



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023

PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **quince horas** del día **miércoles diecinueve de julio del año dos mil veintitrés**, en la Sala de Juntas de la **Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente, número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, de esta Ciudad, día, hora y lugar señalados en la Convocatoria de la presente Licitación, para llevar a cabo el acto de emisión y notificación de fallo, de conformidad con lo establecido en los artículos 57 y 58 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, en relación con los apartados **1.3)** y **1.8)** numeral III, de la Convocatoria de la presente Licitación, así como la junta de aclaraciones de fecha 14 de julio de 2023, encontrándose presentes los siguientes Servidores Públicos; el **Contador Público Roberto Carlos Malo Macías**, Director General de Adquisiciones, quien preside el presente acto, con fundamento en los artículos 13 fracción I y 16 fracción VIII del **Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, el **Licenciado Mauricio de la Serna Hernández**, Coordinador de Seguimiento de Procedimientos de Contratación, la **Ciudadana Aribel Pérez Beltrán**, Jefa del departamento de Licitaciones, el **Licenciado José Antonio Nuñez Muñoz**, Técnico en Licitaciones, el **Licenciado Jorge Luis Cano Bonilla**, técnico en licitaciones, la **Licenciada Paloma Eleonora García Segura**, Técnica en licitaciones, la **Contador Público Melisa Pasillas Valdivia**, Técnica en licitaciones, y la **Licenciada Natalia González Legorreta**, Técnica en Licitaciones, Servidores Públicos facultados en términos del artículo 12 fracción X de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, para recibir documentación, poderes y demás análogos, quienes coordinan el presente acto, adscritos a la **Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, de igual manera, se encuentran presentes por parte del Ente Requirente la **Licenciada Deyanira Ivonne Salazar Rangel**, Directora General de Administración y Finanzas, por parte del Área Técnica, la **Licenciada Cecilia Miguelina Ruiz Robles**, Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional, y el **Licenciado Hugo Antonio Romo Martínez**, Coordinador de Evaluación y Seguimiento, adscritos a la **Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, así como por parte de la Contraloría del Estado ; el **Licenciado en**



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Contaduría Certificado Arturo Munguia Mireles, Director General de Auditoria Gubernamental, cuyos nombres, cargos y firmas se asientan al final de la presente acta. Siendo las **diez horas con un minuto del día martes dieciocho de julio del año dos mil veintitrés**, para efectos del artículo 54 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, se llevó a cabo el acto de **Presentación y Apertura de Propositiones**, con la participación de los siguientes Licitantes:

LICITANTES:
RUSSELL BEDFORD AGUASCALIENTES, S. C.
GRUPO DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN SOCIAL S.C.
ESPECIALISTAS EN CONTROL INTERNO Y ORGANIZACIONAL, S.C.

Con fundamento en los artículos 12 fracción XI, 55 segundo párrafo y 57 fracción V, de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, 16 fracción X del **Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y de conformidad a la calendarización establecida en el apartado **1.3)**, así como en apego al procedimiento determinado en el apartado **1.8)** numeral III de la Convocatoria de la presente Licitación, se procedió a evaluar todos y cada uno de los documentos que integran las proposiciones presentadas por los Licitantes antes mencionados, así como sus anexos correspondientes en cuanto a los aspectos técnicos, legales y económicos, verificando que los servicios propuestos por los Licitantes cumplieran con todos los requisitos y fueran congruentes en cuanto a las características solicitadas por la Convocante a efecto de garantizar satisfactoriamente su cumplimiento de acuerdo a los requerimientos de la **Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, con una oferta solvente y conveniente.

Acto continuo y de conformidad a lo establecido en el apartado **1.8)** numeral III, por parte del Ente Requirente la **Licenciada Deyanira Ivonne Salazar Rangel**, Directora General de Administración y Finanzas, por parte del Área Técnica la **Licenciada Cecilia Miguelina Ruiz Robles**, Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional, y el **Licenciado Hugo Antonio Romo Martínez**, Coordinador de Evaluación y Seguimiento, adscritos a la **Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes**, procedieron a la revisión de la documentación técnica de las proposiciones presentadas por los Licitantes cuyos requisitos y descripción de los servicios solicitados se encuentran descritos en los apartados **2.2) y 2.4) numeral 1** y emitieron los **Dictámenes Técnicos** correspondientes, los cuales fueron numerados en su anverso como se indica a continuación:



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

LICITANTES	NUMERACIÓN
RUSSELL BEDFORD AGUASCALIENTES, S. C.	1 al 30
GRUPO DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN SOCIAL S.C.	1 al 30
ESPECIALISTAS EN CONTROL INTERNO Y ORGANIZACIONAL, S.C.	1 al 32
TOTAL	92

Los dictámenes se integran a la presente acta para formar parte de la misma y cuyo contenido se considera reproducido como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar.

A continuación, se asienta el resultado de los dictámenes técnicos emitidos por parte del Ente Requirente y Área Técnica; cuyos requisitos y descripción de los servicios solicitados se encuentran descritos en los apartados **2.2)** y **2.4)** de la Convocatoria de la presente Licitación, así como el resultado de la revisión de los documentos administrativos y legales por parte de la Convocante a los Licitantes participantes:

1. RUSSELL BEDFORD AGUASCALIENTES, S. C.- Se hace constar que respecto de su oferta técnica relativa a la partida que se licita y de conformidad con lo asentado en el dictamen técnico emitido por el Ente Requirente y Área Técnica, **no cumple** con el requisito y características técnicas de acuerdo a lo establecido en los apartados **2.2)** y **2.4)** numeral **1** y **Anexo B**, ya que el licitante no oferta los servicios solicitados por lo tanto no fue posible evaluar su oferta técnica, y **cumple** con los numerales **19, 20, 21, 22 y 23** de la convocatoria.

Por lo que respecta a la oferta económica, **cumple** con lo solicitado en el apartado **2.4)** numeral **2**, apartado **2.5)** y **Anexo C** de la convocatoria de la presente licitación, ya que se encuentra dentro del presupuesto autorizado para la presente licitación.

Respecto de los requerimientos documentales legales y administrativos solicitados en el apartado **2.4)** **cumple con los** numerales **3, 4, 5, 8, 9, 14, 15, 16, 17 y 18** con lo solicitado en la convocatoria, no le aplica el numeral **7** y **no cumple** con los numerales **6, 10, 11, 12 y 13** de acuerdo a lo siguiente:

En el apartado **2.4)** numeral **6** solicitado, el licitante presenta copia del acta constitutiva y la copia de la protocolización Número 44219, sin embargo no se encuentran firmadas de manera autógrafa, Así mismo la copia de la protocolización número 41273 se encuentra incompleta y no se encuentra firmada de manera autógrafa, la constancia de situación fiscal solicitada no se encuentra firmada, así mismo dentro del **Anexo E** solicitado, no se plasma el objeto social completo tal como viene en el acta constitutiva.

En el apartado **2.4)** numeral **10** solicitado presenta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido Positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la opinión.



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En el apartado **2.4)** numeral **11** solicitado presenta la constancia de obligaciones fiscales estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la constancia.

En el apartado **2.4)** numeral **12** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de **INFONAVIT** vigente, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la Opinión.

En el apartado **2.4)** numeral **13** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social vigente emitida por el **IMSS**, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la Opinión.

Por lo tanto, se desecha su propuesta en general, actualizándose los supuestos de desechamiento señalados en el apartado **1.10)** incisos **a), d), h) y o)** de la Convocatoria de la presente Licitación.

2. GRUPO DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN SOCIAL,S.C.- Se hace constar que respecto de su oferta técnica relativa a la partida que se licita y de conformidad con lo asentado en el dictamen técnico emitido por el Ente Requirente y Área Técnica, **no cumple** con los requisitos y características técnicas de acuerdo a lo establecido en los apartados **2.2) y 2.4)** numerales **1, 19, 20, 21, 22 y 23** y **Anexo B**, ya que aun y cuando presenta la documentación solicitada de cada numeral, el licitante no firma de manera autógrafa lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado **2.4)** y apartado **1.10)** inciso **h)** de la convocatoria.

Por lo que respecta a la oferta económica, **no cumple** con lo solicitado en el apartado **2.4)** numeral **2, apartado 2.5)** y **Anexo C** de la convocatoria de la presente licitación, ya que, aunque se encuentra dentro del presupuesto autorizado, la vigencia de la proposición plasmada en su oferta económica está incorrecta.

Respecto de los requerimientos documentales legales y administrativos solicitados en el apartado **2.4)** **cumple con los** numerales **3, 4, 5, 14, 15, 16, 17 y 18** con lo solicitado en la convocatoria, no le aplica el numeral **7** y **no cumple** con los numerales **6, 8, 9,10,11,12 y 13** de acuerdo a lo siguiente:

En el apartado **2.4)** numeral **6** solicitado, el licitante presenta copia del acta constitutiva y la copia de la protocolización del acta de la asamblea extraordinaria de accionistas, así como la constancia de situación fiscal, sin embargo no se encuentran firmadas de manera autógrafa, Así mismo dentro del **Anexo E** solicitado no se plasma el objeto social completo tal como viene en el acta constitutiva.

En el apartado **2.4)** numeral **8** solicitado presenta la copia fotostática de su identificación oficial, sin embargo no se encuentra firmada de manera autógrafa.



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En el apartado **2.4)** numeral **9** solicitado presenta las copias fotostáticas de tres facturas de **CFDI** por cliente solicitadas, así como su verificación de comprobante fiscal digital por internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada, sin embargo no se encuentran firmadas de manera autógrafa.

En el apartado **2.4)** numeral **10** solicitado presenta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido Positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), sin embargo el documento que adjunta como comprobante de consulta de la opinión, no corresponde al emitido por el SAT al momento de realizar la validación, así mismo ambos documentos no se encuentran firmados de manera autógrafa.

En el apartado **2.4)** numeral **11** solicitado presenta la constancia de obligaciones fiscales estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, así como su comprobante de consulta, sin embargo no se encuentran firmados de manera autógrafa.

En el apartado **2.4)** numeral **12** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de **INFONAVIT** vigente, así como su comprobante de consulta, sin embargo no se encuentran firmados de manera autógrafa.

En el apartado **2.4)** numeral **13** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social vigente emitida por el **IMSS**, así como su comprobante de consulta, sin embargo no se encuentran firmados de manera autógrafa.

Por lo tanto, se desecha su propuesta en general, actualizándose los supuestos de desechamiento señalados en el apartado **1.10)** incisos **a), d), h) y o)** de la Convocatoria de la presente Licitación.

3. ESPECIALISTAS EN CONTROL INTERNO Y ORGANIZACIONAL, S.C.- Se hace constar que respecto de su oferta técnica relativa a la partida que se licita y de conformidad con lo asentado en el dictamen técnico emitido por el Ente Requirente y Área Técnica, **no cumple** con los requisitos y características técnicas de acuerdo a lo establecido en los apartados **2.2) y 2.4)** numeral **1** y **Anexo B**, ya que la propuesta técnica mostrada por el licitante carece de especificaciones requeridas por el ente requirente, numeral **19**, ya que el licitante no adjunta la copia fotostática solicitada y numeral **23**, ya que no presenta evidencia documental que acredite la experiencia y/o capacitación en materia de programación de presupuesto gubernamental, y **cumple** con los numerales **20, 21 y 22**.

Por lo que respecta a la oferta económica, **no cumple** con lo solicitado en el apartado **2.4)** numeral **2**, apartado **2.5)** y **Anexo C** de la convocatoria de la presente licitación, ya que, aunque se encuentra dentro del presupuesto autorizado, la vigencia de la proposición plasmada en su oferta económica está incorrecta.



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Respecto de los requerimientos documentales legales y administrativos solicitados en el apartado **2.4) cumple con los** numerales **3, 4, 5, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17 y 18** con lo solicitado en la convocatoria, y **no cumple** con los numerales **6, 10, 11, 12 y 13** de acuerdo a lo siguiente:

En el apartado **2.4) numeral 6** solicitado, el licitante presenta original y copia del acta constitutiva, sin embargo dentro del **Anexo E** solicitado no se plasma el objeto social completo tal como viene en el acta constitutiva.

En el apartado **2.4) numeral 10** solicitado presenta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido Positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la opinión.

En el apartado **2.4) numeral 11** solicitado presenta la constancia de obligaciones fiscales estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la constancia.

En el apartado **2.4) numeral 12** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de **INFONAVIT** vigente, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la Opinión.

En el apartado **2.4) numeral 13** solicitado presenta la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social vigente emitida por el **IMSS**, sin embargo no adjunta el comprobante de consulta de la Opinión.

Por lo tanto, se desecha su propuesta en general, actualizándose los supuestos de desechamiento señalados en el apartado **1.10) incisos a), d), h) y o)** de la Convocatoria de la presente Licitación.

Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 27 fracciones XIX y XXV de la **Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal**, artículo 16 fracciones X y XXI del **Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, y 57 fracciones I, IV y V y 59 primer párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, el Contador Público **Roberto Carlos Malo Macías**, Director General de Adquisiciones, una vez constatada la suficiencia presupuestal para la presente Licitación Pública y utilizando el criterio de evaluación binario a efectos de garantizar las mejores condiciones para el Estado y con base en los criterios de eficacia, eficiencia, economía, imparcialidad, honradez y transparencia, conforme a lo establecido en el artículo 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** y 90 de la **Constitución Política del Estado de Aguascalientes** se:



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

RESUELVE:

ÚNICO: Se declara **DESIERTO** el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N028-2023** Para llevar a cabo la contratación de servicios de evaluación de consistencia y resultados de los fondos federales para el ejercicio fiscal 2022, requeridos por la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes., y en virtud de que persiste la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en ésta licitación, se procederá de conformidad a lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 59 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

Se hace saber que la presente acta consta de **101 (CIENTO UNO)** fojas, de las cuales **9 (NUEVE)** fojas útiles corresponden a la presente acta y **92 (NOVENTA Y DOS)** fojas útiles corresponden al Dictamen Técnico.

SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE SIENDO LAS **QUINCE HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS** DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON-----

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

PRESIDE EL ACTO DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO:

C.P. Roberto Carlos Malo Macías.

Director General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno de Estado de Aguascalientes.

COORDINAN EL ACTO DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO:

Lic. Mauricio de la Serna Hernández.

Coordinador de Seguimiento de Procedimientos
de Contratación de la Secretaría de Administración
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

C. Aribel Pérez Beltrán.

Jefa del Departamento de Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Lic. José Antonio Nuñez Muñoz.
Técnico en Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno Estado de Aguascalientes.

C.P. Melisa Pasillas Valdivia.
Técnica en Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno Estado de Aguascalientes.

Lic. Paloma Eleonora García Segura.
Técnica en Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno Estado de Aguascalientes.

Lic. Natalia González Legorreta.
Técnica en Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno Estado de Aguascalientes.

Lic. Jorge Luis Cano Bonilla.
Técnico en Licitaciones
de la Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Gobierno Estado de Aguascalientes.

EN REPRESENTACIÓN DEL ENTE REQUIRENTE:

Lic. Deyanira Ivonne Salazar Rangel.
Directora General de Administración y Finanzas de la
Secretaría de Planeación, Participación y
Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes

EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA:

Lic. Cecilia Miguelina Ruiz Robles
Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional
de la Secretaría de Planeación, Participación y
Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes



Poder Ejecutivo
Estado de
Aguascalientes

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023
PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE
LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Lic. Hugo Antonio Romo Martínez

Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la
Secretaría de Planeación, Participación y
Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

L.C.C. Arturo Munguia Mireles.

Director General de Auditoría Gubernamental.

LICITANTES:

C.P. Héctor Raymundo Martínez Saucedo.

en representación de la empresa
RUSSELL BEDFORD AGUASCALIENTES, S. C.

Mtro. Pedro de Jesús López Gómez

en representación de la empresa
GRUPO DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN SOCIAL S.C.

FIN DEL ACTA

ACTA DE EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO
19 DE JULIO DEL 2023

DICTAMEN TÉCNICO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023

PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Dictamen técnico del licitante: **Russell Bedford Aguascalientes, S.C.**

Partida	Cantidad	U/M	Descripción solicitada	Descripción ofertada	Dictamen	Observaciones
1	1	SERVICIO	SERVICIOS PROFESIONALES: SERVICIO PROFESIONAL TÉCNICO DE 28 EVALUACIONES DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023, DEL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS SIGUIENTES FONDOS: 1.- FISE (I-003). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES). 2.- FISM (I-004). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES		NO CUMPLE	El licitante no oferto los servicios solicitados, por la tanto, no se puede evaluar su oferta técnica.

			<p>TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENITOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).</p> <p>3.- FORTAMUN (I-005). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENITOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).</p> <p>4.- FAM-IE (I-007 - I-008). FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

120

C

5.- FAETA (I-009 - I-010). FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DE ADULTOS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).

6.- FASP (I-011). FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).

7.- FAFEF (1-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).

8.- FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).

CADA UNA DE LAS 28 EVALUACIONES APLICADAS A LOS FONDOS DEBERÁ DE CONTENER LOS SIGUIENTES ENTREGABLES:

- INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN.

			<ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO. • INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) • FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). 			
			<p>Y DE ACUERDO CON EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, SE REALIZARÁN DOS REVISIONES PARCIALES DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA EVALUACIÓN DE CADA FONDO PREVIAS A LA ENTREGA FINAL DE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO TRES REUNIONES DE SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE DICHAS EVALUACIONES</p> <p>OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN</p> <p>OBJETIVO GENERAL EVALUAR LA CONSISTENCIA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33 CON LA FINALIDAD DE</p>			

123
C

			<p>PROVEER INFORMACIÓN QUE RETROALIMENTE SU DISEÑO, GESTIÓN Y RESULTADOS.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>TEMA I. DISEÑO: ANALIZAR LA LÓGICA Y CONGRUENCIA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA, VINCULACIÓN CON LA PLANEACIÓN SECTORIAL Y NACIONAL, LA CONSISTENCIA ENTRE EL DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD APPLICABLE, ASÍ COMO LAS POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y/O COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES.</p> <p>TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS.</p> <p>TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA: EXAMINAR SI EL PROGRAMA HA DEFINIDO UNA ESTRATEGIA DE COBERTURA DE MEDIANO Y DE LARGO PLAZO Y LOS AVANCES PRESENTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL EVALUADO.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123

C

			<p>TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA: ANALIZAR LOS PRINCIPALES PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA (ROP) O EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LOS QUE CUENTA EL PROGRAMA Y SUS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS QUE LE PERMITAN RECABAR INFORMACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y SUS RESULTADOS.</p> <p>TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA: EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA RESPECTO A LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA PARA EL QUE FUE CREADO.</p> <p>ALCANCES</p> <p>CONTAR CON UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS ORIENTADA HACIA RESULTADOS. ADEMÁS DE PROVEER INFORMACIÓN QUE</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123
C

			<p>RETROALIMENTE EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS.</p> <p>DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEBERÁ CONTENER PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES APARTADOS:</p> <p>1. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA</p> <p>2. DISEÑO</p> <p>3. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS</p> <p>4. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN</p> <p>5. OPERACIÓN</p> <p>6. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA</p> <p>7. MEDICIÓN DE RESULTADOS</p> <p>8. ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES</p> <p>9. CONCLUSIONES</p> <p>10. FICHA TÉCNICA</p> <p>11. ANEXOS.</p> <p>REVISIONES Y ENTREGABLES</p> <p>1. PRIMERA REVISIÓN</p> <p>1.1. INFORME FINAL DE LA</p>			
--	--	--	--	--	--	--

7/30

			<p>EVALUACIÓN (PRIMER BORRADOR) CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS - REACTIVOS 1 AL 13). • TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS - REACTIVOS 14 AL 22). • TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS - REACTIVOS 23 AL 25). • ANEXO 1 "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 "PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 "INDICADORES". • ANEXO 5 "METAS DEL PROGRAMA". • ANEXO 6 "COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN 			
--	--	--	--	--	--	--

120

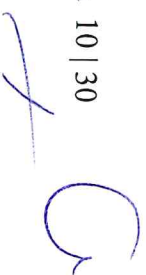
1

			<p>OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 9 "ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 10 "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA". • ANEXO 11 "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA". (FORMATO PREDETERMINADO). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123
C

			<p>EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD - EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>2. SEGUNDA REVISIÓN</p> <p>2.1. INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN (SEGUNDO BORRADOR) CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS - REACTIVOS 26 AL 42). • TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA - REACTIVO 43). • TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA. (8 CUARTILLAS - REACTIVOS 44 AL 51). • ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES. • COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS). 			
--	--	--	---	--	--	--

123



			<ul style="list-style-type: none"> • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN. • ANEXO 12 "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" (FORMATO LIBRE). 			
			<p>LOS PUNTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y</p>			

122

Q

			<p>RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD - EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>2.2. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) (BORRADOR ÚNICO). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y EXCEL – EDITABLES, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>RESPECTO A LOS BORRADORES ENTREGADOS EN LAS REVISIONES PREVIAS A LA ENTREGA, EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE DE RESPONDER POR ESCRITO SOBRE AQUELLAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>3. ENTREGA FINAL</p> <p>3.1. INFORME DE FINAL DE LA EVALUACIÓN. CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO (MÁXIMO 3 CUARTILLAS). • ÍNDICE. • INTRODUCCIÓN (1 CUARTILLA). • CARACTERÍSTICAS DEL 			
--	--	--	--	--	--	--

202

1

C

			<p>PROGRAMA (MÁXIMO 2 CUARTILLAS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS – REACTIVOS 1 AL 13). • TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS – REACTIVOS 14 AL 22). • TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS – REACTIVOS 23 AL 25). • TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS – REACTIVOS 26 AL 42). • TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA – REACTIVO 43). • TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA. (8 CUARTILLAS – REACTIVOS 44 AL 51). • ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES. • COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS). • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA EVALUADORA Y 			
--	--	--	---	--	--	--

123
C

			<p>EL COSTO DE LA EVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1 "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 "PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 "INDICADORES". • ANEXO 5 "METAS DEL PROGRAMA". • ANEXO 6 "COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 9 "ANÁLISIS DE 			
--	--	--	--	--	--	--

727

C

			<p>RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS" (FORMATO LIBRE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 10 "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA". • ANEXO 11 "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 12 "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" (FORMATO LIBRE). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

923
Q

			<p>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA FÍSICA CONSIDERANDO TRES TANTOS IMPRESOS A COLOR, ENCUADERNADOS A TAMAÑO CARTA Y DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.2. RESUMEN EJECUTIVO DE EVALUACIÓN. SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL CONTENIDO DEL CUADRO 1. LISTADO DE PRODUCTOS Y CALENDARIO DE ENTREGA DEL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123
C

			<p>Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.3. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM).</p> <p>CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO "IV" FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS</p>			
--	--	--	--	--	--	--

923

C

			<p>PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD, EXCEL Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.4. FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO "V", NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER</p>			
--	--	--	---	--	--	--

920
C

			<p>CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS, ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p> <p>4.2. QUINTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASM DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL VISOR DEL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.</p> <p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123

C

			<p>PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p> <p>4.3. SEXTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES LA ACLARACIÓN Y DIALOGO EN ENTORNO A LOS HALLAZGOS O ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA ESPECÍFICOS POR CADA FONDO DEL RAMO 33 DEL GASTO FEDERALIZADO.</p> <p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS</p>			
--	--	--	--	--	--	--

22

Handwritten signature and initials.

			<p>ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADORES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p> <p>SE ADJUNTAN A LA PRESENTE REQUISICIÓN LOS SIGUIENTES ANEXOS, LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS A LOS LICITANTES PARTICIPANTES DE MANERA DIGITAL EN MEMORIA USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I. PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2023. • ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. • ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DE EVALUACIÓN CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE 			
--	--	--	--	--	--	--

423

C

			<p>DESARROLLO SOCIAL</p> <p>(CONEVAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023. • ANEXO V. NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. <p>ADemás DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL, EL EVALUADOR PODRÁ, DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA, AMPLIAR O APORTAR ELEMENTOS ADICIONALES QUE FORTALEZCAN LAS EVALUACIONES DE CADA</p>			
--	--	--	---	--	--	--

202

C

			<p>UNO DE LOS FONDOS, DEBIENDO CUMPLIR COMO MÍNIMO LOS PUNTOS SOLICITADOS, SIN COSTO ALGUNO PARA EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO ES PROPIEDAD DEL ÁREA REQUIRENTE, POR LO QUE EL PROVEEDOR NO TIENE DERECHO ALGUNO PARA SU DISEMINACIÓN, PUBLICACIÓN O UTILIZACIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD POR DISCREPANCIAS, ERRORES U OMISIONES DE LOS TRABAJADORES QUE PRESENTE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES CITADAS EN EL PUNTO ANTERIOR, SERÁ OBLIGACIÓN DEL EVALUADOR REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA CORREGIR, MODIFICAR, SUSTITUIR O COMPLETAR LA PARTE O LAS PARTES DEL TRABAJO A QUE HAYA LUGAR, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL PARA EL ÁREA</p>		
--	--	--	---	--	--

25

C

			<p>REQUIRENTE.</p> <p>EL ÁREA REQUIRENTE SERÁ RESPONSABLE DE RESGUARDAR LOS PRODUCTOS ENTREGABLES DE LAS EVALUACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS CON TEMÁTICA DEL ENFOQUE Y/O ANÁLISIS DE EVALUACIÓN, O DIPLOMADO EN EL TEMA PBR/SED POR PARTE DE LOS SOCIOS DEL DESPACHO. • DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL. <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			TIEMPO DE REPOSICIÓN: 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O REMOTA.			
--	--	--	--	--	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 19, 20, 21, 22 y 23 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción de manera amplia y pormenorizada del SERVICIO, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en los Anexos B, B-1, B-2, B-3, B-4 y B-5 de la CONVOCATORIA.</p> <p>Además, el LICITANTE deberá presentar su proposición en un dispositivo USB en archivos editables, escaneado y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>	NO CUMPLE	En el Anexo B no viene descrito el servicio ofertado
19.	El LICITANTE deberá presentar síntesis curricular que avale trabajos similares en materia de evaluaciones externas de fondos federales, en original y copia simple para su cotejo; portafolio de trabajos realizados.	SI CUMPLE	
20.	El LICITANTE deberá presentar cuando menos un contrato, o en caso de no contar con el contrato,	SI CUMPLE	

	podrá presentar documentación comprobatoria tal como un acta de fallo de adjudicación o acta de comité, o en su caso una orden de compra en favor del cliente, o cualquier otro documento que lo acredite como proveedor adjudicado en servicios de elaboración de estudios exactamente iguales a los requeridos u ofertados en el presente procedimiento licitatorio, es decir, para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEE (I-012). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas. (ejercido por el estado de Aguascalientes), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). , con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.		
21.	Cuando menos una liberación de fianza o carta de término o una carta de recomendación de estudios y/o servicios para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEE (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). , con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de	SI CUMPLE	

22



	apertura.		
22.	Documentación que acredite la participación en cursos con temática del enfoque y/o análisis de evaluación, o diplomado en el tema PBR/SED por parte de los socios ó empleados del despacho, con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.	SI CUMPLE	
23.	Documentación que acredite la experiencia y/o capacitación en materia de planeación y programación de presupuesto gubernamental, con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.	SI CUMPLE	

ENTE REQUIRENTE:

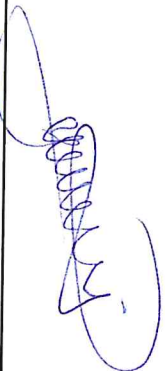

Lic. Deyanira Ivonne Salazar Rangel.

Directora General de Administración y Finanzas
de la Secretaría de Planeación, Participación
y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:


Lic. Cecilia Miguelina Ruiz Robles

Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.



Lic. Hugo Antonio Romo Martínez.

Coordinador de Evaluación y Seguimiento
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

-----FIN DEL FALLO TÉCNICO-----

Aguascalientes, Ags., a 19 de julio de 2023.

DICTAMEN TÉCNICO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023

PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Dictamen técnico del licitante: **Grupo de Análisis y Planeación Social S. C.**

Partida	Cantidad	U/M	Descripción solicitada	Descripción ofertada	Dictamen	Observaciones
1	1	SERVICIO	SERVICIOS PROFESIONALES: SERVICIO PROFESIONAL TÉCNICO DE 28 EVALUACIONES DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023, DEL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS SIGUIENTES FONDOS: 1.- FISE (I-003). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES). 2.- FISM (I-004). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS	SERVICIOS PROFESIONALES: SERVICIO PROFESIONAL TÉCNICO DE 28 EVALUACIONES DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023, DEL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS SIGUIENTES FONDOS: 1.- FISE (I-003). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES). 2.- FISM (I-004). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS	SI CUMPLE	

DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).	DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).		
3.- FORTAMUN (I-005). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).	3.- FORTAMUN (I-005). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).		
4.- FAM-IE (I-007 - I-008). FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA)	4.- FAM-IE (I-007 - I-008). FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA)		

120
C

		<p>SUPERIOR Y SUPERIOR. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>5.- FAETA (I-009 - I-010). FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLÓGICA DE ADULTOS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>6.- FASP (I-011). FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>7.- FAFEE (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>8.- FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>CADA UNA DE LAS 28 EVALUACIONES APLICADAS A LOS FONDOS DEBERÁ DE CONTENER LOS SIGUIENTES ENTREGABLES:</p> <p>• INFORME FINAL DE LA</p>	<p>SUPERIOR Y SUPERIOR. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>5.- FAETA (I-009 - I-010). FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DE ADULTOS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>6.- FASP (I-011). FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>7.- FAFEE (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>8.- FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).</p> <p>CADA UNA DE LAS 28 EVALUACIONES APLICADAS A LOS FONDOS CONTENDRÁ LOS SIGUIENTES ENTREGABLES:</p> <p>• INFORME FINAL DE LA</p>		

23
C

		<p>EVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO. • INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) • FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). 	
	<p>Y DE ACUERDO CON EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, SE REALIZARÁN DOS REVISIONES PARCIALES DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA EVALUACIÓN DE CADA FONDO PREVIAS A LA ENTREGA FINAL DE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO TRES REUNIONES DE SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE DICHAS EVALUACIONES</p>	<p>Y DE ACUERDO CON EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, SE REALIZARÁN DOS REVISIONES PARCIALES DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA EVALUACIÓN DE CADA FONDO PREVIAS A LA ENTREGA FINAL DE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO TRES REUNIONES DE SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE DICHAS EVALUACIONES</p>	
	<p>OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN</p>	<p>OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN</p>	
	<p>OBJETIVO GENERAL EVALUAR LA CONSISTENCIA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33</p>	<p>OBJETIVO GENERAL EVALUAR LA CONSISTENCIA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33</p>	

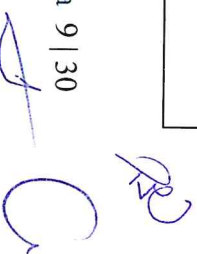
722
C

23
C

	<p>EVALUADO.</p> <p>TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA: ANALIZAR LOS PRINCIPALES PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA (ROP) O EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LOS QUE CUENTA EL PROGRAMA Y SUS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS QUE LE PERMITAN RECABAR INFORMACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y SUS RESULTADOS.</p> <p>TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA: EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA RESPECTO A LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA PARA EL QUE FUE CREADO.</p> <p>ALCANCES</p> <p>CONTAR CON UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS ORIENTADA HACIA RESULTADOS. ADEMÁS DE PROVEER</p>	<p>EVALUADO.</p> <p>TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA: ANALIZAR LOS PRINCIPALES PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA (ROP) O EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LOS QUE CUENTA EL PROGRAMA Y SUS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS QUE LE PERMITAN RECABAR INFORMACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y SUS RESULTADOS.</p> <p>TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA: EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA RESPECTO A LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA PARA EL QUE FUE CREADO.</p> <p>ALCANCES</p> <p>CONTAR CON UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS ORIENTADA HACIA RESULTADOS. ADEMÁS DE PROVEER</p>	

[illegible]

			<p>DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 9 "ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 10 "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA". • ANEXO 11 "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA". (FORMATO PREDETERMINADO). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO</p>	<p>DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 9 "ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 10 "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA". • ANEXO 11 "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA". (FORMATO PREDETERMINADO). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE</p>		
--	--	--	---	---	--	--

Handwritten marks:


			<p>CUARTILLAS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN. • ANEXO 12 "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" (FORMATO LIBRE). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE</p>	<p>CUARTILLAS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN. • ANEXO 12 "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" (FORMATO LIBRE). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE</p>		
--	--	--	--	--	--	--

220

C

CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.	CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.		
EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD - EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.	EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD - EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.		
2.2. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) (BORRADOR ÚNICO). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	2.2. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) (BORRADOR ÚNICO). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES	ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES		

123

C

	<p>DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y EXCEL – EDITABLES, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>RESPECTO A LOS BORRADORES ENTREGADOS EN LAS REVISIONES PREVIAS A LA ENTREGA, EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE DE RESPONDER POR ESCRITO SOBRE AQUELLAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>3. ENTREGA FINAL</p> <p>3.1. INFORME DE FINAL DE LA EVALUACIÓN. CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO (MÁXIMO 3 CUARTILLAS). • ÍNDICE. • INTRODUCCIÓN (1 CUARTILLA). 	<p>DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y EXCEL – EDITABLES, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>RESPECTO A LOS BORRADORES ENTREGADOS EN LAS REVISIONES PREVIAS A LA ENTREGA, COMO PROVEEDOR SEREMOS RESPONSABLES DE RESPONDER POR ESCRITO SOBRE AQUELLAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>3. ENTREGA FINAL</p> <p>3.1. INFORME DE FINAL DE LA EVALUACIÓN. CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO (MÁXIMO 3 CUARTILLAS). • ÍNDICE. • INTRODUCCIÓN (1 CUARTILLA). 	

	<ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA (MÁXIMO 2 CUARTILLAS). • TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS – REACTIVOS 1 AL 13). • TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS – REACTIVOS 14 AL 22). • TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS – REACTIVOS 23 AL 25). • TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS – REACTIVOS 26 AL 42). • TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA – REACTIVO 43). • TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA. (8 CUARTILLAS – REACTIVOS 44 AL 51). • ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES. • COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS). • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA 	<ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA (MÁXIMO 2 CUARTILLAS). • TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS – REACTIVOS 1 AL 13). • TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS – REACTIVOS 14 AL 22). • TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS – REACTIVOS 23 AL 25). • TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS – REACTIVOS 26 AL 42). • TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA – REACTIVO 43). • TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA. (8 CUARTILLAS – REACTIVOS 44 AL 51). • ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES. • COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS). • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA 	

230

			<p>INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1 "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 "PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 "INDICADORES". • ANEXO 5 "METAS DEL PROGRAMA". • ANEXO 6 "COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). 		
			<p>INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1 "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 "PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 "INDICADORES". • ANEXO 5 "METAS DEL PROGRAMA". • ANEXO 6 "COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE). 		

123

C

		<ul style="list-style-type: none">• ANEXO 9 “ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS” (FORMATO LIBRE).• ANEXO 10 “EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA”.• ANEXO 11 “INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA”. (FORMATO PREDETERMINADO).• ANEXO 12 “DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES” (FORMATO LIBRE).• ANEXO 13 “GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN”.• ANEXO 14 “AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS”.• ANEXO 15 “INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA” (FORMATO LIBRE).• ANEXO 16. “COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR” (FORMATO LIBRE).		
LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN	PUNTOS	LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN	PUNTOS	

120
C

CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.	CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.		
EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA FÍSICA CONSIDERANDO TRES TANTOS IMPRESOS A COLOR, ENCUADERNADOS A TAMAÑO CARTA Y DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.	EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA FÍSICA CONSIDERANDO TRES TANTOS IMPRESOS A COLOR, ENCUADERNADOS A TAMAÑO CARTA Y DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.		
3.2. RESUMEN EJECUTIVO DE EVALUACIÓN. SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: A LO ESTABLECIDO EN EL CONTENIDO DEL CUADRO 1. LISTADO DE PRODUCTOS Y CALENDARIO DE ENTREGA DEL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES	3.2. RESUMEN EJECUTIVO DE EVALUACIÓN. SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: A LO ESTABLECIDO EN EL CONTENIDO DEL CUADRO 1. LISTADO DE PRODUCTOS Y CALENDARIO DE ENTREGA DEL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES		

720
C

	<p>EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.3. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO "IV" FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN</p>	<p>EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.3. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO "IV" FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN</p>	

220

Handwritten signature and initials in blue ink.

			<p>CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD, EXCEL Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.4. FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO "V", NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p>	
			<p>CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD, EXCEL Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.4. FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO "V", NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p>	

2020

	<p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO</p> <p>DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023 (ANEXO I) Y EL CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022 (ANEXO II), SE REALIZARÁN TRES REUNIONES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE LA EVALUACIÓN:</p> <p>4.1. CUARTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES DIFUNDIR A LAS UNIDADES EJECUTORAS LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS APLICADAS A LOS FONDOS. DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y</p>	<p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO</p> <p>DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023 (ANEXO I) Y EL CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022 (ANEXO II), SE REALIZARÁN TRES REUNIONES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE LA EVALUACIÓN:</p> <p>4.1. CUARTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES DIFUNDIR A LAS UNIDADES EJECUTORAS LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS APLICADAS A LOS FONDOS. DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y</p>	

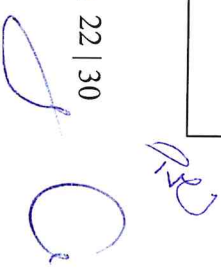
432

C

	DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS, ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADORES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.	DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES EJECUTORAS, ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADORES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.	
4.2. QUINTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASM DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL VISOR DEL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.	4.2. QUINTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASM DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL VISOR DEL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.
DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE	DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE	DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE	

	<p>PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>	<p>PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>	
	<p>4.3. SEXTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES LA ACLARACIÓN Y DIALOGO EN ENTORNO A LOS HALLAZGOS O ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA ESPECÍFICOS POR CADA FONDO DEL RAMO 33 DEL GASTO FEDERALIZADO.</p>	<p>4.3. SEXTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES LA ACLARACIÓN Y DIALOGO EN ENTORNO A LOS HALLAZGOS O ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA ESPECÍFICOS POR CADA FONDO DEL RAMO 33 DEL GASTO FEDERALIZADO.</p>	
	<p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE),</p>	<p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE),</p>	

023



		<p>CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADORES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>	<p>CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADORES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>
	<p>SE ADJUNTAN A LA PRESENTE REQUISICIÓN LOS SIGUIENTES ANEXOS, LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS A LOS LICITANTES PARTICIPANTES DE MANERA DIGITAL EN MEMORIA USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I. PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2023. • ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO 	<p>SE ADJUNTAN A LA PRESENTE REQUISICIÓN LOS SIGUIENTES ANEXOS, LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS A LOS LICITANTES PARTICIPANTES DE MANERA DIGITAL EN MEMORIA USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I. PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2023. • ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO 	<p>DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL ANEXO B, RESPECTO LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SE ATIENDE Y DA CUMPLIMIENTO A LAS CONSIDERACIONES QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA:</p>

Handwritten signature and initials in blue ink.

			<p>EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL). • ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023. • ANEXO V. NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. <p>ADemás DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE</p>	<p>EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL). • ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023. • ANEXO V. NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. <p>ADemás DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE</p>		
--	--	--	---	---	--	--

Handwritten signature and initials.

123 C

			<p>OBLIGACIÓN DEL EVALUADOR REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA CORREGIR, MODIFICAR, SUSTITUIR O COMPLETAR LA PARTE O LAS PARTES DEL TRABAJO A QUE HAYA LUGAR, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL PARA EL ÁREA REQUERENTE.</p> <p>EL ÁREA REQUERENTE SERÁ RESPONSABLE DE RESGUARDAR LOS PRODUCTOS ENTREGABLES DE LAS EVALUACIONES.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS CON TEMÁTICA DEL ENFOQUE Y/O ANÁLISIS DE EVALUACIÓN, O DIPLOMADO EN EL TEMA PBR/SED POR PARTE DE LOS SOCIOS DEL DESPACHO.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL.</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p>	<p>OBLIGACIÓN DEL EVALUADOR REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA CORREGIR, MODIFICAR, SUSTITUIR O COMPLETAR LA PARTE O LAS PARTES DEL TRABAJO A QUE HAYA LUGAR, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL PARA EL ÁREA REQUERENTE.</p> <p>EL ÁREA REQUERENTE SERÁ RESPONSABLE DE RESGUARDAR LOS PRODUCTOS ENTREGABLES DE LAS EVALUACIONES.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS CON TEMÁTICA DEL ENFOQUE Y/O ANÁLISIS DE EVALUACIÓN, O DIPLOMADO EN EL TEMA PBR/SED POR PARTE DE LOS SOCIOS DEL DESPACHO.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL.</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p>		
--	--	--	---	---	--	--

920
C

			<p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O REMOTA.</p>	<p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O REMOTA.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 19, 20, 21, 22 y 23 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	<p>Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción de manera amplia y pormenorizada del SERVICIO, indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en los Anexos B, B-1, B-2, B-3, B-4 y B-5 de la CONVOCATORIA.</p> <p>Además, el LICITANTE deberá presentar su proposición en un dispositivo USB en archivos editables, escaneado y firmado en cada una de</p>	NO CUMPLE	<p>Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera autógrafa lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.</p>

	sus hojas por su representante legal en formato PDF y dentro del mismo sobre.		
19.	El LICITANTE deberá presentar síntesis curricular que avale trabajos similares en materia de evaluaciones externas de fondos federales, en original y copia simple para su cotejo; portafolio de trabajos realizados.	NO CUMPLE	Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera autógrafa lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.
20.	El LICITANTE deberá presentar cuando menos un contrato, o en caso de no contar con el contrato, podrá presentar documentación probatoria tal como un acta de fallo de adjudicación o acta de comité, o en su caso una orden de compra en favor del cliente, o cualquier otro documento que lo acredite como proveedor adjudicado en servicios de elaboración de estudios exactamente iguales a los requeridos u ofertados en el presente procedimiento licitatorio, es decir, para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEEF (I-012). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas. (ejercido por el estado de Aguascalientes), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016)., con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.	NO CUMPLE	Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera autógrafa lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.
21.	Cuando menos una liberación de fianza o carta de termino o una carta de recomendación de estudios	NO CUMPLE	Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera

	<p>y/o servicios para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEEF (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016)., con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.</p>		<p>autógrafo lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.</p>
22.	<p>Documentación que acredite la participación en cursos con temática del enfoque y/o análisis de evaluación, o diplomado en el tema PBR/SED por parte de los socios ó empleados del despacho, con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.</p>	<p>NO CUMPLE</p>	<p>Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera autógrafo lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.</p>
23.	<p>Documentación que acredite la experiencia y/o capacitación en materia de planeación y programación de presupuesto gubernamental, con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.</p>	<p>NO CUMPLE</p>	<p>Aún y cuando presenta la documentación solicitada, el licitante no firma de manera autógrafo lo solicitado, por lo que se actualizan los supuestos de desechamiento señalados en el apartado 2.4) y apartado 1.10) inciso h) de la convocatoria.</p>

ENTE REQUIRENTE:



Lic. Deyanira Ivonne Salazar Rangel.

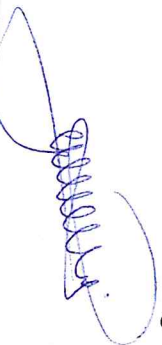
Directora General de Administración y Finanzas
de la Secretaría de Planeación, Participación
y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:



Lic. Cecilia Miguelina Ruiz Robles

Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.



Lic. Hugo Antonio Romo Martínez.

Coordinador de Evaluación y Seguimiento
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

FIN DEL FALLO TÉCNICO

Aguascalientes, Ags., a 19 de julio de 2023.

DICTAMEN TÉCNICO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N028-2023

PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DE LOS FONDOS FEDERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.


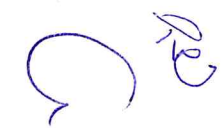
Dictamen técnico del licitante: **Especialistas en Control Interno y Organizacional S.C.**

Partida	Cantidad	U/M	Descripción solicitada	Descripción ofertada	Dictamen	Observaciones
1	1	SERVICIO	SERVICIOS PROFESIONALES: SERVICIO PROFESIONAL TÉCNICO DE 28 EVALUACIONES DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS, CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023, DEL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS SIGUIENTES FONDOS: 1.- FISE (I-003). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES). 2.- FISM (I-004). FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE	Contratación de servicio profesional técnico para la elaboración de 28 evaluaciones de consistencia y resultados, con base en el programa anual de evaluación 2023, del ejercicio fiscal 2022, de los siguientes fondos: 1. FISE (I-003). Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes). 2.- FISM (I-004). Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las	NO CUMPLE	La propuesta técnica mostrada por el licitante carece de especificaciones requeridas, como son las siguientes: ADEMÁS DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL, EL EVALUADOR PODRÁ, DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA,

			<p>LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).</p> <p>3.- FORTAMUN (I-005). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL. (INCLUYE LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES: AGUASCALIENTES, ASIENTOS, CALVILLO, COSÍO, JESÚS MARÍA, PABELLÓN DE ARTEAGA, RINCÓN DE ROMOS, SAN JOSÉ DE GRACIA, TEPEZALÁ, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, EL LLANO).</p> <p>4.- FAM-IE (I-007 - I-008). FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (INFRAESTRUCTURA</p>	<p>Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. (Incluye los 11 municipios del Estado de Aguascalientes: Aguascalientes, Asientos, Calvillo, Cosío, Jesús María, Pabellón de Arteaga, Rincón de Romos, San José de Gracia, Tepezalá, San Francisco de los Romo, El Llano).</p> <p>3.- FORTAMUN (I-005). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. (Incluye los 11 municipios del Estado de Aguascalientes: Aguascalientes, Asientos, Calvillo, Cosío, Jesús María, Pabellón de Arteaga, Rincón de Romos, San José de Gracia, Tepezalá, San Francisco de los Romo, El Llano).</p> <p>4.- FAM-IE (I-007 - I-008). Fondo de Aportaciones Múltiples (Infraestructura Educativa Básica e Infraestructura Educativa Media Superior y Superior. (Ejercido por el Estado de</p>	<p>AMPLIAR O</p> <p>APORTAR ELEMENTOS ADICIONALES QUE FORTALEZCAN LAS EVALUACIONES DE CADA UNO DE LOS FONDOS, DEBIENDO CUMPLIR COMO MINIMO LOS PUNTOS SOLICITADOS, SIN COSTO ALGUNO PARA EL ÁREA REQUERENTE.</p> <p>LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO ES PROPIEDAD DEL ÁREA REQUERENTE, POR LO QUE EL PROVEEDOR NO TIENE DERECHO ALGUNO PARA SU DISEMINACIÓN, PUBLICACIÓN O UTILIZACIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD POR DISCREPANCIAS, U ERRORES</p>
--	--	--	---	---	--

EDUCATIVA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).	Aguascalientes).	5.- FAETA (I-009 - I-010). Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica de Adultos. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	OMISIONES DE LOS TRABAJADORES QUE PRESENTE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.		
5.- FAETA (I-009 - I-010). FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DE ADULTOS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).	6.- FASP (I-011). Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	6.- FASP (I-011). Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES CITADAS EN EL PUNTO ANTERIOR, SERÁ OBLIGACIÓN DEL EVALUADOR REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA CORREGIR, MODIFICAR, SUSTITUIR O COMPLETAR LA PARTE O LAS PARTES DEL TRABAJO A QUE HAYA LUGAR, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL PARA EL ÁREA REQUIRENTE.		
6.- FASP (I-011). FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).	7.- FAFEEF (I-012). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades federativas. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	7.- FAFEEF (I-012). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades federativas. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	CONDICIONES GENERALES:		
7.- FAFEEF (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).	8.- FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES).	8.- FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016). Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo. (Ejercido por el Estado de Aguascalientes).	GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LO		

			<p>CADA UNA DE LAS 28 EVALUACIONES APLICADAS A LOS FONDOS DEBERÁ DE CONTENER LOS SIGUIENTES ENTREGABLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN. • RESUMEN EJECUTIVO. • INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) • FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC). <p>Y DE ACUERDO CON EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, SE REALIZARÁN DOS REVISIONES PARCIALES DE LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA EVALUACIÓN DE CADA FONDO PREVIAS A LA ENTREGA FINAL DE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO TRES REUNIONES DE SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE</p>	<p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p> <p>El servicio consistirá en la elaboración de 28 evaluaciones de consistencia y resultados, con base en el programa anual de evaluación 2023, del ejercicio fiscal 2022; las cuales tendrán los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo General: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los fondos de aportaciones Federales del Ramo 33 con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados. • Objetivo Específico: DISEÑO: Se deberá analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, la vinculación con su planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA: Se identificará si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados. 	<p>SOLICITADO EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O REMOTA.</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>DICHAS EVALUACIONES</p> <p>OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>EVALUAR LA CONSISTENCIA Y A ORIENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33 CON LA FINALIDAD DE PROVEER INFORMACIÓN QUE RETROALIMENTE SU DISEÑO, GESTIÓN Y RESULTADOS.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>TEMA I. DISEÑO: ANALIZAR LA LÓGICA Y CONGRUENCIA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA, SU VINCULACIÓN CON LA PLANEACIÓN SECTORIAL Y NACIONAL, LA CONSISTENCIA ENTRE EL DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO LAS POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y/O COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES.</p> <p>TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR</p>	<p>COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA: Se examinará si el programa ha podido definir una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.</p> <p>OPERACIÓN DEL PROGRAMA: Se analizará los principales procesos establecidos en las reglas de operación del programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.</p> <p>PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA: Se identificarán si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA: Se examinarán los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.</p> <p>PERIODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</p> <p>Los trabajos se elaborarán con un periodo comprendido</p>		
--	--	--	--	---	--	--

1230

C

			<p>SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS.</p> <p>TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA: EXAMINAR SI EL PROGRAMA HA DEFINIDO UNA ESTRATEGIA DE COBERTURA DE MEDIANO Y DE LARGO PLAZO Y LOS AVANCES PRESENTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL EVALUADO.</p> <p>TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA: ANALIZAR LOS PRINCIPALES PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA (ROP) O EN LA NORMATIVIDAD APPLICABLE; ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON LOS QUE CUENTA EL PROGRAMA Y SUS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA: IDENTIFICAR SI EL PROGRAMA CUENTA CON INSTRUMENTOS QUE LE PERMITAN RECABAR INFORMACIÓN PARA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS</p>	<p>al día siguiente natural al fallo de adjudicación hasta el 30 de noviembre de 2023.</p> <p>TRABAJO REALIZAR: PARA</p> <p>Se deberá realizar un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además, proporcionar información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.</p> <p>Descripción Específica del Servicio</p> <p>La evaluación de consistencia y resultados contendrá para el logro de sus objetivos los siguientes apartados:</p> <p><input type="checkbox"/> Características Del Programa;</p> <p><input type="checkbox"/> Diseño;</p> <p><input type="checkbox"/> Planeación y Orientación A Resultados;</p> <p><input type="checkbox"/> Cobertura y Focalización;</p> <p><input type="checkbox"/> Operación;</p> <p><input type="checkbox"/> Percepción de la Población Atendida;</p> <p><input type="checkbox"/> Medición de Resultados;</p> <p><input type="checkbox"/> Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas</p> <p>Recomendaciones;</p> <p><input type="checkbox"/> Conclusiones;</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y SUS RESULTADOS.</p> <p>TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA: EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA RESPECTO A LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA PARA EL QUE FUE CREADO.</p> <p>ALCANCES CONTRAR CON UN DIAGNOSTICO SOBRE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS ORIENTADA HACIA RESULTADOS. ADEMÁS DE PROVEER INFORMACIÓN QUE RETROALIMENTE EL DISEÑO, LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS.</p> <p>DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEBERÁ CONTENER PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES APARTADOS: 1. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA 2. DISEÑO 3. PLANEACIÓN Y</p>	<p><input type="checkbox"/> Ficha Técnica; <input type="checkbox"/> Anexos. Cada una de las evaluaciones contendrá los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Final de la Evaluación; • Resumen Ejecutivo. • Informe de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) • Formato de Difusión de los Resultados de las Evaluaciones con Base en lo Establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). <p>Esta Consultoría en conjunto con el personal que designe la Secretaría realizará dos revisiones parciales de la documentación que sea generada derivada de la evaluaciones de cada uno de los fondos previas a la entrega final de la evaluación; por lo que de igual forma se programaran tres reuniones posteriores a la entrega final de las evaluaciones.</p> <p>REVISIONES Y ENTREGAS: 1. Primera Revisión 1.1. Informe Final de la Evaluación (Primer Borrador) Dicho informe contendrá los siguientes apartados: <input type="checkbox"/> Tema I. Diseño del Programa (13 cuartillas – reactivos 1 al 13); <input type="checkbox"/> Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del</p>		
--	--	--	---	---	--	--

ORIENTACIÓN RESULTADOS	A	Programa (9 cuartillas – reactivos 14 al 22);	
4. COBERTURA	Y	<input type="checkbox"/> Tema III. Cobertura y Focalización del Programa (3 cuartillas – reactivos 23 al 25).	
5. OPERACIÓN		• Anexo 1 “Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo (formato libre);	
6. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA	LA	• Anexo 2 “Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios” (formato libre).	
7. MEDICIÓN DE RESULTADOS	DE	• Anexo 3 “Matriz de indicadores para resultados”. (formato predeterminado);	
8. ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES	DE	• Anexo 4 “Indicadores”;	
9. CONCLUSIONES		• Anexo 5 “Metas del programa”;	
10. FICHA TÉCNICA		• Anexo 6 “Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”. (formato predeterminado);	
11. ANEXOS.		• Anexo 7 “Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora”. (formato predeterminado);	
REVISIONES ENTREGABLES	Y	• Anexo 8 “Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora” (formato libre);	
1. PRIMERA REVISIÓN		• Anexo 9 “Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas” (formato libre);	
1.1. INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN (PRIMER BORRADOR)	LA		
CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
• TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS – REACTIVOS 1 AL 13).			
• TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS – REACTIVOS 14 AL 22).			
• TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS			

12

C

			<ul style="list-style-type: none"> • REACTIVOS 23 AL 25). • ANEXO 1 "METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBIETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 "PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 "INDICADORES". • ANEXO 5 "METAS DEL PROGRAMA". • ANEXO 6 "COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 7 "AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 "RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO 	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 10 "Evolución de la cobertura". • Anexo 11 "Información de la población atendida". (formato predeterminado). <p>El producto será entregado de manera digital en formato Word (editable), a través de memoria USB, y enviado mediante correo electrónico, proporcionado por la Secretaría.</p> <p>Es de importancia señalar que el Anexo III términos de referencia para evaluación de consistencia y resultados vigentes emitidos por el CONEVAL y dentro de los plazos de entrega establecidos en el Anexo II, cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022.</p> <p>2. SEGUNDA REVISIÓN</p> <p>2.1. Informe Final de la Evaluación (segundo borrador)</p> <p>Contendrá la Siguiente Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEMA IV. operación del programa (17 cuartillas – reactivos 26 al 42). • TEMA V. percepción de la población atendida del programa (1 cuartilla – reactivo 43). • TEMA VI: resultados del programa. (8 cuartillas – reactivos 44 al 51). <p>Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades,</p>		
--	--	--	--	--	--	--

220

Q

			<p>LIBRE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 9 “ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS” (FORMATO LIBRE). • ANEXO 10 “EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA”. • ANEXO 11 “INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA”. (FORMATO PREDETERMINADO). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO SERÁ ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD – EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p>	<p>amenazas y recomendaciones. Comparación con los resultados de la evaluación de consistencia y resultados (2 cuartillas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusiones. • BIBLIOGRAFÍA. • Ficha técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación. • ANEXO 12 “Diagramas de flujo de los componentes y procesos claves” (formato libre). • ANEXO 13 “Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación”. • ANEXO 14 “Avance de los indicadores respecto de sus metas”. • ANEXO 15 “Instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida” (formato libre). • ANEXO 16. “Comparación con los resultados de la evaluación de consistencia y resultados anterior” (formato libre). <p>Lo anteriormente descrito se desarrollarán conforme al ANEXO III. Términos De Referencia Para Evaluación de Consistencia y Resultados Vigentes Emitidos por En CONEVAL y dentro de los plazos de entrega establecidos en el ANEXO II. cronograma de trabajo de las</p>		
--	--	--	---	--	--	--

127

C

	</		

			<p>DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" (FORMATO LIBRE). <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS</p>	<p>responder por escrito sobre aquellas observaciones o comentarios emitidos por el área requeriente.</p> <p>3. ENTREGA FINAL</p> <p>3.1. Informe de final de la Evaluación. Esto contendrá la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen ejecutivo (como máximo 3 cuartillas). • Índice. • Introducción (1 cuartilla). • Características del programa (máximo 2 cuartillas). • TEMA I. diseño del programa (13 cuartillas – reactivos 1 al 13). • TEMA II. planeación y orientación a resultados del programa (9 cuartillas – reactivos 14 al 22). • TEMA III. cobertura y focalización del programa (3 cuartillas – reactivos 23 al 25). • TEMA IV. operación del programa (17 cuartillas – reactivos 26 al 42). • TEMA V. percepción de la población atendida del programa (1 cuartilla – reactivo 43). • TEMA VI: resultados del programa. (8 cuartillas – reactivos 44 al 51). <p>Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y recomendaciones.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD - EDITABLE, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>2.2. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) (BORRADOR ÚNICO). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL</p>	<p>Comparación con los resultados de la evaluación de consistencia y resultados (2 cuartillas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusiones. • Bibliografía. • Ficha técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación. • ANEXO 1 “Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo. • ANEXO 2 “procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios” (formato libre). • ANEXO 3 “Matriz de indicadores para resultados”. (formato predeterminado). • ANEXO 4 “Indicadores”. • ANEXO 5 “Metas del programa”. • ANEXO 6 “Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”. (formato predeterminado). • ANEXO 7 “Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora”. (formato predeterminado). • ANEXO 8 “Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora” (formato libre). 		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y EXCEL-EDITABLES, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>RESPECTO A LOS BORRADORES ENTREGADOS EN LAS REVISIONES PREVIAS A LA ENTREGA, EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE DE RESPONDER POR ESCRITO SOBRE AQUELLAS OBSERVACIONES O COMENTARIOS EMITIDOS POR EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>3. ENTREGA FINAL</p> <p>3.1. INFORME DE FINAL DE LA EVALUACIÓN. CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESUMEN EJECUTIVO (MÁXIMO 3 CUARTILLAS). • ÍNDICE. • INTRODUCCIÓN (1 CUARTILLA). • CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA (MÁXIMO 2 CUARTILLAS). 	<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas" (formato libre). • ANEXO 10 "Evolución de la cobertura". • ANEXO 11 "Información de la población atendida". (formato predeterminado). • ANEXO 12 "Diagramas de flujo de los componentes y procesos claves" (formato libre). • ANEXO 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación". • ANEXO 14 "Avance de los indicadores respecto de sus metas". • ANEXO 15 "Instrumentos de medición del grado de satisfacción de la población atendida" (formato libre). • ANEXO 16. "Comparación con los resultados de la evaluación de consistencia y resultados anterior" (formato libre). <p>Los puntos anteriormente descritos serán desarrollados conforme al ANEXO III. Términos de referencia para evaluación de consistencia y resultados vigentes emitidos por en CONEVAL y dentro de los plazos de entrega establecidos en el ANEXO II. Cronograma de trabajo de las evaluaciones externas</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • TEMA I. DISEÑO DEL PROGRAMA (13 CUARTILLAS – REACTIVOS 1 AL 13). • TEMA II. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA (9 CUARTILLAS – REACTIVOS 14 AL 22). • TEMA III. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA (3 CUARTILLAS – REACTIVOS 23 AL 25). • TEMA IV. OPERACIÓN DEL PROGRAMA (17 CUARTILLAS – REACTIVOS 26 AL 42). • TEMA V. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DEL PROGRAMA (1 CUARTILLA – REACTIVO 43). • TEMA VI: RESULTADOS DEL PROGRAMA. (8 CUARTILLAS – REACTIVOS 44 AL 51). • ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES. • COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA CONSISTENCIA Y RESULTADOS (2 CUARTILLAS). • CONCLUSIONES. • BIBLIOGRAFÍA. • FICHA TÉCNICA CON LOS DATOS GENERALES DE LA 	<p>ejercicio fiscal 2022.</p> <p>El producto final se entregará en formato físico considerando tres tantos impresos a color, encuadernados a tamaño carta y de manera digital en formato Word y PDF a través de memoria USB y por correo electrónico.</p> <p>3.2. Resumen ejecutivo de evaluación.</p> <p>Dicho resumen se realizará en base a la siguiente información:</p> <p>De acuerdo a lo establecido en el contenido del cuadro 1. listado de productos y calendario de entrega del ANEXO III. términos de referencia para evaluación de consistencia y resultados vigentes emitidos por en CONEVAL y dentro de los plazos de entrega establecidos en el ANEXO II. Cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Dicho producto será entregado de manera digital en formato Word y PDF, a través de memoria USB y por correo electrónico.</p> <p>3.3. Informe de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).</p> <p>Dicho informe contendrá la siguiente información: ANEXO "IV" formato para el informe de aspectos</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>INSTANCIA EVALUADORA Y EL COSTO DE LA EVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 1 “METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO (FORMATO LIBRE). • ANEXO 2 “PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS” (FORMATO LIBRE). • ANEXO 3 “MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS”. (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 4 “INDICADORES”. • ANEXO 5 “METAS DEL PROGRAMA”. • ANEXO 6 “COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS FEDERALES Y/O ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN OTROS NIVELES DE GOBIERNO”. (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 7 “AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA”. (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 8 “RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS 	<p>susceptibles de mejora derivados del proceso de evaluación externa del mecanismo para el seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora (ASM) derivados de los informes y evaluaciones a los programas estatales y/o fondos federales 2023; con clasificación de los aspectos susceptibles de mejora según su tipo y prioridad; en congruencia con los plazos de entrega establecidos en el ANEXO II. cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022. Dicho producto será entregado de manera digital en formato Word, Excel y PDF, a través de memoria USB y enviado por correo electrónico que sea designado por la Secretaría.</p> <p>3.4. Formato de Difusión de los Resultados de las Evaluaciones con Base en lo Establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Se desarrollará en apego a lo siguiente: Serpa de acuerdo a lo establecido en el ANEXO “V”, norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>SUSCEPTIBLES DE MEJORA" (FORMATO LIBRE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO 9 "ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 10 "EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA". • ANEXO 11 "INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA". (FORMATO PREDETERMINADO). • ANEXO 12 "DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 13 "GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN". • ANEXO 14 "AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS". • ANEXO 15 "INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA" (FORMATO LIBRE). • ANEXO 16. "COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR" 	<p>entidades federativas y dentro de los plazos de entrega establecidos en el anexo ii. cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022. Dicho producto será entregado de manera digital en formato Word y PDF, a través de memoria USB y por correo electrónico que sea designado por la Secretaría.</p> <p>REUNIONES DE SEGUIMIENTO</p> <p>Se proponen realizar 3 reuniones posteriores a la entrega de los informes finales de las evaluaciones con las siguientes finalidades:</p> <p>1. PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>Se realizará la reunión con el objetivo principal de difundir a las unidades ejecutoras los resultados de las evaluaciones externas aplicadas a los fondos. dicha reunión será llevada a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE), conforme a los plazos establecidos en el ANEXO II. Cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022. y se contará con la asistencia de los titulares de las</p>		
--	--	--	---	--	--	--

123

C

			<p>(FORMATO LIBRE).</p> <p>LOS ANTERIORMENTE DESCRITOS SE DESARROLLARÁN CONFORME AL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA FÍSICA CONSIDERANDO TRES TANTOS IMPRESOS A COLOR, ENCUADERNADOS A TAMAÑO CARTA Y DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.2. RESUMEN EJECUTIVO DE EVALUACIÓN. SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL</p>	<p>unidades ejecutoras, enlaces de seguimiento, el o los equipo(s) evaluador(es) y el personal de la dirección general de evaluación y seguimiento institucional de la SEPLADE.</p> <p>2. SEGUNDA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>Se realizará la reunión para establecer el plan de trabajo para el seguimiento de los ASM derivados de las evaluaciones externas, así como la capacitación para la carga de información en el visor del seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.</p> <p>Se propone realizar la reunión en las instalaciones de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE), conforme a los plazos establecidos en el ANEXO II. cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022. y se contará con la asistencia de los enlaces de seguimiento, el o los equipo(s) evaluador(es) y el personal de la Dirección General de Evaluación y Seguimiento Institucional de la SEPLADE.</p> <p>3. TERCERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>CONTENIDO DEL CUADRO</p> <p>1. LISTADO DE PRODUCTOS Y CALENDARIO DE ENTREGA DEL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.3. INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM). CONTENDRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>ANEXO “IV” FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES</p>	<p>El objetivo de dicha reunión versara para la aclaración y dialogo en entorno a los hallazgos o aspectos susceptibles de mejora específicos por cada fondo del ramo 33 del gasto federalizado.</p> <p>Se propone realizar la reunión en las instalaciones de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo (SEPLADE), conforme a los plazos establecidos en el ANEXO II. cronograma de trabajo de las evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022, y se contará con la asistencia de los enlaces de seguimiento, el o los equipo(s) evaluador(es) y el personal de la Dirección General de Evaluación y Seguimiento Institucional de la SEPLADE.</p> <p>Serán requisitados los siguientes anexos, los cuales serán entregados a los licitantes participantes de manera digital en memoria USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I. Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023. • ANEXO II. Cronograma de trabajo evaluaciones externas ejercicio fiscal 2022. • ANEXO III. Términos de referencia para evaluación de consistencia y resultados vigentes emitidos por 		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023; CON CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SEGÚN SU TIPO Y PRIORIDAD; EN CONGRUENCIA CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD, EXCEL Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>3.4. FORMATO DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES CON BASE EN LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).</p> <p>SE DESARROLLARÁ EN APEGO A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO "V", NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO</p>	<p>Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO IV. Formato para el informe de aspectos susceptibles de mejora derivados del proceso de evaluación externa del mecanismo para el seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora (ASM) derivados de los informes y evaluaciones a los programas estatales y/o fondos federales 2023. • ANEXO V. Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas. 		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DENTRO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022.</p> <p>EL PRODUCTO DEBERÁ SER ENTREGADO DE MANERA DIGITAL EN FORMATO WORD Y PDF, A TRAVÉS DE MEMORIA USB Y POR CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO</p> <p>DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023 (ANEXO I) Y EL CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022 (ANEXO II), SE REALIZARÁN TRES REUNIONES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES DE LA EVALUACIÓN:</p>			
--	--	--	---	--	--	--

[Handwritten signature]

			<p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASM DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL VISOR DEL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA.</p> <p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EQUIPO(S) EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

923
C

			<p>4.3. SEXTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO</p> <p>EL OBJETIVO DE LA REUNIÓN ES LA ACLARACIÓN Y DIALOGO EN ENTORNO A LOS HALLAZGOS O ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA ESPECÍFICOS POR CADA FONDO DEL RAMO 33 DEL GASTO FEDERALIZADO.</p> <p>DICHA REUNIÓN SERÁ LLEVADA A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO (SEPLADE), CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022, Y SE CONTARÁ CON LA ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE SEGUIMIENTO, EL O LOS EVALUADOR(ES) Y EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEPLADE.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

123C

			<p>SE ADJUNTAN A LA PRESENTE REQUISICIÓN LOS SIGUIENTES ANEXOS, LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS A LOS LICITANTES PARTICIPANTES DE MANERA DIGITAL EN MEMORIA USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO I. PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2023. • ANEXO II. CRONOGRAMA DE TRABAJO EVALUACIONES EXTERNAS EJERCICIO FISCAL 2022. • ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL). • ANEXO IV. FORMATO PARA EL INFORME DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE LOS INFORMES Y EVALUACIONES A LOS 			
--	--	--	--	--	--	--

120
C

			<p>PROGRAMAS ESTATALES Y/O FONDOS FEDERALES 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXO V. NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. <p>ADEMÁS DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS VIGENTES EMITIDOS POR EN CONEVAL, EL EVALUADOR PODRÁ, DE ACUERDO CON SU EXPERIENCIA, AMPLIAR O APORTAR ELEMENTOS ADICIONALES QUE FORTALEZCAN LAS EVALUACIONES DE CADA UNO DE LOS FONDOS, DEBIENDO CUMPLIR COMO MÍNIMO LOS PUNTOS SOLICITADOS, SIN COSTO ALGUNO PARA EL ÁREA REQUIRENTE.</p> <p>LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO ES PROPIEDAD DEL ÁREA REQUIRENTE, POR LO QUE</p>			
--	--	--	---	--	--	--

120

C

			<p>EL PROVEEDOR NO TIENE DERECHO ALGUNO PARA SU PUBLICACIÓN O UTILIZACIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD POR DISCREPANCIAS, ERRORES U OMISIONES DE LOS TRABAJADORES QUE PRESENTE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.</p> <p>EN CASO DE PRESENTARSE DE CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES CITADAS EN EL PUNTO ANTERIOR, SERÁ OBLIGACIÓN DEL EVALUADOR REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA CORREGIR, MODIFICAR, SUSTITUIR O COMPLETAR LA PARTE O LAS PARTES DEL TRABAJO A QUE HAYA LUGAR, SIN QUE ESTO IMPLIQUE UN COSTO ADICIONAL PARA EL ÁREA REQUERENTE.</p> <p>EL ÁREA REQUERENTE SERÁ RESPONSABLE DE RESGUARDAR LOS PRODUCTOS ENTREGABLES DE LAS EVALUACIONES.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE</p>			
--	--	--	--	--	--	--

123
C

			<p>ACREDITE LA PARTICIPACIÓN EN CURSOS CON TEMÁTICA DEL ENFOQUE Y/O ANÁLISIS DE EVALUACIÓN, O DIPLOMADO EN EL TEMA PBR/SED POR PARTE DE LOS SOCIOS DEL DESPACHO.</p> <p>• DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA Y/O CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL.</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS TIEMPOS SEÑALADOS Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE.</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 10 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O REMOTA.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

127
C

La descripción señalada respecto a los requisitos 1, 19, 20, 21, 22 y 23 del apartado 2.4) de la Convocatoria se evalúa conforme a la siguiente tabla:

No.	REQUISITO	DICTAMEN	OBSERVACIONES
1.	Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción de manera amplia y pormenorizada del SERVICIO , indicando las especificaciones correspondientes a la PARTIDA ; deberá venir firmada de manera autógrafa por el representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en los Anexos B, B-1, B-2, B-3, B-4 y B-5 de la CONVOCATORIA . Además, el LICITANTE deberá presentar su proposición en un dispositivo USB en archivos editables, escaneado y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal en formato PDF y dentro del mismo sobre.	SI CUMPLE	
19.	El LICITANTE deberá presentar síntesis curricular que avale trabajos similares en materia de evaluaciones externas de fondos federales, en original y copia simple para su cotejo; portafolio de trabajos realizados.	NO CUMPLE	El licitante no adjunto copia
20.	El LICITANTE deberá presentar cuando menos un contrato, o en caso de no contar con el contrato, podrá presentar documentación probatoria tal como un acta de fallo de adjudicación o acta de comité, o en su caso una orden de compra en favor del cliente, o cualquier otro documento que lo acredite como proveedor adjudicado en servicios de elaboración de estudios exactamente iguales a	SI CUMPLE	

	<p>los requeridos u ofertados en el presente procedimiento licitatorio, es decir, para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEF (I-012). Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas. (ejercido por el estado de Aguascalientes), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016)., con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.</p>		
21.	<p>Cuando menos una liberación de fianza o carta de termino o una carta de recomendación de estudios y/o servicios para evaluaciones externas del desempeño del tipo consistencia y resultados de los siguientes fondos: FISE (I-003), FISM (I-004), FORTAMUN (I-005), FAM-IE (I-007 - I-008), FAETA (I-009 - I-010), FASP (I-011), FAFEF (I-012). FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. (EJERCIDO POR EL ESTADO DE AGUASCALIENTES), FONE (I-013 - I-014 - I-015 - I-016)., con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.</p>	SI CUMPLE	
22.	<p>Documentación que acredite la participación en cursos con temática del enfoque y/o análisis de evaluación, o diplomado en el tema PBR/SED por parte de los socios ó empleados del despacho, con</p>	SI CUMPLE	

	una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.		
23.	Documentación que acredite la experiencia y/o capacitación en materia de planeación y programación de presupuesto gubernamental, con una antigüedad máxima de cinco años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura.	NO CUMPLE	El licitante no presenta evidencia documental que acredite la experiencia y/o capacitación en materia de planeación y programación de presupuesto gubernamental.

ENTE REQUIRENTE:

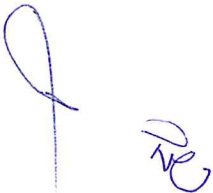


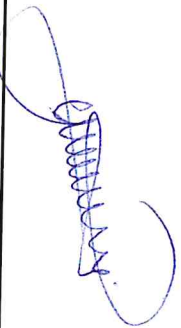
Lic. Deyanira Ivonne Salazar Rangel.
Directora General de Administración y Finanzas
de la Secretaría de Planeación, Participación
y Desarrollo del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA:



Lic. Cecilia Miguelina Ruiz Robles
Directora General de Evaluación y Seguimiento Institucional
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.





Lic. Hugo Antonio Romo Martínez.

Coordinador de Evaluación y Seguimiento
de la Secretaría de Planeación, Participación y Desarrollo
del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

-----FIN DEL FALLO TÉCNICO-----

Aguascalientes, Ags., a 19 de julio de 2023.

