



**SAE**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
**Contigo al 100**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES,  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN,  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES.**

## **CONVOCATORIA**

**DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
POR MONTO NÚMERO **DGAD-IM-54-18****

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
CAPACITACIÓN**

**REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL DE  
GOBIERNO DEL ESTADO A TRAVÉS DEL SECRETARIADO  
EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD  
PÚBLICA Y**

**CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**



## GUIA DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

- I. INFORMACIÓN GENERAL**
  - a) Identificación del Sujeto de la Ley Contratante
  - b) Definición de términos
  - c) Personal autorizado
- II. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS**
  - a) Documentos que integran la proposición
  - b) Información sobre datos de confidencialidad
- III. FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN**
  - a) Fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación
- IV. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN**
  - a) Descalificación
- V. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN**
  - a) Idioma en que deberá estar la proposición
  - b) Costo de la Convocatoria
  - c) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la Invitación
  - d) Impedimentos para presentar proposiciones
- VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN**
  - a) Junta de Aclaraciones
  - b) **Desarrollo del procedimiento**
  - c) Derechos de la Convocante
- VII. GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
  - a) Garantías
  - b) Formalización del contrato
  - c) Cantidades adicionales
  - d) Negociaciones
- VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - a) Criterios de Evaluación de las proposiciones
- IX. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**
  - a) **Descripción de los bienes / servicios**
  - b) Plazo, lugar y condiciones de entrega
  - c) Muestras Físicas
  - d) Condiciones de Pago
  - e) Adjudicación
- X. MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**
  - a) Descalificación por acuerdo de proveedores por elevar costo
  - b) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
  - c) Instrucciones para elaborar y entregar la proposición
  - d) Moneda
  - e) Cuando la proposición sea enviada por paquetería
  - f) Información relevante para el desarrollo del procedimiento
- XI. FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES**





## I INFORMACIÓN GENERAL

### a) IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE LA LEY CONTRATANTE:

La Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, convoca por conducto de la Dirección General de Adquisiciones a cuando menos tres proveedores a participar en la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-54-18**, para la **Contratación del servicio de Capacitación**, requerido por la Secretaría General de Gobierno del Estado a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. De conformidad con lo establecido en los artículos 12, fracción II, 39 primer y tercer párrafo, fracción III, 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y 21, 22, 23, 24 y 25 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados a participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto, conforme a las especificaciones aquí descritas y de acuerdo con lo establecido en el convenio de coordinación suscrito con la federación para el Fondo de Aportaciones a la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP), con recursos del presupuesto de Egresos de la Federación del Ramo 33.

### b) DEFINICIÓN DE TERMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

**BIENES Y/O SERVICIOS:** Contratación del Servicio de Capacitación en los términos que se precisan en esta Convocatoria.

**CFDI:** Comprobantes Fiscales Digitales por Internet

**COLUSIÓN:** Práctica monopólica absoluta, consistente en los contratos, convenios, arreglos o combinaciones celebrados entre Agentes Económicos competidores entre sí, cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar propuestas o la abstención en el presente procedimiento.

**CONTRALORÍA:** Contraloría del Estado.

**CONTRATO:** Instrumento legal que celebrará la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes con el participante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

**CONVOCANTE:** La Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes (**SAE**).

**CONVOCATORIA:** La Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-54-18, para la Contratación del Servicio de Capacitación, requerido por la Secretaría General de Gobierno del Estado a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (**SECRETARIADO**) y convocado por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**DGAD:** Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**EMPRESA:** Personas físicas o morales dedicadas a la prestación de servicio de capacitación.

**ENTE REQUERENTE:** La Secretaría General de Gobierno (**SEGGOB**) a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (**SECRETARIADO**).

**FECHA PARA LA PRESTACIÓN:** El tiempo máximo para la **prestación** de los servicios requeridos, de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.





**INVITACIÓN:** Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto.

**I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado

**LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**LEY DE PRESUPUESTO:** Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios

**LICITANTE Y/O PROVEEDOR:** Personas físicas o morales que participa en el presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto.

**LUGAR PARA LA PRESTACIÓN:** Almacén, oficinas y/o lugar, en donde se deberán **prestar** los servicios de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

**MANUAL:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**PERSONAL AUTORIZADO:** Personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **SAE** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, siendo los servidores públicos mencionados en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.

**RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:** Persona autorizada para recibir los servicios contratados de conformidad con lo establecido en el apartado IX, inciso b) de esta Convocatoria.

**R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SECRETARÍA:** Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

#### **c) PERSONAL AUTORIZADO:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 12 fracción X, de la Ley, el personal autorizado para que actúe conjunta o separadamente por la **SAE** para recibir las ofertas, garantías, poderes y demás análogos, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta Invitación, es:

- Benjamín González Silvestre.
- Ma. Trinidad Ruiz Martínez.
- Rocío Vázquez García.
- Héctor Armando Escareño Torres
- Viviana Brigitte Meléndez Leos
- Omar Alejandro Lucero Rodríguez.
- Rodrigo Pedroza Sánchez.
- Daniel Franco López.
- María Elena López Magdaleno
- Enrique Ramos Hernández.
- María Elena Cañedo Ornelas.



## II

### REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PROVEEDORES INVITADOS

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 41 de la Ley y 25 fracción II, 26 y 28, del Manual los proveedores invitados a participar en la presente Invitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

**La proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 del Manual, en el cuál deberán incluirse los documentos solicitados en el inciso a) de este apartado y rotulado con los siguientes datos:

- a. Proposición de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-54-18,
- b. Nombre, razón o denominación social,
- c. Domicilio (calle, colonia, C.P., ciudad), teléfono, fax, correo electrónico y
- d. Nombre y rúbrica del representante legal.

La fecha límite para la recepción de proposiciones, la presentación y apertura de proposiciones, y, la emisión y fallo se estipulan en el apartado III, inciso a) de esta Convocatoria.

#### a) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN

Con fundamento en lo establecido por los artículos 41 de la Ley, 28 del Manual segundo párrafo, todos los documentos cuya impresión dependa del proveedor, deberán presentarse:

1. En idioma español.
2. En papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre Comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y R.F.C.)
3. Firmados autógrafamente por su representante legal o por el proveedor en caso de ser persona física y Respetando los formatos establecidos por la convocante, anexos a la presente convocatoria.

Numeral	DOCUMENTO
1.	Escrito que contenga su <b>Oferta Técnica</b> , en <b>original y copia</b> conforme a la forma establecida en el <b>Anexo B</b> , especificando la descripción pormenorizada de los servicios requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los servicios, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). <b>Anexar el archivo en electrónico</b> en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación).
2.	Escrito que contenga su <b>Oferta Económica</b> , en original y copia simple en apego al <b>Anexo C</b> , deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"><li>1. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional expresando el gran total en</li></ol>





	<p>número y letra (deberá coincidir la cantidad).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Señalar el número de partida, cantidad y unidad de medida,</li><li>Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total por partida y Gran Total sumatoria de todas las partidas.</li><li>Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria).</li><li>Indicar el tiempo de entrega para la prestación del servicio (máximo el establecido en el inciso b) del apartado IX, de la presente Convocatoria).</li><li>Indicar el lugar donde se va a prestar del servicio (de conformidad con lo señalado en el inciso b) del apartado IX de esta Convocatoria).</li><li>Señalar la Garantía de Calidad (Tiempo por el cual garantiza la calidad de los servicios ofertados).</li><li>Tiempo de Reposición</li><li>Señalar la Vigencia de la oferta.</li></ol> <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Servicios sin costo para la SAE, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p>
3.	Carta Compromiso de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la presente Convocatoria. (llenar formato)
4.	<p>Deberá presentar escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el <b>Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales</b> de conformidad con el <b>Anexo E</b> (llenar formato) de la presente Convocatoria.</p> <p>Así mismo el participante <b>deberá presentar la opinión por Internet en la página del SAT</b> en la opción "Mi portal", para lo cual tendrá que contar con clave CIEC. Igualmente es responsabilidad del contribuyente solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, en la opción "Mi portal", la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de recibo de la solicitud.</p>
5.	<p>Escrito en el cuál <b>acredita la personalidad legal de la empresa y del representante legal</b> de acuerdo al <b>Anexo F</b> de la presente Convocatoria.</p> <p><u>En caso de que el representante legal que firme los documentos que integran la proposición sea persona diferente a la registrada en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple del poder notarial donde acredita la personalidad legal con facultades para actos de administración o especial para la participación en procedimientos de adjudicación.</u></p>
6.	<p>En caso de que el representante legal o el proveedor (persona física) no asistan personalmente a la presente Invitación, podrá ser representado a través de <b>carta poder simple, en original</b>, firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en el Acto de Inscripción, Apertura de Propositiones y Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el <b>Anexo G</b> de la presente Convocatoria.</p>
7.	<p><b>Identificación oficial</b> con fotografía <b>vigente</b> del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional y licencia de conducir). En original o copia certificada y copia simple</p>





	<p>para su cotejo.</p> <p>Esto es, se deberá anexar la identificación en la forma que se señala en el párrafo anterior, tanto del representante legal como del facultado en la carta poder simple.</p>
8.	<p><b>Relación</b> que contenga como mínimo <b>tres de sus principales</b> clientes a los que haya realizado la prestación de servicios similares durante el último año; deberá contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requiere un CFDI por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los CFDI se aceptan Con una antigüedad máxima de 1 año (previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los bienes, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. <b>Anexo H.</b></p> <p><u>Las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, inciso b) tercer párrafo.</u></p>
9.	<p>Escrito <b>bajo protesta de decir verdad</b> en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado <b>OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>. <b>Anexo J.</b></p> <p><u>En caso de no estar obligado a realizar pagos de cuotas patronales, deberá presentar un escrito en el cual señale el fundamento del documento que lo respalda y/o ampare.</u></p>

#### **b) INFORMACIÓN SOBRE DATOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

La **SAE**, utiliza los datos e información solicitada en este apartado para uso interno, a efecto de evaluar la información proporcionada, su experiencia, así como su existencia legal y personalidad jurídica, por lo que serán tratados conforme a lo dispuesto en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.

Por su parte el **PROVEEDOR**, tiene la obligación y asume la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **SAE** y/o de cualquier dependencia del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN** siendo responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.





### III

## FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

### a) FECHAS, HORA Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Manual, fracciones IV y V, las fechas y horas para desarrollar la Invitación son las siguientes:

ACTO	FECHAS	HORA
Envío de la Invitación y Convocatoria a Proveedores por medio electrónico	10 de julio de 2018	A partir de las 12:00
Fecha límite para recibir las dudas sobre la Convocatoria	11 de julio de 2018	Hasta las 13:00 horas
Junta de aclaraciones	12 de julio de 2018	13:00 horas
<b>Hora y fecha límite para recibir proposiciones</b> <i>(Es la hora límite para recibir los sobres con las proposiciones de los proveedores invitados, las cuales deberán ser entregadas en el Módulo de Información y Servicios MIS).</i>	17 de julio de 2018	Hasta las 09:30 horas
Presentación y Apertura de proposiciones <i>(Es el acto en el que se tienen por recibidas y se aperturan los sobres que contienen las proposiciones presentadas).</i>	17 de julio de 2018	A las 10:00 horas
Emisión y notificación del fallo	18 de julio de 2018	A las 15:00 horas
Firma de Contrato por parte de los proveedores adjudicados. (*)	Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que se notifique al proveedor el fallo de adjudicación	9:00 a 16:00 horas

Los actos señalados en el cuadro anterior se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914, Oriente número 104, tercer piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Aguascalientes en las fechas y horarios establecidos.

(\*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO**, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado al Proveedor el fallo de adjudicación correspondiente.

### NOTA IMPORTANTE:

La proposición deberán presentarse a más tardar en el horario establecido para **recibir Proposiciones**, señalado en el inciso a) de este apartado, en el Módulo Inteligente de Servicio (MIS), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **SAE**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags., para que sea registrada la hora en que se recibe y el





participante solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.

**Por ningún motivo se recibirá el sobre que contenga la proposición para participar en la Invitación, después del día y la hora límite establecida en recibir las proposiciones. Las cuales deberán ser entregadas en el Módulo de Información y Servicios, en caso contrario de entregarlas en lugar diferente, la convocante no es responsable de su recepción y se darán por no recibidas en tiempo y forma.**



## IV CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

Los documentos que deberán integrar la proposición para la evaluación de documentos administrativos, oferta técnica y económica, así como para demostrar su solvencia, deberán integrarse como se especifica en los apartados II inciso a), apartado IX, de la presente convocatoria; ya que su incumplimiento será motivo de descalificación.

### a) DESCALIFICACIÓN

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 55 segundo párrafo de la Ley, 25 fracciones II y V, 29 primer párrafo y 31 del Manual, la Convocante desechará las proposiciones de los **proveedores** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes numerales:

1. **Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la Convocatoria y/o sus anexos.**
2. Por no presentar su proposición en la forma requerida.
3. Por incurrir en falsedad de la información presentada, ya sea en forma parcial o total.
4. Cuando forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros **proveedores** para hacer subir los precios propuestos para la Invitación.
5. Si condiciona su oferta económica.
6. Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, total y gran total).
7. Si la oferta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
8. Por conocimiento que tenga la convocante, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado del proveedor por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 55 cuarto párrafo de la Ley y 31 del Manual, las condiciones establecidas por la Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones no será objeto de evaluación y se tendrá por no establecido. La inobservancia por parte de los **proveedores** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

***Respecto de los documentos solicitados en el Apartado II, inciso a) de esta Convocatoria, se señala que LA NO ENTREGA DE LOS MISMOS, O SU ENTREGA CON INFORMACIÓN INCOMPLETA, CUANDO ENTREGUE UN DOCUMENTO(S) ILEGIBLE(S) SE CONSIDERARÁ(N) COMO NO PRESENTADO(S), LOS INCUMPLIMIENTOS ANTERIORES AFECTARÁN LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN. En el caso de que alguno de los numerales no le resulte aplicable al proveedor, deberá presentar el documento haciendo alusión al numeral pero con la leyenda "NO APLICA".***





## V

### MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

#### a) IDIOMA EN QUE DEBERÁ ESTAR LA PROPOSICIÓN

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 del Manual fracción VII, la documentación que integra la proposición de la Invitación deberá presentarse en idioma español, cuando en la oferta técnica presenten folletos, fichas técnicas o cualquier otro documento que sea requerido y estos se encuentren en distinto idioma, el proveedor deberá anexar su traducción en español. El incumplimiento de éste requisito afectará la solvencia de la proposición.

#### b) COSTO DE LA CONVOCATORIA:

La presente Convocatoria será gratuita (no tendrá costo), en cumplimiento con lo señalado en el artículo 25 del Manual fracción VIII.

#### c) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 del Manual, fracción X, los actos de esta Invitación, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del apartado III, inciso a), con la asistencia de los **proveedores** que se encuentren presentes.

#### d) IMPEDIMENTO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **proveedores**:

1. Que no cuenten con la capacidad para la prestación de los servicios objeto de la presente Invitación, solicitados por el ente requirente;
2. Que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la Ley.
3. Cuando el proveedor pretenda subcontratar;
4. Que no presente su proposición de manera puntual, dentro de la **hora y fecha límite para recibir proposiciones** establecidas en el **apartado III** de esta Convocatoria o
5. Que se encuentre en algún incumplimiento de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.





## VI

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

Los actos de **Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Proposiciones, y Emisión y Notificación de Fallo**, serán presididos por el Secretario de Administración y/o el Director General de Adquisiciones en coordinación con el personal autorizado por la Convocante

#### a) JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 52 de la Ley, 25 fracción X y 27 del Manual, **la Junta de Aclaraciones** se llevara a cabo el día y hora establecidos en el apartado III inciso a) de la presente Convocatoria, conforme al siguiente orden:

1. Los proveedores invitados a participar en esta Invitación deberán remitir a la **Convocante, las preguntas** sobre el contenido de ésta, **por escrito, firmadas por el representante legal**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de la presente, a más tardar el día y hora señalados en el apartado III inciso a) de esta Convocatoria, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
  - 1.1. Deberá entregar en el domicilio de la convocante: ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags. C.P. 20180, Presentando el documento en original debiendo **anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007;**
  - 1.2. Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo **anexar el respaldo electrónico en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007;** o
  - 1.3. Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: trinidad.ruiz@aguascalientes.gob.mx; y rocio.vazquezg@aguascalientes.gob.mx debiendo confirmar la recepción del mismo al teléfono (01-449) 910-25-00 extensiones 5045 y 5035 anexando el respaldo de preguntas en archivo de Word 2007.

#### 1.4. NOTAS IMPORTANTES:

- 1.4.1. Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada apartado, e inciso de la **Convocatoria** de esta **Invitación**, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato "**ANEXO A**").
- 1.4.2. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el apartado III inciso a) de esta Convocatoria, se considerarán como extemporáneas y por ende **no serán contestadas**.



2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, la Convocante en presencia de los proveedores que se encuentren presentes, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas.
3. El acto de Junta de Aclaraciones será presidida por el Secretario y/o el Director General de Adquisiciones de la **SAE** y coordinada por el personal autorizado en el apartado I, inciso c) de esta Convocatoria. Las preguntas de cada proveedor que reciba la **Convocante** y sus respectivas **respuestas**, quedarán asentadas en el Acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **DGAD**; será responsabilidad del proveedor que no asista a la Junta de Aclaraciones solicitar copia del Acta (en medios magnéticos y/o vía fax).

**LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, SERÁN CONSIDERADAS COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 51 TERCER PÁRRAFO Y 52 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y 27 DEL MANUAL.**

#### **b) DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:**

El proveedor **NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE** en el acto de inscripción, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 primer párrafo del Manual, pero el sobre que contengan su proposición, deberá ser recibido en el horario establecido en el calendario de eventos del apartado III inciso b) de esta Convocatoria.

1. El proveedor deberá entregar al personal autorizado en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el apartado III, inciso a) de esta Convocatoria, la proposición en un sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual deberá contener los documentos administrativos, la oferta técnica y económica, de conformidad con lo establecido en artículo 28 párrafo primero del Manual y lo señalado en el apartado II de esta Convocatoria.
2. Concluido el plazo para la recepción de proposiciones, se levantará acta en la que se hará constar los nombres de los **proveedores** que entregaron sus proposiciones, así como la documentación que anexaron, sin que se reciban más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las presentadas, hasta la conclusión de la Invitación.

#### **b.1) APERTURA:**

El acto de apertura se desarrollará de conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la Ley en relación con lo establecido en el artículo 29 párrafo primero del Manual.

1. Una vez transcurrido el plazo para la recepción de proposiciones, se realizará la apertura de las que se hubieren recibido, procediendo a abrir los sobres que contengan las proposiciones, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.





2. Para constancia, los proveedores que hayan asistido al acto de apertura, elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad Fiscalizadora designen, rubriquen las proposiciones, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder de la **SAE** para su estudio y proyecto de dictamen.
3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, cuando el criterio de adjudicación sea binario se hará constar el importe de cada una de ellas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación.

#### **b.2) EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL FALLO DEL PROCEDIMIENTO:**

La evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 primer párrafo de la Ley, 19, 33 y 34 del Manual.

1. La convocante y el ente requirente evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar solventes, se evaluarán la que le siga en precio.
  - 1.1. La Convocante y el ente requirente analizarán y evaluarán los aspectos técnicos, financieros y las condiciones de calidad, entrega, precio y oportunidad ofrecidas por los proveedores y se hará mención de las proposiciones desechadas en caso de existir, fundando y motivando dicha resolución.
  - 1.2. La **evaluación de las proposiciones será binaria**, el contrato se adjudicará al proveedor que reúna las mejores condiciones económicas, de entrega, calidad, y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
  - 1.3. En caso de que algún proveedor no presente su proposición según lo requerido en la Convocatoria será desechada su proposición.
  - 1.4. La Convocante emitirá el fallo de adjudicación correspondiente en la fecha establecida para tal efecto, cuando se desechen proposiciones, se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad cuando la hubiera.
2. El contrato se adjudicará al **proveedor** que presente la oferta más económica y en su caso a proveedores radicados en el Estado, en función de los criterios de adjudicación previstos por el Apartado VIII de la presente Convocatoria.
3. Se dará a conocer el fallo de la Invitación en junta pública, a la que libremente podrán asistir los **proveedores** que hubieren participado en la Invitación. En sustitución de esta junta, la Convocante podrá optar por comunicar a través de cualquier medio electrónico el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.





### **b.3) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA INVITACIÓN?**

Con fundamento en lo previsto por el artículo 32 del Manual, la **SAE** procederá a declarar desierto el procedimiento, una o varias partidas de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, así como en los casos siguientes:

1. Cuando no se cuente por lo menos con 2 proposiciones;
2. Cuando todas las proposiciones sean desechadas.
3. Cuando todas las ofertas económicas abiertas sean mayores a los recursos presupuestales autorizados por partida para su contratación.

### **c) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:**

Para los efectos de la presente Invitación, por los derechos de la Convocante se entenderán las facultades conferidas a la **SAE** por el artículo 12 de la **Ley** y demás disposiciones relativas aplicables.



## **VII**

### **GARANTÍAS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **a) GARANTÍAS.**

De acuerdo a lo establecido en los artículos 69 y 70 de la Ley y 25, fracción XIII del Manual, quienes participen en la Invitación deberán constituir a favor de la Secretaría, las siguientes garantías. **Estas garantías serán constituidas únicamente por el proveedor adjudicado.**

- 1) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se contraerán entre la convocante y el proveedor adjudicado y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 de la Ley, el proveedor adjudicado presentará a la **SAE**, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente, fianza otorgada por Institución autorizada debiendo precisar cantidad y el tipo de servicio a garantizar; o una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) para garantizar el cumplimiento de dicho contrato, misma que en términos del artículo 70 de la Ley, exhibirá a favor de la Secretaría de Finanzas, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado, incluyendo el I.V.A., cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al medio de garantía, por la cantidad equivalente. Cabe señalar que el cumplimiento de la entrega de los servicios no exime al proveedor adjudicado de cumplir con la obligación de la entrega de la garantía.

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que se consignen en el contrato y se hará efectiva cuando el Proveedor no preste los servicios contratados al amparo de la presente Invitación a entera satisfacción del ente requirente en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el contrato correspondiente.

Así mismo la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

De igual forma la garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que la **SAE**, a través del ente requirente representado por su Director General Administrativo o su equivalente, otorgue prórrogas o esperas a el Proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.

- 2) **GARANTÍA DE CALIDAD DE "LOS SERVICIOS".** El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga a garantizar la calidad de los servicios contratados **durante toda la presentación de los mismos y hasta contar con el visto bueno del SECRETARIADO.** En caso de ocurra alguna irregularidad en la prestación de los servicios, el proveedor adjudicado repondrá los mismos de manera inmediata, es decir en un lapso máximo de 1 (un día hábil) posterior a la notificación por parte del Ente requirente sobre la irregularidad.

**Entregables:** El **PROVEEDOR** realizará la entrega de éstos a más tardar conforme a lo establecido en el apartado IX inciso a) de esta CONVOCATORIA. Así mismo en caso de que el ente requirente detecte algún error, falla y/o irregularidad notificará por escrito al **PROVEEDOR** adjudicado en un





**plazo máximo de siete días hábiles contados a partir de su recepción sobre las observaciones detectadas de acuerdo a los servicios solicitados.**

Si se detecta que la prestación de los Servicios no es acorde a lo solicitado. La **SAE** hará efectiva la garantía. Así mismo, el Proveedor se obliga a responder por los defectos, irregularidades o mala calidad de los servicios y/o entregables, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiese incurrido.

#### **a.1) ¿CUÁNDO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO?:**

**La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva:**

1. Cuando el proveedor adjudicado incumpla en alguno de los requisitos, condiciones y/o especificaciones establecidos en los apartados II y IX de esta Convocatoria o contenidos en el texto de las mismas;
2. Cuando se presente incumplimiento por parte del proveedor adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo contrato de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Convocatoria, en el contrato o en la **Ley de conformidad con lo establecido en el artículo 76;**
3. Cuando el proveedor preste los servicios contratados con características que no correspondan a las adjudicadas;
4. Cuando los servicios contratados se realicen en condiciones diferentes a las contratadas y no sean recibidos a entera satisfacción del ente requirente; o
5. Cuando no entreguen en tiempo y forma los servicios contratados.

#### **b) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 67 de la Ley y 35 del Manual, como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **Proveedor** adjudicado deberán suscribir el contrato correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado del fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el contrato, este deberá ser suscrito por parte del **proveedor** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto; el representante legal deberá tener facultades para actos de dominio en el poder que lo faculta para firma de contratos a nombre de la sociedad, o especiales para dicho acto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

El **proveedor** a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de un Invitación, será sancionado en términos del artículo 83 segundo párrafo de la **Ley**, si por causas imputables a él, la formalización no se realice dentro del plazo a que se refiere este apartado.

Para el caso de que se rescinda el contrato, la **SAE**, con fundamento en el artículo 63 fracción II, de la **Ley**, podrá adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así





sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

El atraso de la **SAE** en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

#### **b.1) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

La **SAE** podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la Ley, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

#### **b.2) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes y/o los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley.

#### **c) CANTIDADES ADICIONALES:**

La **SAE** podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes y/o servicios solicitados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 primer párrafo de la Ley y 25 fracción XV del Manual, en cuyo caso el proveedor adjudicado acepte prestar los servicios requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional a los originalmente pactados, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **Convocante** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la Convocatoria y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la Ley, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente en esta Convocatoria.

#### **d) NEGOCIACIONES:**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 43 de la ley y 25 fracción XVI del Manual, la **SAE** no podrá negociar ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria, así como en la proposición presentada por los **proveedores**, después de haber sido aceptadas por la **Convocante**.





## **VIII**

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 19, 25 fracción XVII en relación a lo señalado en el 33 del Manual, las especificaciones técnicas mínimas aceptadas para los servicios requeridos, son las señaladas en el apartado IX, inciso a) de esta Convocatoria, además deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria así como en sus anexos.
2. Cumplir con las características y especificaciones técnicas y legales requeridas (las mínimas solicitadas), así como las establecidas en forma expresa en los apartados II y IX de esta Convocatoria.
3. Referencias comerciales.
4. Garantía ofertada
5. Comprobación de la información proporcionada.
6. Experiencia en el ramo.
7. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los proveedores, se procederá a adjudicar a aquel proveedor que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes requeridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja, de conformidad con el artículo 56 de la Ley.
8. En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la oferta económica más baja.
9. En caso de que no se dé ninguno de los supuestos señalados en los numerales 7 y 8 del presente inciso, se procederá a adjudicar al proveedor que presente la oferta económica más baja.
10. Haya garantizado en términos del apartado VII, inciso a) de esta Convocatoria.
11. Al que ofrezca el menor tiempo de entrega.
12. En caso de empate en la totalidad de los requerimientos solicitados entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del proveedor que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la Autoridad Fiscalizadora.



## IX OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

El objeto de esta Invitación es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**, requeridos por el **SECRETARIADO**, con fundamento en lo previsto por los artículos 22 y 25 del Manual.

### a) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción XVIII, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, estos se encuentren en idioma distinto al español, el proveedor deberá anexar su traducción en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
01	1	Servicio	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN "TEATRO GUIÑOL", DONDE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ DE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO, CONSISTIENDO EN LO SIGUIENTE: OBJETIVO GENERAL: QUE LOS PARTICIPANTES SEAN CAPACES DE DESARROLLAR Y TRANSMITIR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y LIBRES DE VIOLENCIA.</p> <p>PARTICIPANTES: AL MENOS 50 PERSONAS ENTRE DOCENTES Y SOCIEDAD CIVIL DEL ESTADO Y MUNICIPIOS, DIVIDIDOS EN 2 GRUPOS DE, AL MENOS, 25 PERSONAS CADA UNO.</p> <p>MODALIDAD: PRESENCIAL</p> <p>DURACIÓN: EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEBERÁ SER DE 40 HORAS POR GRUPO, DIVIDIDAS EN 5 SESIONES SEMANALES DE LUNES A VIERNES, DE 4 HORAS CADA UNA. UNA VEZ QUE CONCLUYAN LAS 40 HORAS DE CAPACITACIÓN DEL PRIMER GRUPO, A MÁS TARDAR EN TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES DEBERÁ INICIAR LA CAPACITACIÓN EN LOS MISMOS TÉRMINOS Y HORARIOS PARA EL SEGUNDO GRUPO. DANDO UN TOTAL DE 80 HORAS POR LOS DOS GRUPOS.</p> <p>FECHA DE INICIO: A MÁS TARDAR 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN PARA INICIAR LA CAPACITACIÓN DE AMBOS GRUPOS. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>FECHA DE TÉRMINO: A MÁS TARDAR 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES</p>





		<p>A LA ADJUDICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LOS DOS GRUPOS Y LA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES FINALES AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL.</p> <p>HORARIO PROPUESTO PARA AMBOS GRUPOS: - EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO PUEDA ESTAR ENTRE LAS 8:00 Y LAS 16:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES.</p> <p>LUGAR DE LA CAPACITACIÓN: CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, UBICADO EN AV. AGUASCALIENTES S/N, FRACC. EX EJIDO OJOCALIENTE. C.P. 20190, AGUASCALIENTES, AGS.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE REALIZAR UNA ENCUESTA ALEATORIA ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO, APLICADA A LOS PARTICIPANTES, A FIN DE CONTAR CON UN INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA.</p> <p>EL CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>MODULO 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORACIÓN DE TÍTERES (GUIÑOL Y BOCÓN).</li><li>• PRESENCIA ESCÉNICA DEL TÍTERE.</li><li>• MANEJO DE LA VOZ (DICCIÓN Y VOLÚMEN).</li><li>• COORDINACIÓN MANO BOCA PARA LOS BOCONES.</li><li>• ARTICULACIÓN DEL TEXTO (COMUNICACIÓN DE UN MENSAJE).</li><li>• CREACIÓN DE PERSONAJES (ESTÍMULO DE LA CREATIVIDAD E IMAGINACIÓN).</li><li>• NARRATIVA PARA EL ESCENARIO (INICIO, DESARROLLO Y FINAL).</li><li>• LA IMPORTANCIA DEL GRUPO.</li><li>• TÉCNICAS DE DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DE LAS PERSONAS A LAS CUALES SE LES HIZO LA PUESTA EN ESCENA.</li><li>• PRÁCTICA.</li></ul> <p>- CON LA ENCUESTA ALEATORIA EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, OBTENDRÁ LA INFORMACIÓN Y LOS RESULTADOS A FIN DE PODER EMITIR UN DICTÁMEN (FAVORABLE O NO FAVORABLE DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR).</p> <p>- EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA SERÁ EL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE CLAUSURA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS, MISMO QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA ÚLTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, EL CUAL SE REALIZARÁ EN EL AUDITORIO DE DICHO CENTRO ESTATAL, UBICADO EN AV.</p>
--	--	---



			<p>AGUASCALIENTES S/N, FRACC. EX EJIDO OJOCALIENTE. C.P. 20190, AGUASCALIENTES, AGS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- LA CONVOCACIÓN DE LOS PARTICIPANTES CORRERÁ POR CUENTA DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li><li>- LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL DEL TRABAJO QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL PROVEEDOR SERÁ REALIZADO POR PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li><li>- LOS MATERIALES Y SUMINISTROS (COMO PLUMAS, CARPETAS, HOJAS, ETC.) NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN CORRERÁN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL INICIO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CARPETA QUE CONTENGA EL TEMARIO Y MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE UTILIZARÁ A LO LARGO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA.</li><li>• MATERIAL PARA EL DISEÑO DE TÍTERES BOCONES Y GUIÑOL.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL FINAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEMORIA USB DE 8 GB QUE SE ENTREGARÁ A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN LA QUE DEBEN IR INCLUIDOS LOS MATERIALES Y PRESENTACIONES UTILIZADAS DURANTE EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</li><li>• CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN (MISMA QUE SERÁ ENTREGADA ÚNICAMENTE A LOS PARTICIPANTES QUE OBTENGAN, AL MENOS, EL 70% DE LOS CRITERIOS DEL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN).</li></ul> <p>ENTREGABLES FINALES PARA EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A MÁS TARDAR AL TERCER DÍA HÁBIL DESPUÉS DE REALIZADA LA CEREMONIA DE CLAUSURA, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR AL CENTRO LOS ENTREGABLES ABAJO MENCIONADOS, LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS A REVISIÓN EN UN PERÍODO DE 3 DÍAS HÁBILES, Y EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES SE NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR AL TÉRMINO DE ESTOS ÚLTIMOS, CONTANDO EL PRESTADOR DE SERVICIO CON UN PLAZO DE 7 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES Y HACER LA ENTREGA FINAL EN FORMATO DIGITAL (UN DVD) Y DOS EMPASTADOS (UNO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y OTRO SU DUPLICADO), LOS CUALES DEBEN CONTENER LO SIGUIENTE:</li><li>• INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA</li></ul>
--	--	--	--





			<p>REALIZADA ALEATORIAMENTE ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</li><li>• RESEÑA DEL PROGRAMA</li><li>• LISTADO Y CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR (CALENDARIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).</li><li>• DIRECTORIO DE LOS PARTICIPANTES.</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES INICIALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• LISTAS DE ASISTENCIA ORIGINALES.</li><li>• LISTA DE CALIFICACIONES.</li><li>• LISTA CON FIRMA DE RECIBIDO DE LAS CONSTANCIAS POR CADA PARTICIPANTE.</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES FINALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• MUESTRA IMPRESA DE CONSTANCIA OTORGADA.</li><li>• EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, DOS FOTOGRAFÍAS POR DÍA POR GRUPO.</li></ul> <p>EL SERVICIO INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- TEATRINO DE 3 METROS DE LARGO, POR 1.5 METROS DE FONDO Y 2.5 METROS DE ALTO, CON BOCA ESCENA DE 1 METRO DE ALTO POR 2 METROS DE LARGO; ASIMISMO, QUE SEA MONTABLE Y DESMONTABLE PARA PODERLO TRANSPORTAR.</li><li>- 6 TÍTERES GUIÑOL Y DOS BOCONES.</li></ul> <p>- DVD ANEXO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A) MATERIALES Y TEMARIOS UTILIZADOS DURANTE EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</p> <p>B) EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (2 FOTOGRAFÍAS POR DÍA) Y UN VIDEO RESEÑA DE TODO EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</p> <p>A LOS CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMACIÓN DE INSTRUCTORES: CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR QUE CONTenga INFORMACIÓN DE TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN O ACREDITACIÓN; MISMO QUE DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE EN LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR: UNIDADES O MÓDULOS QUE COMPRENDE EL PLAN DE ESTUDIOS SEÑALANDO LA DURACIÓN EN HORAS Y EL TOTAL DE CADA UNIDAD O MÓDULO.</li><li>• CONTENIDO TEMÁTICO: DESGLOSE DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN POR CADA ASIGNATURA; SE DEBE ESTABLECER HORAS Y CONTENIDO; ASÍ COMO LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, EL CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIO DE ACTIVIDADES.</li><li>• FUENTES DE CONSULTA: LISTADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL, VIDEOGRÁFICO O DE OTRO TIPO QUE</li></ul>
--	--	--	--





			<p>SEA REQUERIDO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y DIDÁCTICAS QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA EL DESARROLLO DE ESTE PROCESO; MATERIAL DE APOYO PARA EL MAESTRO Y DE CONSULTA PARA EL ALUMNO.</li></ul> <p>EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SERÁ POR MEDIO DE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EVALUACIÓN POR PARTE DEL EXPOSITOR SOBRE EL TRABAJO REALIZADO EN LA PRÁCTICA CON UN VALOR DEL 50%.</li><li>• ASISTENCIA MÍNIMA DEL 80% DE LAS SESIONES TEÓRICAS, CON UN VALOR DE 50%.</li></ul> <p>EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO DE COFFEE BREAK CONSISTENTE EN, AL MENOS: BOCADILLOS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, CUCHARAS Y SERVILLETAS PARA EL INICIO Y CLAUSURA DE LA CAPACITACIÓN, DURANTE EL RESTO DEL PROGRAMA EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO CONSISTENTE EN AL MENOS: CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CUCHARAS Y SERVILLETAS; PARA LO CUAL ES NECESARIO QUE EL PROVEEDOR GANADOR PRESENTE SU PROPUESTA DE SERVICIO.</p> <p>PARA EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS OTORQUE UN SERVICIO DEFICIENTE, ESTE DEBERÁ GARANTIZAR UNA CORRECCIÓN O REPOSICIÓN DE LA CAPACITACIÓN, DE INMEDIATO, AL MOMENTO EN QUE SEA DETECTADA LA DEFICIENCIA DEL SERVICIO POR PARTE DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>
2	1	Servicio	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE: PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "MUJER TRANSFORMÁNDOTE", DONDE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ DE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO, CONSISTIENDO EN LO SIGUIENTE:</p> <p>OBJETIVO GENERAL: INTERVENIR EN LA SOCIEDAD PARA LOGRAR UNA MAYOR DIGNIFICACIÓN DE LA MUJER CON LA CREACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y LEGALIDAD AL PROYECTO "MUJER TRANSFORMÁNDOTE" COMO UN AGENTE DE INFLUENCIA Y GESTIÓN PARA AYUDA A LAS MUJERES. EN EL QUE SE PROMOVERÁ UNA CULTURA INCLUYENTE, AÑADIENDO VALOR A LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y TAREAS DE LA MUJER COMO UN ELEMENTO CRUCIAL DEL DESARROLLO SOCIAL.</p> <p>PARTICIPANTES: AL MENOS 225 MUJERES DIVIDIDAS EN 15 GRUPOS DE, AL MENOS, 15 PERSONAS PERTENECIENTES A LAS 15 COLONIAS (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, OJOCALIENTE I,</p>





		<p>III, IV, INSURGENTES, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA, INFONAVIT PIRULES, FRACCIONAMIENTO PASEOS DE SAN ANTONIO Y LOMA BONITA).</p> <p>MODALIDAD: PRESENCIAL.</p> <p>DURACIÓN: CADA UNO DE LOS 15 GRUPOS DEBERÁ CUMPLIR CON 15 HORAS, PARA COMPLETAR UN TOTAL DE 225 HORAS. EL NÚMERO DE SESIONES POR GRUPO LO DETERMINARÁ EL PROVEEDOR, ASÍ COMO LOS DÍAS EN QUE ÉSTAS SE LLEVARÁN A CABO.</p> <p>FECHA DE INICIO: EL PROVEEDOR TENDRÁ, A MÁS TARDAR 30 DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN PARA INICIAR EL PROGRAMA. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>FECHA DE TÉRMINO: UNA VEZ ADJUDICADO, EL PROVEEDOR TENDRÁ A MÁS TARDAR 90 DÍAS NATURALES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>HORARIO PROPUESTO: EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO PUEDA ESTAR ENTRE LAS 08:00 Y 20:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES.</p> <p>LUGAR DE LA CAPACITACIÓN: EL PROVEEDOR, EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SELECCIONARÁN Y GESTIONARÁN LOS LUGARES PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD EN CADA UNA DE LAS 15 COLONIAS (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, OJOCALIENTE I, III, IV, INSURGENTES, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA, INFONAVIT PIRULES, FRACCIONAMIENTO PASEOS DE SAN ANTONIO Y LOMA BONITA) DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROGRAMA.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE REALIZAR UNA ENCUESTA ALEATORIA ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO A LOS PARTICIPANTES, A FIN DE CONTAR CON UN INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA.</p> <p>EL CONTENIDO TEMÁTICO DE CADA UNIDAD SERÁ EL SIGUIENTE: UNIDAD 1. TRANSFORMADAS 1.1. ¿QUÉ ES SER MUJER?: DISEÑO Y ATRIBUTOS DE LA MUJER. 1.2. EL CORAZÓN DE LA MUJER. 1.3. LA HERIDA. 1.4. SANANDO LA HERIDA. 1.5. RESILIENCIA FEMENINA.</p>
--	--	--



		<p>1.6. EL PODER DEL TESTIMONIO.</p> <p>UNIDAD 2. TRANSFORMANDO DESTINOS</p> <p>2.1. IDENTIDAD Y PROPÓSITO.</p> <p>2.2 RESTAURANDO MI FEMINIDAD.</p> <p>2.3. EL ROL DE LA MUJER EN LA SOCIEDAD.</p> <p>2.4. FEMINIDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.</p> <p>UNIDAD 3. AUTO TRANSFORMACIÓN</p> <p>3.1. LA BELLEZA FEMENINA.</p> <p>3.2. LA NECESIDAD DE SER AMADA.</p> <p>3.3. RESTAURANDO MI AUTOESTIMA Y MI CUERPO.</p> <p>3.4. DIGNIFICACIÓN DEL ROL FEMENINO</p> <p>3.5. TRASCENDENCIA Y CAMBIO DE LA MUJER.</p> <p>CON LA ENCUESTA ALEATORIA, EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, OBTENDRÁ LA INFORMACIÓN Y LOS RESULTADOS A FIN DE PODER EMITIR UN DICTÁMEN (FAVORABLE O NO FAVORABLE DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR).</p> <p>LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL DEL TRABAJO QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL PROVEEDOR, SERÁ REALIZADA POR PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>LA CONVOCACIÓN DE LOS PARTICIPANTES CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR.</p> <p>LOS MATERIALES Y SUMINISTROS (PLUMAS, CARPETAS, HOJAS, ETC.) NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA CORRERÁN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.</p> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL INICIO DEL PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CARPETA QUE CONTenga EL TEMARIO Y MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE UTILIZARÁ A LO LARGO DEL PROGRAMA Y BIBLIOGRAFÍA.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL FINAL DEL PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UNA USB DE 8 GB EN LA QUE DEBEN IR INCLUIDOS LOS MATERIALES Y PRESENTACIONES UTILIZADAS DURANTE LA CAPACITACIÓN, A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.</li><li>• CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN.</li></ul> <p>EL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA SERÁ POR MEDIO DE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EVALUACIÓN POR PARTE DEL EXPOSITOR SOBRE EL CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA REALIZADO, CON UN VALOR DEL 50%.</li><li>• ASISTENCIA MÍNIMA DEL 80% DE LAS SESIONES TEÓRICAS, CON UN VALOR DE 50%.</li></ul>
--	--	---





			<p>A LOS CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMACIÓN DE INSTRUCTORES: CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR QUE CONTENGA INFORMACIÓN DE TITULACIÓN, CERTIFICACIÓN O ACREDITACIÓN, MISMO QUE DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE EN LOS CONTENIDOS DEL TALLER.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR: UNIDADES O MÓDULOS QUE COMPRENDE EL PLAN DE ESTUDIOS SEÑALANDO LA DURACIÓN EN HORAS Y EL TOTAL DE CADA UNIDAD O MÓDULO.</li><li>• CONTENIDO TEMÁTICO: DESGLOSE DEL PROGRAMA DEL TALLER POR CADA ASIGNATURA, SE DEBE ESTABLECER HORAS Y CONTENIDO; ASÍ COMO LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, EL CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIO DE ACTIVIDADES.</li><li>• FUENTES DE CONSULTA: LISTADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL, VIDEOGRÁFICO O DE OTRO TIPO QUE SEA REQUERIDO.</li><li>• METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y DIDÁCTICAS QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA EL DESARROLLO DE ESTE PROCESO, MATERIAL DE APOYO PARA EL MAESTRO Y DE CONSULTA PARA EL ALUMNO.</li></ul> <p>ENTREGABLES FINALES PARA EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>AL TERCER DÍA HÁBIL DESPUÉS DE FINALIZADO EL PROGRAMA, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR AL ENTE REQUERENTE LOS ENTREGABLES ABAJO MENCIONADOS, LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS A REVISIÓN EN UN PERIODO DE 3 DÍAS HÁBILES Y EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES SE NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR AL TÉRMINO DE ESTOS ÚLTIMOS, CONTANDO EL PRESTADOR DE SERVICIO CON UN PLAZO DE 7 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES Y HACER LA ENTREGA FINAL EN FORMATO DIGITAL (UN DVD) Y DOS EMPASTADOS (UNO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y OTRO SU DUPLICADO), LOS CUALES DEBEN CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA ALEATORIAMENTE ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO.</li><li>• PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.</li><li>• RESEÑA DEL PROGRAMA.</li><li>• LISTADO Y CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR (CALENDARIZACIÓN DEL PROGRAMA).</li><li>• DIRECTORIO DE LOS PARTICIPANTES.</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES INICIALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• LISTAS DE ASISTENCIA ORIGINALES.</li></ul>
--	--	--	--





			<ul style="list-style-type: none"><li>• LISTA DE CALIFICACIONES.</li><li>• LISTA CON FIRMA DE RECIBIDO DE LAS CONSTANCIAS POR CADA PARTICIPANTE.</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES FINALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• MUESTRA IMPRESA DE CONSTANCIA OTORGADA.</li></ul> <p>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, UNA FOTOGRAFÍA POR DÍA POR GRUPO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DVD ANEXO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIALES Y TEMARIOS UTILIZADOS DURANTE EL CURSO DE CAPACITACIÓN.</li><li>- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (1 FOTOGRAFÍA POR DÍA, POR GRUPO) Y UN VIDEO RESEÑA DE TODO EL PROGRAMA.</li></ul></li></ul> <p>EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO DE COFFEE BREAK CONSISTENTE EN, AL MENOS: BOCADILLOS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, CUCHARAS Y SERVILLETAS, PARA EL INICIO Y CLAUSURA DE LA CAPACITACIÓN; DURANTE EL RESTO DEL PROGRAMA EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO CONSISTENTE EN, AL MENOS: CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CUCHARAS Y SERVILLETAS; PARA LO CUAL ES NECESARIO QUE EL PROVEEDOR GANADOR PRESENTE SU PROPUESTA DE SERVICIO.</p> <p>PARA EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS OTORQUE UN SERVICIO DEFICIENTE, ÉSTE DEBERÁ GARANTIZAR UNA CORRECCIÓN O REPOSICIÓN DE LA CAPACITACIÓN, DE INMEDIATO, AL MOMENTO EN QUE SEA DETECTADA LA DEFICIENCIA DEL SERVICIO POR PARTE DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>
3	1	Servicio	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE: UN PROYECTO DENOMINADO "RELACIONES FAMILIARES EFECTIVAS", DONDE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ DE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO, CONSISTIENDO EN LO SIGUIENTE:</p> <p>OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR LAS RELACIONES FAMILIARES EFECTIVAS ENFOCADO A VALORAR EL ENTORNO FAMILIAR COMO UN ESCENARIO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO PARA SUS MIEMBROS.</p> <p>PARTICIPANTES: AL MENOS 225 PADRES DE FAMILIA DIVIDIDOS EN 15 GRUPOS DE AL MENOS 15 PERSONAS PERTENECIENTES A LAS 15 COLONIAS (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, OJOCALIENTE I, III, IV, INSURGENTES, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA, INFONAVIT PIRULES, FRACCIONAMIENTO PASEOS DE SAN ANTONIO Y LOMA BONITA).</p>





			<p>MODALIDAD: PRESENCIAL</p> <p>DURACIÓN: CADA UNO DE LOS 15 GRUPOS DEBERÁ CUMPLIR CON 15 HORAS, PARA COMPLETAR UN TOTAL DE 225 HORAS. EL NÚMERO DE SESIONES POR GRUPO LO DETERMINARÁ EL PROVEEDOR, ASÍ COMO LOS DÍAS EN QUE ÉSTAS SE LLEVARÁN A CABO.</p> <p>FECHA DE INICIO: EL PROVEEDOR TENDRÁ A MÁS TARDAR 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN PARA INICIAR EL PROYECTO. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE. FECHA DE TÉRMINO: UNA VEZ ADJUDICADO, EL PROVEEDOR TENDRÁ A MÁS TARDAR 90 DÍAS NATURALES PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>HORARIO PROPUESTO: EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁN LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO PUEDA ESTAR ENTRE LAS 08:00 Y 20:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.</p> <p>LUGAR DE LA CAPACITACIÓN. EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SELECCIONARÁN Y GESTIONARÁN LOS LUGARES PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD CADA UNA DE LAS 15 COLONIAS: (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, OJOCALIENTE I, III, IV, INSURGENTES SECTOR DE ARRIBA O INSURGENTES SECTOR DE ABAJO, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA, INFONAVIT PIRULES, FRACCIONAMIENTO PASEOS DE SAN ANTONIO Y LOMA BONITA, DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE REALIZAR UNA ENCUESTA ALEATORIA ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO A LOS PARTICIPANTES, A FIN DE CONTAR CON UN INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA. EL CONTENIDO TEMÁTICO DE CADA PROYECTO SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>UNIDAD 1. LA FAMILIA: UN ESCENARIO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO 1.1. ROLES, VALORES Y DINÁMICA FAMILIAR. 1.2. LA CASA: ALGO MÁS QUE CUATRO PAREDES.</p> <p>UNIDAD 2. VALORES DEL ENTORNO FAMILIAR 2.1. AMARSE, CONOCERSE, SERVIRSE, APOYARSE Y RESPETARSE 2.2. PATERNIDAD Y MATERNIDAD EFECTIVA 2.3. EL PRINCIPIO DE TODO: LOS FUNDAMENTOS DEL MATRIMONIO EXITOSO: COMUNICACIÓN, RESPETO, COORDINACIÓN Y GESTIÓN EMOCIONAL.</p>
--	--	--	---



		<p>UNIDAD 3: APRENDIENDO A ADMINISTRAR LA ECONOMÍA FAMILIAR</p> <p>3.1. COOPERACIÓN.</p> <p>3.2. DISTRIBUCIÓN DE TAREAS E INGRESOS.</p> <p>3.3. GANAR TODO LO QUE SE PUEDE, AHORRAR TODO LO QUE SE PUEDE Y DAR TODO LO QUE SE PUEDE.</p> <p>UNIDAD 4: CULTIVANDO LA ARMONÍA EN EL HOGAR</p> <p>4.1. LIBRES DE VIOLENCIA.</p> <p>4.2. INTERACCIÓN BASADA EN EL ACUERDO.</p> <p>UNIDAD 5: CINCO REGLAS DE LA FAMILIA EFECTIVA</p> <p>5.1. PRACTICAMOS LA PACIENCIA</p> <p>5.2. PROPICIAMOS ACUERDOS</p> <p>5.3. PERMITIMOS LAS OPINIONES</p> <p>5.4. PROMOVEMOS EL DIÁLOGO</p> <p>5.5. PERDONAMOS</p> <p>UNIDAD 6: LIDERAZGO EN EL HOGAR</p> <p>6.1. SEMBRANDO LA BUENA SEMILLA DE UNA NUEVA GENERACIÓN.</p> <p>6.2. CONCLUSIONES</p> <p>CON LA ENCUESTA ALEATORIA, EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, OBTENDRÁ LA INFORMACIÓN Y LOS RESULTADOS A FIN DE PODER EMITIR UN DICTAMEN (FAVORABLE O NO FAVORABLE DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR).</p> <p>LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL DEL TRABAJO QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL PROVEEDOR, SERÁ REALIZADA POR CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>LA CONVOCACIÓN DE LOS PARTICIPANTES CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR.</p> <p>LOS MATERIALES Y SUMINISTROS (COMO PLUMAS, CARPETAS, HOJAS, ETC.) NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN CORRERÁN POR CUENTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.</p> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL INICIO DE CADA PROYECTO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CARPETA QUE CONTENGA EL TEMARIO Y MATERIAL DIDÁCTICO QUE SE UTILIZARÁ A LO LARGO DEL PROYECTO Y BIBLIOGRAFÍA.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL FINAL DE CADA PROYECTO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UNA USB DE 8 GB EN LA QUE DEBEN IR INCLUIDOS LOS MATERIALES Y PRESENTACIONES UTILIZADAS DURANTE LA CAPACITACIÓN A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.</li></ul>
--	--	---





		<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN</li></ul> <p>EL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO SERÁ POR MEDIO DE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EVALUACIÓN POR PARTE DEL EXPOSITOR SOBRE EL CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA REALIZADO CON UN VALOR DEL 50%.</li><li>• ASISTENCIA MÍNIMA DEL 80% DE LAS SESIONES TEÓRICAS, CON UN VALOR DE 50%.</li></ul> <p>A LOS CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMACIÓN DE INSTRUCTORES: CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR QUE CONTENGA INFORMACIÓN DE TITULACIÓN, CERTIFICACIÓN O ACREDITACIÓN, MISMOS QUE DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE EN LOS CONTENIDOS DEL PROYECTO.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR: UNIDADES O MÓDULOS QUE COMPRENDE EL PLAN DE ESTUDIOS SEÑALANDO LA DURACIÓN EN HORAS Y EL TOTAL DE CADA UNIDAD O MÓDULO.</li><li>• CONTENIDO TEMÁTICO: DESGLOSE DEL PROYECTO POR CADA ASIGNATURA, SE DEBE ESTABLECER HORAS Y CONTENIDO; ASÍ COMO LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, EL CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIO DE ACTIVIDADES.</li><li>• FUENTES DE CONSULTA: LISTADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL, VIDEOGRÁFICO O DE OTRO TIPO QUE SEA REQUERIDO.</li><li>• METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y DIDÁCTICAS QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA EL DESARROLLO DE ESTE PROCESO, MATERIAL DE APOYO PARA EL MAESTRO Y DE CONSULTA PARA EL ALUMNO.</li></ul> <p>ENTREGABLES FINALES PARA EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>AL TERCER DÍA HÁBIL DESPUÉS DE FINALIZADO EL PROYECTO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR AL CENTRO LOS ENTREGABLES ABAJO MENCIONADOS, LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS A REVISIÓN EN UN PERIODO DE 3 DÍAS HÁBILES Y EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES SE NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR AL TÉRMINO DE ESTOS ÚLTIMOS, CONTANDO EL PRESTADOR DE SERVICIO CON UN PLAZO DE 7 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES Y HACER LA ENTREGA FINAL EN FORMATO DIGITAL (UN DVD) Y DOS EMPASTADOS (UNO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y OTRO SU DUPLICADO), LOS CUALES DEBEN CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA ALEATORIAMENTE ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO.</li><li>• PROGRAMA DEL PROYECTO</li></ul>
--	--	--





			<ul style="list-style-type: none"><li>• RESEÑA DEL PROYECTO</li><li>• LISTADO Y CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR (CALENDARIZACIÓN DEL PROYECTO)</li><li>• DIRECTORIO DE LOS PARTICIPANTES</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES INICIALES A LOS PARTICIPANTES</li><li>• LISTAS DE ASISTENCIA ORIGINALES</li><li>• LISTA DE CALIFICACIONES</li><li>• LISTA CON FIRMA DE RECIBIDO DE LAS CONSTANCIAS POR CADA PARTICIPANTE</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES FINALES A LOS PARTICIPANTES</li><li>• MUESTRA IMPRESA DE CONSTANCIA OTORGADA</li><li>• EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, UNA FOTOGRAFÍA POR DÍA POR GRUPO</li><li>• DVD ANEXO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIALES Y TEMARIOS UTILIZADOS DURANTE EL PROYECTO</li><li>- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (1 FOTOGRAFÍA POR DÍA, POR GRUPO) Y UN VIDEO RESEÑA DE TODO PROYECTO</li></ul></li></ul> <p>EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO DE COFFEE BREAK CONSISTENTE EN AL MENOS: BOCADILLOS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, CUCHARAS Y SERVILLETAS PARA EL INICIO Y CLAUSURA DE LA CAPACITACIÓN; DURANTE EL RESTO DEL PROGRAMA EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ OFRECER UN SERVICIO CONSISTENTE EN AL MENOS: CAFÉ, AZÚCAR, GALLETAS, REFRESCO, AGUA EMBOTELLADA, CUCHARAS Y SERVILLETAS; PARA LO CUAL ES NECESARIO QUE EL PROVEEDOR GANADOR PRESENTE SU PROPUESTA DE SERVICIO.</p> <p>PARA EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS OTORQUE UN SERVICIO DEFICIENTE, ESTE DEBERÁ GARANTIZAR UNA CORRECCIÓN O REPOSICIÓN DE LA CAPACITACIÓN, AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE EN QUE SEA DETECTADA Y NOTIFICADA LA DEFICIENCIA DEL SERVICIO POR PARTE DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>
4	1	Servicio	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE: UN SERVICIO "10 ACTIVIDADES FORMATIVAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR, COMPLEMENTADAS CON UNA CARRERA DEPORTIVA POR ACTIVIDAD", DONDE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ DE LLEVAR A CABO LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO, CONSISTIENDO EN LO SIGUIENTE:</p> <p>OBJETIVO GENERAL: GENERAR ESPACIOS LIBRES DE VIOLENCIA ESCOLAR, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE UNA CONVIVENCIA FAMILIAR Y ESCOLAR SANA.</p> <p>PARTICIPANTES: AL MENOS 240 ALUMNOS DE NIVEL BÁSICO DIVIDIDOS EN 10 GRUPOS DE</p>





		<p>AL MENOS 24 PERSONAS (12 NIÑAS Y 12 NIÑOS, DE ENTRE 11 Y 12 AÑOS) PERTENECIENTES A LAS 10 COLONIAS (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, INSURGENTES, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA E INFONAVIT PIRULES).</p> <p>MODALIDAD: PRESENCIAL.</p> <p>DURACIÓN: EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD FORMATIVA EN EL PLANTEL ESCOLAR SELECCIONADO SERÁ ENTRE LAS 09:00 Y 19:00 HORAS DE LUNES A SÁBADO.</p> <p>LA ACTIVIDAD FORMATIVA DEBERÁ CUMPLIR UN MÍNIMO DE 4 HORAS ATENDIENDO EN CADA UNA DE ELLAS UN GRUPO DE 5° Y 6° GRADO ESCOLAR.</p> <p>LA CARRERA DEPORTIVA DEBERÁ LLEVARSE A CABO UNA VEZ CONCLUIDA LA ACTIVIDAD FORMATIVA EN UN HORARIO ENTRE LAS 09:00 Y 19:00 HORAS DE LUNES A SÁBADO.</p> <p>FECHA DE INICIO: EL PROVEEDOR TENDRÁ A MÁS TARDAR 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN PARA INICIAR EL SERVICIO. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>FECHA DE TÉRMINO: UNA VEZ ADJUDICADO, EL PROVEEDOR TENDRÁ A MÁS TARDAR 90 DÍAS NATURALES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. EN CASO DE QUE FUESE DÍA INHÁBIL, A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE.</p> <p>HORARIO PROPUESTO: EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁN LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO PUEDA ESTAR ENTRE LAS 09:00 Y 19:00 HORAS DE LUNES A SÁBADO.</p> <p>LUGAR DE LA CAPACITACIÓN: EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SELECCIONARÁN Y GESTIONARÁN LOS LUGARES PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD EN CADA UNA DE LAS 10 COLONIAS (GREMIAL, PILAR BLANCO, LIC. BENITO PALOMINO DENA, INSURGENTES, RODOLFO LANDEROS GALLEGOS, JOSÉ LÓPEZ PORTILLO, VICENTE GUERRERO, POTREROS DEL OESTE, LA ESPAÑA E INFONAVIT PIRULES) DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROYECTO.</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>EL SERVICIO SOLICITADO CONSTA DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA EN PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA ESCOLAR QUE CONSTARA CON UN MÍNIMO DE 4 HORAS PARA GRUPOS DE 5° Y 6° GRADO POR CADA PLANTEL ESCOLAR UBICADA EN CADA UNA DE LAS 10 COLONIAS SELECCIONADAS, EL HORARIO EN EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD FORMATIVA</p>
--	--	--



			<p>EN EL PLANTEL ESCOLAR SELECCIONADO SERÁ ENTRE LAS 09:00 Y 19:00 HORAS DE LUNES A SÁBADO.</p> <p>LA CARRERA DEPORTIVA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS PERTENECIENTES A LAS COLONIAS YA MENCIONADAS, SERÁ DE 200 METROS Y DEBERÁ LLEVARSE A CABO UNA VEZ CONCLUIDA LA ACTIVIDAD FORMATIVA EN UN HORARIO ENTRE LAS 09:00 Y 19:00 HORAS DE LUNES A SÁBADO.</p> <p>POR CADA UNA DE LAS 10 CARRERAS SE DEBERÁ DE HACER DOS PREMIACIONES, 1 PARA LAS NIÑAS Y UNA PARA LOS NIÑOS, DÁNDOLE UN TROFEO A LOS 3 PRIMEROS LUGARES Y UNA MEDALLA A CADA UNO DE LOS CORREDORES RESTANTES POR SU PARTICIPACIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SELECCIONARÁ Y GESTIONARÁ LOS LUGARES PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD FORMATIVA, ASÍ COMO LA UBICACIÓN DE LA CARRERA DEPORTIVA; LA CONVOCATORIA DE LOS PARTICIPANTES CORRERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR UNA VEZ CONCLUIDA LA ACTIVIDAD FORMATIVA.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE REALIZAR UNA ENCUESTA ALEATORIA ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO A LOS PARTICIPANTES, A FIN DE CONTAR CON UN INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA.</p> <p>EL PROVEEDOR REALIZARÁ UNA CAPACITACIÓN CON EL TEMARIO ABAJO INDICADO ANTES DE CADA CARRERA DEPORTIVA, A FIN DE OBTENER UNA PERSPECTIVA COMUNITARIA, ESCOLAR, FAMILIAR E INTERPERSONAL; DANDO LUGAR A DIFERENTES ENFOQUES SOBRE LO QUE DEBEN SER LAS ACTUACIONES DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ASÍ COMO EL OBJETIVO DEL MISMO, SIENDO ESTAS:</p> <p>UNIDAD 1: IMPLEMENTACIÓN DE DINÁMICAS QUE FAVORECEN EL CONOCIMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE SÍ MISMO PARA INCREMENTAR LA AUTOESTIMA DE LOS Y LAS ALUMNOS(AS).</p> <p>1.1 LA AUTOESTIMA</p> <p>1.2 ¿CÓMO IDENTIFICAR A UN ALUMNO O A UNA ALUMNA CON PROBLEMAS DE AUTOESTIMA EN EL AULA?</p> <p>1.3 ¿CÓMO INTERVENIR ANTE ESTOS PROBLEMAS?</p> <p>UNIDAD 2: IMPLEMENTACIÓN DE DINÁMICAS DE RECONOCIMIENTO Y CONTROL EMOCIONAL, PARA FAVORECER LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA TOMA DE DECISIONES.</p> <p>1.1 RECONOCIMIENTO, CONTROL Y MANEJO EMOCIONAL.</p> <p>1.3 RECOMENDACIONES QUE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA, PARA EL MANEJO Y CONTROL EMOCIONAL, AYUDANDO A LA PREVENCIÓN DE ACTITUDES VIOLENTAS DENTRO DEL PLANTEL ESCOLAR.</p>
--	--	--	--





		<p>UNIDAD 3 ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FOMENTO DE LA CONVIVENCIA ENTRE PADRES DE FAMILIA E HIJOS.</p> <p>3.1 ¿POR QUÉ ES SERÁ IMPORTANTE LA CONVIVENCIA ENTRE PADRES E HIJOS?</p> <p>3.2 ACTIVIDADES DE TRABAJO CONJUNTO PARA PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS.</p> <p>UNIDAD 4: ESTRATEGIAS DOCENTES ENFOCADAS AL FOMENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, Y LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS DENTRO DEL AULA DE CLASES.</p> <p>4.1 ¿QUÉ ES LA RESOLUCIÓN CREATIVA DE LOS CONFLICTOS DENTRO DEL AULA?</p> <p>4.2 TÉCNICAS PRÁCTICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</p> <p>CON LA ENCUESTA ALEATORIA, EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, OBTENDRÁ LA INFORMACIÓN Y LOS RESULTADOS A FIN DE PODER EMITIR UN DICTAMEN (FAVORABLE O NO FAVORABLE DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR).</p> <p>LA SEGURIDAD DEL EVENTO Y LOS PERMISOS DE VIALIDAD CORRESPONDIENTES PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DEPORTIVA, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>LA SUPERVISIÓN PRESENCIAL DEL TRABAJO QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL PROVEEDOR, SERÁ REALIZADA POR EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p>LOS MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS 10 CARRERAS DEPORTIVAS CORRERÁN POR CUENTA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, SIENDO ESTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ENTREGA DE LOS NÚMEROS OFICIALES CON SU PLAYERA A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES</li><li>• SEÑALÉTICA CON CAL PARA LAS DISTANCIAS EN LAS CALLES DONDE SE CELEBRE LA CARRERA.</li><li>• 180 MEDALLAS COMO MÍNIMO, UNA A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, CANTIDAD QUE PODRÁ AUMENTAR DE ACUERDO AL NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE ATIENDAN LA CONVOCATORIA DE LA CARRERA DEPORTIVA Y 60 TROFEOS (1ER, 2DO Y 3ER. LUGAR, POR CARRERA Y POR GÉNERO).</li><li>• PÓDIUM DE PREMIACIÓN.</li><li>• UN INFLABLE POR PARTE DEL PROVEEDOR EN FORMA DE ARCO PARA LA "META".</li><li>• HIDRATACIÓN (AGUA EMBOTELLADA) PARA LOS PARTICIPANTES.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL INICIO DE CADA PROYECTO:</p>
--	--	---





		<ul style="list-style-type: none"><li>• UNA PLAYERA ESTAMPADA CON EL NOMBRE DE LA CARRERA.</li></ul> <p>ENTREGABLES PARA LOS PARTICIPANTES AL FINAL DE CADA CARRERA DEPORTIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEDALLA Y/O TROFEO.</li><li>• CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN.</li></ul> <p>EL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES SERÁ POR MEDIO DE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y CARRERA DEPORTIVA.</li></ul> <p>A LOS CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ADJUDICACIÓN, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMACIÓN DE INSTRUCTORES: CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR QUE CONTENGA INFORMACIÓN DE TITULACIÓN, CERTIFICACIÓN O ACREDITACIÓN, MISMOS QUE DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA, ACOSO ESCOLAR, FOMENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.</li><li>• CONTENIDO TEMÁTICO: DESGLOSE DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA DE LA TEMÁTICA ARRIBA MENCIONADA POR CADA UNIDAD, SE DEBE ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE, EL CALENDARIO ACADÉMICO Y HORARIO DE ACTIVIDADES.</li><li>• FUENTES DE CONSULTA: LISTADO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO, DOCUMENTAL, VIDEOGRÁFICO O DE OTRO TIPO QUE SEA REQUERIDO.</li><li>• METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y DIDÁCTICAS QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA, MATERIAL DE APOYO PARA EL MAESTRO Y DE CONSULTA PARA LOS (AS) ALUMNOS (AS).</li></ul> <p>ENTREGABLES FINALES PARA EL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</p> <p>AL TERCER DÍA HÁBIL DESPUÉS DE FINALIZADO EL SERVICIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR AL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOS ENTREGABLES ABAJO MENCIONADOS, LOS CUALES SERÁN SOMETIDOS A REVISIÓN EN UN PERIODO DE 3 DÍAS HÁBILES Y EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES SE NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR AL TÉRMINO DE ESTOS ÚLTIMOS, CONTANDO EL PRESTADOR DE SERVICIO CON UN PLAZO DE 7 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES Y HACER LA ENTREGA FINAL EN FORMATO DIGITAL (UN DVD) Y DOS EMPASTADOS (UNO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y OTRO SU DUPLICADO), LOS CUALES DEBEN</p>
--	--	--





			<p>CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORME FINAL CON RESULTADOS DESGLOSADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA ALEATORIAMENTE ANTES Y DESPUÉS DEL SERVICIO.</li><li>• PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES.</li><li>• RESEÑA DE LAS ACTIVIDADES.</li><li>• LISTADO Y CURRÍCULUM DE CADA EXPOSITOR.</li><li>• ESTRUCTURA CURRICULAR (CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES).</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES INICIALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• LISTAS DE ASISTENCIA ORIGINALES.</li><li>• LISTA CON FIRMA DE RECIBIDO DE LAS CONSTANCIAS POR CADA PARTICIPANTE.</li><li>• LISTADO DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES FINALES A LOS PARTICIPANTES.</li><li>• MUESTRA IMPRESA DE CONSTANCIA OTORGADA.</li><li>• EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: 2 FOTOGRAFÍAS POR DÍA DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y 2 FOTOGRAFÍAS DE LA CARRERA DEPORTIVA POR CADA GRUPO.</li><li>• DVD ANEXO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIALES Y TEMARIOS UTILIZADOS DURANTE EL PROYECTO.</li><li>- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ARRIBA MENCIONADA Y UN VIDEO RESEÑA POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y SUS CARRERAS DEPORTIVAS CORRESPONDIENTES DE TODO EL PROYECTO.</li></ul></li></ul> <p>PARA EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS OTORQUE UN SERVICIO DEFICIENTE, ESTE DEBERÁ GARANTIZAR UNA CORRECCIÓN O REPOSICIÓN DE LA CAPACITACIÓN, AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE EN QUE SEA DETECTADA Y NOTIFICADA LA DEFICIENCIA DEL SERVICIO POR PARTE DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>
--	--	--	--

**b) PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 del Manual fracción XIX se establece lo siguiente:

1. **Fecha de entrega:** La fecha máxima para la prestación del servicio es de 90 días naturales posteriores al fallo de adjudicación, en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Si el último día para la entrega es inhábil (sábado, domingo o día festivo), la fecha límite para prestar el servicio será el siguiente día hábil.
2. **Lugar de entrega:** Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, ubicada en Avenida Aguascalientes oriente s/n, Colonia Exejido Ojocaliente, C.P. 20190, Aguascalientes, Ags.



3. **Condiciones de Entrega:** Los servicios deberán prestarse conforme a todo lo requerido en esta convocatoria.
4. **Responsable de la recepción:** Lic. Martín Flores García, Director General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, o quien lo sustituya en sus funciones.

**c) MUESTRAS FÍSICAS:**

NO APLICA.

**d) CONDICIONES DE PAGO:**

En cumplimiento con lo ordenado por el artículo 25, fracciones XXI, XXVII del Manual, las condiciones y trámite de pago son las siguientes:

**La convocante no otorgará anticipos.**

Precio fijo durante la vigencia del contrato. Los pagos se realizarán en Moneda Nacional dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI con acuse de recibo anexo.

Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el ente requirente.

En caso de que los CFDI entregados por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, el ente requirente dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los bienes/servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cabe hacer mención que la documentación que deberá presentar el proveedor es en original y copia, tanto del CFDI como del pedido, de igual forma los CFDI y los pedidos deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el ente requirente (Responsable de la Recepción y el Director Administrativo).

Los CFDI deberán presentarse a revisión en las oficinas del **SECRETARIADO**, ubicadas en la calle los Conos 105, colonia Ojocaliente INEGI, C.P. 20196, Aguascalientes, Ags., de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 14:00 horas a nombre de:

**Secretaría de Finanzas**

Av. de la Convención Oriente, número 102  
Colonia del Trabajo,





#### **e) ADJUDICACIÓN:**

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 50 fracción XII de la Ley y 25 fracciones XXII del Manual, la adjudicación será:

**Por partida total a un solo proveedor;** esto es, cada partida se analizará y será adjudicada en forma individual a un solo proveedor.

La evaluación de las proposiciones será **binaria**, por tanto el contrato se adjudicará al proveedor cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria de la Invitación y sea la más económica.

**PARTIDAS DESIERTAS:** Debido a que la adjudicación es por partida total a un solo proveedor, en el caso de que en el desarrollo de este procedimiento de Invitación se declare desierta una o varias partidas estas serán adquiridas a través del procedimiento que aplique de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 32 del Manual.



## **X**

### **MODALIDADES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**

#### **a) DESCALIFICACIÓN POR ACUERDO DE PROVEEDORES POR ELEVAR COSTOS:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXIV del Manual, será motivo de descalificación si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás proveedores.

#### **b) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXV se aplicarán penas convencionales por atraso en las entregas.

El proveedor será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la prestación del servicio, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido y/o contrato de adjudicación respectivo. En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 74 y 75 de la **Ley**.

#### **b.1) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:**

En caso de que el proveedor incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la cantidad, calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los servicios contratados, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la **LEY**.

En cumplimiento con lo señalado en el artículo 4° del Manual el director Administrativo o su equivalente de los Entes Requirientes, será el responsable de dar seguimiento y cumplimiento a los trámites inherentes a la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados en la presente invitación.

#### **c) INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LA PROPOSICIÓN:**

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 25 fracción XXVI del Manual el proveedor deberá integrar la proposición con todos y cada uno de los documentos que se solicitan en el apartado II y IX de esta Convocatoria.

Solo se aceptará una proposición por cada proveedor y deberá ser entregada en un sobre cerrado y rotulado con los datos de la empresa (nombre fiscal), domicilio, teléfono, nombre del representante legal y número de Invitación.

La proposición deberá entregarse y será recibida a más tardar en la hora y fecha límite para recibir proposiciones del apartado III, inciso a) de esta Convocatoria; en el Módulo Inteligente de Servicio (MIS), sin tomar turno, ubicado en la planta baja de las oficinas de la **SAE**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags., para que sea registrada la hora en que se recibe y el proveedor solicite que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado I inciso c) de esta Convocatoria.





**d) MONEDA:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVII del Manual, la propuesta en la cual se deberá presentar la oferta económica y el pago serán en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

**e) CUANDO LA PROPOSICIÓN SEA ENVIADA POR PAQUETERÍA:**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 25 fracción XXVIII del Manual, cuando la proposición la envíen por paquetería, el sobre deberá recibirse a más tardar en la hora y fecha límite establecida para recibir proposiciones. Así mismo deberá estar identificado con el número de Invitación al que corresponde y el nombre de la persona a que coordina la Invitación.

**f) INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.**

1. Se establece el domicilio de la **Autoridad Fiscalizadora**, en cumplimiento con lo señalado en el artículo 50 fracción XIV de la Ley.

**1.1. Autoridad Fiscalizadora:** La **CONTRALORÍA**, con domicilio en Av. José María Chávez número 123, C.C. Plaza Patria Planta Alta, Local 40, Zona Centro, C.P. 20000, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-21-00.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

2. La **SAE** no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el Proveedor como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma.
3. Los domicilios de la Convocante y del Ente requirente son los siguientes:
  - 3.1. **Convocante:** La **SAE**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 4° Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 910-25-00.
  - 3.2. **Ente Requirente:** **SESESP**, con domicilio en Conos 105, colonia Ojocaliente INEGI, C.P. 20196, Aguascalientes, Ags., teléfono 01 (449) 970-0059 Ext. 4854.
4. **EL PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Proyectos y Desarrollo de Proveedores de la Dirección General de Adquisiciones, tel.: 910-25-00 Ext. 5185.
  1. Entregar Opinión del SAT
  2. Entregar Opinión del IMSS
  3. Entregar Garantía de cumplimiento de contrato
  4. Firma de contrato
  5. Recibir contrato
  6. Recibir el Pedido de Compra



## XI

### FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES

#### ANEXO A

#### FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO  
P R E S E N T E.

En referencia a la **CONVOCATORIA** de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número: DGAD-IM-\_\_\_\_-18, para la **CONTRATACIÓN** de \_\_\_\_\_, requerido por \_\_\_\_\_, envío las siguientes preguntas:

(Ejemplos)

Apartado I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Apartado, inciso, numeral, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

APARTADO II INCISO a) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Número de pregunta Consecutivo	Partida número	Texto de la pregunta

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)





## ANEXO B OFERTA TÉCNICA

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN
1			Describir detalladamente las características de los servicios ofertados, los cuales deberán cubrir mínimo las características requeridas en los apartados II y IX de la presente <b>CONVOCATORIA</b> .
2			
3			
4			

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



## ANEXO C OFERTA ECONÓMICA

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
GRAN TOTAL:							

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

### NOTAS:

1. Indicar la descripción (genérica), la sumatoria del subtotal, I.V.A., y total por partida.
2. Indicar el gran total (sumatoria de todas de las partidas del Subtotal, I.V.A. y Total) en número y letra, los cuales deberán coincidir.
3. Los Montos deberán ser en Moneda Nacional.
4. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO**, en caso de que no oferte alguna de las partidas indicar en la columna de precio unitario "NO OFERTO".

Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación del CFDI y conforme a lo establecido en el apartado IX inciso d) de la Convocatoria de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-____-18.
Tiempo de entrega:	
Tiempo de reposición:	
Lugar de entrega:	
Garantía de los servicios:	
Vigencia de la oferta:	<u>Indicar el tiempo por el cual mantiene los precios de los servicios ofertados.</u>

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)





## ANEXO D

### CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

#### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes, por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta Invitación proporcione, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **CONVOCANTE** y el ente requirente únicamente para este procedimiento, de conformidad a lo establecido en el Decreto número 336 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes de fecha 7 de Noviembre del 2016, donde se aprueba la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, según lo aplicable para el artículo 55 fracción XXVIII.
3. Mi representada se encuentra inscrito y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con el número \_\_\_\_\_. Así mismo el domicilio para oír y recibir notificaciones es, en la calle \_\_\_\_\_, colonia, \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_. El lugar donde se van a desarrollar los servicios ofertados es en \_\_\_\_\_.
4. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la Convocatoria y sus anexos, de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número DGAD-IM-\_\_\_\_-18, así como de las especificaciones, cantidades y características de los servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
5. Mi representada acepta entregar en tiempo y forma los servicios, objeto de la presente Invitación, conforme a lo establecido en los apartados II, III, VII y IX de la Convocatoria, así como en la junta de aclaraciones de la presente Invitación, de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas en el procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los servicios, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido para tal fin dentro del apartado IX inciso b) y a entera satisfacción del ente requirente.
6. Me comprometo a garantizar la calidad de los servicios adjudicados, y cumplir con las normas indicadas para estos servicios.
7. Manifiesto que en caso de resultar adjudicado mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la Ley Federal del Trabajo con el personal que realice los trabajos y/o servicios objeto del presente



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, sin cargo adicional para la **SAE**. Así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.

8. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley.
9. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)





## ANEXO E

### Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social, RFC, Llenar por el participante

Monto Total del Contrato: No llenar

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública: Llenar por el participante

Número de Invitación: Llenar por el participante

#### Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., I.E.T.U. y la D.I.M. correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R., I.E.T.U. (se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del I.S.R. por salarios, así como de los pagos definitivos del I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren el artículo 31-A del C.F.F. y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a I.S.A.N. e I.S.T.U.V., entendiéndose por impuestos federales, el I.S.R., I.V.A., I.E.T.U., Impuesto al Activo, I.D.E (se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia), I.E.P.S., impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.

#### En caso de contar con créditos fiscales firmes:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, ya que a la fecha presente me ubico en alguno de los siguientes supuestos:

NO.	SUPUESTO	SEÑALAR CON UNA X
1.	Cuento con autorización para pagar a plazos y no me ha sido revocada.	
2.	No ha vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.	
3.	He interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.	

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



**PARA LICITANTES QUE RESULTARON ADJUDICADOS:**

*NOTA: Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:*

*I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, en el apartado "Trámites y Servicios" en la opción "Opinión del Cumplimiento", con su Contraseña.*

*II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.*

*III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien por correo electrónico a la dirección [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.*

*IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual desde la aplicación de Mi Portal, podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.*

*Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con la clave del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un caso de aclaración a través de su portal y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.*

*Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de su portal; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.*

*La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.*

*Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.*

**Esta opinión aplica únicamente para el o los proveedores adjudicados y deberá ser entregada a la firma del contrato.**





## ANEXO F ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO P R E S E N T E.

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de (nombre de la empresa).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante con facultades Generales para actos de Administración o especiales:	
Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura Pública Número: _____	Fecha: _____
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma:	
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:	

Al no corresponder los datos del representante legal con los registrados en el Padrón de Proveedores, se adjunta copia simple del poder de la persona que firma la documentación presentada en la invitación actuada, en caso de resultar adjudicado me comprometo a presentar el original en un plazo máximo de dos días a partir del fallo de adjudicación.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



## ANEXO G

### CARTA PODER SIMPLE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO  
PRESENTE.

Yo, C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, otorgo facultades al C. \_\_\_\_\_ para que firme las actas del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y Emisión y Notificación del Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a mi nombre.

OTORGA	
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	
<div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL </div>	

<b>RECIBE</b>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO</b>

## TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA





## ANEXO H

### RELACIÓN DE CLIENTES CON DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO  
P R E S E N T E.

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado prestación de servicios similares a los requeridos en el presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

Razón Social	Nombre (contacto)	Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de Entrega

Anexar copia de un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) de cada cliente relacionado con una antigüedad máxima de 1 año.

En caso de ser las facturas electrónica deberá contener:

Comprobantes fiscales CFDI: Folio fiscal, RFC Emisor, RFC receptor.

Comprobantes fiscales CFD: RFC del Emisor, Serie, Folio del Comprobante, Número de Aprobación, Año de Aprobación.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



## ANEXO J

### Manifestación de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Material de Seguridad Social

Fecha: \_\_\_\_\_  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚM. DGAD-IM-\_\_\_\_-18

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO  
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, así mismo anexo al presente el documento que avala lo anterior, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado ***Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, con opinión positiva***, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de propuestas en la presente invitación.

El procedimiento para solicitarla es el siguiente:

- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
- II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
- III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto en el **ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** y su **Anexo Único**, dictado por el **H. Consejo Técnico**, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Febrero del 2015.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (***indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"***)  
Representante Legal de la empresa (***indicar nombre completo de la empresa***)





**ANEXO K**  
**FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD**  
(Cuando presente Fianza)

( nombre de la compañía afianzadora ) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$                      (                      pesos 00/100 M.N.) ante la Secretaria de Finanzas del Estado de Aguascalientes, para garantizar por                      (nombre de la empresa adjudicada)                     , el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número                     , que celebro con la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, con fecha      de                      del 2018, relativo a: suministro de                      (descripción breve de los bienes y/o servicios adjudicados)                     , con todas las características descritas en la cláusula segunda del contrato mencionado, con importe total de \$                      (                      pesos 00/100 M.N.)  
ENTE REQUIRENTE:                      del Estado de Aguascalientes, localidad:                     .

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del contrato mencionado en el párrafo anterior, así como la buena calidad y buen funcionamiento de los BIENES Y/O SERVICIOS mencionados. La compañía afianzadora expresamente declara: A) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato. B) que en el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS que se garantizan con la fianza o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, C) la fianza garantiza la ejecución total de la entrega de los BIENES Y/O SERVICIOS materia del contrato. D) la vigencia de esta fianza será de un año y por el termino de treinta días posteriores a dicho plazo, destinado exclusivamente para que dentro de ese lapso se presente cualquier eventual reclamación a cargo de nuestro fiado y en caso de no haber inconformidad por parte de la Secretaria de Finanzas, afianzadora                     , procederá a su cancelación al termino de dicho periodo. E) La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de trámite de las reclamaciones de pago que deriven de las disposiciones contenidas en los artículos 174, 175, 279, 280, 281, 282 y 283, de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. F) no se considera novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o rescisión del contrato. Las partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor. (Fin de texto)