



Poder Ejecutivo  
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Contigo al 100

## ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N004-2018 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA REQUERIDO POR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **10:15 horas** del día **veinte de marzo del año dos mil dieciocho**, se encuentran presentes en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en adelante la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo Aguascalientes, Ags; el personal de la Dirección General de Adquisiciones, de la Dirección General de Administración y Servicios, ambas pertenecientes a la **SAE**, así como de la **Contraloría del Estado**, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Pública Nacional** número **DGAD-LEA-N004-2018**, de conformidad con lo establecido en los artículos **39, fracción I, 43 último párrafo, 47 fracción II, 53 primer párrafo y 54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la **Ley**), en correlación con los apartados **1.3), 1.9), 1.10 y 2.2)** de la Convocatoria de la presente licitación.

El presente acto es conducido por el **Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez**, Jefe del Departamento de Licitaciones, servidor público facultado por la **SAE**, en términos del artículo **12 fracción X**, de la **Ley**, para recibir documentación, poderes y demás análogos, así como para coordinar los eventos de la presente licitación, de conformidad al siguiente orden:

1. Se hace constar que los licitantes que se mencionan a continuación, entregaron su proposición en sobre cerrado en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la Convocatoria, acto seguido se procede a rubricar dichos sobres:

LICITANTE	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN S. DE R.L. DE C.V.	08:38 horas
OMAR FLORES GUTIÉRREZ	09:55 horas

2. De conformidad con lo previsto en el artículo **54** de la **Ley**, y en relación con el apartado **1.9)** de la Convocatoria de la presente licitación, se procede a la apertura de los sobres haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

Numeral	Documento	SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN S. DE R.L. DE C.V.	OMAR FLORES GUTIÉRREZ
---------	-----------	---	-----------------------



1.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta técnica</b> en <b>original y copia simple</b>, con la descripción pormenorizada de los SERVICIOS, indicando las especificaciones correspondientes a cada partida; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en los (<b>Anexos B, B1 y B2</b>) de la convocatoria.</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición <b>en un dispositivo USB o CD en archivos editables</b> dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último</p>	Si presenta para su análisis, oferta la partida única	Si presenta para su análisis, oferta la partida única
2.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta económica</b> en <b>original y copia simple</b>, con la descripción pormenorizada de los SERVICIOS, indicando las especificaciones correspondientes a cada partida; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en los (<b>Anexos C y C-1</b>) de la convocatoria.</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición <b>en un dispositivo USB o CD en archivos editables</b> dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
3.	<p><b>Original y copia</b> del <b>recibo expedido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, comprobatorio del pago directo ante <b>SEFI</b>, el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente convocatoria.</p> <p>Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria dentro del plazo señalado en el apartado 1.3) de la presente convocatoria deberá tramitar su recibo oficial ante la <b>SECRETARÍA DE FINANZAS</b> debiendo anexar además <b>copia de la transferencia bancaria así como el original y copia del recibo oficial para su cotejo</b>.</p>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
4.	Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al ( <b>Anexo D</b> ) de la convocatoria.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
5.	Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al ( <b>Anexo D-1</b> ) de la convocatoria.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el (<b>Anexo E</b>) de la convocatoria.</li><li>Escríptura constitutiva <b>en original o copia certificada y copia simple para cotejo</b> y última modificación a dicha acta constitutiva, <b>en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</b> si hubo reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.</li><li>Poder General para actos de administración o <b>especial</b> para participaren procedimientos de Licitación, vigente y en <b>original o copia certificada y copia simple para su cotejo</b>.</li></ul> <p>Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico (en caso de contar con él).</p> <p>Tratándose de persona física, <b>original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de</b></p>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis



	<i>Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo.</i>		
7.	En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una carta poder simple. <b>(Anexo F)</b>	Si presenta para su análisis, otorga el C. Oscar Sandoval Vázquez en favor del C. Pedro David Reyes Medina	Si presenta para su análisis, otorga el C. Omar Flores Gutiérrez en favor de la C. Nancy María Gutiérrez Alarcón
8.	<i>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple para cotejo, incluirlas dentro del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal <u>deberá exhibir ante el personal autorizado por la convocante, el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</u></i>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
9.	Presentar el <b>organigrama y currículum</b> de su empresa (máximo en 5 hojas incluyendo el organigrama). Además el licitante debe contar con personal responsable del capital humano o recursos humanos, lo cual deberá comprobar presentando el contrato correspondiente de dicho personal, debiendo presentar en original o copia certificada y copia simple para cotejo del contrato y copia de la identificación oficial vigente de los integrantes que conforma el personal administrativo mencionado en dicho organigrama.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
10.	<p>Deberá presentar <b>relación</b> que contenga un mínimo de (TRES) de sus principales clientes a los que haya prestado <b>SERVICIOS</b> similares <b>durante el último año</b> contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en una copia de factura de venta o impresión de <b>CFDI</b> por cliente (<b>a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios</b>). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. <b>(Anexo G)</b>.</p> <p>Así mismo las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>Asimismo deberá presentar tres cartas de recomendación expedidas por sus principales clientes (una por cliente), las cuales deberán contener el nombre o denominación social de la persona o empresa a la cual se prestaron los servicios, la manifestación expresa de que la prestación de servicios se realizó en buenos términos, en cuanto a puntualidad, asistencia y rotación de personal, así mismo, se deberá mencionar si durante la prestación de los servicios se presentaron</p>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis



	incidentes en perjuicio de personas o de las instalaciones de los inmuebles y sus contenidos.  Dichas cartas de recomendación deberán estar debidamente firmadas por la persona física o el representante de la persona moral a la que se le prestaron los servicios las cuales deberán tener una antigüedad máxima de 1 (uno) año, previos a la presentación de su proposición.  El incumplimiento en la presentación de las cartas de recomendación, con todos y cada uno de los requisitos señalados, será motivo de descalificación de la presente licitación.		
11.	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus <b>Obligaciones Fiscales</b> de conformidad con el ( <b>Anexo H</b> ) de la convocatoria.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
12.	Así mismo el licitante deberá presentar la <b>opinión positiva del SAT.</b> , vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
13.	Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el ( <b>Anexo I</b> ) de esta convocatoria. Mismo que servirá para el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.  Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que cuenta con oficinas establecidas en el Estado de Aguascalientes con una antigüedad mínima de <b>1 (un) año</b> , contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, conforme al ( <b>Anexo J</b> ).  Así mismo al escrito deberá anexar original y copia del comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono).  Original y copia del contrato de arrendamiento, comodato o convenio vigente a nombre de la empresa licitante, de la ubicación de sus oficinas dentro del Estado de Aguascalientes.  Así como original y copia de los tres últimos recibos de pago de arrendamiento en su caso o manifestar que el inmueble que ocupa es propio para lo cual deberá anexar certificado expedido por el Registro Público de la Propiedad del Estado de Aguascalientes y/o escritura Pública que coincida con el nombre del licitante que deberá anexar original y/o copia simple del último pago del Impuesto a la Propiedad Raíz (predial).  En caso de que los contratos de arrendamiento, comodato o convenio se hayan firmado posterior a la antigüedad mínima solicitada, deberá acompañar los contratos que amparen los tres años de antigüedad. Así mismo en caso de que el representante legal que firme dichos contratos no sea el que firme las propuestas.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
14.	Entrega de Muestras Físicas consistente en:  • Aromatizante 1 litro • Cloro 1 litro • Jabón de polvo 1 kg • Limpiador aroma 1 litro • Aceite para mop 1 litro	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis



	<ul style="list-style-type: none"><li>Desengrasante universal 1 litro</li></ul> <p>Entrega de recibo firmado por el Licitante y la convocante de conformidad con el <b>(Anexo K)</b>.</p>		
15.	Muestra física del uniforme, así mismo el licitante que en su caso resulte adjudicado se obliga a proporcionar a cada uno de los elementos cuando menos dos uniformes, comprometiéndose a mantener en buen estado los mismos.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
16.	<p>Escrito en el que manifieste que cuenta con <b>1 (uno)</b> vehículo automotor propio del licitante, para llevar a cabo la entrega de material y la realización de supervisión del servicio a las Dependencias y Entidades asignadas conforme al <b>(Anexo L)</b>. Entendiéndose por vehículo automotor al vehículo terrestre que se desliza sobre cuatro ruedas</p> <p>Así mismo deberá de adjuntar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la factura y tarjeta de circulación del vehículo, en el que se haga constar que el mismo es propiedad de la empresa licitante.</p>	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
17	Escrito en el cual manifiesta su aceptación para que personal designado por el Ente Requiere y/o Área Técnica de la <b>SAE</b> realice visitas físicas a las instalaciones u oficinas del licitante dentro del estado de Aguascalientes, las cuales deberán de contar con la infraestructura adecuada para brindar el servicio correspondiente, lo cual se verificará con las visitas que determine esta convocante, ya sea durante el desarrollo del presente procedimiento de licitación, o bien si este resulta adjudicado, debiendo estar presente el personal administrativo de la misma empresa al momento de la realización de la visita o visitas, demostrando en ese momento que las instalaciones son las adecuadas y con los elementos necesarios para la prestación del servicio. Conforme al anexo <b>(Anexo M)</b> .	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
18.	<b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado <b>OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> , vigente al acto de apertura y presentación de acuerdo al calendario establecido en el apartado 1.3) de la Convocatoria y de acuerdo al <b>Anexo N</b> .	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
19.	Escrito mediante el cual presente una <b>Declaración de integridad</b> , en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interposita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el anexo <b>(Anexo Ñ)</b> de la convocatoria ( <b>llenar y presentar formato</b> ).	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
20.	Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado del Licitante en el que manifieste que para prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, cumple con la <b>NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-009 STPS-2011, CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</b> . <b>El licitante adjudicado deberá presentar al Ente requirente el documento en original y copia para cotejo vigente a la fecha de la firma del Contrato</b> , en el	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis



	que se haga constar el cumplimiento de dicha norma.		
--	---	--	--

3. Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la Ley, los servidores públicos, presentes de esta Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, de la Contraloría del Estado, así como la **C. Nancy María Gutiérrez Alarcón** en representación de la Persona Física **Omar Flores Gutiérrez**, quien es elegido de entre los licitantes presentes, por lo que se procede en estos momentos a rubricar conjuntamente la oferta técnica y económica de las proposiciones.

4. De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la **Ley**, se adjunta al final de la presente, copia simple de la oferta económica correspondiente al Licitante participante a este evento, en donde se hace constar el importe de la misma foliadas como se indica a continuación:

- 1). LICITANTE: SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN S. DE R.L. DE C.V. FOLIO DEL 000001 al 000005
- 2). LICITANTE: OMAR FLORES GUTIÉRREZ FOLIO DEL 000006 al 000010

5. Con fundamento en el artículo **54 fracción III**, de la Ley en relación con el apartado 1.9) de la Convocatoria la documentación presentada por el licitante queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el **día veintitrés de marzo del año en curso a las 15:00 horas**.

Leída que fue la presente acta, la cual consta de **dieciocho (18) fojas**, de las cuales **ocho (8) fojas** corresponden a la presente Acta y **diez (10) fojas** que corresponden a las propuestas económicas de los Licitantes, las cuales forman parte integrante de la presente para los efectos legales a que haya lugar. Se firma de conformidad por los que en ella intervinieron, concluyéndose a las once horas con dieciocho minutos del mismo día de su inicio.

Firma de los asistentes:

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

**Lic. Benjamín González Silvestre**  
Director General de Adquisiciones de la  
Secretaría de Administración del  
Estado de Aguascalientes.

**Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez**  
Jefe del Departamento de Licitaciones de la  
Dirección General de Adquisiciones de la  
Secretaría de Administración del  
Estado de Aguascalientes.



**Lic. Rodrigo Pedroza Sánchez**  
Técnico en Licitaciones de la  
Dirección General de Adquisiciones  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**C. María Elena López Magdaleno**  
Técnico en Licitaciones de la  
Dirección General de Adquisiciones  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**Lic. Verónica González Segovia**  
Técnico en Licitaciones de la  
Dirección General de Adquisiciones  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**Lic. Daniel Franco López**  
Técnico en Licitaciones de la  
Dirección General de Adquisiciones  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**EN REPRESENTACIÓN DEL ENTE REQUIRENTE:**

**L.A.E. Rodolfo Esquivel Cañedo**  
Director General de Administración y Servicios  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA:**

**L.A.E. Guillermina Landeros Ávila**  
Jefa del Departamento de Control de Servicios Básicos  
de la Secretaría de Administración  
del Estado de Aguascalientes.

**POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:**

**C.P. Dorika Samantha García Bravo**  
Auditora Gubernamental de la Contraloría del  
Estado de Aguascalientes.



**LICITANTES:**

**C. Pedro David Reyes Medina**

En representación de la empresa

SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN , S. DE R.L. DE C.V.

**C. Nancy María Gutiérrez Alarcón**

En representación de la Persona Física

C. Omar Flores Gutiérrez

Acta de Apertura  
20 de Marzo de 2018

-----Fin del Acta-----