



Poder Ejecutivo

Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N029-2019 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE LA RED GUBERNAMENTAL REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **10:01 horas** del día **diecisiete de junio del año dos mil diecinueve**, se encuentran presentes en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en adelante la **SAE**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo, Aguascalientes, Ags; el personal de la Dirección General de Adquisiciones, de la Dirección General de Administración y Servicios y de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, pertenecientes a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes; así como de la Contraloría del Estado, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Pública Nacional** número **DGAD-LEA-N029-2019**, de conformidad con lo establecido en los artículos **39, fracción I, 43 último párrafo, 47 fracción II, 53 primer párrafo y 54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (**en adelante la Ley**), en correlación con los apartados **1.3), 1.9), 1.10) y 2.2)** de la Convocatoria de la presente licitación.

El presente acto es conducido por el **Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez**, Jefe del Departamento de Licitaciones, servidor público facultado por la **SAE**, en términos del artículo **12 fracción X**, de la **Ley**, para recibir documentación, poderes y demás análogos, así como para coordinar los eventos de la presente licitación, de conformidad al siguiente orden:

1. Se hace constar que el licitante que se menciona a continuación, entregó su proposición en sobre cerrado en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la Convocatoria, acto seguido se procede a rubricar dicho sobre:

LICITANTE	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
SOSTIC, S.A. DE C.V.	09:40 Horas

2. De conformidad con lo previsto en el artículo **54** de la **Ley**, y en relación con el apartado **1.9)** de la Convocatoria de la presente licitación, se procede a la apertura del sobre haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

1.	Escrito que contenga su Oferta técnica en original y copia simple , con la descripción pormenorizada de los BIENES, indicando las especificaciones correspondientes a cada BIEN; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la	SOSTIC, S.A. DE C.V. Si presenta para su análisis oferta las partidas 1 y 2.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



	<p>forma establecida en el Anexo B de la convocatoria.</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición <u>en un dispositivo USB o CD en archivos editables</u> dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p>	
2.	<p>Escrito que contenga su Oferta económica en original y copia simple, con la descripción pormenorizada del SERVICIO, indicando las especificaciones correspondientes a la partida; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en el Anexo C de la convocatoria.</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición en un dispositivo USB o CD en archivos editables dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p>	Si presenta para su análisis
3.	<p>Original y copia del recibo expedido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, comprobatorio del pago directo ante SEFI, el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente convocatoria.</p> <p>Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria dentro del plazo señalado en el apartado 1.3) de la presente convocatoria deberá tramitar su recibo oficial ante la SECRETARÍA DE FINANZAS debiendo anexar además copia de la transferencia bancaria así como el original y copia del recibo oficial para su cotejo.</p>	Si presenta para su análisis
4.	Carta compromiso de acuerdo al (Anexo D) de la convocatoria.	Si presenta para su análisis
5.	Carta compromiso de acuerdo al (Anexo D-1) de la convocatoria.	Si presenta para su análisis
6.	<ul style="list-style-type: none">Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el (Anexo E) de la convocatoria.Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para cotejo y última modificación a dicha acta constitutiva, en original o copia certificada y copia simple para su cotejo si hubo reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de Licitación, vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo.	Si presenta para su análisis



	<p>Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico (en caso de contar con él).</p> <p>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo.</p>	
7.	<p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una carta poder simple. (Anexo F)</p>	<p>Sí presenta para su análisis, otorga el C. DAVID MARTÍNEZ FLORES en favor del C. ALEJANDRO LONA ASCENCIO.</p>
8.	<p>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple para cotejo, incluirlas dentro del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal deberá exhibir ante el personal autorizado por la convocante, el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá exhibir ante el personal autorizado por la convocante, el original y copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</p>	<p>Sí presenta para su análisis</p>
9.	<p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de (TRES) de sus principales clientes a los que haya prestado servicios similares durante un año contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en una copia de factura de venta o impresión de CFDI por cliente (a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. (Anexo G).</p> <p>Así mismo las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.</p>	<p>Sí presenta para su análisis</p>
10.	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el (Anexo H) de la convocatoria. (llenar y presentar formato).</p>	<p>Sí presenta para su análisis</p>



	Así mismo el licitante deberá presentar la opinión positiva del SAT, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.	
11.	Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el (Anexo I) de esta convocatoria (llenar y presentar formato). Mismo que servirá para el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.	Sí presenta para su análisis
12.	Escrito en el cual señale que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar: a) Garantía de cumplimiento de contrato b) Garantía de calidad de los servicios. Esto de conformidad con lo establecido en el (Anexo J) Llenar y presentar.	Sí presenta para su análisis
13.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL , vigente al acto de apertura y presentación de acuerdo al calendario establecido en el apartado 1.3) de la Convocatoria y de acuerdo al Anexo K .	Sí presenta para su análisis.
14.	Escrito mediante el cual presente una Declaración de integridad , en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el ANEXO L de la convocatoria	Sí presenta para su análisis
15.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el ANEXO M de la convocatoria. cabe aclarar que todo licitante que participe en la presente licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. (llenar y presentar formato).	Sí presenta para su análisis
16.	Licitante deberá presentar: Carta de confidencialidad debidamente firmada por su representante Legal o Persona Física en su caso de acuerdo al Anexo N de la presente Convocatoria.	Sí presenta para su análisis
17.	Deberá proporcionar escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante se compromete a prestar los servicios de soporte telefónico y en sitio durante la vigencia del contrato para ambas partidas las 24 horas, también manifestar que el servicio deberá ser prestado por al	Sí presenta para su análisis



	menos dos técnicos y/o ingenieros certificados y autorizados por el fabricante (dicho documento no podrá tener una antigüedad mayor a 10 días). Anexo a este escrito deberá presentar evidencia de las certificaciones emitidas por HEWLETT PACKARD o marca adjudicada en el presente procedimiento del personal que labora con el licitante el cual no podrán ser subcontratados.	
18.	<p>Para ambas partidas. Para los equipos, el proveedor deberá presentar carta original del fabricante (HEWLETT PACKARD o marca adjudicada en el presente procedimiento), haciendo referencia a este proceso de Licitación Pública, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que está certificado por éste como distribuidor autorizado y que cuenta con soporte técnico autorizado por el fabricante. Así mismo deberá presentar evidencia de estar certificado como canal HPE nivel SILVER.</p> <p>Se acepta que presente la carta del fabricante (rubricada) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el licitante deberá anexar carta compromiso en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la carta del fabricante en original a la fecha de la firma del contrato. Dicho documento no podrá tener una antigüedad mayor a 10 días naturales a la fecha de presentación de la propuesta. (escrito libre)</p>	Sí presenta para su análisis
19.	<p>Para ambas partidas. Escrito bajo protesta de decir verdad (escrito libre) en papel membretado de la empresa en original, anotando todos los datos referentes a la licitación pública, indicando el número de requisito que se cumple, debidamente firmados por su representante legal, en el cual el licitante manifieste que se compromete a entregar el contrato de soporte y que los servicios objeto de la presente licitación serán proveídos por personal de la misma empresa licitante y que en ningún momento se valdrá de terceros para brindar los servicios requeridos, para lo cual deberá presentar el registro patronal, los últimos tres pagos de cuotas obrero patronales además de la cedula de determinación de cuotas obrero patronales IMSS y RCV, aportaciones y amortizaciones, donde se demuestre que los técnicos y/o ingenieros certificados que prestarán el servicio laboran para la empresa licitante. El licitante podrá presentar estos requisitos una sola vez para el caso de que oferte ambas partidas.</p>	Sí presenta para su análisis
20.	<p>Para ambas partidas, en lo referente al servicio de soporte ante cualquier eventualidad se requiere un tiempo de respuesta de 30 minutos en sitio, las 24 horas del día los 7 días de la semana, una vez levantado el caso en la mesa de ayuda, este servicio deberá ser prestado por un Ingeniero certificado por el fabricante, por lo anterior, en su propuesta deberá incluir documentación que acredite que al menos uno de los ingenieros certificados radica en la ciudad de Aguascalientes, presentar en original y copia: de identificación oficial (INE, Pasaporte, Cedula, Cartilla Militar) y comprobante de domicilio. así mismo proporcionar algún medio para contactarse (teléfono o correo electrónico) con el ingeniero.</p>	Sí presenta para su análisis
21.	<p>Para ambas partidas los servicios deberán ser prestados con una certificación CMMI Nivel 2, Por lo que deberá presentar copia del</p>	Sí presenta para su análisis



certificado vigente y la liga de internet del ente certificador que corresponda, en donde aparezca vigente la certificación de la empresa licitante.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la Ley, los servidores públicos presentes de esta Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes así como el representante de Contraloría del Estado, proceden en estos momentos a rubricar conjuntamente la oferta técnica y económica de la proposición.

4. De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la Ley, se adjunta al final de la presente, copia simple de la oferta económica correspondiente al Licitante participante en este evento, en donde se hace constar el importe de la misma, foliada como se indica a continuación:

1. SOSTIC, S.A. DE C.V. DEL 000001 al 000002

5. Con fundamento en el artículo **54 fracción III**, de la Ley en relación con el apartado 1.9) de la Convocatoria la documentación presentada por el licitante queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer al participante el **día diecinueve de junio del año en curso a las 15:00 horas**.

Leída que fue la presente acta, la cual consta de **10 (diez) fojas**, de las cuales **8 (ocho) fojas** corresponden a la presente Acta y **2 (dos) fojas** que corresponden a la propuesta económica del Licitante, las cuales forman parte integrante de la presente para los efectos legales a que haya lugar. Se firma de conformidad por los que en ella intervinieron, concluyéndose a las diez horas con treinta y cinco minutos del mismo día de su inicio.

Firma de los asistentes:

POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

Lic. Benjamín González Silvestre

Director General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del
Estado de Aguascalientes.

Lic. Omar Alejandro Lucero Rodríguez

Jefe del Departamento de Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones de la
Secretaría de Administración del
Estado de Aguascalientes.

Lic. Rodrigo Pedroza Sánchez

Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.



C. María Elena López Magdaleno

Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Lic. Jazmin Elizabeth Alonso Morales

Compradora de la Dirección General de
Adquisiciones de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Jazmin E. Alonso M.

Lic. Daniel Franco López

Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

EN REPRESENTACIÓN DEL ENTE REQUERENTE:

L.A.E. Rodolfo Esquivel Cañedo

Director General de Administración y Servicios
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes

EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA:

Ing. Alejandro Viay Danielli

Director General de Mejores
Prácticas Gubernamentales de la
Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

L. I. Jaime Armando Romo Ramírez

Coordinador de Soporte a las Tecnologías de la Información
de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Ing. Roberto Ortiz Hernández

Jefe del Departamento de Política Informática
de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N029-2019 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE LA RED GUBERNAMENTAL, REQUERIDA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:

L.A.E. Pedro de Jesús Barrera Gómez
Auditor Gubernamental de la
Contraloría del Estado.

Pedro de Jesús Barrera Gómez

LICITANES:

C. Alejandro Lona Ascencio
En representación de la Sociedad
SOSTIC, S.A. DE C.V.

*Acta de Apertura
17 de junio de 2019*

-----Fin del Acta-----