



GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO A EQUIPOS UPS, REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **15:00 horas** del día **treinta de marzo del año dos mil veinte**, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado, personal de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado (en adelante la **SAE**), representando al ente requirente personal de la Dirección General de Administración y Servicios de la SAE (en adelante **Administración y Servicios**) y por el área técnica personal de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la SAE (en adelante **Mejores Prácticas**), así como el personal de la Contraloría del Estado (en adelante la **Contraloría**), a los representantes de los proveedores invitados, cuyos nombres, cargos y firmas de los asistentes aparecen al final de la presente acta; con fundamento en lo establecido por los artículos 64 párrafo segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley) y 34 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el Manual), así como en el apartado III inciso a) de la Convocatoria, se procede a celebrar el acto de Emisión y Notificación del Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto (en adelante la Invitación) número **DGAD-IM-13-20**.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 55 segundo párrafo de la Ley, 31, 32 y 34 del Manual, y lo señalado en el apartado VIII inciso a) de la convocatoria, se procede a analizar las proposiciones que se recibieron siendo las siguientes:

EMPRESA		NÚMERO DE PARTIDAS OFERTADAS
1	MAPA ELECTRIFICACIONES, S.A. DE C.V	1
2	RAUL ARITELCH LLAMAS RÍOS	1
3	CONSTRUCCIONES VYM, S.A. DE C.V.	1

Acto continuo, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 64 párrafo tercero de la Ley y 34 del Manual, así como lo señalado en el apartado VI, inciso b) subinciso b.2) de la Convocatoria se procede a realizar el análisis y valoración de la documentación presentada por los proveedores participantes, a efecto de emitir el fallo de adjudicación dentro del procedimiento de la Invitación número **DGAD-IM-13-20**, emitiendo el Dictamen Técnico por el ente requirente el C.P. Luis Adrián López de la Torre, Director



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS
REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SAE

General de Administración y Servicios y por el área técnica el Ing. Alejandro Viay Danielli, Director General de Mejores Prácticas Gubernamentales y el Ing. Ismael Dueñas Espinoza, Especialista en Infraestructura Eléctrica, todos de la SAE, del cual se anexa copia al final de la presente acta.

El Comparativo de precio unitario ofertado por los proveedores que presentaron su proposición en la presente Invitación, es el siguiente:

PART.	CANT.	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCION SINTETIZADA	MAPA ELECTRIFICACIONES, S.A. DE C.V.	RAUL ARITELCH LLAMAS RIOS	CONSTRUCCIONES VYM, S.A. DE C.V.
1	01	Servicio	MANTENIMIENTO A LA RED: SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE 2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021	\$360,732.77	\$358,493.10	\$360,000.00
				LOS MONTOS NO INCLUYEN I.V.A.		

Derivado del análisis que se realiza a la proposición presentada por el proveedor **MAPA ELECTRIFICACIONES, S.A. DE C.V.**, en la invitación en que se actúa se determina lo siguiente:

1.- Del Dictamen técnico elaborado por el ente requirente y su área técnica, se precisa que cumple con lo establecido en la Convocatoria en el apartado II, inciso a) **numeral 1.**, de manera que cubre con las especificaciones técnicas solicitadas en la partida 1 (única), del presente procedimiento.

2.- En lo que corresponde a la "Oferta Económica" presentada por el proveedor analizado, para el objeto de la presente Invitación, de acuerdo a lo solicitado en la Convocatoria en el apartado II, inciso a) **numeral 2.**, el **importe ofertado** por el proveedor analizado es por la cantidad de: **\$360,732.27 (TRESCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 27/100 M.N.)**; el cual no incluye el Impuesto al Valor Agregado, **oferta que excede el presupuesto autorizado**, lo anterior conforme a la requisición **número 220/2020**.

3.- En cuanto al análisis de la documentación presentada por el proveedor analizado, se determina que cumple con los documentos solicitados en el apartado II, inciso a), **numerales 3, 4, 5, 6, 8, 9 y 10** e **incumple en los numeral 7** de la Convocatoria del presente procedimiento, ya que se solicita "Relación que contenga como mínimo **tres de sus principales** clientes a los que haya realizado venta de bienes y/o servicios similares durante el último año; deberá contener nombres, razones o denominaciones



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS
REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SAE

sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requiere un CFDI por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los CFDI se aceptan Con una antigüedad máxima de 1 año (previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los bienes, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. **Anexo G** de la convocatoria.

Las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, tercer párrafo de la convocatoria.", y el proveedor analizado incumple al presentar la relación de dos clientes anexando 1 CFDI de cada uno de ellos, **incumplimiento que afecta la solvencia de su proposición** al presentar incompleta la documentación solicitada en la convocatoria en este numeral, por lo que se desecha la proposición del proveedor analizado de conformidad con los artículos 55 segundo párrafo de la Ley, 25 fracción VI del Manual, en concordancia con el apartado IV, inciso a), numeral 1., de la Convocatoria.

Derivado del análisis que se realiza a la proposición presentada por el proveedor **RAÚL ARITELCH LLAMAS RÍOS**, en la invitación en que se actúa se determina lo siguiente:

1.- Del Dictamen técnico elaborado por el ente requirente y su área técnica, se precisa que cumple con lo establecido en la Convocatoria en el apartado II, inciso a) **numeral 1.**, de manera que cubre con las especificaciones técnicas solicitadas en la partida 1 (única), del presente procedimiento.

2.- En cuanto a la "Oferta Económica" presentada por el proveedor analizado, para el objeto de la presente Invitación, de acuerdo a lo solicitado en la Convocatoria en el apartado II, inciso a) **numeral 2.**, el **importe ofertado** por el proveedor analizado es por la cantidad de: **\$358,493.10 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS 10/100 M.N.)**; el cual no incluye el Impuesto al Valor Agregado, **oferta que se encuentra dentro del presupuesto autorizado**, lo anterior conforme a la requisición **número 220/2020**.

3.- En cuanto al análisis de la documentación presentada por el proveedor analizado, se determina que cumple con los documentos solicitados en el apartado II, inciso a), **numerales 3, 4, 6, 7, 8 y 10** e **incumple en los numeral 5 y 9** de la Convocatoria del presente procedimiento, como a continuación se detalla:

En el **numeral 5** se solicita "**Identificación oficial** con fotografía **vigente** del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional y licencia de conducir). En original o copia certificada y copia simple para su cotejo.

Esto es, se deberá anexar la identificación en la forma que se señala en el párrafo anterior, tanto del representante legal como del facultado en la carta poder simple.", y el proveedor analizado presenta únicamente copia simple de

3



Poder Ejecutivo,
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS
REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SAE

la credencial de elector de la persona física, según consta en el Acta de Presentación y Apertura del presente procedimiento, por lo que con fundamento en los artículos 55 cuarto párrafo de la Ley y 31 del Manual, en concordancia con el apartado IV, inciso a), penúltimo párrafo de la Convocatoria, **dicho incumplimiento no afecta la solvencia de su propuesta**, en virtud de que el objeto de la presentación del mencionado documento en original es con la finalidad de facilitar el cotejo de la firma original de la Persona física por medio de la Identificación oficial con fotografía con la firma de quien suscribe la documentación presentada; por consiguiente el proveedor analizado al momento de realizar su inscripción en el Padrón de Proveedores presentó el documento original del representante legal, identificación que fue cotejada y que además coincide con la copia simple exhibida en el presente procedimiento.

En el numeral 9 se solicita "Escrito **bajo protesta de decir verdad** en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo **deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, de acuerdo al **Anexo J** de la convocatoria.

En caso de no estar obligado a realizar pagos de cuotas patronales, deberá presentar un escrito en el cual señale el fundamento del documento que lo respalda y/o ampare.", Y el proveedor analizado presenta el escrito y la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social la cual al ser validada en la página del Instituto Mexicano del Seguro Social en el resultado apartado **Opinión: NEGATIVA_ADEUDOS**, incumplimiento que afecta la solvencia de su proposición ya que se solicita Positiva, por dicho **incumplimiento que afecta la solvencia de su proposición** ya que la convocante no tiene la certeza que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus pagos fiscales ante la autoridad correspondiente.

De la proposición presentada por el proveedor **CONSTRUCCIONES VYM, S.A. DE C.V.**, en la invitación en que se actúa, no se analiza ya que la propuesta técnica, económica y documentos administrativos generados por el, los presenta sin firma por lo tanto no tienen validez, ya que el representante legal no se compromete con lo establecido en los mencionados documentos.

Ahora bien, con fundamento en el artículo 16 fracción VIII del Reglamento Interior de la **SAE**, la Dirección General de Adquisiciones constituye una instancia administrativa encargada del desarrollo de los procedimientos de contratación de adquisiciones establecidos en el artículo 39 de la Ley, por lo que, la responsiva del análisis técnico sobre los bienes requeridos recae en el ente requirente y el área técnica, siendo la dirección de Administración y Servicios y Mejores Prácticas, ya que como resultado de su labor y funciones públicas, tienen pleno conocimiento de las características, particularidades y demás aspectos inherentes a los bienes solicitados, por lo que la Dirección General de Adquisiciones de la **SAE**, sólo coordinará y llevará a cabo las actividades y actos de los procedimientos de contratación de los servicios solicitados.

Por lo que, conforme a lo solicitado en la convocatoria se considera lo siguiente:



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS
REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SAE

1. Que de acuerdo con el apartado IX inciso e) de la convocatoria, la adjudicación será total a un solo proveedor.
2. Que no se otorgarán anticipos y los pagos se realizarán dentro de los 20 días posteriores a la presentación de facturas, de conformidad con lo establecido en el apartado IX inciso d) de la convocatoria del presente procedimiento.
3. La evaluación de las proposiciones es **binaria**, por tanto el contrato se adjudicará al proveedor cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de la Invitación y sea la más económica.
4. Que la proposición de los proveedores participantes resultaron insolventes con fundamento en lo dispuesto por los artículos 55 segundo párrafo de la Ley y 33 del Manual, de acuerdo con el análisis que antecede en la presente acta.

En mérito de lo expuesto, la C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha, Directora General de Adquisiciones de la SAE, con fundamento en los artículos 33 fracciones XIX, XXIV XXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, 16 fracción X y XXI del Reglamento Interior de la SAE, en concordancia con lo señalado en el artículo 56 de la Ley, en ejercicio de sus atribuciones:

RESUELVE:

PRIMERO: Se declara desierto el procedimiento de Invitación número **DGAD-IM-13-20**, para la contratación del mantenimiento preventivo/correctivo a equipos de UPS, requerido por la **SAE**, por no haber proposiciones solventes.

SEGUNDO: En cumplimiento con lo establecido en el artículo 32 primer párrafo del Manual se procederá a desarrollar un segundo procedimiento,

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la reunión siendo las **15:31 horas** del mismo día de su inicio firmando al margen o al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

Firma de los asistentes:

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha,
Director General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

1 2 3 4 5



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS
REQUERIDO Y CONVOCADO POR LA SAE

C. Ma. Trinidad Ruiz Martínez,
Jefa del Departamento de Procedimientos por
Invitación de la Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

C. Héctor Armando Escareño Torres,
Analista de Procedimiento por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

POR EL ENTE REQUIRENTE:

C.P. Luis Adrián López de la Torre,
Director General Administración y Servicios de la
Secretaría de Administración del Estado.

C.P. Lucía Ramos Hernández,
Encargada de Recursos Financieros de la
Secretaría de Administración del Estado.

POR EL ÁREA TÉCNICA:

Ing. Alejandro Viay Danielli,
Director General de Mejores Prácticas
Gubernamentales de la Secretaría de
Administración del Estado.

Ing. Ismael Dueñas Espinoza,
Especialista en Infraestructura Eléctrica de la
Dirección General de Mejores Prácticas
Gubernamentales de la Secretaría de
Administración del Estado.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

C. Luis Enrique Montes Cuevas,
Auditor de la Contraloría del Estado.

Se asienta que no hay representantes presentes por parte de los proveedores participantes.

..... FIN DEL ACTA

DICTAMEN TÉCNICO
CONVOCATORIA NÚMERO -DGAD-IM-13-20
CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO ANUAL
PREVENTIVO/CORRECTIVO A UPS

DICTAMEN TÉCNICO DEL LICITANTE: CONSTRUCCIONES VYM S.A. DE C.V.

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
			MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO.	MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO.		
01	01	SERVICIO	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE 2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO.	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE 2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO.	SICUMPLE	

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several circular stamps or initials at the bottom right.

		- INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10.	- INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10.	
		B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN DE HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL SUBBREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD.	B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN DE HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL SUBBREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD.	
		C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS	C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS	

		DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA SIN COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO. 4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE	DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA SIN COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO. 4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE
--	--	--	--

		6. SUPERVISAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN CORRECTA DEL BANCO DE BATERÍAS DE TODOS LOS EQUIPOS. 7. REALIZAR MEDICIÓN DE BATERÍAS EN CADA MANTENIMIENTO. 8. SINCRONIZACIÓN DE PLANTAS DE EMERGENCIA CON UPS Y QUITAR ALARMAS DE NO SINCRONIZACIÓN. 9. TOMA DE CARGA VÍA PLANTA DE EMERGENCIA. 10. REGRESO C.F.E. UNA VEZ AL AÑO. 11. CALIBRACIÓN MAYOR DE LA ETAPA DE POTENCIA POR MEDIO DE EQUIPO DE MEDICIÓN ESPECIALIZADO. 12. HISTORIA DE EVENTOS REVISIÓN DE ALARMAS IMPRESAS LAS CUALES DEBERÁ DE MANDAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO. 13. MEDICIÓN DE PARÁMETROS ACTUALES. 14. ARRANQUE DE PLANTAS DE EMERGENCIA. 15. TRANSFERIR CARGA BYPASS. 16. APAGADO TOTAL UPS. 17. ASPIRADO DE COMPONENTES INTERNOS. 18. LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LIMPIADOR DIELECTRICO 19. AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS.		
--	--	---	--	--

		20. ARRANQUE DE EQUIPOS.	20. ARRANQUE DE EQUIPOS.	
		21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS.	21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS.	
		22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.	22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.	
		23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS).	23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS).	
		24. REGRESO A UPS.	24. REGRESO A UPS.	
		25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS.	25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS.	
		26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA.	26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA.	
		27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA.	27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA.	
		28. OPERACIÓN DE BATERÍAS.	28. OPERACIÓN DE BATERÍAS.	
		29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA.	29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA.	
		30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES.	30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES.	
		31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS 24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS 24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	
		32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO	32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO	
		33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO.	33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO.	








		34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO 2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA. 3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO. ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRÁFICA.	
		34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO 2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA. 3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO. ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRÁFICA.	

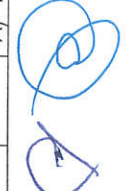
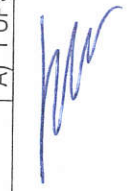
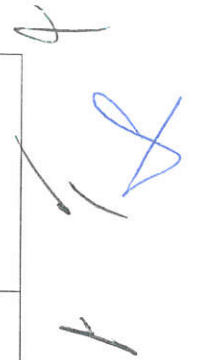





		TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN. GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES. TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN. GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES. TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	
--	--	---	---	--

DICTAMEN TÉCNICO DEL LICITANTE: MAPA ELECTRIFICACIONES, S.A. de C.V.

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
01	01	PIEZA	MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE 2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA	MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE 2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA	SI CUMPLE	

		B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO. - INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10.	B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO. - INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10.		
		B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL SU BREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO.	B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL SU BREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO.		

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

			- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD. C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA S/N COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO.		
			- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD. C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA S/N COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO.		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

			4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE 6. SUPERVISAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN CORRECTA DEL BANCO DE BATERÍAS DE TODOS LOS EQUIPOS. 7. REALIZAR MEDICIÓN DE BATERÍAS EN CADA MANTENIMIENTO. 8. SINCRONIZACIÓN DE PLANTAS DE EMERGENCIA CON UPS Y QUITAR ALARMAS DE NO SINCRONIZACIÓN. 9. TOMA DE CARGA VÍA PLANTA DE EMERGENCIA. 10. REGRESO C.F.E. UNA VEZ AL AÑO. 11. CALIBRACIÓN MAYOR DE LA ETAPA DE POTENCIA POR MEDIO DE EQUIPO DE MEDICIÓN ESPECIALIZADO. 12. HISTORIA DE EVENTOS REVISIÓN DE ALARMAS IMPRESAS LAS CUALES DEBERÁ DE MANDAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO. 13. MEDICIÓN DE PARÁMETROS ACTUALES. 14. ARRANQUE DE PLANTAS DE EMERGENCIA. 15. TRANSFERIR CARGA BYPASS.	4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE 6. SUPERVISAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN CORRECTA DEL BANCO DE BATERÍAS DE TODOS LOS EQUIPOS. 7. REALIZAR MEDICIÓN DE BATERÍAS EN CADA MANTENIMIENTO. 8. SINCRONIZACIÓN DE PLANTAS DE EMERGENCIA CON UPS Y QUITAR ALARMAS DE NO SINCRONIZACIÓN. 9. TOMA DE CARGA VÍA PLANTA DE EMERGENCIA. 10. REGRESO C.F.E. UNA VEZ AL AÑO. 11. CALIBRACIÓN MAYOR DE LA ETAPA DE POTENCIA POR MEDIO DE EQUIPO DE MEDICIÓN ESPECIALIZADO. 12. HISTORIA DE EVENTOS REVISIÓN DE ALARMAS IMPRESAS LAS CUALES DEBERÁ DE MANDAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO. 13. MEDICIÓN DE PARÁMETROS ACTUALES. 14. ARRANQUE DE PLANTAS DE EMERGENCIA. 15. TRANSFERIR CARGA BYPASS.	
--	--	--	--	--	--

			16. APAGADO TOTAL UPS.	16. APAGADO TOTAL UPS.	
			17. ASPIRADO DE COMPONENTES INTERNOS.	17. ASPIRADO DE COMPONENTES INTERNOS.	
			18. LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LIMPIADOR DIELECTRICO	18. LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LIMPIADOR DIELECTRICO	
			19. AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS.	19. AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS.	
			20. ARRANQUE DE EQUIPOS.	20. ARRANQUE DE EQUIPOS.	
			21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS.	21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS.	
			22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.	22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.	
			23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS).	23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS).	
			24. REGRESO A UPS.	24. REGRESO A UPS.	
			25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS.	25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS.	
			26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA.	26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA.	
			27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA.	27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA.	
			28. OPERACIÓN DE BATERÍAS.	28. OPERACIÓN DE BATERÍAS.	
			29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA.	29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA.	
			30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES.	30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES.	
			31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS	31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS	

1

✓

✓

✓

✓

✓

		24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	
		32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO 33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO. 34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO 2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA. 3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO.	32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO 33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO. 34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO 2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA. 3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO.	

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Handwritten signature in the middle right margin.

Handwritten signature in the bottom right margin.

Handwritten signature in the bottom right corner.

			ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRAFICA. TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN. GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES. TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRAFICA. TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN. GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO. TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES. TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	
--	--	--	--	--	--

DICTAMEN TÉCNICO DEL LICITANTE: RAÚL ARITELCH LLAMAS RÍOS

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN OFERTADA	DICTAMEN	OBSERVACIONES
01	01	PIEZA	MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE	MANTENIMIENTO A LA RED: <u>DE CONFORMIDAD CON TODO LO ESTABLECIDO EN ESTE APARTADO IX inciso a) Y ANEXO B1 DE ESTA CONVOCATORIA.</u> SERVICIO POR 12 MESES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO A EQUIPOS UPS INSTALADOS EN EL SITE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE ABRIL DE	SI CUMPLE	

4

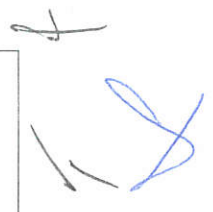
1

Handwritten signatures and marks in blue ink.

		2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO. - INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10. B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA.	2020 FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO: 22 DE ABRIL DEL 2021 INCLUYE VISITAS MENSUALES PARA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: A) 1 UPS MARCA APC DE 30 KVA B) 1 UPS MARCA AQS DE 50 KVA C) 1 UPS MARCA APC DE 3 KVA EL SERVICIO CONSISTE EN: A) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA APC, DE 30 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO. - INCLUYA EL CAMBIO DE BATERÍAS EN SU TOTALIDAD AL INICIO DE LA PÓLIZA. - RECONFIGURAR Y ACTUALIZAR EL FIRMWARE DE SER NECESARIO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA Y 20 EXTENSIONES DE CABLE USO RUDO 3*10. B) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO QUINCENAL A UPS MARCA AQS, DE 50 KVAS, LOCALIZADO EN EL SITE DE TERCER PISO DE LA SAE. LOCALIZADO EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN 104; COLONIA DEL TRABAJO DENTRO DE LA CUAL SE DEBERÁN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA.	
--	--	---	---	--







		- CAMBIO DEL SU BREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD. C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA S/N COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA	- CAMBIO DEL SU BREAKER PRINCIPAL DE 100 AMP INCLUYENDO CENTRO DE CARGA Y CABLEADO NECESARIO. - RECONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE MONITOREO. - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 20 EXTENSIONES INDIVIDUALES DE 50 MTS APROXIMADAMENTE DE USO RUDO 4*10, DE 10 AWG, CON SU PASTILLA, GABINETE Y CONTACTO A 110 VOLTS EN TERCER PISO A DIFERENTES EQUIPOS QUE NO SE PUEDEN APAGAR, CONTEMPLAR TODO LO NECESARIOS PARA ESTA ACTIVIDAD. C) SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO QUINCENAL A UN UPS DE 3 KVAS, MARCA APC, LOCALIZADO EN EL SITE DE PALACIO DE GOBIERNO LOCALIZADO EN PLAZA PATRIA S/N COLONIA CENTRO. - CAMBIO EN SU TOTALIDAD DE BATERÍAS AL INICIO DE LA PÓLIZA. - CAMBIO DEL BOTÓN DE ENCENDIDO Y PARTES QUE SE REQUIERAN ACTIVIDADES POR REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS: 1. SE DEBERÁN DE HACER PRUEBAS DE APAGADO TOTAL PROGRAMADO CADA 3 MESES Y VALIDAR QUE EL UPS RETENGA LA CARGA. 2. VALIDAR TODOS LOS ELEMENTOS CRÍTICOS DEL UPS: FUSIBLES, TARJETA DE CONTROL, ELEMENTOS DE POTENCIA, VENTILADORES, ETC. DEBERÁN ESTAR OPERANDO DE MANERA	
--	--	---	---	--

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials or smaller signatures below it.

		CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO. 4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE 6. SUPERVISAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN CORRECTA DEL BANCO DE BATERÍAS DE TODOS LOS EQUIPOS. 7. REALIZAR MEDICIÓN DE BATERÍAS EN CADA MANTENIMIENTO. 8. SINCRONIZACIÓN DE PLANTAS DE EMERGENCIA CON UPS Y QUITAR ALARMAS DE NO SINCRONIZACIÓN. 9. TOMA DE CARGA VÍA PLANTA DE EMERGENCIA. 10. REGRESO C.F.E. UNA VEZ AL AÑO. 11. CALIBRACIÓN MAYOR DE LA ETAPA DE POTENCIA POR MEDIO DE EQUIPO DE MEDICIÓN ESPECIALIZADO. 12. HISTORIA DE EVENTOS REVISIÓN DE ALARMAS IMPRESAS LAS CUALES DEBERÁ DE MANDAR VÍA	CORRECTA ADEMÁS DE DISMINUIR EN LO POSIBLE LA FALLA POR FALTA DE ENERGÍA YA SEA CFE O DE LA BATERÍA QUE SOPORTA LA CARGA. 3. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE BATERÍAS PARA TODOS LOS UPS DESCRITOS EN EL PRIMER MANTENIMIENTO DURANTE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO. 4. REVISIÓN DE BATERÍAS INCLUYENDO LA DESCONEXIÓN DE CADA BANCO DE BATERÍAS Y VALIDACIÓN MEDIANTE PROBADOR E INYECTOR DE CARGA, ASEGURANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERÍAS. 5. QUITAR ALARMA AL UPS, QUE LA PRUEBA DE CARGA NO PASE 6. SUPERVISAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN CORRECTA DEL BANCO DE BATERÍAS DE TODOS LOS EQUIPOS. 7. REALIZAR MEDICIÓN DE BATERÍAS EN CADA MANTENIMIENTO. 8. SINCRONIZACIÓN DE PLANTAS DE EMERGENCIA CON UPS Y QUITAR ALARMAS DE NO SINCRONIZACIÓN. 9. TOMA DE CARGA VÍA PLANTA DE EMERGENCIA. 10. REGRESO C.F.E. UNA VEZ AL AÑO. 11. CALIBRACIÓN MAYOR DE LA ETAPA DE POTENCIA POR MEDIO DE EQUIPO DE MEDICIÓN ESPECIALIZADO. 12. HISTORIA DE EVENTOS REVISIÓN DE ALARMAS IMPRESAS LAS CUALES DEBERÁ DE MANDAR VÍA	
--	--	---	---	--

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	CORREO ELECTRÓNICO.	CORREO ELECTRÓNICO.	
	13. MEDICIÓN DE PARÁMETROS ACTUALES. 14. ARRANQUE DE PLANTAS DE EMERGENCIA. 15. TRANSFERIR CARGA BYPASS. 16. APAGADO TOTAL UPS. 17. ASPIRADO DE COMPONENTES INTERNOS. 18. LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LIMPIADOR DIELECTRICO 19. AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS. 20. ARRANQUE DE EQUIPOS. 21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS. 22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS. 23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS). 24. REGRESO A UPS. 25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS. 26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA. 27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA. 28. OPERACIÓN DE BATERÍAS. 29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	13. MEDICIÓN DE PARÁMETROS ACTUALES. 14. ARRANQUE DE PLANTAS DE EMERGENCIA. 15. TRANSFERIR CARGA BYPASS. 16. APAGADO TOTAL UPS. 17. ASPIRADO DE COMPONENTES INTERNOS. 18. LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LIMPIADOR DIELECTRICO 19. AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS. 20. ARRANQUE DE EQUIPOS. 21. DIAGRAMAS DE PARA Y ARRANQUE Y DE CONEXIÓN INTERNOS ASÍ COMO EXTERNOS DE LOS UPS. 22. REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS. 23. TOMA DE CARGAS VÍA UPS (BYPASS). 24. REGRESO A UPS. 25. CAMBIO DEL CABLEADO OBSOLETO DE UPS. 26. PRUEBA DE OPERACIÓN CORTE DE ENERGÍA. 27. OPERACIÓN DE UPS, RESPALDO DE ENERGÍA. 28. OPERACIÓN DE BATERÍAS. 29. CONFIGURACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	

		EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA. 30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES. 31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS 24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO. 32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO 33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO. 34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VIA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO	EN LOS EQUIPOS QUE TENGAN GATEWAY PARA COMUNICACIÓN Y CONTROL LOS CUALES DEBEN DE ENVIAR ALERTAS EN CUALQUIER CONTINGENCIA. 30. SUMINISTRO DE CONSUMIBLE Y REFACCIONES. 31. CONSUMIBLES, PARA LIMPIEZA, SERVICIO LAS 24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO. 32. LIMPIEZA DE VENTILADORES Y VALIDAR QUE OPEREN EN PERFECTO ESTADO 33. USAR ASPIRADORA PARA LIMPIEZA DE EQUIPO. 34. VALIDAR QUE NO TENGA CABLES SUELTOS. 35. VALIDAR QUE NO TENGA TORNILLERÍA SUELTA. 36. INTERPRETAR CORRECTAMENTE LOS ERRORES QUE SE MUESTREN EN EQUIPO. 37. VALIDAR VOLTAJES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS ELEMENTOS DE POTENCIA Y CONTROL. 38. REALIZAR CAMBIO DE FUSIBLES Y REPOSICIÓN DE TORNILLERÍA SIN COSTO. 39. CHEQUEO DE INTERRUPTOR PRINCIPAL Y CABLEADO QUE SALE DEL CENTRO DE CARGA HASTA EL UPS. NOTAS ADICIONALES: 1. EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA CUBRIR CUALQUIER CONTINGENCIA NO PODRÁ EXCEDER DE UNA HORA DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN VIA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO	
--	--	---	---	--

		2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA.	2. LAS VISITAS DEBERÁN DE SER CADA MES PARA SU REVISIÓN GENERAL Y LIMPIEZA.	
		3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO.	3. LOS MANTENIMIENTOS LOS REALIZARÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PERSONAL CERTIFICADO, SE DEBERÁ ENTREGAR UN LISTADO O CARTA CON EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL MANTENIMIENTO.	
		ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRÁFICA.	ENTREGABLES: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO, REPORTES Y MEMORIA FOTOGRÁFICA.	
		TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN.	TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN.	
		GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.	GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, QUE IMPIDAN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.	
		TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	TIEMPO DE REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	
		TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	TIEMPO DE REPOSICIÓN: 30 DÍAS NATURALES.	

ENTE REQUIRENTE

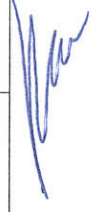


C.P. Luis Adrián López De la Torre
Director General De Administración Y Servicios





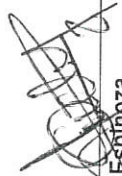






De la Secretaría de Administración Del Estado
De Aguascalientes.

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:



Ing. Ismael Dueñas Espinoza
Especialista en Infraestructura Eléctrica.
Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales
De la Secretaría de Administración Del Estado
De Aguascalientes.



L.I. Alejandro Viay/Danieli
Director General de Mejores Prácticas Gubernamentales
De la Secretaría de Administración Del Estado
De Aguascalientes.

Aguascalientes, Ags., a 30 de Marzo de 2020

