

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

CONVOCATORIA N017

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN Y ELABORACIÓN DE PAPEL
SEGURIDAD FORMATO ÚNICO DEL REGISTRO CIVIL PARA LOS REGISTROS
DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES, DIVORCIOS, SENTENCIAS E
INSCRIPCIONES DE INSERCIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA
CIUDADANÍA, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE
AGUASCALIENTES.**

ÍNDICE:

1. Generalidades

- 1.1) Antecedentes.
- 1.2) Definición de términos.
- 1.3) Calendario de eventos.
- 1.4) Impedimentos para presentar proposiciones.
- 1.5) Disposición, costo y venta de la **CONVOCATORIA**.
- 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la **LICITACIÓN** y medios utilizados.
- 1.7) Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para coordinar las actividades y actos de la **LICITACIÓN**.
- 1.8) Forma en que se verificará la **LICITACIÓN**.
- 1.9) Declaración desierta de la **LICITACIÓN**.
- 1.10) Razones legales, técnicas y económicas de desechamiento de las propuestas.
- 1.11) Criterios para la **ADJUDICACIÓN** del **CONTRATO**.
- 1.12) Obligaciones de Confidencialidad.
- 1.13) Patentes, marcas y derechos de autor.
- 1.14) Cancelación del procedimiento.

2. Instrucciones para integrar las proposiciones

- 2.1) Integración de la proposición.
- 2.2) Descripción de los **BIENES** a adquirir.
- 2.3) Fecha, lugar y **RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES**.
- 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir.
- 2.5) Forma de presentar la oferta económica.

3. Formalización del CONTRATO y Condiciones de pago

- 3.1) Formalización del **CONTRATO**.
- 3.2) Garantías.
- 3.3) Condiciones de pago.
- 3.4) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento.
- 3.5) Rescisión administrativa del **CONTRATO**.

- 3.6) Terminación anticipada del **CONTRATO**.
- 3.7) Cantidades adicionales.
- 3.8) **LICITANTE** que resulte adjudicado.
- 3.9) Inconformidades.

1 GENERALIDADES

1.1) ANTECEDENTES:

La Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Aguascalientes convoca a través de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, a la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**, para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la **Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes**, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** y 90 de la **Constitución Política del Estado de Aguascalientes**, el artículo 27 fracción XIX de la **Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal**, los artículos 12 fracción II, 39 fracción I y segundo párrafo, 45 fracción I, 47 fracción II, 49 y 50 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, en adelante la **LEY**, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todas las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**, con cargo al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal **2025**.

1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus Anexos, se entenderá por:

ACTA: Es el documento público administrativo en el que se asientan y formalizan los actos de los procedimientos de contratación, actividades, fallos y acuerdos tomados en el desahogo de los procedimientos.

ADJUDICACIÓN: Acto jurídico a través del cual se selecciona al **PROVEEDOR** que haya presentado las mejores condiciones técnicas, económicas, legales y administrativas.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Servidor Público del **ENTE REQUERENTE** en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en la **CONVOCATORIA** y el **CONTRATO**.

ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS BIENES: La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las solicitudes de aclaración que sobre estos aspectos técnicos realicen los **LICITANTES**; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.

BIENES: Son los **BIENES** que se requieren y se señalan en el presente procedimiento (**BIENES** señalados y descritos en el **apartado 2.2)** y **Anexo B)**.

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

C.F.F.: Código Fiscal de la Federación.

CONTRALORÍA: Contraloría del Estado.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** con el **PROVEEDOR** o los **PROVEEDORES** adjudicado(s) en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

CONVOCANTE: **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

CONVOCATORIA: Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de adquisición y que describe los requisitos de participación.

DGAD: Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

ENTE REQUIRENTE: Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.

HOY SE COMPRA: Plataforma electrónica de consulta de las adquisiciones gubernamentales administrada por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con dirección electrónica:

<https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

I.E.P.S: Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

I.S.R.: Impuesto Sobre la Renta.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LEY: **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.**

LICITACIÓN: Todo lo relacionado con la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025.**

LICITANTE: Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que por sí participen en el presente procedimiento, así como la que resulte adjudicada, la que firme y/o ejecute el **CONTRATO** correspondiente.

PARTIDA: La división o desglose de los **BIENES** a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PRECIO NO ACEPTABLE: Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las propuestas presentadas en un mismo procedimiento de adquisición o de contratación.

PROVEEDOR: Persona que participe en cualquier procedimiento de contratación de adquisición de bienes, arrendamiento o a la prestación de servicios, así como la que resulte adjudicada, la que firme y/o ejecute el **CONTRATO** correspondiente.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES: Para efectos del artículo 4º segundo párrafo de la **LEY**, el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los **BIENES** solicitados en esta **LICITACIÓN.**

R.F.C.: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA Y/O SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN: Secretaría de
Administración del Estado de Aguascalientes.

SEFI: Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

SEGOB: Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga la proposición del **LICITANTE**
sellado en forma inviolable cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de
presentación y apertura de proposiciones.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.

1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

EVENTO	FECHAS	HORA
Publicación del resumen de la CONVOCATORIA .	08 de julio del 2025	Diario de Circulación Estatal
Disposición de la CONVOCATORIA .	09, 10, y 11 de julio del 2025	En el portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes en HOY SE COMPRA : las 24 horas y en el domicilio de la CONVOCANTE : de 08:00 a 15:00 horas (en este caso favor de presentar dispositivo USB, libre de virus para guardar la información concerniente a la CONVOCATORIA y anexos en su caso)
Costo de la CONVOCATORIA (Se recomienda revisar a detalle el contenido de la CONVOCATORIA antes de realizar el pago, ya que el depósito (pago) no será devuelto en caso de no participar en la presente LICITACIÓN o de realizar el pago en fecha y horario posterior a la establecida en este calendario).	09, 10, y 11 de julio del 2025	De 08:00 a 15:00 horas exclusivamente, en cualquier forma de pago de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.5) de esta CONVOCATORIA
Fecha y horario exclusivamente para recibir las solicitudes de aclaración sobre la CONVOCATORIA .	14 de julio del 2025	De 08:00 a 08:30 horas
Junta de aclaraciones.	15 de julio del 2025	09:00 horas
Fecha y hora límite para la presentación de proposiciones (SOBRE CERRADO).	18 de julio del 2025	De las 11:30 hasta las 12:00 horas (hora límite)
Apertura de proposiciones.	18 de julio del 2025	12:01 horas.
Pruebas físicas a la muestra. SÓLO por parte del ENTE REQUERENTE y ÁREA TÉCNICA .	18 de julio del 2025	13:00 horas.
Emisión y notificación del fallo.	22 de julio del 2025	10:00 horas.

Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del PROVEEDOR adjudicado.	En un término no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo de adjudicación, en el término establecido en el artículo 67 de la LEY .	
---	---	--

1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **LICITANTES** que:

- No realicen el pago de la **CONVOCATORIA** en el tiempo y forma establecidos en los apartados **1.3)** y **1.5)** y en el resumen de **CONVOCATORIA**.
- No cuenten con la capacidad para ofertar los **BIENES** requeridos.
- Se encuentren comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- No sean de nacionalidad mexicana y dedicados al ramo requerido, y que por ende pretendan subcontratar.
- Se encuentren en algún incumplimiento de contrato en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, del Estado o Municipio.
- Se les haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal
- Se les haya rescindido algún contrato por causas imputables a su representada.
- Se encuentren inhabilitados temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona.
- Se le han o hayan aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa.

1.5) DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE LA CONVOCATORIA:

La **CONVOCATORIA** estará a su disposición en la dirección electrónica: <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

El costo de la **CONVOCATORIA** se establece de conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo XII, artículo 17 fracción I, de la **Ley de Ingresos del Estado de Aguascalientes** para el ejercicio fiscal del año 2025, publicado el 27 de diciembre del 2024, por la cantidad de **\$1,720.00 (MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS 00/100)**

M.N.); los **LICITANTES** que deseen adquirir la **CONVOCATORIA** de la presente **LICITACIÓN**, podrán realizar el pago de las dos siguientes maneras:

1. Mediante pago efectuado en las cajas recaudadoras de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 102, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.
2. Mediante pago de manera referenciada a través del portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes conforme a lo siguiente de manera secuencial:
 - a. Trámites y Servicios.
 - b. Pagos de impuestos.
 - c. Pago ante otras dependencias.
 - d. Búsqueda por dependencias.
 - e. Seleccionar Secretaría de Administración.
 - f. Buscar.
 - g. Seleccionar “Venta de bases para Licitación Pública con Recurso” y llenar la información que se solicita.
 - h. En el espacio de **observaciones**, deberá de anotar el número y nombre completo de la presente **LICITACIÓN**.

El recibo de pago **CFDI** le será enviado a la dirección de correo electrónico que señale el **LICITANTE** en el portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes (**Se considera ÚNICAMENTE como comprobante de pago el CFDI emitido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, NO así el comprobante de pago que se genera en la página del Gobierno del Estado de Aguascalientes cuando realiza el pago a través de esta manera, ni el comprobante de la institución bancaria**), por lo que deberá de tramitar su CFDI ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes en los días y horario exclusivamente para la venta de la **CONVOCATORIA** establecidos en el apartado 1.3), siendo responsabilidad de cada **LICITANTE** participante el tramitar su CFDI en las fechas y horario establecido en el apartado 1.3) en caso de no recibir su CFDI por medio de su correo electrónico.

El pago **SÓLO** podrá realizarse en los días y horario establecido en el apartado **1.3)** de la **CONVOCATORIA**. En caso de realizar el pago fuera de las fechas y horario establecido, **NO** se aceptará y **NO** podrá ser devuelto por ser extemporáneo por lo que el **LICITANTE** estará impedido para presentar proposición conforme a lo señalado en el apartado **1.4)** de la **CONVOCATORIA**.

1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN Y MEDIOS UTILIZADOS:

Los actos de esta **LICITACIÓN** se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, con los **LICITANTES** que se encuentren presentes.

De conformidad con el artículo 45 fracción I de la **LEY**, el medio que se utilizará será **PRESENCIAL**, en el cual los **LICITANTES** exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en **SOBRE CERRADO** en forma inviolable, cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En este procedimiento de contratación **no se aceptará** el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los **LICITANTES**, sin perjuicio de que pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 58 de la **LEY**.

Se hace mención que **NO se permitirá el ingreso ni uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes, dispositivos móviles o cualquier equipo electrónico** a los **LICITANTES** que ingresen a la Sala de Juntas de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, durante los actos de juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, de igual manera se les informa a los **LICITANTES** que una vez iniciados los eventos en tiempo y forma no se les permitirá estar interrumpiendo al personal de la **CONVOCANTE** durante la lectura de cada acta, ni se les permitirá estar entrando y saliendo de la Sala de Juntas de Adquisiciones hasta el término de cada acto. En caso de no atender a lo solicitado se les solicitará abandonar la Sala de Juntas de Adquisiciones, sin que puedan reingresar de nuevo a la Sala de Juntas de Adquisiciones.

1.7) SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS POR LA CONVOCANTE PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12 fracción X de la **LEY**, los Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para recibir propuestas, garantías, poderes

y demás documentación análoga, esto es, los Servidores Públicos encargados de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la **LICITACIÓN** serán:

- **Roberto Carlos Malo Macías.**
Director General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes o quien lo sustituya en sus funciones.
- **Aribel Pérez Beltrán.**
Coordinadora de Seguimiento a Procedimientos de Contratación de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes o quien la sustituya en sus funciones.
- **Melisa Pasillas Valdivia.**
Jefa del Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes o quien la sustituya en sus funciones.
- **Luis Fernando García Capetillo.**
Analista de Procedimientos por Invitación de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.
- **José Antonio Núñez Muñoz.**
Técnico en Licitaciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.
- **José Francisco Espino Bernal.**
Técnico en Licitaciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.
- **Rolando de Jesús Figueroa Ruíz.**
Técnico en Licitaciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.
- **Luis Fernando Ruiz Ortega.**
Técnico en Licitaciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

1.8) FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN:

I. JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 49 fracción II y 50 fracción II, en correlación con el artículo 52 de la **LEY**, la junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

Los **LICITANTES** que adquirieron la **CONVOCATORIA** en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en los apartados **1.3)** y **1.5)** de la presente **CONVOCATORIA**, deberán remitir a la **CONVOCANTE**, las solicitudes de aclaración que tengan sobre el contenido exclusivamente de esta o sobre el resumen de la misma, por escrito, firmadas por el representante legal o persona física, en apego al formato establecido en el **Anexo J.A.** de la presente **CONVOCATORIA**, el día y hora señalados en el apartado **1.3)** de la

CONVOCATORIA, las cuales podrán presentarse en cualquiera de las siguientes opciones:

a) Deberán entregar en el domicilio de la **CONVOCANTE**:

Original y copia simple legible para cotejo del **CFDI** de pago de la **CONVOCATORIA**.

Escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la presente **LICITACIÓN (Anexo A)** y que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, indicando los siguientes datos generales del **LICITANTE**: en caso de ser persona física, nombre de la persona física, domicilio completo legal y fiscal, correo electrónico, teléfono, en caso de ser persona moral, nombre completo, denominación o razón social, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo legal y fiscal, lo anterior conforme al **Anexo A** de la **CONVOCATORIA** y el artículo 52 segundo párrafo de la **LEY**.

El documento en original que contenga las preguntas exclusivamente del contenido de la **CONVOCATORIA (Anexo J.A.)**, adjuntando el respaldo electrónico en formato Word mediante dispositivo de almacenamiento USB.

b) Por correo electrónico enviar a las siguientes direcciones:

aribel.perez@aguascalientes.gob.mx
melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx
luis.garcia@aguascalientes.gob.mx
jose.nunezm@aguascalientes.gob.mx
jose.espino@aguascalientes.gob.mx
rolando.figueroa@aguascalientes.gob.mx

Debiendo enviar el documento que contenga las preguntas exclusivamente del contenido de la **CONVOCATORIA** mediante el **Anexo J.A.**, el cual deberá de estar firmado y escaneado, y en archivo editable (Word), y **confirmar la recepción de las mismas** al teléfono (449) 910-25-00, extensión 5180.

Digitalizar el **CFDI** del pago de la **CONVOCATORIA** expedido por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**.

Digitalizar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **LICITACIÓN** por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del **LICITANTE**: nombre de la persona física, en caso de ser persona moral denominación o razón social de la persona moral, **RFC**, domicilio completo legal y fiscal,

teléfonos, correo electrónico, nombre completo del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal que participará en el evento), así como datos para oír y recibir notificaciones como domicilio completo y nombre, correo electrónico y teléfono de la persona de contacto, lo anterior conforme al **Anexo A** de la **CONVOCATORIA** y el artículo 52 segundo párrafo de la **LEY**.

El día y hora señalados en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA** para la celebración de la junta de aclaraciones, los Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para coordinar las actividades y actos de la **LICITACIÓN**, asistidos por un representante del **ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS BIENES**, previa entrega del o los comprobantes de envío de solicitudes de aclaración correspondientes, así como de la verificación del pago de la **CONVOCATORIA** y en presencia de los **LICITANTES** que deseen asistir, se leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a estas.

Cabe señalar que una vez que se hayan contestado todas las preguntas, a los **LICITANTES** que se encuentren presentes se les podrá brindar un espacio de 20 minutos si así fuese necesario para formular preguntas de manera manuscrita y firmadas **EXCLUSIVAMENTE SOBRE LAS RESPUESTAS** contestadas por la **CONVOCANTE**, por lo que **NO** se aceptarán nuevas preguntas, y aquellas que se formulen deberán de ser de cada **LICITANTE**, **NO** de las preguntas y respuestas de los demás **LICITANTES**.

Las solicitudes de aclaración que reciba la **CONVOCANTE** de cada **LICITANTE** serán contestadas en el acta correspondiente, misma que le será entregada al término de la junta de aclaraciones, en las oficinas de la Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**; el **LICITANTE** que no asista a la junta de aclaraciones, deberá consultar el acta respectiva en el portal de **HOY SE COMPRA**, en la siguiente liga:

<https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx> ya que las modificaciones derivadas de la referida junta serán consideradas como parte integrante de la **CONVOCATORIA** y deberán ser consideradas por los **LICITANTES** en la elaboración de su proposición, en consecuencia, será obligatoria para todos los **LICITANTES** presentes y ausentes en términos de lo dispuesto en el artículo 51 tercer párrafo de la **LEY**.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

II. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 54 de la **LEY** y el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, de la siguiente forma:

- a) Con fundamento en los artículos 45 fracción I, 53 y 54 de la **LEY**, se recibirán las proposiciones en **UN SOBRE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, ROTULADO Y FIRMADO** por cada **LICITANTE** el cual contendrá sus ofertas técnica y económica y todos los documentos solicitados de acuerdo al apartado **2.4)**, las modificaciones (si hubieren) que se deriven de la o las juntas de aclaraciones, procediéndose a su apertura, y en donde se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- b) Las proposiciones deberán presentarse en la fecha y horario establecido en el calendario de eventos señalado en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, en el Módulo de Recepción ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 Oriente, número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes; para que se registre la hora de entrega de su proposición en el área de recepción, debiendo el interesado solicitar que sea anunciado con el personal autorizado de la misma **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, de acuerdo a lo establecido en el apartado **1.7)** de la presente **CONVOCATORIA** a fin de que se reciban las proposiciones en tiempo y forma. El sobre que contenga la proposición, no será recibido por ningún motivo con posterioridad a la fecha y hora límite establecida en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**.
- c) Una vez recibidas las proposiciones en **SOBRE CERRADO**, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, **sin que ello implique la evaluación de su contenido.**
- d) De entre los **LICITANTES** que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con los Servidores Públicos que la **CONVOCANTE** y la **CONTRALORÍA** designen, para el caso que nos ocupa lo será el Servidor Público del **ENTE REQUERENTE** y el Servidor Público facultado para llevar a cabo el procedimiento de **LICITACIÓN**, rubricarán las ofertas técnica y económica de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- e) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas con el correspondiente Impuesto al Valor Agregado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **LICITACIÓN**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de diez días naturales contados a partir del plazo establecido

originalmente, dicha acta será firmada por los presentes, en el entendido de que la falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará el acto.

- f) Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, iniciará el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones presentadas, en la cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA** y de las modificaciones derivadas de la o las juntas de aclaraciones. El análisis cualitativo de las propuestas técnicas se llevará a cabo por la **CONVOCANTE, ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS BIENES** y el **ENTE REQUERENTE**.

III. NOTIFICACIÓN Y FALLO DE LA LICITACIÓN:

La adjudicación será **TOTAL** a un solo **LICITANTE**, es decir, la **PARTIDA** única del apartado **2.2) y Anexo B)** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 56 primer párrafo fracción I y 57 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** emitirá un fallo, en el que se asentará lo siguiente:

- a) El **CONTRATO** se adjudicará al **LICITANTE** cuya propuesta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** y, por lo tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binario, es decir, habiendo ofertado el precio más bajo;
- b) La relación de **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando, en caso de desechamiento, todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los apartados de la **CONVOCATORIA** que en cada caso se incumpla;
- c) La relación de **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- d) En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable, se deberá anexar copia simple de la investigación de mercado realizada o del cálculo correspondiente;
- e) Nombre del **LICITANTE** a quien se adjudique el **CONTRATO**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la **CONVOCATORIA**, así como la indicación de la **PARTIDA**, los conceptos y monto asignado al **LICITANTE** adjudicado;

- f) Nombre, cargo y firma del Servidor Público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la **CONVOCANTE**. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones;
- g) En caso de que se declare desierta la **LICITACIÓN**, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron;
- h) En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables;
- i) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la **LEY**, y
- j) Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

En el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfico o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el **CONTRATO**, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso la **CONTRALORÍA** del estado, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los **LICITANTES** que hubieran participado en el procedimiento de contratación.

NOTA: SÓLO EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO DE MANERA ADICIONAL A LO REQUERIDO EN EL APARTADO 2.4) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DEBERÁ ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx CON COPIA AL CORREO melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y EMITIDOS EN LA FECHA DEL DÍA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN:

1. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) EN SENTIDO POSITIVO.
2. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO

DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO.

- 3. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) EN SENTIDO POSITIVO.**
- 4. CONSTANCIA DE OBLIGACIONES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN SENTIDO POSITIVO.**

ESTO PARA SUSTENTAR Y AGILIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1.9) DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 59 primer párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** procederá a declarar desierta la **LICITACIÓN**, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los **BIENES**, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables o excedan el techo presupuestal.

1.10) RAZONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS:

Con fundamento en lo previsto en los artículos 50 fracción XV y 55 segundo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** desechará las proposiciones de los **LICITANTES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) No ajustar las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta **CONVOCATORIA** que afecten la solvencia de la proposición.
- b) Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio de los **BIENES**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
- c) Las proposiciones que no cumplan con los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA**.

Así mismo, conforme a lo señalado en la **CONVOCATORIA**; serán causas de desechamiento:

- d) Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas.
- e) Si la oferta técnica o económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras, enmendaduras, textos entre líneas o sean ilegibles, serán descalificadas.

- f) Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- g) Por realizar el pago de la **CONVOCATORIA** fuera de los plazos y horarios establecidos en el calendario de eventos del apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**. Si durante la evaluación de las proposiciones se detecta que el **CFDI** que expide la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por el pago de la **CONVOCATORIA** contiene una fecha y horario posterior a la fecha y horario establecido en el calendario de eventos del apartado **1.3)** y no se comprueba con recibo de pago (**CFDI**) que se realizó con antelación, se considerará que el pago fue realizado en forma extemporánea y, por lo tanto, la proposición se desechará para todos los efectos legales.
- h) Si el **LICITANTE** no firma autógrafamente todos los documentos que forman parte de la propuesta, los anexos, manifiestos y demás documentación requerida en la **CONVOCATORIA**.
- i) Si el objeto social o giro comercial no se encuentra relacionado con los **BIENES** a adquirir.
- j) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- k) Si no se dedica al ramo requerido por la **CONVOCANTE** se entenderá que pretenderá subcontratar.
- l) Por conocimiento de la **CONVOCANTE** o del **ENTE REQUERENTE**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **LICITANTE** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.
- m) Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, **I.V.A.**, total y gran total), o bien error de cálculo en la **PARTIDA** (subtotal, **I.V.A.**, total y gran total).
- n) Por no presentar el comprobante de pago **CFDI** de la **CONVOCATORIA**, conforme a lo señalado en los apartados **1.5)** y **1.8)**.
- o) Las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de **SAT, IMSS, SEFI e INFONAVIT**, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarles algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, si no presentan el comprobante de validación de consulta de las opiniones o por cualquier causa que impida su validación.
- p) Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas) y esta no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la **CONVOCANTE**.
- q) El no realizar las modificaciones que derivaron de la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
- r) Por rebasar el techo presupuestal en su oferta económica.
- s) Cuando exista discrepancia entre su oferta técnica y su oferta económica en lo referente a la descripción de los **BIENES**.

- t) En caso de que las copias fotostáticas simples solicitadas para cotejo no coincidan con el documento original presentado.
- u) El no presentar la muestra física solicitada en la presente **CONVOCATORIA**.
- v) Falta o incumplimiento de las características requeridas de cualquiera de las medidas de seguridad en las muestras físicas solicitadas.
- w) El no presentar los instrumentos de validación dentro del sobre de su proposición para realizar las pruebas a las muestras físicas solicitadas.
- x) Será motivo de desechamiento si el **LICITANTE** participante no se presenta de manera **PERSONAL** o a través de un representante a recoger el **Anexo B1 (Diseño del formato)** de acuerdo a lo establecido en los **apartados 2.2) y 2.3)** de la presente **CONVOCATORIA**.
- y) En caso de no presentar la memoria USB con la información requerida en el **numeral 25 del apartado 2.4)** de la presente **CONVOCATORIA**.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan debidamente fundadas y motivadas en el acta respectiva.

1.11) CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Se llevará a cabo conforme al artículo 56 de la **LEY**, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el **CONTRATO** correspondiente al **LICITANTE** cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, así como las establecidas en forma expresa en el apartado **2)** y anexos de la **CONVOCATORIA**.

La **CONVOCANTE** procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, mediante el criterio de evaluación binario en los términos señalados en el artículo 55 segundo párrafo de la **LEY** y considerando lo siguiente:

- a) Comprobará que la documentación, así como las ofertas técnicas y económicas requeridas, contengan todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA**, sus anexos y juntas(s) de aclaraciones;
- b) El **ÁREA TÉCNICA** del **ENTE REQUERENTE** verificará que la oferta técnica y los requisitos técnicos cumplan con las características y especificaciones establecidas en el apartado **2.4)** y **Anexos B y B1** de esta **CONVOCATORIA**;
- c) El **ÁREA TÉCNICA** del **ENTE REQUERENTE**, verificará que se garanticen y satisfagan las condiciones de los **BIENES** a adquirir;
- d) Elaborará el dictamen técnico con las condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa en términos estrictos de “cumple” o “no cumple”.

e) De las propuestas aceptadas técnicamente, se elaborará cuadro comparativo de los precios ofertados, que permita detectar posibles errores aritméticos, mecanográficos o de cualquier otra naturaleza, así como calcular si los precios son no aceptables de conformidad con el artículo 57 de la **LEY**, en cuyo caso se desecharan las propuestas por considerar que no son convenientes o determine que no son aceptables, debiendo incorporar al fallo, lo señalado en el artículo 57 fracción III de la **LEY**.

f) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las ofertas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la **CONVOCANTE** procederá a realizar la corrección en un cuadro comparativo. De lo anterior se dejará constancia de dicho cuadro en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el **LICITANTE** no acepte la(s) corrección(es), se desechará su propuesta;

Como resultado del análisis anterior, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento; en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas, las que fueron desechadas y las razones para ello o por las cuales la propuesta no resultó ganadora;

g) Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente **CONVOCATORIA** y en los **Anexo B** y **B1**, se adjudicará el **CONTRATO** a quien presente la proposición solvente, cuyo precio sea el más bajo.

h) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el **CONTRATO** al **LICITANTE** que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **CONVOCANTE** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones;

i) De conformidad con el punto anterior, la **ADJUDICACIÓN** se realizará por la **PARTIDA** única al **LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta **CONVOCATORIA**;

j) En caso de que la **CONVOCANTE** realice una rescisión administrativa del **CONTRATO** por causas imputables al **PROVEEDOR**, procederá la **ADJUDICACIÓN** de conformidad al procedimiento indicado en el artículo 76 de la **LEY**. Asimismo, en términos de lo dispuesto por el artículo 63 fracción II del mismo ordenamiento, se procederá a la **ADJUDICACIÓN** del **CONTRATO** al **PROVEEDOR** que haya obtenido el segundo o ulteriores lugares, siempre que

la diferencia en el precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior en un margen del diez por ciento.

De conformidad con el artículo 56 de la **LEY**, y para efectos del artículo 19 fracción IV del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes en la presente contratación se preferirá como **PROVEEDORES**, en igualdad de condiciones, a aquellos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes.

1.12) OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD:

El **LICITANTE** se obliga a guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad o cualquier organismo del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada, la cual única y exclusivamente deberá ser tratada para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de la autoridad competente, por lo que el **LICITANTE** acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto, será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

1.13) PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR:

El **LICITANTE** asume toda la responsabilidad civil, penal, mercantil y administrativa por las posibles violaciones a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho de tercero, por lo tanto, se obligan a sacar en paz y a salvo a la **CONVOCANTE** respecto de cualquier demanda o reclamación que se derive directa o indirectamente de cualquier pérdida, daño, gasto o responsabilidad, derivada del incumplimiento o violación sin cargo alguno para esta.

1.14) CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 segundo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **LICITACIÓN, PARTIDA** o conceptos incluidos en esta, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los **BIENES**, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **CONVOCANTE**. La determinación de dar por cancelada la **LICITACIÓN, PARTIDA** o conceptos deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

2

INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

2.1) INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo previsto por los artículos 45 fracción I, 50 primer párrafo fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, y 53 primer párrafo de la **LEY**, la proposición se presentará en **un (1) SOBRE CERRADO** en forma inviolable, rotulado en hoja membretada con los datos completos del **LICITANTE** y firmado de manera autógrafa, que contendrá la oferta técnica y económica, así mismo, se exhibirán junto con las ofertas todos los documentos solicitados en el apartado **2.4)** firmados de manera autógrafa en cada una de sus hojas de la presente **CONVOCATORIA** rotulados con los siguientes datos:

- a) En idioma español;
- b) En papel membretado que cuente con los siguientes datos: Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**, para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.
- c) Datos de identificación del **LICITANTE**: nombre de la persona física o persona moral, domicilio legal y fiscal completo, teléfono, código postal, correo electrónico, **R.F.C.**, y;
- d) Firmados autógrafamente por la persona física o por su representante legal en caso de persona moral.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 50 fracción XI de la **LEY**, para esta **CONVOCATORIA** **NO** se aceptarán propuestas conjuntas, dado que según se desprende de la investigación de mercado realizada para esta **LICITACIÓN**, existen **PROVEEDORES** nacionales que pueden proveer por sí mismos en tiempo y forma los **BIENES** en materia de la presente **LICITACIÓN** requeridos en el apartado **2.2)**.

2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

El objeto de esta **LICITACIÓN**, es para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la

Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.

En los apartados **2.4)** y **2.5)** de la presente **CONVOCATORIA** se indican claramente los anexos correspondientes a la **PARTIDA** única requerida en esta **LICITACIÓN**, lo anterior para que los **LICITANTES** puedan integrar tanto su oferta técnica como su oferta económica.

La adjudicación será **TOTAL** a un solo **LICITANTE**, es decir, la **PARTIDA** única del apartado **2.2)** y Anexo **B** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES SOLICITADOS
1	769,000	PIEZA	<p>PAPEL SEGURIDAD PARA FORMATO ÚNICO DE REGISTRO CIVIL</p> <p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL: PAPEL SEGURIDAD PARA FORMATO ÚNICO DEL REGISTRO CIVIL SIN ESQUELETO, PAPEL SEGURIDAD DE 90 GRAMOS, CON MARCA DE AGUA BITONAL, CON FIBRAS ÓPTICAS VISIBLES Y FIBRAS INVISIBLES QUE SÓLO SE PODRÁN OBSERVAR A CONTRA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>TAMAÑO DEL PAPEL: 21.6 CENTÍMETROS DE LARGO X 28 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>TINTAS AL REVERSO: 5 DE LAS CUALES DEBERÁN SER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 TINTAS DIRECTAS: NEGRO, GRIS PMS COOL GRAY DIEZ, VINO 7420 Y OCRE 465. • 1 TINTA OVI DE SEGURIDAD EN TONO ROJO Y VERDE. <p>TINTAS AL ANVERSO: 4 DE LAS CUALES DEBERÁN SER:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • 2 TINTAS DIRECTAS: VERDE 3292μ Y BEIGE 456μ • 1 TINTA INVISIBLE ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD • 1 TINTA REACTIVA SOBRE MARCO VERDE (CINTILLA), SÓLO VISIBLE CON HAZ DE RAYO LÁSER <p>MEDIDAS DE SEGURIDAD (ANVERSO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 TINTA INVISIBLE ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 TINTA REACTIVA SOBRE MARCO VERDE (CINTILLA), SÓLO VISIBLE CON HAZ DE RAYO LÁSER. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTO SOBRE EL HAZ DEL RAYO LÁSER SOBRE EL MARCO VERDE (CINTILLA).</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: RAYO LÁSER.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FOLIO EN ANVERSO: LA PALABRA FOLIO TIPO DE FUENTE EN ARIAL CON UN TAMAÑO DE LA FUENTE DE 11, EN TINTA NEGRA, EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL FORMATO, DEBAJO DE LA PALABRA "FOLIO" DEBERÁ TENER EL FOLIO ALFANUMÉRICO DE IMPRESIÓN EN EL ÁNGULO SUPERIOR IZQUIERDO, EN TINTA NEGRA DE UNA MEDIDA DE 2.5 CENTÍMETROS DE LARGO Y 3 MILÍMETROS DE ALTO, DEBAJO DEL FOLIO ALFANUMÉRICO DEBERÁ LLEVAR IMPRESO EN TINTA NEGRA UN CÓDIGO DE BARRAS CON MEDIDA DE 4.3 CENTÍMETROS DE LARGO X 3.3 MILÍMETROS DE ALTO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA</p>
--	--	--	--

			<p>• MARCO ANVERSO: CINTILLA DE 0.75 CENTÍMETROS; CALADA EN BLANCO SOBRE FONDO VERDE 3292μ AL 100%, CON MOTIVO INSPIRADO EN EL ARTE WIXÁRIKA QUE SIMBOLIZA LA DIVERSIDAD Y PLURICULTURALIDAD DE LA NACIÓN Y DEL ESTADO MEXICANO, CON REMATE CENTRADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL DOCUMENTO, CONTENIENDO EL ESCUDO NACIONAL CALADO EN BLANCO SOBRE FONDO VERDE 3292μ, FLANQUEADO POR DOS GRECAS INSPIRADAS EN EL ARTE AZTECA, SIMILARES A LA CABEZA DE LA SERPIENTE EMPLUMADA EN MEDIDA DE 8 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.7 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <p>• MICROTEXTO ANVERSO: CON EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN POSITIVO, EN POSICIÓN HORIZONTAL Y CON CARÁCTER INVERTIDO A UN COSTADO DE LA CINTILLA DE TODO EL LADO IZQUIERDO, CON MEDIDA DE 0.5 MILÍMETROS DE ALTO, CON TIPO DE LETRA ARIAL BOLD.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>• FONDO ANVERSO: LÍNEA DE TEXTO CON LA LEYENDA "FORMATOUNICODECERTIFICACIONDEACTASREGISTRALES", CON EFECTO LÍNEA CON MODULACIÓN, EL CUAL PRODUCE TAMAÑO DE 450μ A 250μ, CON ESPACIO ENTRE LÍNEAS DE 70μ EN TODA LA HOJA EN ANVERSO CON TIPO DE LETRA ARIAL REGULAR.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p>
--	--	--	--

			<p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO</p> <p>• MICROTEXTO ANVERSO: CON LEYENDA “REGISTROCIVIL” EN NEGATIVO, EN POSICIÓN VERTICAL EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DENTRO DE LA CINTILLA DE MARCO Y CON CARÁCTER “E” INVERTIDO EN LA ÚLTIMA LEYENDA, CON MEDIDA DE 0.5 MILÍMETROS DE ALTO CON TIPO DE LETRA ARIAL BOLD.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>• IMAGEN ANVERSO: ESCUDO NACIONAL EN TINTA ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD INVISIBLE EN EL ÁNGULO INFERIOR DERECHO CON UN DIÁMETRO DE 4.0 CENTÍMETROS.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>• FONDO AL CENTRO DEL ACTA ANVERSO: ESCUDO NACIONAL CON UN DIÁMETRO DE 12.3 CENTÍMETROS; EN COLOR BEIGE DE 456µ AL 20%, Y DEBAJO LA LEYENDA “SOY MÉXICO” CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: (S) MAYÚSCULA, (OY) MINÚSCULA, (M) MAYÚSCULA, (ÉXICO) MINÚSCULA, EN COLOR BEIGE DE 456µ AL 20%, CON MEDIDA DE 1.3 CENTÍMETROS DE ALTO X 8.8 CENTÍMETROS DE LARGO, DEBAJO DEL ESCUDO NACIONAL ANVERSO CON EFECTO LÍNEA CON MODULACIÓN, EL CUAL PRODUCE TAMAÑOS DE 450µ A 350µ CON ESPACIO ENTRE LÍNEAS DE 70µ.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • FIBRAS: FIBRAS ÓPTICAS EN TODO EL PAPEL ANVERSO Y REVERSO, VISIBLES E INVISIBLES (QUE SE TORNAN VISIBLES CON LUZ ULTRAVIOLETA). <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>MEDIDAS DE SEGURIDAD (REVERSO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOGOTIPO CONAFREC: IMPRESO EN TINTA OVI DE SEGURIDAD EN TONO ROJO Y VERDE Y OFFSET AL REVERSO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA CON MEDIDA DE 3.0 CENTÍMETROS DE LARGO X 3.0 CENTÍMETROS DE ALTO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIRMA SEGOB: IDENTIDAD GRÁFICA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD, EN LA PARTE SUPERIOR CENTRAL DEL FORMATO, CON MEDIDA DE 12.8 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.6 CENTÍMETROS DE ALTO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CÓDIGO QR EN EL REVERSO DEL ACTA: IMPRESO EN COLOR NEGRO (CORRELACIONADO CON FOLIO EN ANVERSO) EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON MEDIDA DE 1.3 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.3 CENTÍMETROS DE ALTO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE LA IMAGEN DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA.</p>
--	--	--	---

			<p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y CÁMARA CON AUTOFOCUS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN LA PARTE CENTRAL DEL REVERSO, CON MEDIDA DE 7.4 CENTÍMETROS DE ALTO X 5.4 CENTÍMETROS DE LARGO, EN TONO GRIS PMS COOL GRAY DIEZ. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEBERÁ CONTENER UN FOLIO INVISIBLE: VARIABLE CON TIPO DE FUENTE FONT SANS SERIF 3D EN MEDIDA DE 1.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 5.2 CENTÍMETROS DE ALTO, ESTE FOLIO DEBERÁ ESTAR DENTRO DE UN RECTÁNGULO VERTICAL ARRIBA DEL CODIGO QR DE LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA FORMADO POR MICROFOLIOS VARIABLES CON TIPO DE FUENTE FONT ARIAL, CORRESPONDIENTES AL MISMO FOLIO Y SU MEDIDA DEBERÁ SER DE 2 MILÍMETROS DE ALTO. EL FOLIO Y LOS MICROFOLIOS DEBERÁN SER VISIBLES ÚNICAMENTE AL SER EXPUESTOS A LA LUZ SOLAR NATURAL O LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA Y DEBERÁN MOSTRARSE EN COLOR PÚRPURA, AL RETIRAR EL FOLIO Y LOS MICROFOLIOS DE LA LUZ SOLAR NATURAL O LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA, DEBERÁN PERMANECER VISIBLES POR UN TIEMPO MÍNIMO DE 6 SEGUNDOS Y MÁXIMO DE 50 SEGUNDOS, PASANDO EL TIEMPO MÁXIMO, DEBERÁN DESAPARECER COMPLETAMENTE. EL FOLIO Y LOS MICROFOLIOS DEBERÁN COINCIDIR CON EL FOLIO DEL FORMATO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ SOLAR NATURAL O LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> AL REVERSO DEL ACTA EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD BIDIMENSIONAL: TIPO QR CON MEDIDA DE 2.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.2 CENTÍMETROS DE ALTO, GENERADO DE FORMA EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON DOS NIVELES DE LECTURA: EL PRIMER NIVEL DE LECTURA DEBERÁ SER DE ACCESO PÚBLICO Y FIJO, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE LECTURA Y GENERACIÓN DE CÓDIGOS GENERALMENTE ACEPTADOS, POR LO QUE PODRÁN SER LEÍDOS, CON LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL, EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE DEBERÁ INCLUIRSE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX, SEGUIDO DEL NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO Y DEBERÁ PERMITIR LA LIBRE NAVEGACIÓN SI EL DISPOSITIVO DE LECTURA CUENTA CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, EL NIVEL DE LECTURA PÚBLICO NO DEBERÁ CONTENER NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ADICIONAL A LA DEFINIDA COMO PÚBLICA. EL SEGUNDO NIVEL DE LECTURA DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO Y A CONTINUACIÓN LA PALABRA “ – ORIGINAL”; ESTE NIVEL DE LECTURA GARANTIZA QUE EL CÓDIGO FUE GENERADO POR UNA FUENTE AUTÉNTICA LO QUE IMPIDE ALTERAR SU CONTENIDO, LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA POR DISPOSITIVOS AUTORIZADOS A TRAVÉS DE LLAVES DE ACCESO CON ENCRIPCIÓN DE 128 BITS Y QUE CONTENGAN LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD PARA DECODIFICAR LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIN NECESIDAD DE CAPTURAR, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL Y ASÍ VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DEL CÓDIGO, ESTA APLICACIÓN DEBERÁ ESTAR DISPONIBLE PARA DISPOSITIVOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID. UTILIZANDO LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD DEBERÁ APARECER SIMULTÁNEAMENTE LA INFORMACIÓN FIJA DEL DOMINIO PÚBLICO (PRIMER NIVEL) Y LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (SEGUNDO NIVEL). PARA VALIDAR EL CÓDIGO DE
--	--	---

			<p>SEGURIDAD BIDIMENSIONAL TIPO QR SE DEBERÁ PRESENTAR EL DISPOSITIVO DE LECTURA CON LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD PROPUESTA LA CUAL DEBERÁ SER CAPAZ DE LEER LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DE MANERA SIMULTANEA. DICHO CÓDIGO DEBERÁ ESTAR IMPRESO EN COLOR NEGRO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE EL CÓDIGO BIDIMENSIONAL DE SEGURIDAD TIPO QR UTILIZANDO UNA APLICACIÓN GENÉRICA ÚNICAMENTE DEBERÁ MOSTRAR LA DIRECCIÓN: WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX, AL LEERLO CON LA APLICACIÓN ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA EL GOBIERNO DE AGUASCALIENTES DEBERÁ MOSTRAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUNDO NIVEL LA CUAL DEBERÁ MOSTRAR NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO-ORIGINAL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y CÁMARA CON AUTOFOCUS.</p> <p>• ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: CON MEDIDA DE 2.0 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.4 CENTÍMETROS DE ALTO, EN LA PARTE INFERIOR DERECHA, CON INFORMACIÓN OCULTA ENCRIPTADA VARIABLE, LA CUAL NO DEBERÁ SER VISIBLE A TRAVÉS DEL OJO HUMANO O MEDIOS CONVENCIONALES TALES COMO LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS, QR, PDF, MICAS O FILTROS DECODIFICADORES, MICROSCOPIOS O LUZ ULTRAVIOLETA, ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA CON UNA APLICACIÓN DESARROLLADA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, LA CUAL DEBERÁ EJECUTARSE EN EQUIPOS SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS Y ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, LA APLICACIÓN DE LECTURA SE DEBERÁ CONSULTAR ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET. LA INFORMACIÓN OCULTA ENCRIPTADA SE DEBERÁ ENCONTRAR EXCLUSIVAMENTE EN EL ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y NO EN MEDIOS ALTERNOS COMO MARCOS O IMÁGENES ADICIONALES QUE</p>
--	--	--	--

			<p>SIMULEN LA ENCRIPCIÓN DESCRITA, LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ MOSTRAR LA IMAGEN ES LA SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOGOTIPO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN. • TEXTO: GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOS DOS ÚLTIMOS DÍGITOS DEL FORMATO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE LA IMAGEN DEL ESCUDO DE ARMAS, UTILIZANDO UNA APLICACIÓN GENÉRICA, DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE (CON CÁMARA CON AUTOFOCUS) O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN GENÉRICA CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEL FORMATO DEBAJO DE LA LEYENDA DE AGUASCALIENTES, DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD BIDIMENSIONAL: TIPO QR INVISIBLE CON MEDIDA DE 2.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.2 CENTÍMETROS DE ALTO, DICHO CÓDIGO SE DEBERÁ HACER VISIBLE EN COLOR NEGRO Y A LOS 40 SEGUNDOS DEBERÁ MUTAR A COLOR CAFÉ Y FINALMENTE DESPUÉS DE 30 MINUTOS DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE EN COLOR SEPIA, ESTE EFECTO DEBERÁ SER ÚNICAMENTE AL APLICAR EL REACTIVO QUÍMICO EXCLUSIVO POR MEDIO DE UN PLUMÓN Y DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE VISIBLE EN EL FORMATO. EL CÓDIGO DEBERÁ SER GENERADO DE FORMA EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON DOS NIVELES DE LECTURA: EL PRIMER NIVEL DE LECTURA DEBERÁ SER DE ACCESO PÚBLICO Y FIJO, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE LECTURA Y GENERACIÓN DE CÓDIGOS GENERALMENTE ACEPTADOS, POR LO QUE PODRÁN SER LEÍDOS CON LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL, EN ESTE NIVEL
--	--	--	--

			<p>ÚNICAMENTE SE DEBERÁ INCLUIR: NÚMERO DE FOLIO Y LA PALABRA “- ORIGINAL” Y DEBERÁ PERMITIR LA LIBRE NAVEGACIÓN, EL DISPOSITIVO DE LECTURA DEBERÁ DE CONTAR CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, EL NIVEL DE LECTURA PÚBLICO NO DEBERÁ CONTENER NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ADICIONAL A LA DEFINIDA COMO PÚBLICA. EL SEGUNDO NIVEL DE LECTURA DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: LA PALABRA “VÁLIDO-” A CONTINUACIÓN EL FOLIO DEL FORMATO; ESTE NIVEL DE LECTURA DEBERÁ GARANTIZAR QUE EL CÓDIGO FUE GENERADO POR UNA FUENTE AUTÉNTICA LO QUE IMPIDE ALTERAR SU CONTENIDO, LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA POR DISPOSITIVOS AUTORIZADOS A TRAVÉS DE LLAVES DE ACCESO CON ENCRIPCIÓN DE 128 BITS Y QUE CONTENGAN LA APLICACIÓN DE SEGURIDAD PARA DECODIFICAR LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIN NECESIDAD DE CAPTURAR, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL Y ASÍ VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DEL CÓDIGO, ESTA APLICACIÓN DEBERÁ ESTAR DISPONIBLE PARA DISPOSITIVOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL APLICAR EL REACTIVO QUÍMICO EXCLUSIVO POR MEDIO DE UN PLUMÓN, DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE VISIBLE EN EL FORMATO, UNA VEZ QUE ESTÉ VISIBLE EL QR, SE PODRÁN VISUALIZAR LOS 2 NIVELES DE LECTURA, A TRAVÉS DE LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y PLUMÓN CON REACTIVO QUÍMICO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD ENCRIPTADO ANTI COPIA CON MEDIDA DE 1.5 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.5
--	--	--	--

		<p>CENTÍMETROS DE ALTO, EN LA PARTE INFERIOR ENTRE EL CÓDIGO QR Y EL ESCUDO DE ARMAS, IMPRESO CON UNA RETÍCULA DE ALTA RESOLUCIÓN CON APARIENCIA A SIMPLE VISTA DE UNA PLASTA EN COLOR GRIS, QUE DEBERÁ CONTENER INFORMACIÓN, LA CUAL NO DEBERÁ SER VISIBLE A TRAVÉS DEL OJO HUMANO O MEDIOS CONVENCIONALES COMO LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS, QR, PDF, MICAS DECODIFICADORAS, MICROSCOPIOS O LUZ ULTRAVIOLETA, ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDO CON LA APLICACIÓN DE SEGURIDAD DESARROLLADA EXCLUSIVAMENTE PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ EJECUTARSE EN EQUIPOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS. LA INFORMACIÓN ENCRIPTADA SE DEBERÁ ENCONTRAR EXCLUSIVAMENTE EN EL CÓDIGO DESCRITO Y NO EN MEDIOS ALTERNOS COMO MARCOS O IMÁGENES ADICIONALES QUE SIMULEN LA ENCRIPCIÓN DESCRITA. DICHO CÓDIGO SOLO SE DEBERÁ LEER EN SU FORMATO ORIGINAL Y DE NINGUNA MANERA SE PODRÁ LEER EN UNA COPIA, FOTO O ESCÁNER, EL CÓDIGO DEBERÁ ESTAR IMPRESO DIRECTAMENTE SOBRE EL PAPEL SIN NINGÚN TIPO DE TINTA COMO BASE. LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ MOSTRAR DICHO CÓDIGO ES LA SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTO AUTENTICO. • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOGOTIPO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN. • FOLIO DEL FORMATO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD ENCRIPTADO ANTICOPA ORIGINAL, DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA. ESTO NO DEBERÁ SUCEDER EN UNA FOTOCOPIA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CON INTERNET PROPIO, YA QUE NO SE LES PERMITIRÁ LA CONEXIÓN</p>
--	--	---

			<p>A LA RED WIFI DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p> <p>INSTRUMENTOS PARA VALIDACIÓN DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> -LAMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA. -CUENTAHILLOS. -PLUMÓN DE REACTIVO QUÍMICO. -RAYO LÁSER. -REGLA. -BÁSCULA. -DISPOSITIVO ANDROID CON ACCESO A INTERNET CON DATOS MÓVILES PROPIOS DEL MISMO DISPOSITIVO, YA QUE NO SE LES PERMITIRÁ LA CONEXIÓN A LA RED WIFI DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <p>CONDICIONES DE PAGO: A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA.</p> <p>FORMA DE ENTREGA: SE DEBERÁN ENTREGAR UN TOTAL DE 308 CAJAS LAS CUALES SE DEBERÁN DISTRIBUIR DE LA SIGUIENTE MANERA: 307 CAJAS QUE CONTENGAN 2,500 FORMATOS CADA UNA Y UNA CAJA CON 1,500 FORMATOS, CON 25 PAQUETES DE 100 HOJAS CADA CAJA DE CARTÓN DE USO GENERAL CON MEDIDAS DE 29 CENTÍMETROS DE ALTO POR 22.5 CENTÍMETROS DE ANCHO POR 37 CENTÍMETROS DE LARGO, FLEJADAS, ENCINTADAS CON NÚMERO DE FOLIOS, CANTIDAD Y NÚMERO DE CAJA.</p>
--	--	--	---

			<p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA YA QUE LOS BIENES SE REPONDRÁN EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EDIFICIO DE PALACIO DE JUSTICIA UBICADO EN AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS ORIENTE ESQUINA CON AVENIDA HÉROE DE NACUZARI, SIN NÚMERO, COLONIA SAN LUIS, CÓDIGO POSTAL 20250, AGUASCALIENTES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A LAS 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA DE LOS BIENES: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p>
--	--	--	---

2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

PARTIDA	TIEMPO DE ENTREGA:	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:	LUGAR DE ENTREGA:
<p>PARTIDA única</p>	<p>20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p>	<p>LIC. ADOLFO SUÁREZ RAMÍREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL O QUIEN LO SUSTITUYA EN SUS FUNCIONES.</p> <p>TELÉFONO: 449-910-2646 EXTENSIÓN: 6304</p>	<p>OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EN EL EDIFICIO DE PALACIO DE JUSTICIA, UBICADO EN AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS ORIENTE, ESQUINA CON AVENIDA HÉROE DE NACUZARI, SIN NÚMERO COLONIA SAN LUIS, CÓDIGO POSTAL 20250, AGUASCALIENTES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:00 A 15:00 HORAS.</p>

Nota: Para las fechas de entrega señaladas en la tabla anterior, así como en el apartado 2.2) y **Anexo B**, “Si el día establecido en el **Anexo B** para realizar entregas o

la fecha determinada de entrega son días inhábiles o las oficinas permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil". Así mismo, se les informa que el **Anexo B1 (Diseño del formato)**, será entregado únicamente de manera **PERSONAL** a cada uno de los **LICITANTES** que hayan realizado el pago de la **CONVOCATORIA** (exclusivamente en las fechas y horario para su venta de acuerdo a lo establecido en el **apartado 1.3**)). El **LICITANTE** deberá de presentar un dispositivo USB en el que se le grabará el **Anexo B1 (Diseño del formato)**.

El **LICITANTE** deberá de presentar el **CDFI** del pago de la **CONVOCATORIA** en original y copia simple legible para cotejo y hacer entrega solo de la copia, así mismo, deberá presentar original y copia de identificación oficial de la persona designada por el **LICITANTE**, la copia de la identificación será entregada a la **CONVOCANTE** para recibir el **Anexo B-1 (Diseño del formato)**, así como el escrito de interés en participar (**Anexo A**) en original, el cual será entregado a la **CONVOCANTE SÓLO** para la entrega del **Anexo B-1 (Diseño del formato)**, en el entendido que a los **LICITANTES** que se les entregue dicho anexo, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad de la información.

El lugar de entrega del **Anexo B-1 (Diseño del formato)** será en las oficinas del Área de Licitaciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, No. 104, segundo piso, Colonia del Trabajo C.P. 20180 en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., En horario de las 08:00 horas a las 15:00 horas, **EXCLUSIVAMENTE** en los días de la venta de la **CONVOCATORIA** establecidos en el apartado **1.3**).

Es importante señalar que el hecho de que el **LICITANTE** no recoja el **Anexo B-1 (Diseño del formato)**, será considerado como un supuesto para desechar su propuesta conforme a lo señalado en el apartado **1.10**), inciso **x**) de la presente **CONVOCATORIA**.

2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Toda la documentación que presenten los **LICITANTES**, deberán estar en idioma español, en papel membretado original (que cuente al menos con los siguientes datos: Nombre completo de la Persona Física o Personal Moral, Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.**) y firmados autógrafamente por su representante legal o persona física en cada una de las hojas sin excepción, (**excepto documentos originales**), además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

OFERTA TÉCNICA

1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los BIENES ofertados, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en los Anexos B y B-1 (Diseño del formato) de la CONVOCATORIA.</p> <p>Además, el LICITANTE deberá presentar su oferta técnica (Anexos B y B-1 Diseño del formato) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>
OFERTA ECONÓMICA	
2.	<p>Escrito que contenga su oferta económica en original conforme al Anexo C que cuente con los siguientes datos: Nombre de la persona física, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y R.F.C., firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el LICITANTE en caso de ser persona física, conforme al apartado 2.5).</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado original y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas. b) Señalar el número de la PARTIDA, cantidad y unidad de medida. c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los BIENES ofertados. d) Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A. y Gran total de la PARTIDA. (Al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos). e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y Total de la PARTIDA. f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la PARTIDA en número y letra. g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta CONVOCATORIA). h) Indicar el tiempo de entrega de los BIENES. i) Indicar el tiempo de reposición de los BIENES. j) Indicar la forma de entrega de los BIENES. k) Indicar el tiempo de reparación de los BIENES. l) Indicar el lugar de entrega de los BIENES. m) Indicar el tiempo con que están garantizados los BIENES a adquirir. n) Señalar la vigencia de su oferta.

	Además, el LICITANTE deberá presentar su oferta económica (Anexo C) en un dispositivo USB en archivos editables, de igual manera escaneado y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
3.	<p><u>Pago (CFDI):</u></p> <p>Original y copia legible para cotejo del CFDI de pago de la CONVOCATORIA expedido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, el cual deberá haberse efectuado en los días y horario establecido en el calendario de eventos de acuerdo a los apartados 1.3) y 1.5) de la presente CONVOCATORIA.</p>
4.	<p><u>Carta compromiso</u></p> <p>De acuerdo al Anexo D de la CONVOCATORIA.</p>
5.	<p><u>Acreditación del LICITANTE y Documentos Anexos:</u></p> <p>Escrito de acreditación del LICITANTE en original conforme a lo establecido en el Anexo E de la CONVOCATORIA, integrando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original o copia certificada y copia simple legible de los siguientes documentos: acta constitutiva, reformas y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. • Original o copia certificada y copia simple legible del Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de LICITACIÓN. • Constancia de Situación Fiscal vigente a la presentación de su propuesta ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los BIENES ofertados en la presente LICITACIÓN. • Tratándose de personas físicas, Constancia de Situación Fiscal vigente a la fecha de presentación de su propuesta, ya que se verificará que su actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda a los BIENES ofertados en la presente LICITACIÓN.

	<p>En caso de que se encuentre inscrito y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple de la CONSTANCIA con clave de PROVEEDOR vigente (2025), sin ser obligatorio para los demás LICITANTES participantes que no estén registrados.</p> <p>Los documentos originales o copias certificadas (testimonios de las escrituras) le serán devueltos al o a los LICITANTES el día siguiente hábil correspondiente al <u>acto de emisión y notificación de fallo</u>, en las oficinas señaladas en el apartado 1.6) de la presente CONVOCATORIA, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.</p>
6.	<p><u>Mandato Carta Poder Simple:</u></p> <p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta LICITACIÓN, esto mediante una carta poder simple conforme a lo establecido en el Anexo F.</p> <p>Adjuntando las respectivas identificaciones oficiales vigentes en original o copia certificada, y copia simple legible para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder.</p> <p>En caso de presentar como medio de identificación el INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p>Para el caso de los testigos se deberá anexar copias simples legibles de dichas identificaciones, las cuales también deberán estar vigentes adjuntando el comprobante de validación consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p>Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.</p>
7.	<p><u>Identificación oficial:</u></p> <p>Identificación oficial con fotografía vigente de la persona física o del representante legal en original o copia certificada, y copia simple legible para su cotejo, las cuales serán incluidas dentro del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional).</p>

	<p>En caso de presentar como medio de identificación el INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. Razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición.</p> <p>Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.</p>
8.	<p><u>Relación de Tres Clientes:</u></p> <p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de tres (3) de sus principales clientes, conforme a lo establecido en el Anexo G a los que haya realizado venta de BIENES iguales o similares a los requeridos en el apartado 2.2) y Anexo B de la presente CONVOCATORIA, durante los dos últimos años contados a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombre completo y teléfono del contacto, nombre completo de la persona física y/o razón social, domicilio completo legal y fiscal, y teléfono, volumen de venta (descripción y cantidad de unidades vendidas), tiempo de entrega, y número de factura, importe total y fecha de expedición, y la documentación comprobatoria consistente en una copia legible de la factura de venta o impresión de CFDI por cliente.</p> <p>Cabe mencionar que cada factura o impresión de CFDI deberán ser de clientes con distinto R.F.C., además, deberá de adjuntar su verificación de comprobante fiscal digital por internet emitido por el SAT de cada factura presentada.</p> <p>Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.</p>
9.	<p><u>Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales SAT:</u></p> <p>Escrito mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el cumplimiento de todas sus Obligaciones Fiscales de conformidad con lo establecido en el Anexo H de la CONVOCATORIA.</p>

	<p>Así mismo, el LICITANTE deberá presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido POSITIVO, vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado 1.3) de la CONVOCATORIA, de igual manera el LICITANTE deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.</p>
10.	<p><u>Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal:</u></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales de carácter Estatal de conformidad con lo establecido en el Anexo I de la CONVOCATORIA.</p> <p>Se deberá anexar Constancia de Obligaciones emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes en sentido POSITIVO, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio del LICITANTE, tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales.</p> <p>La opinión deberá de estar vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado 1.3) de la CONVOCATORIA. De igual manera, el LICITANTE deberá adjuntar a la Constancia de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal el comprobante de validación de la consulta.</p>
11.	<p><u>Cumplimiento de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales Relativas a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos Emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT):</u></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad en el cual el LICITANTE, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el INFONAVIT, así mismo, deberá presentar en original CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO, vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la CONVOCATORIA, conforme al Anexo J, el LICITANTE deberá adjuntar a la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones</p>

	Patronales y Entero de Descuentos , el comprobante de validación de la consulta.
12.	<p><u>Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social (IMSS):</u></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que el LICITANTE, se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original, en el Anexo K, el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado 1.3) de la CONVOCATORIA, así mismo, el LICITANTE deberá adjuntar a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 04 de mayo del año 2023, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de 15 DÍAS NATURALES que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p>
13.	<p><u>Declaración de Integridad:</u></p> <p>Escrito mediante el cual el LICITANTE presente una Declaración de Integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, de conformidad con el Anexo L de la CONVOCATORIA.</p>
14.	<p><u>Autorización de pago vía electrónica:</u></p> <p>Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el Anexo M de esta CONVOCATORIA.</p> <p>Mismo que servirá para efectuar el pago en el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.</p>
15.	<u>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</u>

	<p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que el PROVEEDOR adjudicado firme el CONTRATO.</p> <p>a) Garantía de cumplimiento de CONTRATO, y b) Garantía de calidad de los BIENES.</p> <p>Esto de conformidad con lo establecido en el Anexo N.</p>
16.	<p><u>Carta de Confidencialidad:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar carta de confidencialidad debidamente firmada por su Representante Legal o Persona Física en su caso, de acuerdo al Anexo O de la presente CONVOCATORIA.</p>
17.	<p><u>Carta de no incumplimiento de CONTRATO y penas convencionales:</u></p> <p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en incumplimiento de contrato en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa. Así mismo, que no se le ha cancelado o suspendido el registro en el padrón único de proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal. Que no se le ha rescindido algún contrato por causas imputables a su representada, que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona, que no se le han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha del acto de presentación y apertura de su proposición en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la LEY, de conformidad al Anexo P.</p>
18.	<p><u>Manifiesto Bajo protesta de decir verdad:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que los BIENES requeridos cumplirán con las características, medidas de seguridad y especificaciones requeridas en el apartado 2.2), Anexo B y Anexo B1 (Diseño del formato).</p>
19.	<p><u>Contratos:</u></p> <p>El LICITANTE deberá de presentar cuando menos dos contratos de BIENES iguales a los requeridos en el apartado 2.2) de la presente CONVOCATORIA (en original o copia certificada y copia simple legible para su cotejo), celebrados durante los dos últimos años contados a partir de la fecha de apertura de proposiciones del presente procedimiento.</p>

20.	<p><u>Ficha Técnica:</u></p> <p>El LICITANTE deberá de presentar Diseños y ficha técnica del BIEN ofertado, (formato único) mismos que se utilizarán para identificar si el BIEN que se requiere cumple con las especificaciones, características y medidas de seguridad solicitadas en el apartado 2.2), Anexo B y Anexo B1 (Diseño del formato) de la presente CONVOCATORIA.</p>
21.	<p><u>Muestra física:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar 5 muestras físicas del papel de seguridad formato único del registro civil, deberán de presentarse con una etiqueta que mencione los datos del LICITANTE, número de LICITACIÓN, además, deberán de presentarse con todas las características, presentación y medidas de seguridad solicitadas en el apartado 2.2), Anexo B y Anexo B1 (Diseño del formato) de la presente CONVOCATORIA, para validar que los BIENES ofertados cumplan con las especificaciones requeridas.</p> <p>Muestras físicas con los folios: A01 0000001 A01 0000002 A01 0000003 A01 0000004 A01 0000005</p> <p>Así mismo, deberá presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que acepta que se realicen las pruebas de seguridad y destructivas a las muestras físicas por parte del ENTE REQUERENTE y ÁREA TÉCNICA.</p> <p>Deberá de presentar los siguientes instrumentos para validación de las muestras físicas dentro del sobre de su propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lámpara de luz ultravioleta -Cuentahílos. -Dispositivo Android con acceso a internet con datos móviles propios del mismo dispositivo, ya que no se le permitirá la conexión a la red wifi del Estado de Aguascalientes. -Plumón reactivo químico. -Rayo láser. -Regla. -Báscula <p>Conforme a lo solicitado en el apartado 2.2), y anexos B y B1 (Diseño del formato) para que el ENTE REQUERENTE y ÁREA TÉCNICA puedan</p>

	<p>identificar cada una de las medidas de seguridad, con el fin de evaluar las muestras físicas presentadas, dichos dispositivos deberán estar dentro del sobre de su propuesta y debidamente identificados con la razón social del LICITANTE participante, número de LICITACIÓN y la medida de seguridad a validar.</p> <p>Así mismo, el LICITANTE deberá de anexar escrito libre mediante el cual señale claramente el procedimiento para validación de las medidas de seguridad que contendrá el formato único.</p> <p>Nota: Solo se realizarán las pruebas de validación con los instrumentos que presente el LICITANTE en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, posterior a esta fecha no se aceptarán la presentación de más instrumentos para validar las medidas de seguridad.</p>
22.	<p><u>Manifiesto Bajo protesta de decir verdad:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, entregará dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo de adjudicación, el diseño digital del formato único adjudicado solo para visto bueno del ENTE REQUERENTE y ÁREA TÉCNICA.</p>
23.	<p><u>Manifiesto Bajo protesta de decir verdad:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, el empaque, traslado, carga, descarga y puesta en sitio correrán a cargo del proveedor adjudicado.</p>
24.	<p><u>Manifiesto Bajo protesta de decir verdad:</u></p> <p>El LICITANTE deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, deberá de manera conjunta realizar el conteo físico de cada formato único al momento de la entrega en presencia del ENTE REQUERENTE y ÁREA TÉCNICA, a fin de corroborar la entrega de los 769,000 formatos únicos.</p>
25.	<p><u>Memoria USB:</u></p> <p>El LICITANTE deberá de entregar dentro del SOBRE CERRADO una memoria USB que contenga TODOS los documentos, manifiestos y anexos escaneados a que se refiere TODOS los numerales del apartado 2.4) de la presente CONVOCATORIA en formato PDF, en el mismo orden señalado en el apartado 2.4), tal y como se presenten de manera física en el SOBRE CERRADO. (Excepto originales).</p>

Las siguientes notas son de importancia, por lo que deberán ser consideradas por el **LICITANTE** participante:

NOTAS:

NOTA 1: LOS DOCUMENTOS **GENERADOS** POR EL **LICITANTE** PARA CUMPLIR ESTE APARTADO **2.4)**, DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL EXCEPTO LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN EMITIDOS POR LOS **LICITANTES**, ANOTANDO **TODOS** LOS DATOS REFERENTES A LA **LICITACIÓN** PÚBLICA, INDICANDO EL NÚMERO DE REQUISITO QUE SE CUMPLE, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE IR FIRMADOS DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN Y EN IDIOMA ESPAÑOL. **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.**

NOTA 2: LAS COPIAS FOTOSTÁTICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA** Y LAS CUALES **SERÁN EXHIBIDAS** EN EL PROCESO OBJETO DE LA PRESENTE **LICITACIÓN**, DEBERÁN SER LEGIBLES, Y **NO IMÁGENES**, YA QUE EN CASO CONTRARIO SE TENDRÁN **POR NO PRESENTADAS.**

NOTA 3: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL **LICITANTE** PARA CUMPLIR ESTE APARTADO **2.4)**, DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO PREVISTO EN EL APARTADO **1.3)** DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA.**

NOTA 4: DE PREFERENCIA SE SOLICITA QUE LAS PROPOSICIONES SEAN **FOLIADAS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA INTEGREN** CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR LA PRESENTACIÓN; AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN** COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 55 CUARTO PÁRRAFO DE LA **LEY**, PARA EL CONTROL DE LAS HOJAS QUE LA INTEGRAN. AL EFECTO, SE DEBERÁN DE NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, (ESTE ÚLTIMO REQUISITO NO AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO POR NO PRESENTARSE FOLIADAS).

NOTA 5: LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; CUANDO SE REQUIERA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS O FICHAS TÉCNICAS Y ÉSTOS SE ENCUENTREN EN DISTINTO IDIOMA, EL **LICITANTE** DEBERÁ ANEXAR SU TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL EN HOJA MEMBRETADA ORIGINAL DE LA EMPRESA Y FIRMADA DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA

INFORMACIÓN, **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.**

NOTA 6: AL LLENAR LOS FORMATOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA; NO ALTERAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS **BIENES**, ASÍ MISMO, NO AGREGAR NUEVAS COLUMNAS O LÍNEAS A LOS ARCHIVOS DE TODOS LOS **ANEXOS** PERTENECIENTES A ESTA **CONVOCATORIA**.

2.5) FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA:

Además de lo solicitado en el apartado **2.4)** de la presente **CONVOCATORIA**, la oferta económica deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente con los siguientes datos: Nombre, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.**, firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el **LICITANTE** en caso de ser persona física, conforme al apartado **2.4) numeral 2 y Anexo C**.

De igual manera el **LICITANTE** deberá presentar la oferta económica en un dispositivo USB en archivo editable y en formato PDF escaneado, y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal dentro del mismo sobre, además de lo siguiente:

La oferta económica deberá ser presentada en apego al Anexo C, señalando los siguientes datos:

- a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado original y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.
- b) Señalar el número de la **PARTIDA**, cantidad y unidad de medida.
- c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los **BIENES** ofertados.
- d) Señalar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.** y Gran total de la **PARTIDA**. (Al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos).
- e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (**I.V.A.**) y Total de la **PARTIDA**.
- f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la **PARTIDA** en número y letra).
- g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **CONVOCATORIA**).
- h) Indicar el tiempo de entrega de los **BIENES**.
- i) Indicar el tiempo de reposición de los **BIENES**.
- j) Indicar la forma de entrega de los **BIENES**.
- k) Indicar el tiempo de reparación de los **BIENES**.
- l) Indicar el lugar de entrega de los **BIENES**.
- m) Indicar el tiempo con que están garantizados los **BIENES** a adquirir.

n) Señalar la vigencia de su oferta.

3

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la **ADJUDICACIÓN**, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberá suscribir el **CONTRATO** correspondiente en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le notifique el fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, este deberá ser suscrito por el **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

Cuando el **PROVEEDOR** injustificadamente y por causas imputables a el mismo, no formalice **CONTRATO** o pedido será sancionado por la **CONTRALORÍA** del Estado de Aguascalientes con multa equivalente a la cantidad de **diez hasta cuarenta y cinco veces el valor mensual de la UMA (unidad de medida y actualización)**, en la fecha de la infracción; en cuyo caso la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 segundo párrafo de la **LEY**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el **CONTRATO** al **LICITANTE** que haya obtenido el segundo lugar, que haya cumplido con todos los requisitos, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la **ADJUDICACIÓN**.

3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 69 y 70 de la **LEY**, quienes participen en una Licitación Pública deberán garantizar a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, lo siguiente:

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

- a. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado en pesos mexicanos en idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.

- b. Entregar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO** el original de la póliza de fianza, en la Jefatura de Departamento de Gestión Documental, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes.
- c. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el **CONTRATO**.
- d. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el **CONTRATO**.
- e. En el supuesto de que las partes convengan la modificación del **CONTRATO** para incrementar los **BIENES** originalmente adquiridos, el **PROVEEDOR** se obliga a presentar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio modificatorio, el endoso necesario al medio de garantía presentado en el **CONTRATO** principal, por el 10% del monto total adjudicado en el convenio modificatorio incluyendo el **I.V.A.** y que debe expedir a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con las prevenciones que se señalan más adelante.
- f. Que para cancelar la fianza previa solicitud por escrito del interesado, será requisito indispensable contar con el oficio de cumplimiento total del **CONTRATO** y a la entera satisfacción de la recepción de los **BIENES** por parte del titular del **ENTE REQUIRENTE**.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

- 1. La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69 fracciones II y III, 70 y 74 tercer párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, para responder del cumplimiento del **CONTRATO**, así como la buena calidad de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN** y/o **CONTRATO**.
- 2. La información correspondiente al número de **CONTRATO**, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas emanadas del **CONTRATO**, sus domicilios, así como la mención que deriva de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**.
- 3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- 4. El señalamiento del nombre, denominación o razón social del **PROVEEDOR**.
- 5. Que la fianza se otorga para garantizar la ejecución total de la entrega de los **BIENES** materia del **CONTRATO**, atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.
- 6. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en

razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución para trámite de las reclamaciones de pago previstas en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. De igual forma esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** a través de los responsables de la recepción y de darle seguimiento a la entrega de los **BIENES** señalados en el apartado **2.2)** de la presente **CONVOCATORIA** otorgue prórrogas o esperas para el cumplimiento de sus obligaciones.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **PROVEEDOR** y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la **CONVOCANTE** deberá cancelar la fianza respectiva.

2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.

El **PROVEEDOR** adjudicado en términos de los artículos 69 fracción III, 70 y 74 tercer párrafo de la **LEY**, se obliga a garantizar la calidad de los **BIENES** a adquirir, por el plazo mencionado para la reposición y/o reparación de los mismos en la **PARTIDA** adjudicada y que se especifica en el apartado **2.2)** y **Anexo B** de esta **CONVOCATORIA**. Asimismo, queda obligado a cubrir los daños y perjuicios ocasionados por la mala calidad de los **BIENES** a adquirir, y el saneamiento por evicción.

Los periodos de garantía comenzarán a partir de que los **BIENES** sean entregados a los Servidores Públicos señalados como responsables en términos del apartado **2.3)** de la presente **CONVOCATORIA**.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** firme el **CONTRATO** respectivo. Si durante los periodos de garantía anteriormente señalados, se presenta mala calidad en los **BIENES**, es decir, defectos de fabricación de los mismos o fallas de cualquier índole, el **PROVEEDOR** quedará obligado a reponer los **BIENES** a adquirir en malas condiciones en el plazo establecido en la **PARTIDA** señalada en el apartado **2.2)** y **Anexo B**, previa notificación que le haga al **PROVEEDOR** el **ENTE REQUERENTE**, sin cargo adicional para la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUERENTE**, en el entendido que de no reponer los **BIENES** que se le señalen una vez agotado el plazo señalado, se hará exigible la fianza de cumplimiento de **CONTRATO** y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Estas garantías serán constituidas únicamente por el PROVEEDOR adjudicado.

3.3) CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en Moneda Nacional, a los 20 días naturales posteriores a la presentación de la impresión del **CFDI**, debidamente requisitado, firmado y sellado, contra entrega de los **BIENES** a entera satisfacción de la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes, y de conformidad a lo establecido en los apartados **2.2)** y **2.3)** y **Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA**.

La documentación requerida para el pago deberá presentarse en original, en el domicilio del **ENTE REQUERENTE** conforme lo señalado en el apartado **2.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, consistente en el **CFDI** y el pedido de compra.

El pedido de compra, deberá presentarse debidamente firmado por el **PROVEEDOR** al momento de las entregas, sellado y firmado de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUERENTE**, en un horario de **lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas**.

El **CFDI** que presente el **PROVEEDOR** para los pagos deberá contener los requisitos fiscales (**R.F.C.**, nombre o razón social de quien lo expide, régimen fiscal, folio, etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, con los siguientes datos fiscales:

Secretaría de Finanzas

Av. de la Convención oriente Número 102

Col. del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

R.F.C.: SFI-011030-DU4

En caso de que la impresión del **CFDI** entregada por el **PROVEEDOR** para su pago presente errores o deficiencias, el **ENTE REQUERENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **BIENES** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

La documentación requerida para el pago deberá presentarse en original, así como original y copia del pedido (por ambos lados). De igual forma las impresiones de los **CFDI** y el pedido deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUERENTE**.

En caso de que las impresiones de los **CFDI** entregadas por el **PROVEEDOR** para su pago presenten errores o deficiencias, el **ENTE REQUIRENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **BIENES** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

La **CONVOCANTE** no otorgará anticipos, el precio ofertado será fijo durante la vigencia del **CONTRATO**.

3.4) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

En caso de atraso en el cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado y por causa imputable a él, será sancionado con una pena de 2 (dos) al millar por cada día natural de mora en función de los **BIENES** no entregados de acuerdo a las fechas establecidas en los apartados **2.2)**, **2.3)** y el **Anexo B**, de la presente **CONVOCATORIA**. La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiera suscitado el incumplimiento por parte del **PROVEEDOR**, hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**. El monto de estas penas no excederá el monto total de lo adjudicado. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá exigir además el cumplimiento o la rescisión del **CONTRATO** en términos de los artículos 74 y 75 de la **LEY**.

Dicha pena convencional se descontará a la porción de mora con el máximo de las liquidaciones o pagos que deban hacerse en la proporción que corresponda o se llevarán a cabo los trámites necesarios para constituirle un crédito fiscal en caso de que el pago ya lo haya efectuado en términos del artículo 72 párrafo segundo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

3.5) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

3.6) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO**, cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los **BIENES** originalmente adquiridos, y se demuestre, que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

3.7) CANTIDADES ADICIONALES:

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá acordar el incremento de los **BIENES** solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, en cuyo caso el **PROVEEDOR** adjudicado aceptará seguir suministrando los **BIENES** requeridos hasta en un cincuenta por ciento adicional al originalmente pactado, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio de los **BIENES** ofertados originalmente.

La **CONVOCANTE** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

3.8) LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO:

Los derechos y obligaciones que se deriven del **CONTRATO** no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** según lo dispone el artículo 67 último párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

Para el **LICITANTE** que resulte adjudicado en la presente **LICITACIÓN** y que no se encuentre dado de alta y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá realizar a más tardar en un plazo no mayor a 48 horas después de la notificación del fallo, el trámite de registro de inscripción, **ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente**, para lo cual se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página de **HOY SE COMPRA**.
2. <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/hoysecompra/>
3. Posicionarse en el apartado de **PROVEEDORES**.
4. Dar clic en el icono de **Inscripción** si deseas tramitar el registro por primera vez o si dejaste de actualizar tu registro por un año o más.

SE SUGIERE EN CASO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL PADRÓN ÚNICO DE PROVEEDORES, REALICE SU TRÁMITE DE REGISTRO AL MOMENTO DE QUE DECIDA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

El **PROVEEDOR** adjudicado deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Gestión Documental de la **Dirección General de Adquisiciones** de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, Teléfono: (449) 910-25-00 Extensión 5185.

- Recibir el Pedido de Compra.
- Firma de **CONTRATO**.
- Recibir **CONTRATO**.
- Entregar Garantía de Cumplimiento de **CONTRATO** y Calidad de los **BIENES**.

3.9) INCONFORMIDADES:

De conformidad con los artículos 50 primer párrafo fracción XIV, 92 y 93 de la **LEY**, el **LICITANTE** podrá interponer su inconformidad y/o denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** del Estado, con domicilio en Av. José María Chávez número 123, Centro Comercial Plaza Patria, Planta Alta, local 40, C.P. 20000, Zona Centro, de la Ciudad de Aguascalientes, Ags., los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

4
DOCUMENTOS
QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE?
A	Escrito de interés en participar en esta LICITACIÓN .	Sí
J. A.	Formato para presentación de solicitudes de aclaración exclusivamente sobre la CONVOCATORIA de esta LICITACIÓN .	A decisión del LICITANTE

FORMATOS DE ANEXOS, PARA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE?
B	Oferta Técnica.	Sí
B1	Diseño del formato	Sí
C	Oferta Económica.	Sí
D	Carta compromiso.	Sí
E	Acreditación del LICITANTE y documentos anexos.	Sí
F	Mandato carta poder simple.	(Solo en caso de aplicar)
G	Relación de tres clientes.	Sí
H	Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales (SAT).	Sí
I	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal.	Sí
J	Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).	Sí
K	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social (IMSS).	Sí
L	Declaración de integridad.	Sí
M	Autorización de pago vía electrónica.	Sí
N	Manifiesto bajo protesta de decir verdad.	Sí
O	Carta de confidencialidad.	Sí

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025
PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN Y ELABORACIÓN DE PAPEL SEGURIDAD FORMATO ÚNICO DEL REGISTRO CIVIL PARA LOS
REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES, DIVORCIOS, SENTENCIAS E INSCRIPCIONES DE INSERCIÓN PARA
CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO PARA LA DIRECCIÓN
GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

P	Carta de no incumplimiento de CONTRATO y penas convencionales.	Sí
---	---	----

ANEXO A
APARTADO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente manifiesto mi interés en participar en la **Licitación Pública Nacional Número DGAD-LEA-N017-2025 para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes**, así mismo, cuento con las facultades suficientes para comprometerme, así como a mi representada (Nombre de la Empresa).

Indicar datos generales por parte del **LICITANTE** (nombre de la persona física o de la empresa, R.F.C., domicilio completo fiscal y legal, teléfonos, correo electrónico, nombre completo del representante legal).

Indicar en su caso los datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal que acudirá a los actos del presente procedimiento).

Así mismo, manifiesto mi domicilio local en el cual podré oír y recibir notificaciones derivadas del presente procedimiento licitatorio: (domicilio completo), así como el correo electrónico, números de contacto y nombre de la persona de contacto.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO J.A.
APARTADO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN
EXCLUSIVAMENTE SOBRE LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

En referencia a la **CONVOCATORIA** de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**, para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes solicitudes de aclaración:

Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la CONVOCATORIA	Texto de la pregunta
"Ejemplo" 1.	"Ejemplo" 2.4)	"Ejemplo" ¿?"
2.		

NOTAS:

1.- El **LICITANTE** deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo de la **CONVOCATORIA** y el texto de la pregunta.

2.- La tabla se realizó en Word por lo que de acuerdo al número de preguntas que realice el **LICITANTE** podrá agregar el número de filas necesarias. Para tal efecto se incluye dentro la plataforma de **HOY SE COMPRA**, los formatos mencionados para su fácil llenado.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO B
NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
 Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

OFERTA TÉCNICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES SOLICITADOS	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES OFERTADOS POR PARTE DEL LICITANTE (OFERTAR Y LLENAR POR EL LICITANTE)
1	769,000	PIEZA	<p>PAPEL SEGURIDAD PARA FORMATO ÚNICO DE REGISTRO CIVIL</p> <p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL: PAPEL SEGURIDAD PARA FORMATO ÚNICO DEL REGISTRO CIVIL SIN ESQUELETO, PAPEL SEGURIDAD DE 90 GRAMOS, CON MARCA DE AGUA BITONAL, CON FIBRAS ÓPTICAS VISIBLES Y FIBRAS INVISIBLES QUE SÓLO SE PODRÁN OBSERVAR A CONTRA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>TAMAÑO DEL PAPEL: 21.6 CENTÍMETROS DE LARGO X 28 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>TINTAS AL REVERSO: 5 DE LAS CUALES DEBERÁN SER:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 TINTAS DIRECTAS: NEGRO, GRIS PMS COOL GRAY DIEZ, VINO 7420 Y OCRE 465. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • 1 TINTA OVI DE SEGURIDAD EN TONO ROJO Y VERDE. <p>TINTAS AL ANVERSO: 4 DE LAS CUALES DEBERÁN SER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 TINTAS DIRECTAS: VERDE 3292μ Y BEIGE 456μ • 1 TINTA INVISIBLE ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD • 1 TINTA REACTIVA SOBRE MARCO VERDE (CINTILLA), SÓLO VISIBLE CON HAZ DE RAYO LÁSER <p>MEDIDAS DE SEGURIDAD (ANVERSO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 TINTA INVISIBLE ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 TINTA REACTIVA SOBRE MARCO VERDE (CINTILLA), SÓLO VISIBLE CON HAZ DE RAYO LÁSER. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTO SOBRE EL HAZ DEL RAYO LÁSER SOBRE EL MARCO VERDE (CINTILLA).</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: RAYO LÁSER.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FOLIO EN ANVERSO: LA PALABRA FOLIO TIPO DE 	
--	--	---	--

		<p>FUENTE EN ARIAL CON UN TAMAÑO DE LA FUENTE DE 11, EN TINTA NEGRA, EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL FORMATO, DEBAJO DE LA PALABRA “FOLIO” DEBERÁ TENER EL FOLIO ALFANUMÉRICO DE IMPRESIÓN EN EL ÁNGULO SUPERIOR IZQUIERDO, EN TINTA NEGRA DE UNA MEDIDA DE 2.5 CENTÍMETROS DE LARGO Y 3 MILÍMETROS DE ALTO, DEBAJO DEL FOLIO ALFANUMÉRICO DEBERÁ LLEVAR IMPRESO EN TINTA NEGRA UN CÓDIGO DE BARRAS CON MEDIDA DE 4.3 CENTÍMETROS DE LARGO X 3.3 MILÍMETROS DE ALTO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA</p> <p>• MARCO ANVERSO: CINTILLA DE 0.75 CENTÍMETROS; CALADA EN BLANCO SOBRE FONDO VERDE 3292μ AL 100%, CON MOTIVO INSPIRADO EN EL ARTE WIXÁRIKA QUE SIMBOLIZA LA DIVERSIDAD Y PLURICULTURALIDAD DE LA NACIÓN Y DEL ESTADO MEXICANO, CON REMATE CENTRADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL DOCUMENTO, CONTENIENDO EL ESCUDO NACIONAL CALADO EN BLANCO SOBRE FONDO VERDE 3292μ, FLANQUEADO POR DOS GRECAS INSPIRADAS EN EL ARTE AZTECA, SIMILARES A LA CABEZA DE LA SERPIENTE</p>	
--	--	---	--

		<p>EMPLUMADA EN MEDIDA DE 8 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.7 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <p>• MICROTEXTO ANVERSO: CON EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN POSITIVO, EN POSICIÓN HORIZONTAL Y CON CARÁCTER INVERTIDO A UN COSTADO DE LA CINTILLA DE TODO EL LADO IZQUIERDO, CON MEDIDA DE 0.5 MILÍMETROS DE ALTO, CON TIPO DE LETRA ARIAL BOLD.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>• FONDO ANVERSO: LÍNEA DE TEXTO CON LA LEYENDA “FORMATOUNICODECERTIFICACIONDEACTASREGISTRALES”, CON EFECTO LÍNEA CON MODULACIÓN, EL CUAL PRODUCE TAMAÑO DE 450μ A 250μ, CON ESPACIO ENTRE LÍNEAS DE 70μ EN TODA LA HOJA EN ANVERSO CON TIPO DE LETRA ARIAL REGULAR.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN</p>	
--	--	---	--

		<p>SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO</p> <p>• MICROTEXTO ANVERSO: CON LEYENDA “REGISTROCIVIL” EN NEGATIVO, EN POSICIÓN VERTICAL EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DENTRO DE LA CINTILLA DE MARCO Y CON CARÁCTER “E” INVERTIDO EN LA ÚLTIMA LEYENDA, CON MEDIDA DE 0.5 MILÍMETROS DE ALTO CON TIPO DE LETRA ARIAL BOLD.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: LOS TEXTOS DESCRITOS PODRÁN SER OBSERVADOS CON EL AUMENTO DEL CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUENTAHILOS O LENTE DE AUMENTO.</p> <p>• IMAGEN ANVERSO: ESCUDO NACIONAL EN TINTA ROJA ULTRAVIOLETA DE SEGURIDAD INVISIBLE EN EL ÁNGULO INFERIOR DERECHO CON UN DIÁMETRO DE 4.0 CENTÍMETROS.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p>	
--	--	--	--

		<p> • FONDO AL CENTRO DEL ACTA ANVERSO: ESCUDO NACIONAL CON UN DIÁMETRO DE 12.3 CENTÍMETROS; EN COLOR BEIGE DE 456μ AL 20%, Y DEBAJO LA LEYENDA “SOY MÉXICO” CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: (S) MAYÚSCULA, (OY) MINÚSCULA, (M) MAYÚSCULA, (ÉXICO) MINÚSCULA, EN COLOR BEIGE DE 456μ AL 20%, CON MEDIDA DE 1.3 CENTÍMETROS DE ALTO X 8.8 CENTÍMETROS DE LARGO, DEBAJO DEL ESCUDO NACIONAL ANVERSO CON EFECTO LÍNEA CON MODULACIÓN, EL CUAL PRODUCE TAMAÑOS DE 450μ A 350μ CON ESPACIO ENTRE LÍNEAS DE 70μ. </p> <p> MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL. </p> <p> INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA. </p> <p> • FIBRAS: FIBRAS ÓPTICAS EN TODO EL PAPEL ANVERSO Y REVERSO, VISIBLES E INVISIBLES (QUE SE TORNAN VISIBLES CON LUZ ULTRAVIOLETA). </p> <p> MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ ULTRAVIOLETA. </p> <p> INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA. </p> <p> MEDIDAS DE SEGURIDAD (REVERSO): </p>	
--	--	--	--

			<p>• LOGOTIPO CONAFREC: IMPRESO EN TINTA OVI DE SEGURIDAD EN TONO ROJO Y VERDE Y OFFSET AL REVERSO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA CON MEDIDA DE 3.0 CENTÍMETROS DE LARGO X 3.0 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <p>• FIRMA SEGOB: IDENTIDAD GRÁFICA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD, EN LA PARTE SUPERIOR CENTRAL DEL FORMATO, CON MEDIDA DE 12.8 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.6 CENTÍMETROS DE ALTO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <p>• CÓDIGO QR EN EL REVERSO DEL ACTA: IMPRESO EN COLOR NEGRO (CORRELACIONADO CON FOLIO EN ANVERSO) EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON MEDIDA DE 1.3 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.3 CENTÍMETROS DE ALTO.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE LA IMAGEN DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y CÁMARA CON AUTOFOCUS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN LA PARTE CENTRAL DEL REVERSO, CON MEDIDA DE 7.4 CENTÍMETROS DE ALTO X 5.4 CENTÍMETROS DE LARGO, EN TONO GRIS PMS COOL GRAY DIEZ. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: NO APLICA YA QUE DEBERÁ SER VISIBLE EN PAPEL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: NO APLICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEBERÁ CONTENER UN FOLIO INVISIBLE: VARIABLE CON TIPO DE FUENTE FONT SANS SERIF 3D EN MEDIDA DE 1.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 5.2 CENTÍMETROS DE ALTO, ESTE FOLIO DEBERÁ ESTAR DENTRO DE UN RECTÁNGULO VERTICAL ARRIBA DEL CODIGO QR DE LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA FORMADO POR MICROFOLIOS VARIABLES CON TIPO DE FUENTE FONT ARIAL, CORRESPONDIENTES AL MISMO FOLIO Y SU MEDIDA DEBERÁ SER DE 2 MILÍMETROS DE ALTO. EL FOLIO Y LOS 	
--	--	--	--

		<p>MICROFOLIOS DEBERÁN SER VISIBLES ÚNICAMENTE AL SER EXPUESTOS A LA LUZ SOLAR NATURAL O LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA Y DEBERÁN MOSTRARSE EN COLOR PÚRPURA, AL RETIRAR EL FOLIO Y LOS MICROFOLIOS DE LA LUZ SOLAR NATURAL O LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA, DEBERÁN PERMANECER VISIBLES POR UN TIEMPO MÍNIMO DE 6 SEGUNDOS Y MÁXIMO DE 50 SEGUNDOS, PASANDO EL TIEMPO MÁXIMO, DEBERÁN DESAPARECER COMPLETAMENTE. EL FOLIO Y LOS MICROFOLIOS DEBERÁN COINCIDIR CON EL FOLIO DEL FORMATO.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: VISIBLE AL SER EXPUESTA A LA LUZ SOLAR NATURAL O LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: LÁMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEL ACTA EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD BIDIMENSIONAL: TIPO QR CON MEDIDA DE 2.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.2 CENTÍMETROS DE ALTO, GENERADO DE FORMA EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON DOS NIVELES DE LECTURA: EL PRIMER NIVEL DE LECTURA DEBERÁ SER DE ACCESO PÚBLICO Y FIJO, DEBERÁ 	
--	--	--	--

		<p> CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE LECTURA Y GENERACIÓN DE CÓDIGOS GENERALMENTE ACEPTADOS, POR LO QUE PODRÁN SER LEÍDOS, CON LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL, EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE DEBERÁ INCLUIRSE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX, SEGUIDO DEL NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO Y DEBERÁ PERMITIR LA LIBRE NAVEGACIÓN SI EL DISPOSITIVO DE LECTURA CUENTA CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, EL NIVEL DE LECTURA PÚBLICO NO DEBERÁ CONTENER NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ADICIONAL A LA DEFINIDA COMO PÚBLICA. EL SEGUNDO NIVEL DE LECTURA DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO Y A CONTINUACIÓN LA PALABRA “ – ORIGINAL”; ESTE NIVEL DE LECTURA GARANTIZA QUE EL CÓDIGO FUE GENERADO POR UNA FUENTE AUTÉNTICA LO QUE IMPIDE ALTERAR SU CONTENIDO, LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA POR DISPOSITIVOS AUTORIZADOS A TRAVÉS DE LLAVES DE ACCESO CON ENCRIPCIÓN DE 128 BITS Y QUE CONTENGAN LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD PARA </p>	
--	--	--	--

		<p> DECODIFICAR LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIN NECESIDAD DE CAPTURAR, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL Y ASÍ VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DEL CÓDIGO, ESTA APLICACIÓN DEBERÁ ESTAR DISPONIBLE PARA DISPOSITIVOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID. UTILIZANDO LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD DEBERÁ APARECER SIMULTÁNEAMENTE LA INFORMACIÓN FIJA DEL DOMINIO PÚBLICO (PRIMER NIVEL) Y LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (SEGUNDO NIVEL). PARA VALIDAR EL CÓDIGO DE SEGURIDAD BIDIMENSIONAL TIPO QR SE DEBERÁ PRESENTAR EL DISPOSITIVO DE LECTURA CON LA APLICACIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD PROPUESTA LA CUAL DEBERÁ SER CAPAZ DE LEER LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA DE MANERA SIMULTANEA. DICHO CÓDIGO DEBERÁ ESTAR IMPRESO EN COLOR NEGRO. </p> <p> MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE EL CÓDIGO BIDIMENSIONAL DE SEGURIDAD TIPO QR UTILIZANDO UNA APLICACIÓN GENÉRICA ÚNICAMENTE DEBERÁ MOSTRAR LA DIRECCIÓN: WWW.AGUASCALIENTES.GOB.MX, AL LEERLO CON LA APLICACIÓN ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA EL GOBIERNO DE AGUASCALIENTES DEBERÁ </p>	
--	--	--	--

		<p>MOSTRAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUNDO NIVEL LA CUAL DEBERÁ MOSTRAR NÚMERO DE FOLIO DEL FORMATO-ORIGINAL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y CÁMARA CON AUTOFOCUS.</p> <p>• ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: CON MEDIDA DE 2.0 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.4 CENTÍMETROS DE ALTO, EN LA PARTE INFERIOR DERECHA, CON INFORMACIÓN OCULTA ENCRIPTADA VARIABLE, LA CUAL NO DEBERÁ SER VISIBLE A TRAVÉS DEL OJO HUMANO O MEDIOS CONVENCIONALES TALES COMO LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS, QR, PDF, MICAS O FILTROS DECODIFICADORES, MICROSCOPIOS O LUZ ULTRAVIOLETA, ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA CON UNA APLICACIÓN DESARROLLADA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, LA CUAL DEBERÁ EJECUTARSE EN EQUIPOS SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS Y ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, LA APLICACIÓN DE LECTURA SE DEBERÁ CONSULTAR ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET. LA INFORMACIÓN OCULTA ENCRIPTADA SE DEBERÁ</p>	
--	--	--	--

		<p>ENCONTRAR EXCLUSIVAMENTE EN EL ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y NO EN MEDIOS ALTERNOS COMO MARCOS O IMÁGENES ADICIONALES QUE SIMULEN LA ENCRIPCIÓN DESCRITA, LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ MOSTRAR LA IMAGEN ES LA SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOGOTIPO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN. • TEXTO: GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOS DOS ÚLTIMOS DÍGITOS DEL FORMATO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE LA IMAGEN DEL ESCUDO DE ARMAS, UTILIZANDO UNA APLICACIÓN GENÉRICA, DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE (CON CÁMARA CON AUTOFOCUS) O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN GENÉRICA CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEL FORMATO DEBAJO DE LA LEYENDA DE AGUASCALIENTES, DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD BIDIMENSIONAL: TIPO QR INVISIBLE CON MEDIDA DE 2.2 CENTÍMETROS DE LARGO X 2.2 CENTÍMETROS DE ALTO, DICHO CÓDIGO SE 	
--	--	--	--

		<p>DEBERÁ HACER VISIBLE EN COLOR NEGRO Y A LOS 40 SEGUNDOS DEBERÁ MUTAR A COLOR CAFÉ Y FINALMENTE DESPUÉS DE 30 MINUTOS DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE EN COLOR SEPIA, ESTE EFECTO DEBERÁ SER ÚNICAMENTE AL APLICAR EL REACTIVO QUÍMICO EXCLUSIVO POR MEDIO DE UN PLUMÓN Y DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE VISIBLE EN EL FORMATO. EL CÓDIGO DEBERÁ SER GENERADO DE FORMA EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON DOS NIVELES DE LECTURA: EL PRIMER NIVEL DE LECTURA DEBERÁ SER DE ACCESO PÚBLICO Y FIJO, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE LECTURA Y GENERACIÓN DE CÓDIGOS GENERALMENTE ACEPTADOS, POR LO QUE PODRÁN SER LEÍDOS CON LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL, EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE SE DEBERÁ INCLUIR: NÚMERO DE FOLIO Y LA PALABRA “- ORIGINAL” Y DEBERÁ PERMITIR LA LIBRE NAVEGACIÓN, EL DISPOSITIVO DE LECTURA DEBERÁ DE CONTAR CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO, EL NIVEL DE LECTURA PÚBLICO NO DEBERÁ CONTENER NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN ADICIONAL A LA</p>	
--	--	--	--

		<p>DEFINIDA COMO PÚBLICA. EL SEGUNDO NIVEL DE LECTURA DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: LA PALABRA "VÁLIDO-" A CONTINUACIÓN EL FOLIO DEL FORMATO; ESTE NIVEL DE LECTURA DEBERÁ GARANTIZAR QUE EL CÓDIGO FUE GENERADO POR UNA FUENTE AUTÉNTICA LO QUE IMPIDE ALTERAR SU CONTENIDO, LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN ESTE NIVEL ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDA POR DISPOSITIVOS AUTORIZADOS A TRAVÉS DE LLAVES DE ACCESO CON ENCRIPCIÓN DE 128 BITS Y QUE CONTENGAN LA APLICACIÓN DE SEGURIDAD PARA DECODIFICAR LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIN NECESIDAD DE CAPTURAR, TECLEAR O DE ALGUNA OTRA MANERA INTRODUCIR INFORMACIÓN ADICIONAL Y ASÍ VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DEL CÓDIGO, ESTA APLICACIÓN DEBERÁ ESTAR DISPONIBLE PARA DISPOSITIVOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID.</p> <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL APLICAR EL REACTIVO QUÍMICO EXCLUSIVO POR MEDIO DE UN PLUMÓN, DEBERÁ QUEDAR PERMANENTE VISIBLE EN EL FORMATO, UNA VEZ QUE ESTÉ VISIBLE EL QR, SE PODRÁN VISUALIZAR LOS 2 NIVELES DE LECTURA, A TRAVÉS DE LECTORES DE CÓDIGOS QR ESTÁNDARES O CON SMARTPHONE QUE CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS</p>	
--	--	--	--

		<p>Y UNA APLICACIÓN DE LECTURA CONVENCIONAL.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON ACCESO A INTERNET PROPIO DEL MISMO DISPOSITIVO Y PLUMÓN CON REACTIVO QUÍMICO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AL REVERSO DEBERÁ CONTENER UN CÓDIGO DE SEGURIDAD ENCRIPTADO ANTI COPIA CON MEDIDA DE 1.5 CENTÍMETROS DE LARGO X 1.5 CENTÍMETROS DE ALTO, EN LA PARTE INFERIOR ENTRE EL CÓDIGO QR Y EL ESCUDO DE ARMAS, IMPRESO CON UNA RETÍCULA DE ALTA RESOLUCIÓN CON APARIENCIA A SIMPLE VISTA DE UNA PLASTA EN COLOR GRIS, QUE DEBERÁ CONTENER INFORMACIÓN, LA CUAL NO DEBERÁ SER VISIBLE A TRAVÉS DEL OJO HUMANO O MEDIOS CONVENCIONALES COMO LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS, QR, PDF, MICAS DECODIFICADORAS, MICROSCOPIOS O LUZ ULTRAVIOLETA, ÚNICAMENTE PODRÁ SER LEÍDO CON LA APLICACIÓN DE SEGURIDAD DESARROLLADA EXCLUSIVAMENTE PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ EJECUTARSE EN EQUIPOS SMARTPHONE CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID QUE 	
--	--	---	--

		<p>CUENTEN CON CÁMARA CON AUTOFOCUS. LA INFORMACIÓN ENCRIPTADA SE DEBERÁ ENCONTRAR EXCLUSIVAMENTE EN EL CÓDIGO DESCRITO Y NO EN MEDIOS ALTERNOS COMO MARCOS O IMÁGENES ADICIONALES QUE SIMULEN LA ENCRIPCIÓN DESCRITA. DICHO CÓDIGO SOLO SE DEBERÁ LEER EN SU FORMATO ORIGINAL Y DE NINGUNA MANERA SE PODRÁ LEER EN UNA COPIA, FOTO O ESCÁNER, EL CÓDIGO DEBERÁ ESTAR IMPRESO DIRECTAMENTE SOBRE EL PAPEL SIN NINGÚN TIPO DE TINTA COMO BASE. LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ MOSTRAR DICHO CÓDIGO ES LA SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTO AUTENTICO. • ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. • LOGOTIPO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN. • FOLIO DEL FORMATO. <p>MÉTODO DE VALIDACIÓN: AL ENFOCAR LA CÁMARA SOBRE EL CÓDIGO DE SEGURIDAD ENCRIPTADO ANTICOPIA ORIGINAL, DEBERÁ APARECER LA INFORMACIÓN DESCRITA. ESTO NO DEBERÁ SUCEDER EN UNA FOTOCOPIA.</p> <p>INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: SMARTPHONE O TELÉFONO INTELIGENTE CON APLICACIÓN EXCLUSIVA PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CON INTERNET PROPIO, YA QUE NO SE LES PERMITIRÁ LA</p>	
--	--	--	--

		<p>CONEXIÓN A LA RED WIFI DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p> <p>INSTRUMENTOS PARA VALIDACIÓN DE SEGURIDAD:</p> <p>-LAMPARA DE LUZ ULTRAVIOLETA. -CUENTAHILLOS. -PLUMÓN DE REACTIVO QUÍMICO. -RAYO LÁSER. -REGLA. -BÁSCULA. -DISPOSITIVO ANDROID CON ACCESO A INTERNET CON DATOS MÓVILES PROPIOS DEL MISMO DISPOSITIVO, YA QUE NO SE LES PERMITIRÁ LA CONEXIÓN A LA RED WIFI DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <p>CONDICIONES DE PAGO: A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI, CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR ADJUDICADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA.</p>	
--	--	--	--

		<p>FORMA DE ENTREGA: SE DEBERÁN ENTREGAR UN TOTAL DE 308 CAJAS LAS CUALES SE DEBERÁN DISTRIBUIR DE LA SIGUIENTE MANERA: 307 CAJAS QUE CONTENGAN 2,500 FORMATOS CADA UNA Y UNA CAJA CON 1,500 FORMATOS, CON 25 PAQUETES DE 100 HOJAS CADA CAJA DE CARTÓN DE USO GENERAL CON MEDIDAS DE 29 CENTÍMETROS DE ALTO POR 22.5 CENTÍMETROS DE ANCHO POR 37 CENTÍMETROS DE LARGO, FLEJADAS, ENCINTADAS CON NÚMERO DE FOLIOS, CANTIDAD Y NÚMERO DE CAJA.</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA YA QUE LOS BIENES SE REPONDRÁN EN SU TOTALIDAD.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EDIFICIO DE PALACIO DE JUSTICIA UBICADO EN AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS ORIENTE ESQUINA CON AVENIDA HÉROE DE NACOSARI, SIN NÚMERO, COLONIA SAN LUIS, CÓDIGO POSTAL 20250, AGUASCALIENTES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 8:00 A LAS 15:00 HORAS.</p> <p>GARANTÍA DE LOS BIENES: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O VICIOS OCULTOS, CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A ENTERA</p>	
--	--	--	--

			SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.	
--	--	--	--	--

FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la
empresa**)

ANEXO B-1

NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

DISEÑO DEL FORMATO

**(PEGAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ANEXO B-1
DISEÑO DEL FORMATO, ENTREGADO PERSONALMENTE
AL LICITANTE MANIFESTANDO SU CONFORMIDAD CON
LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN SOLICITADO).**

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la
empresa)

ANEXO C
NUMERAL 2 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
 Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

OFERTA ECONÓMICA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES OFERTADOS POR PARTE DEL LICITANTE (OFERTAR Y LLENAR POR EL LICITANTE))	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1				\$	\$	\$	\$
GRAN TOTAL					\$	\$	\$
(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)							

NOTA:

- Indicar el precio unitario, subtotal, **I.V.A.**, total, gran total y el importe con letra.
- Los valores numéricos que presente el **LICITANTE** en el precio unitario, subtotal, **I.V.A.**, total, gran total **deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos.**
- Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
- Se recomienda hacer los cálculos en Excel con dos dígitos de decimales.
- FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Condiciones de pago:	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI , CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
Tiempo de entrega:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en los apartados 2.2) y 2.3).
Forma de entrega:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.2).
Tiempo de reposición:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.2).
Tiempo de reparación:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.2).

Lugar de entrega:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> de conformidad con lo establecido en el apartado 2.2) y 2.3).
Garantía de los BIENES:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> conforme a la PARTIDA ofertada.
Vigencia de la oferta:	<u>Llenar por el LICITANTE.</u>

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO D
NUMERAL 4 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

CARTA COMPROMISO

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe **manifiesta bajo protesta de decir verdad que:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.

1. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la **CONVOCATORIA** y sus anexos, y los acuerdos derivados de la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**, así como de las especificaciones, cantidades y características de los **BIENES** requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
2. Que toda la información proporcionada por la **CONVOCANTE** en esta **LICITACIÓN** es confidencial y no será aplicada para ningún otro fin que no sea el establecido en esta **LICITACIÓN**, será resguardada y se tendrá un especial cuidado con la información de los funcionarios públicos que se mencionan en los anexos.
3. A nombre de mi representada me comprometo a que en caso de resultar adjudicado en la **PARTIDA** de la presente **LICITACIÓN**, entregaré en tiempo y forma los **BIENES** a adquirir **para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes** objeto de la presente **LICITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la **CONVOCATORIA** en los apartados **2.2)** y **2.3)**, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega definitiva de los **BIENES**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido en el apartado **2.3)** de la **CONVOCATORIA** del presente

procedimiento y entregado a la entera satisfacción, y conformidad del **ENTE REQUIRENTE**.

4. Que conocemos el contenido de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** vigente y que rige para la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**.
5. Me comprometo a garantizar la calidad de los **BIENES** requeridos, en el período indicado en el apartado **2.2)** de la **CONVOCATORIA**. Así mismo, manifiesto que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto en los **BIENES** bajo condiciones normales quedo obligado a reponer los **BIENES** que fueran entregados a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE** o en su caso de que los **BIENES** entregados no cumplan con las especificaciones establecidas, estos serán repuestos al **ENTE REQUIRENTE** inmediatamente después de la notificación sin cargo adicional para la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** ni para la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes**.
6. Para los efectos del artículo **71** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, que ordena a los Sujetos de la ley contratantes abstenerse de recibir proposiciones o celebrar contratos en las materias a que se refiere dicha **LEY**, con las personas físicas y morales que se indican en dicho artículo, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que (Nombre de la compañía que participa _____) no me encuentro en ninguno de los supuestos, señalados a continuación:

Los Sujetos de la Ley Contratantes se abstendrán de recibir propuestas o celebrar **CONTRATO** alguno en las materias a que se refiere esta **LEY**, de manera directa o por interpósita persona, con las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquéllas en que el **Servidor Público** que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el **Servidor Público** o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Autoridad fiscalizadora conforme a la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de**

Aguascalientes, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

- III. Aquellos **PROVEEDORES** que incumplan un contrato de adquisición de bienes, arrendamiento o prestación de servicios, o se nieguen a subsanar el incumplimiento en un periodo razonable establecido por los Sujetos de la Ley Contratantes conjuntamente con los **ENTES REQUERENTES**. Asimismo, no recibirán propuestas de aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren en mora de entrega, parcial o total respecto de la **PARTIDA** adjudicada, cualquiera que hubiese sido el procedimiento de **ADJUDICACIÓN** y la causa que dé origen a la mora;
- IV. Aquellos **PROVEEDORES** cuyo registro en el Padrón hubiera sido cancelado o suspendido, durante el plazo que duren dichas sanciones;
- V. Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la **ADJUDICACIÓN** de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o bien en la presentación o desahogo de una inconformidad;
- VI. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones con los Sujetos de la Ley Contratantes, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por Servidores Públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
- VII. Las que, en virtud de la información con la que cuente la Autoridad fiscalizadora, hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta **LEY**;
- VIII. Aquéllas a las que se declare en estado de quiebra o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores;
- IX. Las personas que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos de las leyes respectivas, para lo cual deberán exhibir documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria y por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales federales y estatales respectivamente; y
- X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la **LEY**.

7. Para efectos del artículo 36 fracción IX de la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes** manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** correspondiente no se actualiza un conflicto de interés respecto al presente procedimiento, por lo cual no me encuentro o se encuentran los socios y accionistas de mi representada en el supuesto del artículo citado.
8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi representada es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o servicios para la entrega de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN**, sin cargo adicional para la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ni para la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes**, así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores. En mi carácter de patrón para con los trabajadores me encargaré de delimitar legalmente, que en ningún caso se tome a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** ni a la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes** como patrón directo o sustituto, obligándome a que, si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** o a la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Aguascalientes** por ese concepto, les reembolsaré a las mismas cualquier gasto en que incurrieran por tal motivo.
9. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la **Ley Federal del Trabajo**, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
10. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta **LICITACIÓN** proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUERENTE** únicamente para este procedimiento, salvo lo que dispone el artículo 55 fracción XXVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
11. En caso de resultar adjudicada mi representada acepto las condiciones de pago establecidas en el apartado **3.3)** de la presente **CONVOCATORIA** de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N017-2025**.

12. Que mi representada está catalogada como (**Micro, Pequeña o Mediana Empresa**), de conformidad al “Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas” de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, por la Secretaría de Economía, de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90%; el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)

Denominación o razón social de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO E

NUMERAL 5 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
 Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y DOCUMENTOS ANEXOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 P R E S E N T E.**

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de:

(Nombre del LICITANTE) _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Domicilio Legal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Correo electrónico:	
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Volumen: Fecha:		
Datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio No.: Foja de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Descripción completa de su objeto social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:

Nombre del Apoderado o Representante Legal:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura Pública Número: Volumen: Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:
N°. del Registro Público de la Propiedad y del Comercio: Fojas de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:

*Si es persona física llenar únicamente los espacios que le apliquen.

Anexar la documentación a que hace mención el numeral 5 del apartado **2.4)** de la **CONVOCATORIA**.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la
empresa)

ANEXO F
NUMERAL 6 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

MANDATO CARTA PODER SIMPLE

Yo, C. _____ representante legal de la empresa _____, otorgo facultades amplias al C. _____ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las actas de junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones, y emisión y notificación de fallo de adjudicación, en la Licitación Pública Nacional No. **DGAD-LEA-N017-2025**, para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.

OTORGA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

RECIBE
NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Anexar la documentación a que hace mención el numeral 6 del apartado **2.4)** de la **CONVOCATORIA**.

Protesto lo necesario

Firma
Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO G

NUMERAL 8 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
 Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

RELACIÓN DE TRES CLIENTES

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
 P R E S E N T E.**

Por medio del presente menciono tres de los principales clientes a los que haya realizado venta de **BIENES iguales o similares** a los requeridos en el apartado **2.2)** durante **los dos últimos años** contados a partir de la entrega de su proposición hacia atrás.

Nombre completo y teléfono del Contacto	Nombre completo de la persona física y/o Razón Social	Domicilio completo legal y fiscal, y Teléfono	Volumen de venta (descripción y cantidad de unidades vendidas)	Tiempo de entrega	Número de factura, importe total y fecha de expedición

NOTA:

- Anexar copia simple legible de una factura y/o impresión **CFDI** de cada cliente relacionado.
- Cada una de las facturas deberá ser de distinto **R.F.C.** (Registro Federal de Contribuyentes) vigente y de acuerdo al tiempo establecido en el apartado **2.4)** numeral 8 de la presente **CONVOCATORIA**.
- Se deberá adjuntar su verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada.

Protesto lo necesario

 Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO H
NUMERAL 9 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

**Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a
la regla 2.1.24, 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025.**

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría
de Administración del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de
1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180,
Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social: Llenar por el LICITANTE, y “R.F.C.”: Llenar por el LICITANTE.

**Señalar si el CONTRATO se trata de adquisición de BIENES, arrendamientos,
prestación de servicios:** Llenar por el LICITANTE_____.

Número de LICITACIÓN: Llenar por el LICITANTE_____.

**Adjunto a la presente opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales
emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido positivo,
vigente y deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales
el comprobante de validación de la consulta.**

Nomenclatura:

C.F.F. Código Fiscal de la Federación.	D.I.O.T. Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.	I.E.P.S. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.	I.S.R. Impuesto Sobre la Renta.	I.V.A. Impuesto al Valor Agregado.	R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes.
---	--	---	--	---	---

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de
inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) _____,

a que se refiere el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, y que la clave en el **R.F.C.**, está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del **I.S.R.**, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del **I.S.R.** correspondiente a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del **I.S.R.** y retenciones del **I.S.R.** por sueldos y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del **I.S.R.**, **I.V.A.** y del **I.E.P.S.** y la **D.I.O.T.**; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21 y 5.2.25.

3. No tiene créditos fiscales firmes y exigibles, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del **C.F.F.**, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.12.5.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del **C.F.F.**
6. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del **C.F.F.** en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del **C.F.F.**
7. Asimismo, me encuentro al corriente de todas mis obligaciones fiscales incluyendo las señaladas en este anexo en los términos que establecen la miscelánea fiscal y las Leyes respectivas.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la
empresa)

ANEXO I
NUMERAL 10 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE CARÁCTER ESTATAL

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se encuentra anexo al presente escrito la **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES** emitida por la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, con opinión **POSITIVA** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, así mismo, adjunto a la Constancia de Obligaciones el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la
empresa)

ANEXO J
NUMERAL 11 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

**CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES
RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS
EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA
LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en el pago de cuotas obrero-patronales ante el **INFONAVIT**, así mismo, presento **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO**, vigente a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, de igual manera adjunto a la **Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos** el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO K
NUMERAL 12 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD
SOCIAL (IMSS)**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales ante el **IMSS**, y anexo al presente **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**, emitida por el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** en sentido **POSITIVO** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, de igual manera adjunto a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO NÚMERO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 04 DE MAYO DEL AÑO 2023, LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL SERÁ VÁLIDA DURANTE EL PLAZO DE 15 DÍAS NATURALES QUE EL CONTRIBUYENTE TIENE PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES REFERIDAS EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no
abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la
empresa)

ANEXO L
NUMERAL 13 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el **LICITANTE** _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Compromisos con la transparencia. - Para el fortalecimiento de la transparencia en el proceso de **adquisición**:

Para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.

1. El Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.
2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
4. El objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de contratación y mantener el compromiso del **LICITANTE** en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.
5. Este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad del **LICITANTE**.

Dentro de este marco el **LICITANTE** asume el siguiente:

Compromiso

1. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás **LICITANTES** y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO M
NUMERAL 14 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N017-2025

AUTORIZACIÓN DE PAGO VÍA ELECTRÓNICA

La **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos, le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago por los **BIENES** a adquirir, **para llevar a cabo la adquisición y elaboración de papel seguridad formato único del registro civil para los registros de nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, sentencias e inscripciones de inserción para cubrir las necesidades de la ciudadanía, requerido por la Secretaría General de Gobierno para la Dirección General del Registro Civil del Estado de Aguascalientes.**

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:

Datos del Beneficiario:

Nombre:

Nombre del banco:

R.F.C.:

Plaza:

Domicilio Fiscal:

No. de sucursal:

Teléfono:

CLABE Interbancaria (18 dígitos)

Correo Electrónico:

Número de cuenta:

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO N
NUMERAL 15 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al apartado **3.2)** de la presente **CONVOCATORIA**, me comprometo adicional a la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** a garantizar lo siguiente:

Garantía de calidad; mediante dicha garantía me obligo a responder de la calidad de los **BIENES** requeridos, cumpliendo con las especificaciones convenidas durante la vigencia del **CONTRATO**. En caso de presentarse alguna anomalía en los **BIENES** a adquirir, esta deberá ser atendida de manera inmediata, a partir de la notificación por parte del **ENTE REQUIRENTE**.

Esta garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y calidad en los **BIENES** deberán constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** adjudicado firme el **CONTRATO** respectivo.

La garantía es de:

PARTIDA	DESCRIBIR GARANTÍA
1	"N" tiempo de garantía llenar por el LICITANTE .

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO O
NUMERAL 16 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, (Indicar nombre de la empresa o persona física), que asumo la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad del Estado de Aguascalientes que me sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de mi proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que acepto y reconozco tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se me obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado me impone la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto seré responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO P
NUMERAL 17 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el LICITANTE _____)
Licitación Pública Nacional NÚMERO DGAD-LEA-N017-2025

CARTA DE NO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENAS CONVENCIONALES

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de **Gobierno Federal, Estatal o Municipal**, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, que no se me ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la **Administración Pública Federal, Estatal o Municipal**, que no se me ha rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a mi representada, **que no me encuentro inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona**, que no se me han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de **Gobierno Federal, Estatal o Municipal**, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación y apertura de su proposición en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la **LEY**.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)