien solicite el cumplimiento de la misma.

La garantía es de:



PARTIDA	DESCRIBIR GARANTÍA
1	"N" tiempo de garantía llenar por el PROVEEDOR .

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO M DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

Compromisos con la transparencia. - Para el fortalecimiento de la transparencia en el presente procedimiento referente a:

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DUPLICADOR, REQUERIDA Y CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

1. Que el Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.
2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
4. Que es objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de contratación y mantener el compromiso del **PROVEEDOR** en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.
5. Que este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad del **PROVEEDOR**.

Dentro de este marco el **PROVEEDOR** asume el siguiente:

Compromiso

1. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, induzcan o alteren las





evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas con relación con los demás **PARTICIPANTES** y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la contratación para sí o para terceros.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



ANEXO N CARTA DE NO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENAS CONVENCIONALES

Fecha: _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-31-2024

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- a) No me encuentro en algún incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, del Estado o Municipio.
- b) No se me ha rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a mi representada.
- c) No se me ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores, durante el plazo que dure alguna sanción impuesta por la Autoridad Fiscalizadora o por determinación de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**.
- d) No me encuentro inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta **LEY**.
- e) No se me han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación de la presente proposición.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

