



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-55-22, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO", REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **15:50 horas del día ocho de julio del año dos mil veintidós**, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado, personal de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado (en adelante la **SAE**), personal del ente requirente siendo la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes (en adelante la **SEDESO**) y su área técnica, así como personal de la Contraloría del Estado (en adelante la **CONTRALORÍA**), a los representantes de los proveedores invitados, cuyos nombres, cargos y firmas de los asistentes aparecen al final de la presente acta; con fundamento en lo establecido por los artículos 64 párrafo segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley) y 34 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el Manual), así como en el apartado VI inciso b.2) de la Convocatoria, se procede a celebrar el acto de Emisión y Notificación del Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto (en adelante la Invitación) número **DGAD-IM-55-22**.

Este acto es presidido por el **Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez**, en su carácter de Director General de Adquisiciones, en términos de los artículos **13 fracción I**, y **16 fracción VIII** del Reglamento Interior de la **SAE** (en adelante el **Reglamento**) y lo coordina el **LAE. Jorge Alberto Tavarez Reyes**, Jefe del Departamento de Procedimientos por Invitación de la Dirección General de Adquisiciones de la SAE, servidor público facultado según oficio número SAE/02.00010/2022 de fecha 1 de marzo del año dos mil veintidós, para recibir ofertas, garantías, poderes, y demás análogos, así como organizar y coordinar todas las actividades y actos del presente procedimiento.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado de los proveedores participantes, se procedió a su apertura haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implicara la evaluación de su contenido.

En razón de lo anterior y observando el procedimiento establecido en el apartado **VIII inciso a)** de la convocatoria para este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto, se procedió a evaluar cada uno de los documentos que integran las proposiciones y los anexos de las propuestas técnica y económica, en términos cualitativos, aspectos legales y económicos, verificando que el alcance de los servicios ofertados por los participantes cumplieran con todos los requisitos y fueran congruentes en cuanto a las características solicitadas por la convocante a efecto de garantizar satisfactoriamente los servicios requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes, con una oferta solvente y conveniente.

Acto continuo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 64 párrafo tercero de la Ley y 34 del Manual, así como lo señalado en el apartado VI, inciso b) subinciso b.2) de la Convocatoria se procede a realizar el análisis



y valoración de la documentación presentada por los proveedores participantes, a efecto de emitir el fallo de adjudicación dentro del procedimiento de la Invitación número **DGAD-IM-55-22**, emitiendo el Dictamen Técnico por el ente requirente el C.P. Jorge Luis Gómez de la Rosa, Director General Administrativo de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes y por parte del Área Técnica la Lic. Myrna Fabiola Valdivia López, Directora General de Combate a la Pobreza y Atención a Grupos Vulnerables de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes.

PARTICIPANTE	FOJAS
SOLUCIONES GELUZ S.A. DE C.V.	De la 1 a la 6
AMY IMAGEN Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	De la 7 a la 12
TOTAL DE FOJAS	12

Los Dictámenes Técnicos antes señalados se integran a la presente acta cuyo contenido se considera reproducido como si a la letra se insertase, para todos los efectos legales a que haya lugar, siendo el resultado de la evaluación el siguiente:

1. Participante: SOLUCIONES GELUZ S.A. DE C.V.

Revisión de documentos y requerimientos técnicos.

Se hace constar que **no cumple** con los requerimientos técnicos y especificaciones descritas en el apartado **IX inciso a)** de la convocatoria del presente procedimiento, para la partida número **1 (uno)**, conforme a lo señalado en el Dictamen Técnico correspondiente. Con referencia a los requisitos que se citan en el apartado **II inciso a)** de dicha convocatoria **no cumple** con el numeral **1**, por las razones que sustenta la determinación técnica señaladas en el Dictamen Técnico correspondiente. Por lo tanto, **no obtiene fallo técnico positivo**.

Revisión de documentos administrativos y legales.

Por su parte el personal de la Dirección General de Adquisiciones cuyos nombres y cargos se asientan al final de la presente acta, procedieron a la evaluación de los **documentos administrativos y legales** correspondientes a la proposición del participante que nos ocupa conforme al apartado **II inciso a)** de la convocatoria, por lo que una vez concluido el análisis se hace constar que **cumple** con cada uno de los documentos solicitados en sus numerales **3, 4, 5, 6, 8, 9 y 10** y **no cumple con el numeral 7**, por las siguientes razones:

7.	Relación que contenga como mínimo tres de sus principales clientes a los que haya realizado la prestación de servicios similares durante el último año; deberán contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requiere un CFDI por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los CFDI se aceptan con una antigüedad mínima de 7 días naturales (no menor) y una antigüedad máxima de 1 año (todo esto, previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la
-----------	---



autoridad correspondiente los cuales deberán contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de la prestación de los servicios, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. **Anexo G.**

Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en término de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación. De igual forma, las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, tercer párrafo de la CONVOCATORIA.

El incumplimiento consiste en que presenta relación de tres clientes y tres CFDI, de los cuales dos incumplen con su correcta presentación, los CFDI con folios fiscales 178A7E60-24C0-4BF3-817B-3433CFC33CCF de fecha 28 de junio del año 2022 y 9BEF38CC-1336-4D6C-8458-F25063C09039 de fecha 7 de septiembre del año 2021, debido a que indican el primero de ellos venta de artículos varios del fp full protection 15w40 para motor y artículos varios grasa xtreme y el segundo venta de artículos varios bandera nacional económica de tela razo, de 60 x 90 cms, con asta de madera y punta de lanza plástica, lo cual no corresponde a servicios similares a los requeridos en este procedimiento, por consiguiente, la falta de este requisito **afecta la solvencia de su proposición**, debido a que deja a la convocante sin certeza acerca de la experiencia del proveedor analizado sobre la venta de servicios similares durante el último año.

Por el incumplimiento anteriormente señalados y que afectan la solvencia de su proposición se desecha la misma de conformidad con los artículos 55 segundo párrafo de la Ley y 25 fracción VI del Manual, en concordancia con el apartado IV, inciso a) numeral 1., de la Convocatoria.

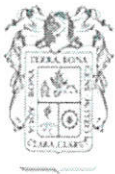
Revisión a la oferta económica.

En cuanto a la evaluación de la oferta económica del participante, en términos de los artículos 12, fracción XI; 57 fracción I y artículo 64 párrafo tercero de la Ley, apartado VI, inciso b) subinciso b.2) y su correspondiente **Anexo "C"** de la convocatoria, se hace constar que dentro de su oferta Económica (**Anexo C**), por encontrarse dentro del presupuesto, **cumple** para la partida **1 (uno)**, por lo tanto **obtiene fallo económico positivo**, no obstante, dado el incumplimiento en la documentación administrativa y legal y requerimientos técnicos antes indicado, **se desecha su propuesta de manera general** por las razones de hecho y de derecho vertidas en el presente análisis.

2. Participante: AMY IMAGEN Y SERVICIOS S.A. DE C.V.

Revisión de documentos y requerimientos técnicos.

Se hace constar que **cumple** con los requerimientos técnicos y especificaciones descritas en el apartado IX inciso a) de la convocatoria del presente procedimiento, para la partida número **1 (uno)**, conforme a lo señalado en el Dictamen Técnico correspondiente. Con referencia a los requisitos que se citan en el apartado II inciso a) de dicha convocatoria **cumple** con el numeral **1**, por las razones



que sustenta la determinación técnica señaladas en el Dictamen Técnico correspondiente. Por lo tanto, **obtiene fallo técnico positivo.**

Revisión de documentos administrativos y legales

Por su parte el personal de la Dirección General de Adquisiciones cuyos nombres y cargos se asientan al final de la presente acta, procedieron a la evaluación de los **documentos administrativos y legales** correspondientes a la proposición del participante que nos ocupa conforme al apartado **II inciso a)** de la convocatoria, por lo que una vez concluido el análisis se hace constar que **cumple** con cada uno de los documentos solicitados en sus numerales **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.**

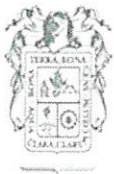
Revisión a la oferta económica.

En cuanto a la evaluación de la oferta económica del participante, en términos de los artículos **12, fracción XI; 57 fracción I y artículo 64 párrafo tercero** de la **Ley, apartado VI, inciso b) subinciso b.2)** y su correspondiente **Anexo "C"** de la convocatoria, se hace constar que dentro de su oferta Económica (**Anexo C**), por encontrarse dentro del presupuesto, **cumple** para la partida **1 (uno), por lo tanto obtiene fallo económico positivo.**

Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos **12 fracción XI, 56 primer párrafo y fracción I** de la **Ley**, en correlación con el artículo **33** fracciones **XIX y XXIX** de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, artículos **16 fracciones X y XXI del Reglamento y el artículo 34** del Manual, **el Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez, Director General de Adquisiciones**, una vez constatada la suficiencia presupuestal en esta invitación a cuando menos tres personas por monto y utilizando el criterio de evaluación binario a efecto de garantizar las mejores condiciones económicas para el Estado, basado en los criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, se:

RESUELVE:

UNICO. Otorgar fallo de adjudicación al proveedor participante **AMY IMAGEN Y SERVICIOS S.A. DE C.V.**, por la cantidad antes de I.V.A., de **\$385,000.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)** por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas para la partida **1 (única)** cuyos conceptos se señalan en el dictamen técnico correspondiente, los requisitos legales y no rebasar el presupuesto autorizado.



Para efectos de la notificación y en términos del artículo **58 de la Ley** los proveedores presentes quedan notificados desde este momento, así mismo se reservará un ejemplar para consulta de los que no asistieron en el domicilio de la Convocante inserto en el proemio de la presente acta.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos **67 y 83 de la LEY** y **35 del MANUAL**, como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO**, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado al **PROVEEDOR** el fallo de adjudicación correspondiente.

Se hace saber que la presente acta consta de **18 (dieciocho)** fojas, de las cuales **6 (seis)** fojas útiles por uno de sus lados corresponden a la presente acta y **12 (doce)** fojas útiles por uno de sus lados corresponden al dictamen técnico.

SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS **16:10** HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON-----

Firma de los asistentes:

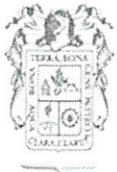
POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez,
Director General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

LAE. Jorge Alberto Tavaréz Reyes,
Jefe del Departamento de Procedimientos por
Invitación de la Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

C. Rocío Vázquez García,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

Lic. Noe Abraham Cervantes Trujillo
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.



POR EL ENTE REQUERENTE:

C.P. Jorge Luis Gómez de la Rosa,
Director General Administrativo de la
Secretaría de Desarrollo Social del Estado.

POR EL ÁREA TÉCNICA:

Lic. Myrna Fabiola Valdivia López,
Directora General de Combate a la Pobreza
y Atención a Grupos Vulnerables de la Secretaría
de Desarrollo Social del Estado.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

C. Luis Enrique Montes Cuevas,
Auditor de la Contraloría del Estado.

SE ASIENTA QUE NO HAY REPRESENTANTES PRESENTES DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

..... **FIN DEL ACTA**

DICTAMEN TÉCNICO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-55-22 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO" REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Dictamen técnico del licitante: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.

Partida	Cantidad	U/M	Descripción solicitada	Descripción ofertada	Dictamen	Observaciones
01	1	Servicio	ORGANIZACIÓN DE EVENTO: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO-ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO" QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 14 Y 15 DE JULIO DE 2022 EN EL FORO TRECE DEL COMPLEJO TRES CENTURIAS Y EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE: A) MONTAJE DE STANDS INSTITUCIONALES: *EL MONTAJE DE 100 STANDS INSTITUCIONALES: MEDIDAS DE 3 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTURA, DE PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO CUBIERTOS CON PANELES MDF DE MELANINA COLOR BLANCO. QUE INCLUYA MARQUESINA CON NOMBRE EN LETRAS IMPRESAS DE ACUERDO AL DISEÑO (ANEXO 1), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. B) MÓDULOS PEQUEÑOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: *EL MONTAJE DE 20 MÓDULOS PEQUEÑOS CON MEDIDAS DE 2 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTO QUE INCLUYA 2 BANCOS TIPO COSTUM DE MDF Y LETRERO IMPRESO EN VINIL DE ACUERDO A DISEÑO (ANEXO 2), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO	ORGANIZACIÓN DE EVENTO: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO-ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO" QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 14 Y 15 DE JULIO DE 2022 EN EL FORO TRECE DEL COMPLEJO TRES CENTURIAS Y EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE: A) MONTAJE DE STANDS INSTITUCIONALES: *EL MONTAJE DE 100 STANDS INSTITUCIONALES: MEDIDAS DE 3 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTURA, DE PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO CUBIERTOS CON PANELES MDF DE MELANINA COLOR BLANCO. QUE INCLUYA MARQUESINA CON NOMBRE EN LETRAS IMPRESAS DE ACUERDO AL DISEÑO (ANEXO 1), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. B) MÓDULOS PEQUEÑOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: *EL MONTAJE DE 20 MÓDULOS PEQUEÑOS CON MEDIDAS DE 2 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTO QUE INCLUYA 2 BANCOS TIPO COSTUM DE MDF Y LETRERO IMPRESO EN VINIL DE ACUERDO A DISEÑO (ANEXO 2), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO	SI CUMPLE	

			DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. C) LA PRODUCCIÓN ESCENOGRÁFICA PRINCIPAL EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL PARA CONFERENCIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL: DE 15 M DE FRENTE X 3.75 M DE ANCHO X 0.60 M DE ALTO, UNA ESCALERA FRONTAL Y UNA ESCALERA LATERAL DE 3 ESCALONES MEDIDAS 0.80 M DE ANCHO X 0.20 M DE ALTO X 0.30 M DE FONDO Y RAMPA LATERAL 1.20 M DE ANCHO X 2.30 M DE LARGO. -ESCENOGRAFÍA DE FONDO: DE 7 M DE LARGO X 3 M DE ALTO CON DOS COMPLEMENTOS LATERALES DE 3.5 M DE ANCHO X 3 M DE ALTO, COMO MARCO PARA PANTALLAS DE 3.5 M DE LARGO X 3 M DE ALTO DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL. GRÁFICOS EN VINIL Y LONA ACORDE A DISEÑO (ANEXO 3). -PODIUM CON 2 MICROFLEX Y 2 MICRÓFONOS DE MANO. -ARREGLO FLORAL NATURAL LINEAL: DE 10 M DE LARGO POR 20 CM DE ALTO. -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS: SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYE MONITOR DE REFERENCIA PARA PRESIDIO Y MEDIOS. -2 PANTALLAS LED DE 3 M DE BASE X 2 M DE ALTO, CALIDAD DE IMAGEN DE 2.5 MM ENTRE LED Y LED. -2 PANTALLAS DE 50 " DE REFERENCIA PARA PRESIDIO. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000		
			DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. C) LA PRODUCCIÓN ESCENOGRÁFICA PRINCIPAL EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL PARA CONFERENCIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL: DE 15 M DE FRENTE X 3.75 M DE ANCHO X 0.60 M DE ALTO, UNA ESCALERA FRONTAL Y UNA ESCALERA LATERAL DE 3 ESCALONES MEDIDAS 0.80 M DE ANCHO X 0.20 M DE ALTO X 0.30 M DE FONDO Y RAMPA LATERAL 1.20 M DE ANCHO X 2.30 M DE LARGO. -ESCENOGRAFÍA DE FONDO: DE 7 M DE LARGO X 3 M DE ALTO CON DOS COMPLEMENTOS LATERALES DE 3.5 M DE ANCHO X 3 M DE ALTO, COMO MARCO PARA PANTALLAS DE 3.5 M DE LARGO X 3 M DE ALTO DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL. GRÁFICOS EN VINIL Y LONA ACORDE A DISEÑO (ANEXO 3). -PODIUM CON 2 MICROFLEX Y 2 MICRÓFONOS DE MANO. -ARREGLO FLORAL NATURAL LINEAL: DE 10 M DE LARGO POR 20 CM DE ALTO. -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS: SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYE MONITOR DE REFERENCIA PARA PRESIDIO Y MEDIOS. -2 PANTALLAS LED DE 3 M DE BASE X 2 M DE ALTO, CALIDAD DE IMAGEN DE 2.5 MM ENTRE LED Y LED. -2 PANTALLAS DE 50 " DE REFERENCIA PARA PRESIDIO. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000		

			WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. *COMPLEMENTOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: - TEMPLETE A DOBLE ALTURA (0.80 M) CON BARANDAL Y ESCALERA PARA PRENSA DE 6.25M DE FRENTE X 3.75 M DE FONDO (PRIMERA ALTURA: 6.25 M DE FRENTE X 2.50 M DE FONDO, X 0.6M DE ALTO, SEGUNDA ALTURA: 6.25 M DE FRENTE X DE 1.5M DE FONDO X 0.80M DE ALTURA). LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. D) PRODUCCION ESCENOGRAFICA SALÓN DE EXPOSICIONES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL QUE INCLUYE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL BLANCO LISO DE 12.5 M DE LARGO X 5 M DE FONDO X 0.6 M DE ALTO -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES. *ESCENOGRAFÍA QUE INCLUYE: -MAMPARA IMPRESA DE FONDO DE 12 M DE LARGO POR 3 M DE ALTO ACORDE A DISEÑO (ANEXO 4). *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS, SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYA MONITORES DE 60" REFERENCIA EN TEMPLETE. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000 WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. E) MOBILIARIO PARA CATERING DE CLAUSURA: *MOBILIARIO QUE INCLUYE:	
			WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. *COMPLEMENTOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: - TEMPLETE A DOBLE ALTURA (0.80 M) CON BARANDAL Y ESCALERA PARA PRENSA DE 6.25M DE FRENTE X 3.75 M DE FONDO (PRIMERA ALTURA: 6.25 M DE FRENTE X 2.50 M DE FONDO, X 0.6M DE ALTO, SEGUNDA ALTURA: 6.25 M DE FRENTE X DE 1.5M DE FONDO X 0.80M DE ALTURA). LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. D) PRODUCCION ESCENOGRAFICA SALÓN DE EXPOSICIONES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL QUE INCLUYE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL BLANCO LISO DE 12.5 M DE LARGO X 5 M DE FONDO X 0.6 M DE ALTO -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES. *ESCENOGRAFÍA QUE INCLUYE: -MAMPARA IMPRESA DE FONDO DE 12 M DE LARGO POR 3 M DE ALTO ACORDE A DISEÑO (ANEXO 4). *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS, SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYA MONITORES DE 60" REFERENCIA EN TEMPLETE. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000 WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. E) MOBILIARIO PARA CATERING DE CLAUSURA: *MOBILIARIO QUE INCLUYE:	

			- 25 MESAS PARA CUATRO PERSONAS Y 100 BANCOS TIPO PERQUERA (4 BANCOS PARA CADA MESA), 6 SALAS PARA 6 PERSONAS Y 6 MESAS TIPO LOUGE EN FORMAS Y DISEÑOS INDISTINTOS. *SONORIZACIÓN: -SERVICIO DE SONORIZACIÓN Y LUCES AMBIENTAL PARA CATERING VESPERTINO EN INTEMPERIE. LUGAR DEL MONTAJE: VESTÍBULO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 15 DE JULIO A LAS 18:00 HORAS. NOTAS ADICIONALES A LA REQUISICIÓN: EL PROVEEDOR LLEVARÁ A CABO EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL REQUERIMIENTO SIN COSTO ADICIONAL DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: FECHA DE MONTAJE: DE ACUERDO A LAS FECHAS INDICADAS EN CADA INCISO. FECHA DEL DESMONTAJE TOTAL: EL DÍA 16 DE JULIO DE 2022 A LAS 8:00 HORAS. GARANTÍA: 4 DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACIÓN, QUE EL SERVICIO CONTRATADO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO. TIEMPO DE REPOSICIÓN: EN CASO DE DETECTAR FALLAS Y/O DESPERFECTOS, SE DEBERÁ REPONER MÁXIMO UNA HORA POSTERIOR A LA NOTIFICADO POR EL PROVEEDOR VÍA REMOTA O TELEFÓNICA EN MENOS DE UNA HORA. LA DEPENDENCIA ENTREGARÁ LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DISEÑOS EL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. EN EL ANEXO 5 SE ESPECIFICAN LOS COLORES A UTILIZARSE EN LOS DISEÑOS DE LOS ANEXOS 1, 2, 3 Y 4. ENGARGADO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS AL		
			- 25 MESAS PARA CUATRO PERSONAS Y 100 BANCOS TIPO PERQUERA (4 BANCOS PARA CADA MESA), 6 SALAS PARA 6 PERSONAS Y 6 MESAS TIPO LOUGE EN FORMAS Y DISEÑOS INDISTINTOS. *SONORIZACIÓN: -SERVICIO DE SONORIZACIÓN Y LUCES AMBIENTAL PARA CATERING VESPERTINO EN INTEMPERIE. LUGAR DEL MONTAJE: VESTÍBULO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 15 DE JULIO A LAS 18:00 HORAS. NOTAS ADICIONALES A LA REQUISICIÓN: EL PROVEEDOR LLEVARÁ A CABO EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL REQUERIMIENTO SIN COSTO ADICIONAL DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: FECHA DE MONTAJE: DE ACUERDO A LAS FECHAS INDICADAS EN CADA INCISO. FECHA DEL DESMONTAJE TOTAL: EL DÍA 16 DE JULIO DE 2022 A LAS 8:00 HORAS. GARANTÍA: 4 DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACIÓN, QUE EL SERVICIO CONTRATADO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO. TIEMPO DE REPOSICIÓN: EN CASO DE DETECTAR FALLAS Y/O DESPERFECTOS, SE DEBERÁ REPONER MÁXIMO UNA HORA POSTERIOR A LA NOTIFICADO POR EL PROVEEDOR VÍA REMOTA O TELEFÓNICA EN MENOS DE UNA HORA. LA DEPENDENCIA ENTREGARÁ LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DISEÑOS EL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. EN EL ANEXO 5 SE ESPECIFICAN LOS COLORES A UTILIZARSE EN LOS DISEÑOS DE LOS ANEXOS 1, 2, 3 Y 4. ENGARGADO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS AL		

EVENTO: ANTONIO SEBASTIAN MUÑOZ AMARAL,
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON
SOCIEDAD CIVIL.

EVENTO: ANTONIO SEBASTIAN MUÑOZ AMARAL,
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON
SOCIEDAD CIVIL.

GARANTÍA:	4 días naturales, a partir de la fecha de instalación, que el servicio contratado se encuentre en condiciones óptimas de uso durante el desarrollo del evento.
TIEMPO DE ENTREGA:	De acuerdo a los tiempos de cada inciso.
CONDICIONES DE ENTREGA:	Los servicios se proporcionarán con todas y cada una de las características indicadas en cada punto del apartado IX inciso a) de esta convocatoria en las fechas y horarios establecidos en cada uno de estos.
TIEMPO DE REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN:	En caso de detectar fallas y/o desperfectos, se deberá reponer máximo una hora posterior a la notificación de la dependencia vía remota o telefónica en menos de una hora
LUGAR DE ENTREGA	En el Foro Trece del Complejo Tres Centurias con domicilio Desarrollo Especial Talleres F.C.C., Aguascalientes, Ags. C.P. 20270

La descripción señalada respecto a los requisitos señalados en el apartado II, inciso a) numeral 1 de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	Escrito que contenga su Oferta Técnica, conforme a la forma establecida en los Anexo B,y Anexos 1, 2, 3, 4 y 5, especificando la descripción pormenorizada de los servicios requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes y/o servicios, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet), así mismo señalar: 1. Garantía, 2. Tiempo de Entrega, 3. Tiempo de Reposición y/o Reparación, 4. Forma de Entrega Sin contravenir lo establecido en el apartado IX, incisos a) y b) de esta CONVOCATORIA para cada uno de los puntos. Anexar el archivo en electrónico en memoria USB, en archivo de Word(la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).	SI CUMPLE	NINGUNA

Partida	Cantidad	U/M	Descripción solicitada	Descripción ofertada	Dictamen	Observaciones
01	1	Servicio	ORGANIZACIÓN DE EVENTO: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO-ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO" QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 14 Y 15 DE JULIO DE 2022 EN EL FORO TRECE DEL COMPLEJO TRES CENTURIAS Y EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE: A) MONTAJE DE STANDS INSTITUCIONALES: *EL MONTAJE DE 100 STANDS INSTITUCIONALES: MEDIDAS DE 3 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTURA, DE PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO CUBIERTOS CON PANELES MDF DE MELANINA COLOR BLANCO. QUE INCLUYA MARQUESINA CON NOMBRE EN LETRAS IMPRESAS DE ACUERDO AL DISEÑO (ANEXO 1), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. B). MÓDULOS PEQUEÑOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: *EL MONTAJE DE 20 MÓDULOS PEQUEÑOS CON MEDIDAS DE 2 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTO QUE INCLUYA 2 BANCOS TIPO COSTUM DE MDF Y LETRERO IMPRESO EN VINIL DE ACUERDO A DISEÑO (ANEXO 2), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. C) LA PRODUCCIÓN ESCENOGRAFICA PRINCIPAL	ORGANIZACIÓN DE EVENTO: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DENOMINADO "2ª EXPO-ASOCIACIONES CIVILES DE LA MANO CONTIGO" QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 14 Y 15 DE JULIO DE 2022 EN EL FORO TRECE DEL COMPLEJO TRES CENTURIAS Y EL CUAL INCLUYE LO SIGUIENTE: A) MONTAJE DE STANDS INSTITUCIONALES: *EL MONTAJE DE 100 STANDS INSTITUCIONALES: MEDIDAS DE 3 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTURA, DE PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO CUBIERTOS CON PANELES MDF DE MELANINA COLOR BLANCO. QUE INCLUYA MARQUESINA CON NOMBRE EN LETRAS IMPRESAS DE ACUERDO AL DISEÑO (ANEXO 1), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. B) MÓDULOS PEQUEÑOS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: *EL MONTAJE DE 20 MÓDULOS PEQUEÑOS CON MEDIDAS DE 2 M DE FRENTE X 2 M DE FONDO X 2.44 M DE ALTO QUE INCLUYA 2 BANCOS TIPO COSTUM DE MDF Y LETRERO IMPRESO EN VINIL DE ACUERDO A DISEÑO (ANEXO 2), ILUMINACIÓN LED E INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON CONTACTO DOBLE EN CADA UNO DE LOS STANDS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 12 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. C) LA PRODUCCIÓN ESCENOGRAFICA PRINCIPAL	NO CUMPLE	EL PROVEEDOR NO SEÑALA EL TIEMPO DE REPARACIÓN Y NO PRESENTA EL ARCHIVO ANEXO 5 DE PANTONES.

		EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL PARA CONFERENCIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL: DE 15 M DE FRENTE X 3.75 M DE ANCHO X 0.60 M DE ALTO, UNA ESCALERAS FRONTAL Y UNA ESCALERA LATERAL DE 3 ESCALONES MEDIDAS 0.80 M DE ANCHO X 0.20 M DE ALTO X 0.30 M DE FONDO Y RAMPA LATERAL 1.20 M DE ANCHO X 2.30 M DE LARGO. -ESCENOGRAFÍA DE FONDO: DE 7 M DE LARGO X 3 M DE ALTO CON DOS COMPLEMENTOS LATERALES DE 3.5 M DE ANCHO X 3 M DE ALTO, COMO MARCO PARA PANTALLAS DE 3.5 M DE LARGO X 3 M DE ALTO DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL. GRÁFICOS EN VINIL Y LONA ACORDE A DISEÑO (ANEXO 3). -PODIUM CON 2 MICROFLEX Y 2 MICRÓFONOS DE MANO. -ARREGLO FLORAL NATURAL LINEAL: DE 10 M DE LARGO POR 20 CM DE ALTO. -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES		
		EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL PARA CONFERENCIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL: DE 15 M DE FRENTE X 3.75 M DE ANCHO X 0.60 M DE ALTO, UNA ESCALERAS FRONTAL Y UNA ESCALERA LATERAL DE 3 ESCALONES MEDIDAS 0.80 M DE ANCHO X 0.20 M DE ALTO X 0.30 M DE FONDO Y RAMPA LATERAL 1.20 M DE ANCHO X 2.30 M DE LARGO. -ESCENOGRAFÍA DE FONDO: DE 7 M DE LARGO X 3 M DE ALTO CON DOS COMPLEMENTOS LATERALES DE 3.5 M DE ANCHO X 3 M DE ALTO, COMO MARCO PARA PANTALLAS DE 3.5 M DE LARGO X 3 M DE ALTO DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL. GRÁFICOS EN VINIL Y LONA ACORDE A DISEÑO (ANEXO 3). -PODIUM CON 2 MICROFLEX Y 2 MICRÓFONOS DE MANO. -ARREGLO FLORAL NATURAL LINEAL: DE 10 M DE LARGO POR 20 CM DE ALTO. -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES		
		EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL PARA CONFERENCIAS QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL: DE 15 M DE FRENTE X 3.75 M DE ANCHO X 0.60 M DE ALTO, UNA ESCALERAS FRONTAL Y UNA ESCALERA LATERAL DE 3 ESCALONES MEDIDAS 0.80 M DE ANCHO X 0.20 M DE ALTO X 0.30 M DE FONDO Y RAMPA LATERAL 1.20 M DE ANCHO X 2.30 M DE LARGO. -ESCENOGRAFÍA DE FONDO: DE 7 M DE LARGO X 3 M DE ALTO CON DOS COMPLEMENTOS LATERALES DE 3.5 M DE ANCHO X 3 M DE ALTO, COMO MARCO PARA PANTALLAS DE 3.5 M DE LARGO X 3 M DE ALTO DE PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL. GRÁFICOS EN VINIL Y LONA ACORDE A DISEÑO (ANEXO 3). -PODIUM CON 2 MICROFLEX Y 2 MICRÓFONOS DE MANO. -ARREGLO FLORAL NATURAL LINEAL: DE 10 M DE LARGO POR 20 CM DE ALTO. -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES		

			1.5M DE FONDO X 0.80M DE ALTURA). LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. D) PRODUCCION ESCENOGRAFICA SALÓN DE EXPOSICIONES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL QUE INCLUYE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL BLANCO LISO DE 12.5 M DE LARGO X 5 M DE FONDO X 0.6 M DE ALTO -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES. *ESCENOGRAFÍA QUE INCLUYE: -MAMPARA IMPRESA DE FONDO DE 12 M DE LARGO POR 3 M DE ALTO ACORDE A DISEÑO (ANEXO 4). *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS, SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYA MONITORES DE 60" REFERENCIA EN TEMPLETE. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000 WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. E) MOBILIARIO PARA CATERING DE CLAUSURA: *MOBILIARIO QUE INCLUYE: - 25 MESAS PARA CUATRO PERSONAS Y 100 BANCOS TIPO PERIQUERA (4 BANCOS PARA CADA MESA), 6 SALAS PARA 6 PERSONAS Y 6 MESAS TIPO LOUGE EN FORMAS Y DISEÑOS INDISTINTOS. *SONORIZACIÓN: -SERVICIO DE SONORIZACIÓN Y LUCES AMBIENTAL		
			1.5M DE FONDO X 0.80M DE ALTURA). LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. D) PRODUCCION ESCENOGRAFICA SALÓN DE EXPOSICIONES PARA 300 PERSONAS: *ESCENARIO PRINCIPAL QUE INCLUYE: -TEMPLETE CON FALDÓN Y CHAROL BLANCO LISO DE 12.5 M DE LARGO X 5 M DE FONDO X 0.6 M DE ALTO -300 SILLAS BLANCAS PLEGABLES. *ESCENOGRAFÍA QUE INCLUYE: -MAMPARA IMPRESA DE FONDO DE 12 M DE LARGO POR 3 M DE ALTO ACORDE A DISEÑO (ANEXO 4). *PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE INCLUYE LO SIGUIENTE: -AUDIO PARA CONFERENCIAS, SONORIZACIÓN GENERAL DEL EVENTO, OPERADORES Y ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE TODO EL EVENTO. INCLUYA MONITORES DE 60" REFERENCIA EN TEMPLETE. -INCLUYE SERVICIO DE PLANTA DE LUZ DE 125000 WATS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONTACTOS. LUGAR DEL MONTAJE: SALÓN DE EXPOSICIONES. FECHA DEL MONTAJE: 13 DE JULIO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS. E) MOBILIARIO PARA CATERING DE CLAUSURA: *MOBILIARIO QUE INCLUYE: - 25 MESAS PARA CUATRO PERSONAS Y 100 BANCOS TIPO PERIQUERA (4 BANCOS PARA CADA MESA), 6 SALAS PARA 6 PERSONAS Y 6 MESAS TIPO LOUGE EN FORMAS Y DISEÑOS INDISTINTOS. *SONORIZACIÓN: -SERVICIO DE SONORIZACIÓN Y LUCES AMBIENTAL		

			PARA CATERING VESPERTINO EN INTEMPERIE. LUGAR DEL MONTAJE: VESTÍBULO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 15 DE JULIO A LAS 18:00 HORAS. NOTAS ADICIONALES A LA REQUISICIÓN: EL PROVEEDOR LLEVARÁ A CABO EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL REQUERIMIENTO SIN COSTO ADICIONAL DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: FECHA DE MONTAJE: DE ACUERDO A LAS FECHAS INDICADAS EN CADA INCISO. FECHA DEL DESMONTAJE TOTAL: EL DÍA 16 DE JULIO DE 2022 A LAS 8:00 HORAS. GARANTÍA: 4 DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACIÓN, QUE EL SERVICIO CONTRATADO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO. TIEMPO DE REPOSICIÓN: EN CASO DE DETECTAR FALLAS Y/O DESPERFECTOS, SE DEBERÁ REPONER MÁXIMO UNA HORA POSTERIOR A LA NOTIFICADO POR EL PROVEEDOR VÍA REMOTA O TELEFÓNICA EN MENOS DE UNA HORA. LA DEPENDENCIA ENTREGARÁ LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DISEÑOS EL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. EN EL ANEXO 5 SE ESPECIFICAN LOS COLORES A UTILIZARSE EN LOS DISEÑOS DE LOS ANEXOS 1, 2, 3 Y 4. ENGARGADO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS AL EVENTO: ANTONIO SEBASTIAN MUÑOZ AMARAL, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON SOCIEDAD CIVIL.	PARA CATERING VESPERTINO EN INTEMPERIE. LUGAR DEL MONTAJE: VESTÍBULO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES. FECHA DEL MONTAJE: 15 DE JULIO A LAS 18:00 HORAS. NOTAS ADICIONALES A LA REQUISICIÓN: EL PROVEEDOR LLEVARÁ A CABO EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL REQUERIMIENTO SIN COSTO ADICIONAL DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: FECHA DE MONTAJE: DE ACUERDO A LAS FECHAS INDICADAS EN CADA INCISO. FECHA DEL DESMONTAJE TOTAL: EL DÍA 16 DE JULIO DE 2022 A LAS 8:00 HORAS. GARANTÍA: 4 DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE INSTALACIÓN, QUE EL SERVICIO CONTRATADO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO. TIEMPO DE REPOSICIÓN: EN CASO DE DETECTAR FALLAS Y/O DESPERFECTOS, SE DEBERÁ REPONER MÁXIMO UNA HORA POSTERIOR A LA NOTIFICADO POR EL PROVEEDOR VÍA REMOTA O TELEFÓNICA EN MENOS DE UNA HORA. LA DEPENDENCIA ENTREGARÁ LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DISEÑOS EL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. EN EL ANEXO 5 SE ESPECIFICAN LOS COLORES A UTILIZARSE EN LOS DISEÑOS DE LOS ANEXOS 1, 2, 3 Y 4. ENGARGADO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS AL EVENTO: ANTONIO SEBASTIAN MUÑOZ AMARAL, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE CON SOCIEDAD CIVIL.	1. Fecha de entrega: La fecha máxima para la prestar el servicio es del 12 al 15 de julio del 2022, en días y horarios establecidos en cada uno de los
--	--	--	---	---	---

				apartados indicados en el Anexo IX inciso a) de esta convocatoria. 2. Lugar de entrega: Los servicios deberán proporcionar en las instalaciones del Foro Trece del Complejo Tres Centurias, con Domicilio Desarrollo Especial Talleres F.F.C.C., Aguascalientes, Ags., C.P. 20270. 3. Condiciones de Entrega: Los servicios deberán proporcionarse con todas y cada una de las características indicadas en cada punto del apartado IX inciso a) de esta convocatoria, en las fechas y horarios establecidos en cada uno de estos Responsable de la recepción: Lic. Myrna Fabiola Valdivia López, Directora General de Combate a la Pobreza y Atención a Grupos Vulnerables de la SEDESOL y/o quien le sustituya en sus funciones	
--	--	--	--	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos señalados en el apartado II, inciso a) numeral 1 de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

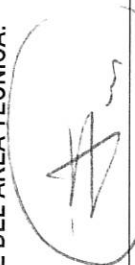
No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	Escrito que contenga su Oferta Técnica , conforme a la forma establecida en los Anexo B, y Anexos 1, 2, 3, 4 y 5 , especificando la descripción pormenorizada de los servicios requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallan las especificaciones y características de los bienes y/o servicios, en caso de estar en idioma diferente al	NO CUMPLE	EL PROVEEDOR NO SEÑALA EL TIEMPO DE REPARACIÓN Y NO PRESENTA EL ARCHIVO ANEXO 5 DE PANTONES.

	español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet), así mismo señalar: 1. Garantía, 2. Tiempo de Entrega, 3. Tiempo de Reposición y/o Reparación, 4. Forma de Entrega Sin contravenir lo establecido en el apartado IX, incisos a) y b) de esta CONVOCATORIA para cada uno de los puntos. Anexar el archivo en electrónico en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).		
--	---	--	--

ENTE REQUERENTE


 C.P. Jorge Luis Gómez de la Rosa
 Director General Administrativo de la
 Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes.

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:


 Lic. Myrna Fabiola Valdivia López
 Directora General de Combate a la Pobreza y Atención a Grupos Vulnerables
 de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Aguascalientes.

Aguascalientes, Ags., a 8 de julio de 2022.

-----FIN DEL FALLO TÉCNICO-----