



**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**  
**DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO**  
**NÚMERO DGAD-IM-62-15**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS**

**REQUERIDAS POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**PARA EL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, LA FISCALÍA**  
**GENERAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y EL MUNICIPIO DE RINCÓN DE ROMOS**

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día dieciséis de octubre del año dos mil quince, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones dentro del procedimiento de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-62-15, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Aguascalientes (en adelante la Oficialía), personal de la Dirección General de Adquisiciones adscrita a la Dependencia antes mencionada; personal del ente requirente siendo el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (en adelante el Secretariado); personal de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado de Aguascalientes (en adelante SEFIRECU); para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en el apartado III, inciso c), de la convocatoria y artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), y lo señalado en el artículo 27 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el Manual), conforme al siguiente orden de actos:

1. Lista de Presentes.
2. Lectura a preguntas recibidas por parte de los proveedores y respuestas a las mismas.

En cumplimiento con lo señalado en el artículo 52 de la Ley, con relación a lo establecido en el artículo 29 fracción VI del Reglamento Interior de la Oficialía el acto fue presidido por el Lic. Jorge Alejandro Dávalos Loza, Director General de Adquisiciones de la Oficialía, quien fue asistido por el ente requirente y el área técnica, por parte del ente requirente siendo el Lic. Armando Francisco Guel Milónás, Secretario Ejecutivo del Secretariado y como área técnica en el presente procedimiento la Lic. Ma. del Carmen Campos Cervantes, Jefe de Compras y Control de Almacén del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Aguascalientes, la Lic. Lucía Solís Landa, Jefe del Departamento de Fondos Federales de la Fiscalía General del Estado de Aguascalientes, cuyas firmas aparecen al final de la presente Acta.

En desahogo al punto número uno los asistentes a la reunión son los siguientes servidores públicos: por parte de la Oficialía; el Lic. Jorge Alejandro Dávalos Loza, Director General de Adquisiciones y la C. Ma. Trinidad Ruiz Martínez, Jefe del Departamento de Concursos e Invitaciones de la Dirección de Procedimientos de Contratación y persona autorizada por la Oficialía para coordinar las actividades de la invitación de acuerdo con lo señalado en el Apartado I, inciso c) de la convocatoria de la presente invitación; por parte del ente requirente el Lic. Armando Francisco Guel Milónás, Secretario Ejecutivo del Secretariado y como área técnica en el presente procedimiento la Lic. Ma. del Carmen Campos Cervantes, Jefe de Compras y Control de Almacén del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Aguascalientes, la Lic. Lucía Solís Landa, Jefe del Departamento



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-62-15  
ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS  
REQUERIDAS POR EL SECRETARIADO

Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

de Fondos Federales de la Fiscalía General del Estado de Aguascalientes, y por parte de la SEFIRECU, el Lic. Pedro de Jesús Barrera Gómez.

En desahogo al punto número dos de conformidad con lo establecido en el apartado III, inciso c) numeral 2 de la convocatoria, las preguntas que se recibieron por parte de los proveedores invitados son las siguientes:

Comercial Intergráfica, S.A. de C.V.

Número de pregunta Consecutivo	Partida número	Texto de la pregunta
1	1	Se solicita a la convocante que el lenguaje de impresión UFRL solicitado en bases sea opcional ya que este sólo lo contiene la marca CANON y se busca ofrecer otra opciones de marca con ventajas de costos ¿Se acepta?
Respuesta:		No, deberá ser el solicitado en la convocatoria puesto que este tipo de lenguaje permite a la copiadora realizar trabajos para trabajo en red.
2	1	Sé solicita a la convocante que la resolución de impresión y de escaneo sea como mínimo 600x600ppp ¿se acepta?
Respuesta:		No, deberá ser mínimo la resolución solicitada en la convocatoria por los trabajos a desarrollar.
3	1	Sé solicita que las bandejas de papel frontales sean de 500 hojas como mínimo en lugar de las 550 solicitadas en bases ¿Se acepta?
Respuesta:		No, deberá ser mínimo de las cantidades solicitadas en la convocatoria
4	1	A que se refiere con alimentador DADF-AB1?
Respuesta:		Se refiere al alimentador de originales que se encuentra en la tapa del equipo para no realizar alimentación manual hoja por hoja incluye frente y vuelta.
5	1	Si cuenta con un alimentador reversible automático, que tiene la función de girar las hojas originales de manera automática, sustituye o cumple la función al solicitado como DADF-AB1?
Respuesta:		Si.
6	1	¿A que se refiera carga de toner?
Respuesta:		Deberá incluir el cartucho de toner el equipo ofertado.
7	1	¿A que se refiere con PEDESTAL TIPO C?
Respuesta:		Se hace referencia a la base en la cual se debe acoplar el equipo de fotocopiado el cual por la especificación en medida es un poco más bajo que las bases "L" o estándar
8	1	Se solicita a la convocante que la función de reservación máxima de copiado de 5 trabajos sea opción ¿Se acepta?
Respuesta:		No se acepta su propuesta, deberá ser mínimo el solicitado en la convocatoria.
9	2	Se solicita a la convocante que el lenguaje de impresión UFRL solicitado en bases sea opcional ya que este sólo lo contiene la marca CANON y se busca ofrecer otra opciones de marca con ventajas de costos ¿Se acepta?
Respuesta:		Contestada en la pregunta número 1.



## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-62-15

ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS  
REQUERIDAS POR EL SECRETARIADOPoder Ejecutivo  
ado de Aguascalientes

10	2	Se solicita a la convocante que la resolucion de impresión y de escaneo sea como minimo 600x600ppp ¿se acepta?
Respuesta:	Contestada en el pregunta número 2.	
11	2	Se solicita a la convocante que la funcion de reservacion maxima de copiado de 20 trabajos sea opcion ¿Se acepta?
Respuesta:	No, deberá cumplir mínimo con las especificaciones solicitadas en la convocatoria.	
12	2	Se solicita que las bandejas de papel frontales sean de 500 hojas como minimo en lugar de las 550 solicitadas en bases ¿Se acepta?
Respuesta:	Contestada en la pregunta número 3.	
13	2	Si cuento con un equipo que de manera estándar tiene una badeja de papel y le agrego una segunda bandeja UNIVERSAL ( Universa es que se ajusta a los tamaños de papel del equipo) ¿se acepta?
Respuesta:	Si.	
14	2	¿Que tamaño de papel requieren para este equipo (Carta /Oficio /Doble carta)?
Respuesta:	De los tres tamaños	
15	2	¿ A que se refiere PEDESTAL TIPO C? ¿Cuál es su caracteristica?
Respuesta:	Se hace referencia a la base en la cual se debe acoplar la el equipo de fotocopiado el cual por la especificación en medidas un poco más bajo que las bases "L" o estándar	
16	2	Solicito a la convocante se elimine el tipo de toner GPR24 para 4000 imprentas ya que es un producto exclusivo de canon ¿Se acepta?
Respuesta:	Deberá ser el toner de la marca del equipo ofertado.	
17	2	Se solicita a la convocante que la velocidad de fotocopiado sea como minimo 50 ppm en lugar de las 75 ppm solicitadas ¿Se acepta?
Respuesta:	No se acepta su propuesta, deberá ser minimo en la cantidad solicitada en la convocatoria	
18		¿ A que se refiere con alimentador DADF-AB1?
Respuesta:	Se refiere al alimentador de originales que se encuentra en la tapa del equipo para no realizar alimentación manual hoja por hoja incluye frente y vuelta.	
19		¿Si cuento con un alimentador reversible automativo, que tiene la funcion de girar las hojas originales de manera automatica , sustituye o cumple la funcion al solicitado como DADF -AB?
Respuesta:	Si	
20	3	Se solicita a la convocante que el lenguaje de impresión UFRL solicitado en bases sea opcional ya que este solo lo contiene la marca CANON y se busca ofrecer otra opciones de marca con ventajas de costos ¿Se acepta?
Respuesta:	No, deberá ser el solicitado en la convocatoria,puesto que este tipo de lenguaje permite a la copiadora realizar trabajos para trabajo en red.	
21	3	Se solicita a la convocante que la resolucion de impresión y de escaneo sea como minimo 600x600ppp ¿se acepta?



## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-62-15

ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS  
REQUERIDAS POR EL SECRETARIADOPoder Ejecutivo  
ado de Aguascalientes

<b>Respuesta:</b>	No, deberá ser como mínimo lo solicitado en la convocatoria.	
22	3	Se solicita a la convocante que la función de reservación máxima de copiado de 20 trabajos sea opción ¿Se acepta?
<b>Respuesta:</b>	No.	
23	3	Se solicita que las bandejas de papel frontales sean de 500 hojas como mínimo en lugar de las 550 solicitadas en bases ¿Se acepta?
<b>Respuesta:</b>	No.	
24	3	Si cuento con un equipo que de manera estándar tiene una bandeja de papel y le agrego una segunda bandeja UNIVERSAL (Universal es que se ajusta a los tamaños de papel del equipo) ¿se acepta?
<b>Respuesta:</b>	Si	
25	3	¿Qué tamaño de papel requieren para este equipo (Carta /Oficio /Doble carta)?
<b>Respuesta:</b>		
26	3	¿A qué se refiere PEDESTAL TIPO C? ¿Cuál es su característica?
<b>Respuesta:</b>	Se hace referencia a la base en la cual se debe acoplar la el equipo de fotocopiado el cual por la especificación en medida es un poco más bajo que las bases "L" o estándar	
27	3	Solicito a la convocante se elimine el tipo de toner GPR24 para 40000 impresiones ya que es un producto exclusivo de canon ¿Se acepta?
<b>Respuesta:</b>	El toner deberá ser el de la marca del equipo.	
28	3	Se solicita a la convocante que la velocidad de fotocopiado sea como mínimo 50 ppm en lugar de las 75 ppm solicitadas ¿Se acepta?
<b>Respuesta:</b>	No.	
29	3	¿A qué se refiere con alimentador DADF -AB1?
<b>Respuesta:</b>	Se refiere al alimentador de originales que se encuentra en la tapa del equipo para no realizar alimentación manual hoja por hoja incluye frente y vuelta.	
30	3	¿Si cuento con un alimentador reversible automático, que tiene la función de girar las hojas originales de manera automática , sustituye o cumple la función al solicitado como DADF -AB1?
<b>Respuesta:</b>	Si	

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Apartado, inciso, numeral, anexo, etc.)	Texto de la pregunta
1	Apartado II d)	Se solicita a la convocante que la entrega de los equipos sea 45 días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación en lugar de 5 días solicitados en bases. ¿Se acepta?
<b>Respuesta:</b>	No, deberá ser máximo en el tiempo establecido en la convocatoria.	



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-62-15  
ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS  
REQUERIDAS POR EL SECRETARIADO

Poder Ejecutivo  
ado de Aguascalientes

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 52 último párrafo de la Ley, se hace del conocimiento de los proveedores y servidores públicos participantes en la presente Invitación que esta es la única junta de aclaraciones.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:15 horas del mismo día de su inicio, firmando al margen y al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

Firma de los asistentes:

**POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO:**

Lic. Jorge Alejandro Dávalos Loza,  
Director General de Adquisiciones de la  
Oficialía Mayor de  
Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**POR EL ENTE REQUIERENTE:**

Lic. Armando Francisco Guel Milónás,  
Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de  
Seguridad Pública.

**POR EL ÁREA TÉCNICA:**

Lic. Lucía Solís Landa,  
Jefe del Departamento de Fondos  
Federales de la Fiscalía General del  
Estado de Aguascalientes

L.A.F. Ma. del Carmen Campos Cervantes,  
Jefe de Compras y Supervisión de Almacenes del  
Supremo Tribunal de Justicia del  
Estado de Aguascalientes.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-62-15  
ADQUISICIÓN DE 6 FOTOCOPIADORAS  
REQUERIDAS POR EL SECRETARIADO

Poder Ejecutivo  
ado de Aguascalientes

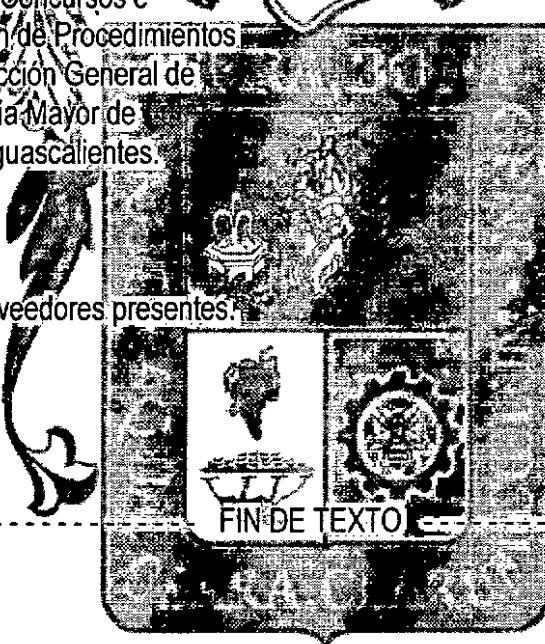
POR LA SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE GOBIERNO DEL ESTADO:

L.A.E. Pedro de Jesús Barrera Gómez,  
Representante de la Secretaría de  
Fiscalización y Rendición de Cuentas de  
Gobierno del Estado de Aguascalientes.

PERSONAL AUTORIZADO (CONFORME AL APARTADO II, INCISO C) DE LA CONVOCATORIA DEL  
PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE ACTUA:

C. Ma. Trinidad Ruiz Martínez,  
Jefe del Departamento de Concursos e  
Invitaciones de la Dirección de Procedimientos  
de Contratación de la Dirección General de  
Adquisiciones de la Oficialía Mayor de  
Gobierno del Estado de Aguascalientes.

Se asienta que no hay proveedores presentes.



ACLARACIÓN DE DUDAS  
16 DE OCTUBRE DEL 2015.

