



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo a 100

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO DGAD-IM-89-22, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS FESTEJOS PATRIOS PARA LA CEREMONIA DEL GRITO DE INDEPENDENCIA DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022 REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **13:00 horas del día ocho de septiembre del año dos mil veintidós**, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas por Monto número **DGAD-IM-89-22**, habiéndose citado en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado, personal de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado (en adelante la **SAE**); personal del ente requirente siendo la Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes (en adelante la **SEGGOB**) y su área técnica, así como personal de la Contraloría del Estado (en adelante la **CONTRALORÍA**), cuyos nombres, cargos y firmas de los asistentes aparecen al final de la presente Acta; para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la **LEY**), y 27 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante el **MANUAL**), así como los apartados III, inciso a) y VI inciso a) de la **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden de actos.

1. Lista de Presentes.
2. Acuerdos que modifican aspectos de la convocatoria.
3. Lectura a las preguntas recibidas y respuestas.

En el desahogo del punto número uno, el personal autorizado por la **SAE** para coordinar las actividades de la invitación en términos del artículo 16 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y apartado I, inciso c) de la **CONVOCATORIA**, asisten a la presente reunión los siguientes servidores públicos: **Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez**, Director General de Adquisiciones, quien preside el acto y lo coordina la **Lic. Jazmín Elizabeth Alonso Morales**, Jefa del Departamento de Procedimientos por Invitación; quienes son asistidos por personal del ente requirente y parte del área técnica siendo el **Mtro. Luis Manuel Valadez Díaz**, Director General Administrativo de la **SEGGOB** y por parte de la **CONTRALORÍA** asiste el **C. Luis Enrique Montes Cuevas**, Auditor.

En desahogo al punto número dos, por parte del **ente requirente y área técnica se** solicita se complemente la descripción de la partida uno de acuerdo con lo establecido en la convocatoria del procedimiento en que se actúa.

ÚNICO: Al final del inciso a) del apartado IX denominado **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**, de la convocatoria, se agrega un apartado de **NOTAS** y se precisan las **BEBIDAS** que se solicitan, mismas que son solicitadas dentro de la **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**, para quedar como sigue:



DICE:

a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción XVIII del **MANUAL**, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, estos se encuentren en idioma distinto al español, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE BANQUETE:</p> <p>SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS A CUATRO TIEMPOS Y BEBIDAS, PARA UN MÁXIMO DE 700 Y UN MÍNIMO DE 400 PERSONAS, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS PATRIAS EN SU EDICIÓN 2022.</p> <p>EL SERVICIO INCLUYE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MENÚ A 4 TIEMPOS.2. MOBILIARIO PREMIUM (MESAS, SILLAS, MANTELERIA Y CRISTALERIA).3. CENTROS DE MESA CON FLOR NATURAL Y FOLLAJE.4. DECORACIÓN QUE CONSTA DE 2 ADORNOS COLGANTES CON FLOR NATURAL, UNO EN CADA PATIO.5. ADORNOS DE FLOR NATURAL EN BARANDALES Y ESCALERAS.6. MESEROS. <p>FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: EL MONTAJE DEBERÁ QUEDAR LISTO EL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022, A LAS 18:00 HORAS.</p> <p>FECHA Y HORA DE DESINSTALACIÓN: EL DESMONTAJE DEBERÁ REALIZARSE AL TÉRMINO DEL EVENTO.</p> <p>NOTAS:</p> <p>A) EL MENÚ: BOTANA: TRÍO: TOSTADA DE PULPO CON SALSA MACHA, ROLLO DE PHILO CON DESHEBRADA DE RES Y CHILE RELLENO DE CAMARÓN.</p> <p>PRIMER TIEMPO: 50% SOPA DE MILPA (FLOR DE ELOTE, CALABAZA HONGOS, CHILE MORITA), 50% CREMA DE CILANTRO CON TROPIEZOS DE MANZANA.</p> <p>PLATO FUERTE: 50% SALMÓN A LA TALLA CON RISOTO POBLANO, 50% SOLOMILLO DE CERDO EN MOLE DE ALMENDRAS.</p> <p>POSTRE: 50% TARTA MASCARPONE CN MEMBRILLO, 50% HELADO DE COCO CON XOCONOTLE.</p> <p>B) EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.</p> <p>GARANTÍA DEL SERVICIO: LOS ALIMENTOS DEBEN ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES SALUBRES AL</p>



			<p>MOMENTO DE SERVIRSE; EL MOBILIARIO Y DECORACIÓN DEBERÁN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS; EL PERSONAL DE APOYO (MESEROS) DEBERÁ PRESENTARSE UNIFORMADO, ASEADO Y EN PERFECTAS CONDICIONES DE SALUD.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 15 MINUTOS, UNA VEZ NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFONICA Y/O DE MANERA PERSONAL.</p>
--	--	--	---

DEBE DECIR:

b) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

En cumplimiento con lo ordenado en el artículo 25 fracción XVIII del **MANUAL**, la descripción de la oferta técnica deberá presentarse en idioma español, cuando se requiera la presentación de folletos o fichas técnicas y/o cualquier otro documento, estos se encuentren en idioma distinto al español, el **PROVEEDOR** deberá anexar su traducción en español.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE BANQUETE:</p> <p>SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS A CUATRO TIEMPOS Y BEBIDAS, PARA UN MÁXIMO DE 700 Y UN MÍNIMO DE 400 PERSONAS, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS PATRIAS EN SU EDICIÓN 2022.</p> <p>EL SERVICIO INCLUYE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MENÚ A 4 TIEMPOS.2. MOBILIARIO PREMIUM (MESAS, SILLAS, MANTELERA Y CRISTALERIA).3. CENTROS DE MESA CON FLOR NATURAL Y FOLLAJE.4. DECORACIÓN QUE CONSTA DE 2 ADORNOS COLGANTES CON FLOR NATURAL, UNO EN CADA PATIO.5. ADORNOS DE FLOR NATURAL EN BARANDALES Y ESCALERAS.6. MESEROS. <p>FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: EL MONTAJE DEBERÁ QUEDAR LISTO EL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022, A LAS 18:00 HORAS.</p> <p>FECHA Y HORA DE DESINSTALACIÓN: EL DESMONTAJE DEBERÁ REALIZARSE AL TÉRMINO DEL EVENTO.</p> <p>NOTAS:</p> <p>A) EL MENÚ: BOTANA: TRÍO: TOSTADA DE PULPO CON SALSA MACHA, ROLLO DE PHILO CON DESHEBRADA DE RES Y CHILE RELLENO DE CAMARÓN.</p> <p>PRIMER TIEMPO: 50% SOPA DE MILPA (FLOR DE ELOTE, CALABAZA HONGOS, CHILE MORITA), 50% CREMA DE CILANTRO CON TROPIEZOS DE MANZANA.</p>



		<p>PLATO FUERTE: 50% SALMÓN A LA TALLA CON RISOTO POBLANO, 50% SOLOMILLO DE CERDO EN MOLE DE ALMENDRAS.</p> <p>POSTRE: 50% TARTA MASCARPONE CN MEMBRILLO, 50% HELADO DE COCO CON XOCONOXTLE.</p> <p>B) EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.</p> <p>GARANTÍA DEL SERVICIO: LOS ALIMENTOS DEBEN ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES SALUBRES AL MOMENTO DE SERVIRSE; EL MOBILIARIO Y DECORACIÓN DEBERÁN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS; EL PERSONAL DE APOYO (MESEROS) DEBERÁ PRESENTARSE UNIFORMADO, ASEADO Y EN PERFECTAS CONDICIONES DE SALUD.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 15 MINUTOS, UNA VEZ NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFONICA Y/O DE MANERA PERSONAL.</p> <p>NOTAS: SOLO REFRESCOS DE LA MARCA COCA COLA, LOS CUALES SERÁN REFRESCO DE COLA, AGUA MINERAL, FANTA SABOR NARANJA, SPRITE, FRESCA Y AGUA NATURAL, LOS CUALES SE SERVIRÁN DE MANERA ILIMITADA.</p>
--	--	---

En desahogo al punto número tres de conformidad con lo establecido en el apartado VI, inciso a) de la **CONVOCATORIA**, **no se recibieron preguntas** por parte de los proveedores invitados.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 51 tercer párrafo y 52 último párrafo de la Ley y 27 segundo párrafo del Manual, las modificaciones realizadas dentro de la presente Junta de Aclaraciones **forman parte integrante de la Convocatoria de la Invitación**, se hace del conocimiento de los proveedores y servidores públicos participantes en la presente Invitación que esta es la **única Junta de Aclaraciones**


Se da por terminada la reunión siendo las **13:15 horas** del mismo día de su inicio, firmando al margen o al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

Firma de los asistentes:

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez,
Director General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

Lic. Jazmín Elizabeth Alonso Morales
Jefa del Departamento de Procedimientos por
Invitación de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración del Estado.


Jazmín E. Alonso M.



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN NUMERO DGAD-IM-89-22 RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS FESTEJOS PATRIOS PARA LA CEREMONIA DEL GRITO DE INDEPENDENCIA DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, REQUERIDO POR LA SEGGOB, CONVOCADO POR LA SAE

Lic. Noé Abraham Cervantes Trujillo,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

C. Rocío Vázquez García,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

Mtra. Jesica Chávez Osorio,
Analista de Procedimientos por Invitación de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del Estado.

POR EL ENTE REQUERENTE Y ÁREA TÉCNICA:

Mtro. Luis Manuel Valadez Díaz,
Director General Administrativo
de la SEGGOB

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

C. Luis Enrique Montes Cuevas,
Auditor de la Contraloría del Estado.

Se asienta que en el presente acto no asistieron los representantes de los proveedores invitados

----- FIN DE TEXTO -----