



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N004-2020 PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA POLIZA DE SOPORTE TÉCNICO, CONSULTORIA Y ASESORIA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES, REQUERIDA POR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **10:01 horas del día diecisiete de marzo del año dos mil veinte**, se encuentran presentes en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en adelante la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo Aguascalientes, Ags; el personal de la **Dirección General de Adquisiciones**, de la **Dirección General de Administración y Servicios** y de la **Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales**, pertenecientes a la **SAE**; así como de la **Contraloría del Estado**, cuyos nombres, cargos y firmas se asientan al final de la presente acta, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N004-2020**, de conformidad con lo establecido en los artículos **39, fracción I, 43 último párrafo, 47 fracción II, 53 primer párrafo y 54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (**en adelante la Ley**), en correlación con los apartados **1.3), 1.8) numeral II, 2.1), 2.2) y 2.4)** de la Convocatoria de la presente licitación.

El presente acto es conducido por la **Lic. Tulia Estela Carrera Reyes**, Jefa del Departamento de Licitaciones, servidora pública facultada por la **SAE**, en términos del artículo **12 fracción X**, de la **Ley**, para recibir documentación, poderes y demás análogos, así como para coordinar los eventos de la presente licitación, de conformidad al siguiente orden:

1. Se hace constar que el licitante que se menciona a continuación, entregó su proposición en sobre cerrado en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la Convocatoria.

LICITANTE	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
IDARE S.A. DE C.V.	8:55 Horas

Acto seguido se procede a rubricar dicho sobre por los Servidores Públicos presentes.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo **54** de la **Ley**, y en relación con el apartado **2.4)** de la Convocatoria de la presente licitación, se procede a la apertura del sobre haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

(Handwritten signatures and initials)



NUMERAL	DOCUMENTO	IDARE S.A. DE C.V.
1.	<p>Escrito que contenga su Oferta técnica en original, con la descripción pormenorizada de los SERVICIOS, indicando las especificaciones correspondientes del SERVICIO; deberá venir firmada por el “PROVEEDOR” o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en el Anexo B y B1 de la convocatoria. El Licitante deberá considerar el presentar su proposición en un dispositivo USB o CD en archivos editables dentro del mismo sobre, el cual se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación del fallo. En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p> <p>Ver formato de referencia (Anexo B y B1)</p>	Sí presenta
2.	<p>Escrito que contenga su Oferta económica en original y copia simple conforme al Anexo C, deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente al menos con los siguientes datos: razón social, nombre comercial en su caso, domicilio, teléfono y RFC, firmada autógrafamente por el representante legal o por el licitante en caso de ser persona física, sin tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.5). (Anexo C)</p>	Sí presenta
3.	<p>Original y copia del recibo expedido por la “SEFI”, comprobante del pago el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente “CONVOCATORIA”.</p>	Sí presenta
4.	Carta compromiso de acuerdo al Anexo D y D-1 de la “CONVOCATORIA”.	Sí presenta
5.	<ul style="list-style-type: none">Escrito de acreditación del “PARTICIPANTE” en original conforme a lo establecido en el (Anexo E) de la “CONVOCATORIA”.Original o copia certificada y copia simple de los siguientes documentos: escritura constitutiva y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.Original o copia certificada y copia simple del Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de Licitación, vigente. <p>Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo.</p>	Sí presenta
6.	En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta Licitación, esto mediante una carta poder simple. (Anexo F)	No aplica
7.	Original y copia simple del Convenio para el caso de proposiciones conjuntas. (En su caso Anexo F-1).	No aplica
8.	Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple, incluirlas dentro del sobre de su proposición , (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal deberá exhibir ante el personal autorizado	Sí presenta



(Signature)

	<p><u>por la "CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</u></p>	
9.	<p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de (TRES) de sus principales clientes a los que haya prestado SERVICIOS similares <u>durante el último año</u> contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en una copia de factura de venta o impresión de CFDI por cliente (<u>a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios</u>). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. (Anexo G).</p>	Sí presenta
10.	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el (Anexo H) de la "CONVOCATORIA".</p> <p>Así mismo el "LICITANTE" deberá presentar la opinión positiva del "SAT" vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la "CONVOCATORIA".</p>	Sí presenta
11.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el "LICITANTE" manifiesta que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el (Anexo I) de la "CONVOCATORIA". Cabe aclarar que todo "LICITANTE" que participe en la presente licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales.</p> <p>Así mismo el "LICITANTE" <u>deberá presentar la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</u>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la "CONVOCATORIA".</p> <p>Nota: En caso de no presentar la constancia solicitada dentro del sobre de su proposición será causa de desechamiento de su proposición.</p>	Sí presenta
12.	<p>Escrito mediante el cual presente una Declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpóso persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES". De conformidad con el (Anexo J) de la "CONVOCATORIA".</p>	Sí presenta
13.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el "LICITANTE", manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el "IMSS", así mismo, deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social ("IMSS") denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la "CONVOCATORIA", de acuerdo al (Anexo K).</p>	Sí presenta
14.	<p>Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el (Anexo L) de esta "CONVOCATORIA". (<u>Llenar y presentar formato</u>). Mismo que servirá para efectuar el pago en el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.</p>	Sí presenta

(Signature) *(Signature)* *(Signature)* *(Signature)*



OK

	Escrito en el cual señale que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar: 15. a) Garantía de cumplimiento de " CONTRATO " b) Garantía de calidad de los servicios. Esto de conformidad con lo establecido en el (Anexo M) Llenar y presentar.	Sí presenta
16.	Licitante deberá presentar: Carta de confidencialidad debidamente firmada por su representante Legal o Persona Física en su caso de acuerdo al (Anexo N) de la presente " CONVOCATORIA ".	Sí presenta
17.	Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en incumplimiento de contrato. (Anexo O)	Sí presenta
18.	Escrito libre bajo protesta de decir verdad , en el cual el licitante se compromete a prestar los servicios de soporte técnico telefónico y en sitio, durante la vigencia de la póliza, asignando un ingeniero de soporte certificado en la plataforma, para lo cual deberá presentar evidencia del certificado de al menos un ingeniero, el cual no podrá ser subcontratado. Aunado a este escrito deberá presentar evidencia de la certificación emitida para la familia de Application Xtender .	Sí presenta
19.	Escrito libre bajo protesta de decir verdad , en el cual el licitante manifieste que su empresa cuenta con certificación para brindar el soporte de los servicios requeridos. Por lo que aunado a este escrito deberá presentar evidencia del certificado donde se demuestre que su empresa cuenta con la aprobación para el soporte de la familia de Application Xtender .	Sí presenta
20.	Escrito libre bajo protesta de decir verdad , en el cual el licitante manifieste que los servicios objeto de la presente licitación serán proveídos por personal de la misma empresa licitante y que en ningún momento se valdrá de terceros para brindar los servicios requeridos, para lo cual deberá presentar el registro patronal, los últimos tres pagos de cuotas obrero patronales además de la cédula de determinación de cuotas obrero patronales IMSS y RCV, aportaciones y amortizaciones , donde se demuestre que él o los ingenieros certificados que prestarán el servicio trabajan para la empresa licitante.	Sí presenta

3. Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la Ley, los servidores públicos presentes de esta Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes así como los representantes de Contraloría, proceden en estos momentos a rubricar conjuntamente la oferta técnica y económica de las proposiciones.

4. De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la Ley, se adjunta al final de la presente, copia simple de la oferta económica correspondiente al Licitante participante en este evento, en donde se hace constar el folio como se indica a continuación:

IDARE S.A. DE C.V.

FOLIO DEL 000001 AL 000002

Faja 4 de 6



(Signature)

5. Con fundamento en el artículo **54 fracción III**, de la Ley en relación con el apartado **1.8)** de la Convocatoria la documentación presentada por los licitantes queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el **día diecinueve de marzo del año en curso a las 15:00 horas**.

Leída que fue la presente acta, la cual consta de 8 (**ocho**) fojas, de las cuales 6 (**seis**) fojas corresponden a la presente Acta y 2 (**dos**) fojas que corresponde a la propuesta económica del Licitante, la cual forma parte integrante de la presente para los efectos legales a que haya lugar. Se firma de conformidad por los que en ella intervinieron, concluyéndose a las 10:25 horas del mismo día de su inicio.

Firma de los asistentes:

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha
Directora General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

Lic. Tulia Estela Carrera Reyes
Jefe del Departamento de Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

C. María Elena López Magdaleno
Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

EN REPRESENTACIÓN DEL ENTE REQUIERENTE:

C.P. Luis Adrián López de la Torre
Director General de Administración y Servicios
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

(Signature)

(Signature)

(Signature)



EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA:

Ing. Alejandro Viay Danielli
Director General de Mejores
Prácticas Gubernamentales de la
Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

L. I. Jaime Armando Romo Ramírez
Coordinador de Soporte a las Tecnologías de la Información
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Ing. Roberto Ortiz Hernández,
Jefe del Departamento de Política
Informática de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

L.A.E. Pedro de Jesús Barrera Gómez
Auditor Gubernamental de la Contraloría
del Estado de Aguascalientes

C. Luis Enrique Montes Cuevas
Auditor Gubernamental de la Contraloría
del Estado de Aguascalientes.

LICITANTES:

C. Bárbara Minerva Carrillo Ortega
En representación de la sociedad
IDARE S.A. DE C.V.

FIN DEL ACTA

Acta de Apertura
17 DE MARZO DE 2020

Foja 6 de 6

**ANEXO C
NUMERAL 2 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA "CONVOCATORIA"**

Fecha 17 de Marzo de 2020

Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N004-2020

OFERTA ECONÓMICA

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL	
1	1	SERVICIO	<p>PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO CONSULTORÍA Y ASESORÍA PARA SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES SOPORTADO EN PLATAFORMA APPLICATIONXTENDER, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2021, EL CUAL CONSIDERA UN PLAN DE TRABAJO CONSISTENTE EN 4 APARTADOS:</p> <p>1) MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2021.</p> <p>2) HASTA VEINTE SESIONES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN Y CARGA DE DOCUMENTACIÓN A LA PLATAFORMA, ASÍ COMO PARA LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS ALOJADOS.</p> <p>3) SOPORTE A APLICACIÓN SIGUE MÓVIL.</p> <p>4) DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD DE APPLICATIONXTENDER PARA CONTAR CON UN SISTEMA QUE ADMINISTRE LA CORRESPONDENCIA ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL, YA SEA DE FORMA INTERNA O INTERDEPENDENCIA.</p> <p>LA DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SE DESCRIBE EN EL ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE, (ANEXO B1).</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: * PÓLIZA: 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN. * SERVICIO: A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 28 DE FEBRERO DEL 2021.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS DE LA DGMPG 3ER. PISO AV CONVENCIÓN OTE 104 COL DEL TRABAJO.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: ATENCIÓN EN SITIO/REMOTO.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN Y/O REPOSICIÓN: 5 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA REMOTA.</p> <p>CONDICIONES DE PAGO: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA.</p> <p>ENTREGABLE: PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO</p> <p>GARANTIA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO</p>	\$1,977,586.21	\$1,977,586.21	\$316,413.79	\$2,294,000.00	

DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.

000001

IDARE S.A. de C.V.
www.idare.com.mx

Tlaxcala no. 127 • interior 901 • Colonia Roma • CP.06760 • CDMX. • IDA111101Q79 • tel. (55)5514 2874



Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación de impresión de CFDI y conforme a lo establecido en el punto 3.3) de la "CONVOCATORIA" de esta licitación.
Tiempo de entrega del bien:	Póliza: 15 días naturales posteriores al fallo de adjudicación. Servicio: a partir del día siguiente hábil al fallo de adjudicación y hasta el 28 de febrero del 2021.
Lugar de entrega del bien:	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la Secretaría de Administración, con domicilio en Avenida de la Convención Oriente No. 104 tercer Piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags. en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Vigencia de la proposición:	30 días naturales
Garantía	Durante la vigencia del contrato (a partir del día siguiente al fallo de adjudicación y hasta el 28 de febrero del 2021)

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación.

Firma

Bárbara Minerva Carrillo Ortega
Representante Legal de la empresa Idare SA de CV

000002

IDARE S.A. de C.V.
www.idare.com.mx

Tlaxcala no. 127 • interior 901 • Colonia Roma • CP.06760 • CDMX. • IDA111101Q79 • tel. (55)5514 2874