



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, REQUERIDO POR LA COORDINACION GENERAL DE MOVILIDAD DEL ESTADO Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **12:00 horas del día catorce de octubre del año dos mil veinte**, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-63-20**, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado, personal de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado (en adelante la **SAE**); personal del ente requirente siendo la Coordinación General de Movilidad del Estado (en adelante la **CMOV**), por el área técnica personal de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la **SAE** (en adelante **MEJORES PRÁCTICAS**), así como personal de la Contraloría del Estado (en adelante la **CONTRALORÍA**), a los representantes de los proveedores invitados, cuyos nombres, cargos y firmas de los asistentes aparecen al final de la presente Acta; para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), y 27 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el Manual), así como los apartados III, inciso a) y VI inciso a) de la Convocatoria, conforme al siguiente orden de actos.

1. Lista de Presentes.
2. Lectura a preguntas recibidas por parte de los proveedores y respuestas a las mismas.

En el desahogo del punto número uno, el personal autorizado por la **SAE** para coordinar las actividades de la invitación en términos del artículo 16 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y apartado I, inciso c) de la **CONVOCATORIA**, asisten a la presente reunión los siguientes servidores públicos: la C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha, Directora General de Adquisiciones, quien preside el acto, así como la C. Ma. Trinidad Ruiz Martínez, Jefa del Departamento de Procedimientos por Invitación, la C. Rocío Vázquez García, Analista de Procedimientos por Invitación y el C. Héctor Armando Escareño Torres, Analista de Procedimientos por Invitación; quienes son asistidos por personal del ente requirente siendo la Mtra. Isadora Sánchez Soto, Coordinadora Administrativa de la **CMOV** y por parte del área técnica el Ing. Roberto Ortiz Hernández, Jefe del Departamento de Política Informática de **MEJORES PRÁCTICAS** y por parte de la **CONTRALORÍA** asiste el L.A.E. Pedro de Jesús Barrera Gómez, Auditor.

En desahogo al punto número dos de conformidad con lo establecido en el apartado VI, inciso a) de la **CONVOCATORIA**, las preguntas que se recibieron por parte de los proveedores invitados son las siguientes:

J.A.B.

Q.Y. *Q.W.* *W.*



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

GIGA HARDWARE, S.A. DE C.V.

APARTADO II INCISO A) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN:

| Número de pregunta consecutivo | Numeral | Texto de la pregunta |
|--------------------------------|----------------|--|
| 1 | 12, 14, 16, 17 | Están solicitando carta del fabricante en los numerales mencionados, solicitamos a la convocante nos permita presentar carta de Mayorista ya que por los tiempos tan reducidos del proceso no es posible conseguir las cartas de fabricante, debido a la situación que estamos padeciendo de la pandemia y tienen muchas restricciones para el envío de las mismas. ¿Se acepta nuestra propuesta? |
| Respuesta: | | Sí se acepta, apegarse a lo establecido en el acuerdo ÚNICO de esta junta de aclaraciones. |

MC MICROCOMPUTACIÓN DEL BAJÍO, S.A. DE C.V.

| Número de pregunta consecutivo | Referencia | Texto de la pregunta |
|--------------------------------|--|---|
| 2 | APARTADO II, INCISO A: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN PROPOSICIÓN | SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PERMITA ENTREGAR CARTAS DE MAYORISTA, DEBIDO A LA SITUACIÓN DE LA PANDEMIA DE COVID 19 QUE ESTAMOS TENIENDO Y LAS ENTREGAS DE CARTAS DE FABRICANTES, POR LA MISMA SITUACIÓN SE DEBE SOLICITAR MÍNIMO UNA SEMANA ANTES. ESPERANDO SU COMPRENSIÓN NOS ACEPTE NUESTRA PETICIÓN. |
| Respuesta: | | Sí se acepta, apegarse a lo establecido en el acuerdo ÚNICO de esta junta de aclaraciones. |

En uso de la voz en el presente procedimiento el representante del ente requirente siendo la Mtra. Isadora Sanchez Soto, Coordinadora Administrativa de la **CMOV**, y por parte de la **SAE** la C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha, Directora General de Adquisiciones, realizan los siguientes acuerdos:

ÚNICO: Se modifican los numerales 12, 14, 16 y 17 del apartado II, inciso a) "Documentos que integran la proposición" de la convocatoria para quedar como sigue:

| Numeral | DOCUMENTO |
|---------|---|
| 1. | Escrito que contenga su Oferta Técnica, conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción pormenorizada de los bienes requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando las |

20

B Y A



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

| | |
|----|--|
| | especificaciones y características completas, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes, en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). Anexar el archivo en electrónico en memoria USB, en archivo de Word (la cual le será devuelta posterior al fallo de adjudicación). |
| 2. | <p>Escrito que contenga su Oferta Económica, en apego al Anexo C, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad).2. Señalar el número de partida, cantidad y unidad de medida,3. Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total por partida y Gran Total sumatoria de todas las partidas máximo a 2 dígitos (impresos y capturados).4. Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta Convocatoria).5. Indicar el tiempo de entrega de los bienes (máximo el establecido en el inciso b) del apartado IX, de la presente Convocatoria).6. Indicar el lugar donde va entregar los bienes (de conformidad con lo señalado en el inciso b) del apartado IX de esta Convocatoria).7. Señalar la Garantía de Calidad (Tiempo por el cual garantiza la calidad de los bienes ofertados).8. Tiempo de Reposición9. Señalar la Vigencia de la oferta. <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar bienes y/o servicios sin costo para la SAE, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración.</p> |
| 3. | Carta Compromiso de acuerdo al Anexo D de la presente CONVOCATORIA . (llenar formato) |
| 4. | En caso de que el representante legal o el proveedor (persona física) no asistan personalmente a la presente Invitación, podrá ser representado a través de carta poder simple, en original , firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en el Acto de Inscripción, Apertura de Proposiciones y Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el Anexo E de la presente Convocatoria. |
| 5. | <p>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (se aceptan credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional y licencia de conducir). En original o copia certificada y copia simple para su cotejo.</p> <p>Esto es, se deberá anexar la identificación en la forma que se señala en el párrafo anterior, tanto del representante legal como del facultado en la carta poder simple.</p> |
| 6. | Escrito en el cuál acredita la personalidad legal de la empresa y del representante legal de acuerdo al Anexo F de la presente CONVOCATORIA , (en el caso de personas físicas llenar los campos que le |



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

| | |
|-----|---|
| | <p>aplique).</p> <p><u>En caso de que el representante legal que firme los documentos que integran la proposición sea persona diferente a la registrada en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple del poder notarial donde acredita la personalidad legal con facultades para actos de administración o especial para la participación en procedimientos de adjudicación.</u></p> |
| 7. | <p>Relación que contenga como mínimo tres de sus principales clientes a los que haya realizado venta de bienes similares durante el último año; deberán contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 comprobante fiscal digital por internet (CFDI) se requiere un CFDI por cada cliente con diferente R.F.C., se les podrán borrar los precios. Los CFDI se aceptan con una antigüedad máxima de 1 año (previo a la fecha de apertura de proposición del presente procedimiento hacia atrás). Las copias deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente los cuales deberán contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Los comprobantes fiscales deberán contener la descripción de los bienes, en caso de hacer solo referencia a un documento del cual se desprende el pago deberán anexar dicho documento. Anexo G.</p> <p><u>Las copias de los CFDI, deberán ser claras, en caso de estar ilegibles se considerarán como no presentadas, de conformidad con lo establecido en el apartado IV, tercer párrafo de la convocatoria.</u></p> |
| 8. | <p>Deberá presentar escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el Anexo H (llenar formato) de la presente Convocatoria.</p> <p>Así mismo el participante deberá presentar la opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva, emitida por el SAT a través de Internet vigente a la fecha de apertura de proposiciones.</p> |
| 9. | <p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste estar al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, de acuerdo al Anexo J de la presente convocatoria.</p> <p><u>En caso de no estar obligado a realizar pagos de cuotas patronales, deberá presentar un escrito en el cual señale el fundamento del documento que lo respalda y/o ampare.</u></p> |
| 10. | <p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el proveedor, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el Anexo K de la convocatoria.</p> <p>Así mismo el proveedor deberá presentar la opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de obligaciones Estatales positiva, emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, vigente a la fecha de apertura de proposiciones.</p> |



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

| | |
|-----|--|
| 11. | Escrito en el cual deberá establecer la garantía ofrecida por el fabricante Anexo L de la convocatoria , así mismo se compromete a entregar la póliza de garantía del fabricante a la entrega de los bienes. |
| 12. | Para las partidas 1 y 2, El proveedor deberá presentar, documento original del fabricante y/o mayorista en la que lo certifique como distribuidor autorizado; que cuenta con soporte técnico autorizado, y al menos un año de experiencia en la venta de bienes afines a los solicitados. Se acepta que presente el documento del fabricante y/o mayorista (rubricado) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el proveedor participante deberá anexar carta compromiso por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la documentación del fabricante y/o mayorista en original a la fecha de la firma del contrato. |
| 13. | El proveedor deberá manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad, que los productos que oferta cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, la Norma solicitada es al menos la siguiente: NOM-019-SCFI-1998. |
| 14. | Para las partidas 1 y 2, El proveedor deberá presentar, por escrito, una relación con al menos un centro de servicio autorizado por el fabricante y/o mayorista , de los bienes ofrecidos, para lo que el o los centros de servicio deberán estar establecidos en la Capital del Estado de Aguascalientes, o en su defecto algún número 01-800 para reporte de fallas o garantías . Dicho documento deberá presentarse mediante carta original y en papel membretado del mismo fabricante y/o mayorista . Se acepta que presente el documento del fabricante y/o mayorista (rubricado) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el proveedor participante deberá anexar carta compromiso por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la documentación del fabricante y/o mayorista en original a la fecha de la firma del contrato. |
| 15. | Para la partida número 1, escrito bajo protesta de decir verdad de que en caso de resultar adjudicado, el proveedor presentará documento original emitido por el fabricante, en el cual se relacionen los números de parte asignados por el fabricante a los componentes de los equipos ofrecidos. Dicha relación deberá incluir al menos los siguientes componentes. <ul style="list-style-type: none">- Memoria RAM- Disco Duro- Fuente de Poder- Tarjeta Madre- Monitor- Teclado- Mouse- Unidad Óptica. |



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

| | |
|-----|--|
| 16. | <p>Para las partidas 1 y 2, carta del fabricante y/o mayorista donde manifieste, respecto a la garantía, que de la marca que oferta cuenta con 3 (TRES) años (Escrito libre del fabricante y/o mayorista).</p> <p>Asimismo para esas mismas partidas, en dicha garantía se deberá asentar, para los bienes de inversión que requieran refacciones consumibles y accesorios, que también se compromete a tener disponibles, durante un periodo mínimo de 02 años a partir del vencimiento de la garantía, el suministro de refacciones (nuevas y originales), consumibles y accesorios a la Convocante.</p> <p>Dicho documento no deberá tener una antigüedad mayor a diez (10) días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones. Se acepta que presente la carta del fabricante (rubricada) en copia o escaneada por medios electrónicos.</p> <p>Asimismo el licitante deberá anexar carta compromiso ORIGINAL por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la carta del fabricante y/o mayorista en original a la fecha de la firma del contrato. (Escrito libre del licitante).</p> |
| 17. | <p>Para las partidas 1 y 2, los bienes objeto de este concurso, no deberán estar descontinuados a la entrega de los mismos, por lo que el concursante deberá presentar carta original del fabricante y/o mayorista, en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad tal circunstancia. Se acepta que presente la carta del fabricante y/o mayorista (rubricada) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el concursante deberá anexar carta compromiso por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la carta del fabricante y/o mayorista en original a la fecha de la firma del contrato.</p> |
| 18. | <p>Para la partida número 1, el equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT GOLD, SILVER O BRONCE (Certificación Ambiental), lo cual deberá ser comprobado mediante la impresión de los certificados en la página oficial de EPEAT (http://www.epeat.net), haciendo referencia al modelo ofertado el cual deberá aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones. No se admite carta del fabricante del equipo a ofertar para comprobar dicha certificación.</p> |

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 51 tercer párrafo y 52 último párrafo de la Ley y 27 segundo párrafo del Manual, las modificaciones realizadas dentro de la presente Junta de Aclaraciones **forman parte integrante de la Convocatoria de la Invitación**, se hace del conocimiento de los proveedores y servidores públicos participantes en la presente Invitación que esta es la única Junta de Aclaraciones.



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

Se da por terminada la reunión siendo las **12:16 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen o al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

Firma de los asistentes:

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha,
Directora General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

C. Ma. Trinidad Ruiz Martínez,
Jefa del Departamento de Procedimientos por
Invitación de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración del Estado.

C. Rocío Vázquez García,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

C. Héctor Armando Escareño Torres,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

POR EL ENTE REQUIRENTE:

Mtra. Isadora Sanchez Soto,
Coordinadora Administrativa de la
Coordinación General de Movilidad del Estado.



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS DE LA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-63-20
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO,
REQUERIDO POR LA CMOV Y CONVOCADO POR LA SAE

POR EL ÁREA TÉCNICA:

Ing. Roberto Ortiz Hernández,
Jefe del Departamento de Política Informática
de la Dirección General de Mejores Prácticas
Gubernamentales de la Secretaría de
Administración del Estado.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

L.A.E. Pedro de Jesús Barrera Gómez,
Auditor de la Contraloría del Estado.

Se asienta que en el presente acto no asistieron los representantes de los proveedores invitados.

----- FIN DE TEXTO -----