

Convocatoria N030

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N030-2019

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N030-2019 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA, ASESORÍA Y COORDINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, REQUERIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

ÍNDICE

- a) Generalidades
 - 1.1) Antecedentes
 - 1.2) Definición de términos
 - 1.3) Calendario de eventos
 - 1.4) Impedimentos para presentar proposiciones
 - 1.5) Disposición y costo de la convocatoria
 - 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la licitación y medios utilizados
 - 1.7) Personal autorizado por la convocante para coordinar las actividades y actos de la licitación
 - 1.8) Junta de aclaraciones
 - 1.9) Acto de presentación y apertura de proposiciones
 - 1.10) Forma en que se verificará la licitación
 - 1.11) ¿Cuándo se declarará desierto la licitación?
 - 1.12) Derechos de la convocante
 - 1.13) Desechamiento
- b) Instrucciones para integrar las proposiciones
 - 2.1) Integración de la proposición
 - 2.2) Descripción de los servicios a adquirir
 - 2.3) Fecha, lugar y responsable de la recepción
 - 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir
 - 2.5) Criterios para la evaluación de la oferta técnica
 - 2.6) Forma de presentar la oferta económica
 - 2.7) Criterios de adjudicación
 - 2.8) Emisión del fallo
 - 2.9) Garantías
 - 2.10) ¿Cuándo se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato y garantía de calidad de los servicios?
 - 2.11) Cancelación del procedimiento

- c) Formalización del Contrato y Condiciones de pago
 - 3.1) Formalización del contrato
 - 3.2) Condiciones de pago
 - 3.3) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
 - 3.4) Rescisión administrativa del contrato
 - 3.5) Terminación anticipada del contrato
 - 3.6) Cantidades adicionales y negociaciones

Información para licitantes que resulten adjudicados
Notas adicionales

- d) Formatos para los documentos que deberán presentar los licitantes

1

GENERALIDADES

1.1) ANTECEDENTES:

El Titular del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Aguascalientes convoca a través de la Secretaría de Administración, a la **Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 90 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, el artículo 33 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, y los artículos 12 fracción II, 39 fracción I, 47 fracción II 49 fracción I y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados en participar en la presente Licitación, conforme a las especificaciones aquí descritas para cubrir las necesidades de la prestación de los servicios, con cargo al Presupuesto de Egresos, ejercicio 2019.

1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

ÁREA USUARIA DE LOS SERVICIOS: El área usuaria de los servicios materia de la presente licitación es: la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

CMOV. Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

CONVOCATORIA: La convocatoria de la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019** para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

CONTRALORÍA: Contraloría del Estado.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes con el participante adjudicado en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

CONVOCANTE: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

DGAD: Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

DISPOSICIÓN Y VENTA DE LA CONVOCATORIA: Días y horarios en que los interesados en participar podrán realizar el pago de la convocatoria correspondiente.

ENTE REQUIRENTE: La Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

FECHA DE ENTREGA: El tiempo máximo de la prestación del **SERVICIO** requerido (vigencia), será de conformidad con lo establecido en el punto 2.3) de la convocatoria.

HOY SE COMPRA: Plataforma electrónica administrada por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, mediante la cual las unidades compradoras publican las convocatorias de las adquisiciones y servicios, para que los interesados en participar puedan obtener la información concerniente al tipo de procedimiento que corresponda <http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LICITACIÓN: Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

LICITANTE, PROVEEDOR, O PARTICIPANTE: Personas físicas o morales que participen en el presente procedimiento de la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019**.

LUGAR DE ENTREGA: Sitio en donde serán entregados los servicios requeridos, y de conformidad con lo establecido en el punto 2.3) de la convocatoria.

PRECIO NO ACEPTABLE: Es aquel que derivado de la investigación de mercado realizado, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en un mismo procedimiento de contratación o de adquisición

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: Persona encargada de la vigilancia, coordinación y verificación de dar cumplimiento a la recepción de los servicios solicitados en esta licitación.

RFC.: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT.: Servicio de Administración Tributaria.

SEFI: Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes (cuyos datos fiscales se indican en el punto 3.2) de la convocatoria).

SECRETARÍA Y/O SAE: Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

SERVICIOS: Son los servicios profesionales que se requieren y se señalan en esta convocatoria para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal del Estado de Aguascalientes.

UMA: Unidad de Medida y Actualización. Referencia económica en pesos para determinar el pago de obligaciones.

1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

EVENTO	FECHAS	HORA
Disposición de CONVOCATORIA	6, 7 y 10 de junio de 2019	En HOY SE COMPROA: las 24 horas. En el domicilio de la convocante: de 09:00 a 14:30 horas (en este caso favor de presentar dispositivo USB, libre de virus para guardar la información concerniente a convocatoria y anexos en su caso)
Venta de CONVOCATORIA (Se recomienda revisar a detalle el contenido de la convocatoria antes de realizar el pago, ya que el depósito (Pago) no será devuelto en caso de no participar en la presente Licitación o de realizar el pago en fecha posterior a la establecida en este calendario.)	6, 7 y 10 de junio de 2019	A partir de las 09:00 horas y hasta el cierre de la institución en la cual realice el pago.
Fecha límite para recibir las dudas sobre la convocatoria	11 de junio de 2019	10:00 horas
Junta de aclaraciones	12 de junio de 2019	12:00 horas
Fecha y hora límite para la presentación de proposiciones (sobre). (REMITIRSE A LA NOTA DEL PRESENTE PUNTO)	17 de junio de 2019	De las 10:00 hasta las 12:00 horas (hora límite)
Apertura de proposiciones	17 de junio de 2019	12:01 horas
Emisión y notificación del fallo	19 de junio de 2019	12:00 horas
Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del proveedor adjudicado. (*)	10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación	

(*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado el fallo de adjudicación correspondiente.

NOTA IMPORTANTE:

Los sobres que contengan las proposiciones, no serán recibidos por ningún motivo con posterioridad a la hora límite establecida en el Calendario de Eventos.

Las proposiciones deberán presentarse en el horario establecido en el Calendario de Eventos, en el Módulo de Recepción ubicado en la planta baja de las oficinas de la SAE, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo en la ciudad de Aguascalientes, Ags., para que se registre la hora de presentación en

recepción, debiendo el interesado solicitar que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado 1.7) de la convocatoria a fin de que se reciban las proposiciones presentadas en tiempo y forma.

1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones los siguientes:

- Los **PROVEEDORES** que No realicen el pago de la convocatoria en el tiempo y forma establecidos en el apartado 1.3) de la convocatoria
- Los **PROVEEDORES** que no cuenten con la capacidad para la entrega de los servicios solicitados.
- Los que se encuentren comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- El **PROVEEDOR** que no sea de nacionalidad mexicana y dedicado al ramo requerido y que por ende pretenda subcontratar.
- El **PROVEEDOR** que no presente su proposición de manera puntual, en el tiempo requerido en el calendario contenido en el apartado 1.3) de la convocatoria o que se encuentre en algún incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

1.5) DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE LA CONVOCATORIA:

La convocatoria estará a su disposición en la dirección electrónica:

<http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

El costo de la **CONVOCATORIA** se establece de conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo XV, artículo 18, fracción I, de la Ley de Ingresos del Estado de Aguascalientes para el ejercicio fiscal del año 2019, por la cantidad de **\$1,310.00 (MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS 00/100, M.N.)**; los **PROVEEDORES** que deseen adquirir la convocatoria de la **LICITACIÓN**, podrán realizar el pago de dos formas:

1. Mediante pago efectuado en las cajas recaudadoras de la **SECRETARÍA DE FINANZAS**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 102, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags.,
2. O bien, a través de depósito o transferencia bancaria a favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS**, en la siguiente cuenta:
BANCO: BANORTE
CUENTA: 0190956422
CLABE: 072010001909564224

En este caso el PROVEEDOR deberá presentar el comprobante original del depósito o la transferencia bancaria en el domicilio de la SECRETARÍA DE FINANZAS, en el Departamento de Control de Ingresos para que sea validado el mismo y posteriormente deberá pasar a las cajas recaudadoras para que se elabore el recibo oficial correspondiente, siendo la clave recaudadora para este concepto la 43150101.

El pago sólo podrá realizarse en los días establecidos en el apartado 1.3) de la convocatoria. En caso de realizar el pago fuera de las fechas establecidas, no se aceptará y no podrá ser devuelto por ser extemporáneo.

REQUERIMIENTOS PARA SOLICITAR ACLARACIONES RESPECTO DE LA CONVOCATORIA

Los LICITANTES que deseen participar por sí o en representación de un tercero en el presente procedimiento, deberán notificar a la CONVOCANTE, entregando por vía electrónica o personalmente la siguiente documentación:

- Recibo de pago de CONVOCATORIA.
- Escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del LICITANTE: Denominación o razón social de la persona moral, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado

(persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, *nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo, lo anterior conforme al Anexo A de la convocatoria y el artículo 52 de la LEY.*

Al LICITANTE que no envíe los documentos antes citados, no le serán contestadas las preguntas en la junta de aclaraciones (en caso de enviar).

1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN Y MEDIOS UTILIZADOS:

Los actos de esta LICITACIÓN se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la SAE, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo en la ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas con los licitantes que se encuentre presentes.

De conformidad con el artículo 45 de la LEY, el medio que se utilizará es PRESENCIAL, en el cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones en el horario establecido en el apartado 1.3) de la Convocatoria.

La o las juntas de aclaraciones y el acto de fallo, se realizarán asimismo de manera presencial, a los cuales podrán asistir los Licitantes

En este procedimiento de contratación no se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

1.7) PERSONAL AUTORIZADO POR LA CONVOCANTE PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la LEY, el personal autorizado por la convocante para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la LICITACIÓN PÚBLICA está integrado por:

- Benjamín González Silvestre
- Omar Alejandro Lucero Rodríguez.
- Rodrigo Pedroza Sánchez.
- Daniel Franco López.
- María Elena López Magdaleno.
- Ma. Trinidad Ruiz Martínez.
- Rocío Vázquez García.
- Claudia Gabriela García Silva.
- Jazmín Elizabeth Alonso Morales.
- Georgina Maldonado Ruteaga
- Verónica González Segovia.

1.8) JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 49 y 50 fracción II, en relación con el art. 52 de la LEY, la Junta de Aclaraciones, se llevará a cabo a la hora y fecha establecida en el punto 1.3) de la convocatoria, conforme al siguiente orden:

1. Los LICITANTES que adquirieron la CONVOCATORIA en tiempo de acuerdo a los plazos del apartado 1.3), deberán remitir a la CONVOCANTE, las preguntas que tengan sobre el contenido de ésta o sobre el resumen de la misma, **por escrito, firmadas por el representante legal**, en apego al formato establecido en el Anexo J.A. de la presente, esto a más tardar el **día y hora señalados en el punto 1.3)** de la convocatoria, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:

- a) Deberán entregar en el domicilio de la convocante: ubicado en la Avenida de la Convención de 1914 oriente número. 104, 3er piso, Col. del Trabajo, Aguascalientes, Ags. C.P. 20180, el documento en original anexando su respaldo electrónico, en memoria USB o CD, que contenga las preguntas en archivo de Word.
- b) Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word.;
- c) Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: omar.lucero@aguascalientes.gob.mx y rodrigo.pedroza@aguascalientes.gob.mx, debiendo confirmar la recepción de las mismas al teléfono (01-449) 910-25-00 extensiones 5260 y 5198 respectivamente anexando el respaldo de preguntas en archivo de Word.

IMPORTANTE: LOS LICITANTES QUE DESEEN ENVIAR PREGUNTAS DEBERÁN HABER CUMPLIDO CON LO SOLICITADO EN EL PUNTO 1.5) ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONVOCATORIA.

Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada apartado de la convocatoria de la **LICITACIÓN**, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato “**ANEXO J.A.**”).

2. En el día y hora señalados para la celebración de la junta de aclaraciones, el personal autorizado por la convocante, para coordinar las actividades y actos de la licitación, asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios, previa entrega del comprobante de envío de preguntas correspondiente, así como de la verificación del pago de la **CONVOCATORIA** y en presencia de los **LICITANTES** que deseen asistir, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas. Cabe señalar que una vez que hayan contestado todas las preguntas, los licitantes podrán formular preguntas pero solamente sobre las respuestas dadas por la convocante, por lo que no se aceptarán nuevas preguntas.
3. Al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores Juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.
4. Las preguntas que reciba la convocante de cada **LICITANTE** serán contestadas en el acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la junta de aclaraciones, en las oficinas de la **DGAD**. El **LICITANTE** que no asista a la junta de aclaraciones, deberá consultar el acta respectiva en el portal de HOY SE COMPRA, en la siguiente liga: <http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/DEFAULT.aspx>, ya que las modificaciones y acuerdos que se deriven de la referida junta de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la convocatoria.
5. De conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la **LEY**, concluida la junta de aclaraciones; el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y horas previstos en el apartado 1.3) de la **CONVOCATORIA**.

Las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la convocatoria de la LICITACIÓN PÚBLICA en términos de lo dispuesto por el artículo 51 tercer párrafo de la LEY.

1.9) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El **LICITANTE** que haya cubierto el costo de la convocatoria de la licitación no estará obligado a estar presente en el acto de presentación y apertura, pero el sobre cerrado en forma inviolable que contenga su proposición deberá ser recibido de conformidad con el punto 1.3) de la convocatoria.

No podrán participar aquellos Licitantes que hubiesen comprado la convocatoria en forma extemporánea.

Si durante la evaluación de las proposiciones se detecta que el recibo que expida SEFI por el pago de la convocatoria contiene una fecha posterior a la establecida en el calendario del apartado 1.3) y no se comprueba con recibo de pago o transferencia bancaria que el pago se realizó con antelación, se considerará que el pago fue realizado en forma extemporánea y por lo tanto la proposición se desechará de plano para todos los efectos legales.

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 50 fracción VI de la **LEY**, para intervenir en este acto, bastará que el Licitante presente un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

De conformidad con lo señalado por el artículo 54 de la **LEY**, concluida la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y horas previstos en el punto 1.3) de la **CONVOCATORIA**.

1.10) FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN:

Los actos de presentación y apertura de proposiciones, y emisión y notificación del fallo, serán coordinados por el personal designado por la convocante.

La Licitación se desarrollará de acuerdo al siguiente orden:

- a) Con fundamento en el artículo **45 fracción I** de la **LEY**, se recibirán las proposiciones en sobre cerrado rotulado, sellado y firmado por cada **LICITANTE** el cual contendrá su oferta técnica y económica; de acuerdo al apartado **1.3)** calendario de eventos y **2.4)** documentos de la convocatoria.
- b) Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su proposición en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
- c) Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- d) De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la **CONVOCANTE** y la **CONTRALORÍA** designen, rubricarán la oferta técnica y económica de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- e) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- f) La convocante para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio de evaluación binario. La **CONVOCANTE** verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, y evaluará las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
- g) Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solviente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binaria habiendo ofertado el precio más bajo.
- h) La convocante emitirá un fallo, el cual deberá contener lo siguiente:
 - h1) La relación de Licitantes cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando en caso de desechamiento todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;

h2) La relación de Licitantes cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

h3) Nombre del Licitante a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria;

h4) Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones;

h5) En caso de que se declare desierta la licitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron y,

h6) En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

1.11) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN?

Con fundamento en lo previsto por el primer párrafo del artículo 59 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** procederá a declarar desierto el procedimiento de licitación, en los supuestos que señala dicho ordenamiento legal, así como en los casos siguientes:

- a) Cuando no se cuente con al menos un **LICITANTE** que hubiera adquirido la convocatoria para la **LICITACIÓN**.
- b) Cuando no se cuente con al menos un **LICITANTE** inscrito para participar.
- c) Por no contar con al menos una proposición que cumpla con los requisitos de la convocatoria.
- d) Cuando las proposiciones presentadas excedan el techo presupuestal correspondiente.
- e) De declararse desierta la licitación, si persiste la necesidad de adquirir con el carácter y requisitos solicitados, la convocante **podrá emitir una segunda convocatoria**, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el **artículo 59 en correlación con el artículo 63 fracción VI** de la **LEY**.

1.12) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos de la presente **LICITACIÓN**, por los derechos de la convocante se entenderán las facultades previstas por el artículo 12 de la **LEY**.

1.13) DESECHAMIENTO:

En concordancia con el artículo 50 fracción XV de la **LEY** y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 57 fracción I de la **LEY**, la convocante desechará las proposiciones de los **LICITANTES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) Por realizar el pago de convocatoria fuera de los plazos establecidos en el calendario del apartado 1.3) (extemporáneo).
- b) Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria y sus anexos.
- c) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**, si no se dedica al ramo requerido y que por ende pretenda sub-contratar.
- d) Por no presentar sus proposiciones en la forma requerida o incompleta.
- e) Por incurrir en falsedad de la información presentada en cualquiera de las proposiciones, ya sea en forma parcial o total.
- f) La comprobación de que algún **LICITANTE** haya acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.

- g) Si condiciona su proposición económica y/o técnica.
- h) Por conocimiento de la **CONVOCANTE** o del **ENTE REQUERENTE**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **LICITANTE** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.
- i) Si la proposición técnica y/o económica contiene tachaduras o enmendaduras.
- j) Por error de cálculo en su propuesta económica (subtotal, IVA, total y gran total), o bien error de cálculo en cada partida ofertada (subtotal, total y gran total).
- k) Por rebasar el techo presupuestal autorizado.

Con fundamento en lo previsto por el artículo **55 párrafo cuarto** de la **LEY**, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidos. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los Licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

2.1) INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 45 fracción I y 53 primer párrafo de la **LEY**, la proposición se presentará en un (1) sobre cerrado en forma inviolable, que contendrá la oferta técnica y económica, así mismo se exhibirán junto con la propuesta todos los documentos solicitados en el apartado 2.4) de la presente convocatoria rotulado con los siguientes datos:

1. “Proposición”. Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.
2. Domicilio completo, teléfono, fax, código postal, correo electrónico y nombre y rúbrica del representante legal.

Así mismo deberán incluirse en dicha proposición todos los documentos solicitados en el punto 2.4) de la convocatoria.

2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A ADQUIRIR:

El objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA** es para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes, como se describe a continuación:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Vigencia
1	1	Servicio	<p>PRESTACION DE SERVICIO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA, ASESORÍA Y COORDINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE MOVILIDAD (CMOV).</p> <p>EL SERVICIO REQUERIDO CONSISTE EN:</p> <p>1) CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA IMPARTICIÓN DE UN DIPLOMADO EN TRANSPORTE PÚBLICO, EL CUAL DEBERÁ IMPARTIRSE PARA UN MÍNIMO DE 25 ASISTENTES CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 120 HORAS E INICIAR DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE. EL DIPLOMADO SE IMPARTIRÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA CMOV.</p> <p>2) ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ELABORAR LAS BASES NORMATIVAS, TÉCNICAS Y DE REGULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES.</p> <p>3) ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA EL DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES.</p> <p>4) DAR SEGUIMIENTO A ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE QUE SOLICITE LA CMOV.</p> <p>5) EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE Y APOYO QUE REQUIERA LA CMOV, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES.</p> <p>6) EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CON LAS DEPENDENCIAS QUE TENDRÁN PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES.</p> <p>7) ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA APOYO DE LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA CMOV DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES.</p>	A partir del día hábil siguiente al del fallo de adjudicación, al 20 de diciembre de 2019.

		<p>8) EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LA INTERFAZ ENTRE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO SEGÚN LO REQUIERA LA CMOV.</p> <p>LOS SERVICIOS REQUERIDOS SE DENOMINARÁN "GERENCIA TÉCNICA" Y DEBERÁN COMPRENDER COMO MÍNIMO LOS ASPECTOS TÉCNICOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS, ASÍ COMO LOS ENTREGABLES QUE SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN:</p> <p>PARA EL NUMERAL 1) DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES TÉCNICAS" SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN DEL RUBRO. 1.2. INFORME QUE CONTENGA EL MATERIAL DOCUMENTAL Y DE SOPORTE PARA EL "DIPLOMADO EN TRANSPORTE PÚBLICO", EL CUAL DEBERÁ TENER COMO MÍNIMO: <ul style="list-style-type: none"> A. TEMARIO. B. LISTA DE ASISTENCIA. C. CONSTANCIA FIRMADA PARA LOS PARTICIPANTES. D. MATERIALES. E. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. F. CALENDARIO DE TEMAS. 1.3. INFORME QUE CONTENGA UNA MEMORIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE SISTEMAS DE TRANSPORTE. <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 2) CUYA DENOMINACIÓN ES ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ELABORAR LAS BASES NORMATIVAS, TÉCNICAS Y DE REGULACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN DEL RUBRO. 2.2. INFORME QUE CONTENGA PROPUESTA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE FLOTA. 2.3. INFORME TÉCNICO QUE CONTENGA PROPUESTA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UN SISTEMA DE COBRO Y RECAUDO. 2.4. INFORME TÉCNICO QUE CONTENGA PROPUESTA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE UNA RED DE RECARGA, VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE TARJETAS. 2.5. INFORME TÉCNICO QUE CONTENGA PROPUESTA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPAMIENTOS Y DISPOSITIVOS A BORDO (PANTALLAS, BOTÓN DE PÁNICO DETECCIÓN AUTOMÁTICA PUERTAS) 2.6. ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN LA PROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO. 2.7. INFORME QUE CONTENGA ASESORÍA RESPECTO DE LOS COMPONENTES QUE DEBERÁ CONTENER LA NORMA TÉCNICA RELATIVA A LOS ELEMENTOS DE DISEÑO DE LAS INFRAESTRUCTURAS AUXILIARES NO VIALES: TERMINALES, CIERRES DE CIRCUITO, PATIOS DE ENCIERRO, ESTACIONES DE TRANSFERENCIA Y CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO. 2.8. INFORME QUE CONTENGA ASESORÍA Y UNA PROPUESTA DE NORMA TÉCNICA PARA EL DISEÑO DE CARRILES EXCLUSIVOS, PREFERENTES Y PRIORITARIOS PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO. 2.9. INFORME QUE CONTENGA LOS RESULTADOS DE UNA ASESORÍA ESPECIALIZADA SOBRE LOS ELEMENTOS QUE DEBEN DE CONTENER LOS INSTRUMENTOS DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE INTEGRADO. 2.10. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE: <ul style="list-style-type: none"> A. EQUIPAMIENTO PARA LA REGULACIÓN DEL SERVICIO. B. EQUIPAMIENTO PARA EL CONTROL DE LA FLOTA. C. EQUIPAMIENTO PARA EL COBRO Y RECAUDO. 2.11. INFORME QUE CONTENGA UN ANÁLISIS MINUCIOSO CON RESPECTO A LOS ELEMENTOS QUE DEBEN CONTENER LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA ORGANIZACIONAL EN LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO. <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 3), CUYA DENOMINACIÓN ES ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA EL DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SE DEBERÁ PROPORCIONAR COMO MÍNIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN DEL MÓDULO Y BASES DE DATOS CORRESPONDIENTES. 3.2. INFORME DE LA ASESORÍA PRESTADA PARA LA DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO CONCEPTUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES INCLUYENDO SUS COMPONENTES DE INTEGRACIÓN FÍSICA, OPERATIVA Y TARIFARIA. 3.3. INFORME DE LA ASESORÍA BRINDADA PARA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO CONCEPTUAL Y OPERACIONAL DEL ESQUEMA DE PRODUCCIÓN DEL SERVICIO EN LA QUE SE INCLUYE LOS MECANISMOS DE REGULACIÓN DEL SERVICIO. 3.4. INFORME DE LA ASESORÍA PRESTADA PARA LA DEFINICIÓN DE COMPONENTES DEL DISEÑO CONCEPTUAL Y OPERACIONAL DEL SISTEMA DE COBRO Y RECAUDO PARA GARANTIZAR EL MODELO DE REGULACIÓN Y REMUNERACIÓN DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO. 3.5. INFORME DE LA ASESORÍA REALIZADA RESPECTO AL DISEÑO CONCEPTUAL Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE FLOTA, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMENTO DE LA PROGRAMACIÓN DEL SERVICIO. 3.6. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA REALIZADA PARA EL DISEÑO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POR ETAPAS CONFORME A LAS CUENCIAS DE CAPTACIÓN PUESTOS EN OPERACIÓN Y A LA INCORPORACIÓN PROGRESIVA DE RUTAS. 3.7. INFORME QUE CONTENGA LA PROPUESTA DE PROGRAMA A SEGUIR PARA LA RENOVACIÓN DE FLOTA. 3.8. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL DISEÑO DEL FIDEICOMISO DE OPERACIÓN. 3.9. INFORME QUE INCLUYA LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN DEL DISEÑO DE LAS SOLUCIONES DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO EN LOS EJES DE TRANSPORTE (2 EJES REFERIDOS EN EL ANEXO 1). 3.10. INFORME QUE CONTENGA LA REVISIÓN DEL DISEÑO DE LAS SOLUCIONES DE INGENIERÍA VIAL PARA EL RECORRIDO DE LAS RUTAS EN LOS EJES DE TRANSPORTE (7 EJES REFERIDOS EN EL ANEXO 1). 3.11. INFORME QUE CONTENGA LA PROPUESTA DE MODELO DE REMUNERACIÓN. 3.12. INFORME QUE CONTENGA LOS RESULTADOS DE MODELACIÓN CON LA AYUDA DE UN SOFTWARE PRESENTADO POR EL PROVEEDOR RELATIVO AL PROGRAMA DE REINGENIERÍA DE RUTAS, ASÍ COMO EL PROCESO DE ADECUACIÓN DE RUTAS EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN. 3.13. INFORME QUE DESCRIBA LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DEL SERVICIO PARA LOS CONCESIONARIOS DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES (SITMA). <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 4) EL CUAL COMPRENDE DAR SEGUIMIENTO A ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE QUE SOLICITE LA CMOV, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. INFORME QUE CONTENGA LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE TRÁNSITO (AFOROS VEHICULARES EN LAS VIALIDADES DETERMINADAS POR LA CMOV). 4.2. INFORME QUE CONTENGA EL ESTUDIO DE ACEPTABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE COBRO ELECTRÓNICO. 4.3. INFORME QUE CONTENGA EL ANÁLISIS DE COBERTURA DE PUNTOS DE VENTA Y RECARGA DE TARJETAS 	
--	--	---	--

		<p>PARA EL COBRO ELECTRÓNICO (TIENDAS DE CONVENIENCIA, PARADEROS, ETC.).</p> <p>4.4. INFORME QUE CONTENGA LA CAPTACIÓN DE USUARIOS, RESULTANTE DE UN PROGRAMA COMPUTACIONAL DE ASIGNACIÓN PRESENTADO POR EL PROVEEDOR, TOMANDO COMO FUENTE LA UBICACIÓN DE PARADAS ESTABLECIDAS POR LA CMOV.</p> <p>4.5. INFORME QUE DESCRIBA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO OPERATIVO FUTUROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES OBTENIDOS A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE MODELACIÓN (ÍNDICE PASAJEROS KILOMETRO, ÍNDICE PASAJEROS POR AUTOBUS, ÍNDICE KILOMETRO POR AUTOBUS, LO CUAL APlica PARA CADA UNA DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, EN DIFERENTES ESCENARIOS DE ANÁLISIS).</p> <p>4.6. INFORME DE LA ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PROPORCIONADA PARA EL DISEÑO DE LAS ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS Y EL PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE AUTOBUSES.</p> <p>4.7. INFORME QUE CONTENGA LOS ANÁLISIS DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO (NIVELES DE SERVICIO, OPTIMIZACIÓN DE TIEMPOS DE CICLO) EN LAS SECCIONES RELEVANTES DEL TRAZO DE EJES PRIORITARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO.</p> <p>4.8 INFORME QUE CONTENGA LA PROPIUESTA DE PLANES DE CIRCULACIÓN PARA LOS EJES DE TRANSPORTE (ADECUACIÓN DE INTERSECCIONES, ADECUACIONES DE SENTIDOS DE CIRCULACIÓN, ELIMINACIÓN DE OBSTÁCULOS PARA LA CIRCULACIÓN, ADECUACIÓN DE TIEMPOS DE CICLO Y REGULACIÓN DE INTERSECCIONES).</p> <p>4.9. INFORME QUE RESULTE DE LA ASESORÍA TÉCNICA PROPORCIONADA PARA EL DISEÑO DE BASE DE DATOS PARA HACER EFICIENTE LA REVISIÓN DE INDICADORES RELACIONADOS A LA REVISTA TÉCNICA QUE PERIODICAMENTE LLEVA A CABO LA CMOV.</p> <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 5) DENOMINADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE Y APOYO QUE REQUIERA LA CMOV PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <p>5.1. INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN DEL MÓDULO.</p> <p>5.2. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA ESPECIALIZADA REALIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA: EJES DE TRANSPORTE, ESTACIONES, PARADEROS, TERMINALES, PATIOS DE ENCIERRO.</p> <p>5.3. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA REALIZADA PARA LA DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ESTIMACIÓN DE COSTOS PARAMÉTRICOS.</p> <p>PRECOSTEO Y COSTEO DE INVERSIONES CON LA FINALIDAD DE PROGRAMAR EL PRESUPUESTO.</p> <p>5.4. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA ESPECIALIZADA REALIZADAS PARA LA ESTIMACIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>5.5. INFORME QUE DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO PROPORCIONADOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LOS DIVERSOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURAS.</p> <p>5.6. INFORME QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN DEL APOYO TÉCNICO PROPORCIONADO PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS INICIALES DE LOS DIVERSOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA.</p> <p>5.7. INFORME QUE CONTENGA EL MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES PERIODOS DE ACTUALIZACIÓN.</p> <p>5.8. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES Y FICHAS TÉCNICAS RELATIVAS A LA EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEDIDAS PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.</p> <p>5.9. INFORME QUE CONTENGA FICHAS TÉCNICAS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE SOPORTE SOLICITADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.</p> <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 6) CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CON LAS DEPENDENCIAS QUE TENDRÁN PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO:</p> <p>6.1 UN INFORME MENSUAL QUE CONTENGA LA BITÁCORA DE LA SUPERVISIÓN, FICHAS TÉCNICAS Y REPORTE DE LAS ACTIVIDADES GESTIONADAS O ATENDIDAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTRE LAS CUALES SE INCLUYEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES TÉCNICAS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES FEDERALES PARA EL SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO (CAF) (FONADIN, BANOBRES), B) ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES TÉCNICAS CON DEPENDENCIAS ESTATALES (SECRETARIAS DE GOBIERNO, GRUPOS DE TRABAJO DEL PROYECTO), C) ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y GESTIÓN ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES (SCT, FONADIN, BANOBRES) D) ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES DE TRABAJO CON CONCESIONARIOS, E) ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES PARA LA PRESENTACIÓN, ACLARACIÓN DE CONVOCATORIAS ASOCIADAS AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SITMA F) PROPYUESTAS MEJORA DE SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS G) ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES CON ACTORES SOCIALES CLAVE, SEGÚN LAS NECESIDADES DE CMOV H) ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA TECNOLOGÍA A BORDO, DE ACUERDO A LAS FECHAS QUE ESTABLEZCA LA CMOV. <p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 7) RESPECTO DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA APOYO DE LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA CMOV DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO MULTIMODAL DE AGUASCALIENTES, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO:</p> <p>7.1. INFORME TÉCNICO QUE CONTENGA LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES: FICHAS TÉCNICAS, NOTAS INFORMATIVAS, INFORMES EJECUTIVOS PARA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA APOYO DE LA TOMA DE DECISIONES.</p> <p>7.2. INFORME QUE CONTENGA EL RESUMEN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y OPINIÓN TÉCNICA DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA, PARA LA GESTIÓN DE FLOTA, DE ACUERDO A LAS FECHAS QUE DETERMINE LA CMOV.</p> <p>7.3. INFORME QUE CONTENGA EL RESUMEN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y OPINIÓN TÉCNICA DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL COBRO Y RECAUDO.</p> <p>7.4. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA ESPECIALIZADA REALIZADA PARA LA SELECCIÓN DE LOS TIPOS DE AUTOBUSES Y SUS CARACTERÍSTICAS DEL SITMA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO</p> <p>7.5. INFORME QUE CONTENGA LA ASESORÍA ESPECIALIZADA REALIZADA PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA SITMA</p> <p>7.6. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PREPARACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LAS PRUEBAS OPERACIONALES DE LOS AUTOBUSES, Y LA PRE-OPERACIÓN DEL SITMA.</p> <p>7.7. INFORME QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PROPORCIONADA A LA CMOV EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN HASTA EL INICIO DE OPERACIONES DEL PROYECTO EN CADA UNA DE SUS ETAPAS.</p> <p>7.8. INFORME QUE CONTENGA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA CONCERTACIÓN CON ACTORES RELEVANTES DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO COMO SON: CONCESIONARIOS, USUARIOS, CIUDADANOS, FUNCIONARIOS PÚBLICOS FEDERALES Y ESTATALES, PROVEEDORES, ASESORES, ESPECIALISTAS.</p>
--	--	---

		<p>PARA EL RUBRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 8) CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LA INTERFAZ ENTRE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO SEGÚN LO SOLICITE LA CMOV, SE DEBERÁ ENTREGAR COMO MÍNIMO:</p> <p>8.1. INFORME TÉCNICO QUE CONTENGA LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES: FICHAS TÉCNICAS, NOTAS INFORMATIVAS E INFORMES EJECUTIVOS DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS PARA GARANTIZAR LA INTERFAZ DE LOS COMPONENTES QUE SE ENLISTAN A CONTINUACIÓN, ASÍ COMO LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE LAS ACTIVIDADES QUE EFECTUÓ EL PRESTADOR DE SERVICIOS PARA CUMPLIR CON TAL FIN:</p> <p>A) INTERFAZ: CARRIL CONFINADO/PREFERENTE - VEHÍCULO B) INTERFAZ: ESTACIONES INTERMEDIAS Y PARADAS – VEHÍCULOS C) INTERFAZ: TERMINALES - VEHÍCULOS D) INFORME DEL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SITMA</p> <p>FECHA DE INICIO: AL DÍA SIGUIENTE DE LA ADJUDICACIÓN.</p> <p>FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE DEL 2019.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: CONFORME A LO SEÑALADO EN EL CRONOGRAMA DEL ANEXO B1. GARANTÍA: DURANTE EL PERÍODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.</p>	
--	--	--	--

NOTA:

Por tratarse de una sola partida la adjudicación será total a un solo proveedor.

CONSIDERACIONES ESPECIALES EN CUANTO A LA LICITACIÓN.

- a) La CONVOCANTE procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, mediante el criterio de evaluación binario en los términos que se indican más adelante.
- b) No se aceptan propuestas conjuntas dado que según se desprende del estudio de mercado realizado para esta licitación, existen proveedores nacionales que pueden proveer por si mismos los servicios materia de la presente licitación.
- c) Se formalizará un **CONTRATO** con el LICITANTE que resulte adjudicado.

2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:

Fecha de inicio: Partida 1, inicia el día hábil siguiente al fallo de adjudicación, y vence el 20 de diciembre de 2019.

Lugar de entrega: Oficinas de la Coordinación General de Movilidad (CMOV), con domicilio en Avenida Manuel Gómez Morín S/N “Baños y Vestidores” del Fideicomiso Tres Centurias, Barrio de la Estación, C.P. 20270, Aguascalientes, Ags., en un horario de Lunes a viernes 8:00 a 15:00 horas.

Responsable de la recepción del servicio: MTRA. Isadora Sánchez Soto, Coordinadora Administrativa CMOV, o quien lo sustituya en sus funciones.

2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos **50 fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, y IX, y 69** de la **LEY**, todos los documentos generados por el **LICITANTE**, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y RFC) y firmados autógrafamente por su representante legal o por el **PROVEEDOR** en caso de ser persona física, además deberá cumplir con los siguientes requisitos:

OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1.	<p>Escrito que contenga su <u>Oferta técnica</u> en <u>original y copia simple</u>, con la descripción pormenorizada de los SERVICIOS, indicando las especificaciones correspondientes a cada partida; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), de la convocatoria y conforme a la forma establecida en el Anexo B. Asimismo deberá firmar y presentar los anexos B1 (Cronograma), B2 (Entregables) y B3 (Temario Diplomado).</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición <u>en un dispositivo USB o CD en archivos editables</u> dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último</p>
2.	<p>Escrito que contenga su <u>Oferta económica</u> en <u>original y copia simple</u>, con la descripción pormenorizada del SERVICIO, indicando las especificaciones correspondientes a la partida; deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en el Anexos C de la convocatoria.</p> <p>El Licitante deberá considerar el presentar su proposición <u>en un dispositivo USB o CD en archivos editables</u> dentro del mismo sobre, mismo que se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</p>
3.	<p><u>Original y copia</u> del recibo expedido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, comprobante del pago directo ante SEFI, el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente convocatoria.</p> <p>Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria dentro del plazo señalado en el apartado 1.3) de la presente convocatoria deberá tramitar su recibo oficial ante la SECRETARÍA DE FINANZAS debiendo anexar además <u>copia de la transferencia bancaria así como el original y copia del recibo oficial para su cotejo</u>.</p>
4.	<p>Carta compromiso de acuerdo al (Anexo D) de la convocatoria. (llenar y presentar).</p> <p>Ver formato de referencia.</p>
5.	<p>Carta compromiso de acuerdo al (Anexo D-1) de la convocatoria. (llenar y presentar).</p> <p>Ver formato de referencia.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none">Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el (Anexo E) de la convocatoria.Escritura constitutiva <u>en original o copia certificada y copia simple para cotejo</u> y última modificación a dicha acta constitutiva, <u>en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</u> si hubo reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de Licitación, vigente y en <u>original o copia certificada y copia simple para su cotejo</u>. <p>Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico (en caso de contar con él).</p> <p>Tratándose de persona física, <u>original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo</u>.</p>
7.	<p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una</p>

	persona para que participe y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una carta poder simple. (Anexo F) Ver formato de referencia.
8.	Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple para cotejo, incluirlas dentro del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal deberá exhibir ante el personal autorizado por la convocante, el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.
9.	En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición, <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá exhibir ante el personal autorizado por la convocante, el original y copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.
10.	Deberá presentar relación que contenga un mínimo de (TRES) de sus principales clientes a los que haya prestado SERVICIOS similares durante un año contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en una copia de factura de venta o impresión de CFDI por cliente (a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. (Anexo G) . Así mismo las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
11.	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el (Anexo H) de la convocatoria. (llenar y presentar formato). Ver formato de referencia. Así mismo el licitante deberá presentar la opinión positiva del SAT , vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.
12.	Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el (Anexo I) de esta convocatoria (llenar y presentar formato) . Mismo que servirá para el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento. Ver formato de referencia.
13.	Escrito en el cual señale que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar: a) Garantía de cumplimiento de contrato b) Garantía de calidad de los servicios. Esto de conformidad con lo establecido en el (Anexo J) Llenar y presentar.
14.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL , vigente al acto de apertura y presentación de acuerdo al calendario establecido en el apartado 1.3) de la Convocatoria y de acuerdo al Anexo K .
15.	Escrito mediante el cual presente una Declaración de integridad , en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósta persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el ANEXO L de la convocatoria (llenar y presentar formato) .
15.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en sus

	<p>Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el ANEXO M de la convocatoria. cabe aclarar que todo licitante que participe en la presente licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. (llenar y presentar formato).</p> <p>Ver formato de referencia.</p> <p>Así mismo el licitante deberá presentar la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.</p> <p>Nota: En caso de no presentar la constancia solicitada dentro del sobre de su proposición será causa de desechamiento.</p>
16.	Licitante deberá presentar: Carta de confidencialidad debidamente firmada por su representante Legal o Persona Física en su caso de acuerdo al Anexo N de la presente Convocatoria.
17.	Carta bajo protesta de decir verdad en el que señale que en caso de resultar adjudicado a la conclusión del proyecto, cederá los derechos de autor al área requirente. Anexo O .
18.	El licitante y/o proveedor deberá de presentar (en original y copia para su cotejo) de cuando menos dos , contratos o en caso de no contar con los contratos podrá presentar documentación comprobatoria tal como, actas de fallo de adjudicación o actas del comité o en su caso órdenes de compra en favor del licitante en donde lo acrediten como proveedor adjudicado, en servicios de elaboración de planes integrales de movilidad, instrumentos de planeación, programas de movilidad, estudios de demanda de distintos modos de transporte público y privado.
19.	El licitante deberá presentar (en original y copia para su cotejo) cuando menos dos , liberaciones de fianza o cartas de término o cartas de satisfacción o cartas de recomendación en servicios de elaboración de planes integrales de movilidad, instrumentos de planeación, programas de movilidad, estudios de demanda de distintos modos de transporte público y privado.
20.	<p>Presentar la curricular de su empresa que incluya organigrama (máximo en 6 hojas incluyendo al organigrama), además deberá de presentar mediante el currículum vitae y copia simple de constancias o diplomados o certificaciones o cedulas profesionales o títulos profesionales, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que el director o líder del proyecto cuenta con los conocimientos académicos relacionados con el tema del servicio a contratar (movilidad, transporte público y privado, etc.) • Contar con al menos 2 coordinadores con conocimientos académicos relacionados con el tema del servicio a contratar (movilidad, transporte público y privado, etc.) • Contar con al menos 4 especialistas con conocimientos académicos relacionados con el tema del servicio a contratar (movilidad, transporte público y privado, etc.) <p>Todos los documentos generados o presentados por el licitante para el presente numeral deberán presentarse con la firma del representante legal en todas sus hojas y en idioma español, así mismo manifestando bajo protesta de decir verdad que la información anexada para este requisito son verídicos.</p>
21.	Para la construcción de capacidades técnicas mediante la impartición de un diplomado en transporte público, el licitante deberá de contar con al menos dos ponentes especializados (Ingeniería en Transporte, Ingeniería en Tránsito, Movilidad Sostenible o cualquier otra materia a fin a transporte o movilidad), reconocidos por una institución pública o privada de educación superior, para lo cual deberán anexar original y copia para cotejo de los certificados de competencia laboral, constancias, diplomas y/o cualquier otro documento de instituciones públicas o privadas con validez oficial , que acrediten dicho reconocimiento, capacitación y/o especialización.

Las siguientes notas son de importancia, por lo que deberán ser consideradas por los LICITANTES participantes:

NOTA 1: TODOS LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL LICITANTE PARA CUMPLIR ESTE APARTADO 2.4), DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL, ANOTANDO TODOS LOS DATOS REFERENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INDICANDO EL NÚMERO DE REQUISITO QUE SE CUMPLE, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN TODAS SUS HOJAS Y EN IDIOMA ESPAÑOL.

NOTA 2: LAS COPIAS FOTOSTÁTICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS CUALES SERÁN EXHIBIDAS EN EL PROCESO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN SER LEGIBLES, YA QUE EN CASO CONTRARIO LA CONVOCANTE TENDRÁ QUE RETENER EL DOCUMENTO ORIGINAL, MISMO QUE SE DEVOLVERÁ EL DÍA DE LA EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO.

NOTA 3: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL LICITANTE PARA CUMPLIR ESTE APARTADO 2.4), DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO PREVISTO EN EL APARTADO 1.3) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CONFIDENCIALIDAD

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación y asume la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier dependencia o Entidad del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que el licitante acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionado, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El licitante asume toda la responsabilidad, civil, penal, mercantil y administrativa por las posibles violaciones a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho de tercero, por tanto se obligan a sacar en paz y a salvo a la Convocante respecto de cualquier demanda o reclamación que se derive directa o indirectamente de cualquier pérdida, daño, gasto o responsabilidad, derivada del incumplimiento o violación sin cargo alguno para esta.

2.5) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA:

- a) Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA**, así como en sus anexos.
- b) Cumplir con las características y especificaciones requeridas para el **SERVICIO**.
- c) Experiencia en el ramo.
- d) Referencias comerciales.
- e) Comprobación de la información proporcionada.
- f) Satisfacción de los requerimientos técnicos en cuanto a calidad, oportunidad y servicio.
- g) Se efectuará una revisión documental por parte de la **SAE**, para verificar que cada uno de los licitantes cumpla con la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera para contraer los compromisos derivados de esta **LICITACIÓN** y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, para lo cual también se podrá realizar una visita física a sus instalaciones si así lo estima conveniente el ente requirente y su área técnica.

2.6) FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA:

Además de lo solicitado en el apartado 2.4) de la presente convocatoria, la oferta económica deberá presentarse en idioma español y en papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, domicilio, teléfono y RFC) en original y copia simple, firmada autógrafamente por el representante legal, **deberá ser presentada en apego al Anexo C**. El licitante deberá considerar presentar la propuesta económica en un dispositivo **USB o CD** en archivos editables, a efecto de agilizar la conducción del evento, además de lo siguiente:

- a) La oferta económica deberá presentarse en original y copia simple sin tachaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra). Las cotizaciones que se presenten con **tachaduras, enmendaduras o textos entre líneas**, serán descalificadas
- b) Al llenar los formatos con la información requerida, no alterar la descripción de los servicios.
- c) Así mismo la oferta económica (**Anexo C**) deberá presentarse en un dispositivo USB o CD en formato editable.
- d) Señalar el número de partida, cantidad y unidad de medida.
- e) La oferta deberá incluir una descripción genérica de los **SERVICIOS** ofertados.
- f) Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A. y gran total de la partida.(Al referirse a los centavos, se sugiere indicar cantidades a dos dígitos)
- g) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y Total de la partida.
- h) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en la convocatoria).
- i) Indicar el tiempo de prestación del servicio solicitado por la **CONVOCANTE**.
- j) Indicar el lugar de la prestación del servicio.
- k) Indicar el tiempo con que estarán garantizados en calidad los **SERVICIOS** a contratar.
- l) Señalar la vigencia de la oferta.

En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar **SERVICIOS** sin costo para la **SAE**, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega del bien, así como el lugar de la entrega del mismo.

Nota: A efecto de evitar errores y/o discrepancias y por tal razón su posible desechamiento, se recomienda calcular los valores a dos dígitos y en hoja Excel.

2.7) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será por partida total a un solo proveedor,

Una vez hecha la evaluación de las ofertas, sin perjuicio de los criterios previstos por la **LEY**, se adjudicará el contrato correspondiente al licitante cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **SAE** así como las establecidas en forma expresa en los apartados 2.2), 2.4) y **Anexos** de la convocatoria.

En la presente adquisición se preferirá como Proveedores, en igualdad de condiciones, a aquéllos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes.

En la presente licitación se otorgará un porcentaje diferencial de precio de un cinco por ciento en favor de los proveedores a que se refiere el párrafo anterior que hayan sido evaluados positivamente en su oferta técnica.

De subsistir el empate entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la **CONTRALORÍA**.

2.8) EMISIÓN DEL FALLO:

En cumplimiento a lo ordenado por el **artículo 57** de la **LEY**, la convocante emitirá un fallo, en el que asentará lo siguiente:

- I. La relación de Licitantes cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando en caso de desechamiento todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de Licitantes cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

III. Nombre del Licitante a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria;

IV. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

El contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su proposición haya obtenido el **mejor resultado con base en la evaluación binaria habiendo ofertado el precio más bajo.**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la **LEY**.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

La fecha del acto de emisión y notificación de fallo se especifica en la convocatoria en su calendario contenido en el punto **1.3**).

2.9) GARANTÍAS:

De acuerdo a lo establecido en el **artículo 69** de la **LEY**, quienes participen en una Licitación Pública deberán garantizar a favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS**, lo siguiente.

1) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Con el fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se contraerán entre la convocante y el proveedor adjudicado y de acuerdo con lo que establece el artículo 69 de la **LEY**, el proveedor adjudicado presentará a la SAE, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente, fianza otorgada por Institución autorizada debiendo precisar cantidad y el tipo de servicios a garantizar; o una garantía idónea (siempre que sea de las contempladas en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes) para garantizar el cumplimiento de dicho contrato, misma que en términos del artículo 70 de la **LEY**, exhibirá a favor de la Secretaría de Finanzas, por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado, incluyendo el I.V.A., cuyo importe constituirá el monto de la reclamación con cargo al medio de garantía, por la cantidad equivalente.

Cabe señalar que el cumplimiento de la entrega de los servicios no exime al proveedor adjudicado de cumplir con la obligación de la entrega de la garantía. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 69 fracción II y párrafo tercero de la **LEY**.

Dicho medio de garantía tendrá vigencia hasta el total cumplimiento de las obligaciones que se consignen en el contrato y se hará efectiva cuando el Proveedor **no preste los servicios** al amparo de la presente **LICITACIÓN** a entera satisfacción de los entes requirentes en el plazo estipulado, así como por no cumplir con cualquier otra obligación a su cargo consignada en el contrato correspondiente.

Así mismo la garantía referida estará vigente aún durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

De igual forma la garantía permanecerá en vigor aún en los casos en que la SAE, a través de los entes requirentes representados por su Director General Administrativo o su equivalente, otorgue prórrogas o esperas a el **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor incumpliese en la prestación o no prestación de acuerdo a la cantidad, calidad, tiempo de entrega y especificaciones técnicas de los servicios contratados, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato.

2) GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y VÍCIOS OCULTOS. El Proveedor adjudicado se obliga a otorgar una garantía por defectos en los servicios, por el plazo mencionado en la partida adjudicada y que se especifican en el apartado 2.2) de esta convocatoria.

Asimismo el licitante se obliga a responder por los defectos, mala calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en que hubiese ocurrido en los términos señalados en esta convocatoria.

En casos de excepción como por ejemplo la falta de personal o algún equipo, el proveedor de deberá de sustituirlo con otra persona en un término no mayor a una hora, sin cargo adicional para la convocante y el ente requirente.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 69 fracción III de la **LEY**.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el Proveedor firme el contrato respectivo. Si durante los períodos de garantía anteriormente señalado, se presenta mala calidad en los servicios, es decir la mala prestación de los mismos o fallas de cualquier índole, el Proveedor quedará obligado a hacer efectiva la garantía y/o a reponer los servicios contratados en malas condiciones en caso de que los entregables no cumplan con las especificaciones de calidad requerida, éstos deberán ser corregidos y entregados al ente requirente al día siguiente de la notificación, sin cargo adicional para la convocante y el ente requirente.

2.10) ¿CUÁNDO SÉ HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS?:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

- a) Cuando el **PROVEEDOR** incumpla con alguna de las condiciones consideradas en los puntos 2.2) y 2.4) de la convocatoria.
- b) Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo o se actualice alguna causa de rescisión establecida en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o en el texto de la convocatoria.
- c) Cuando el **PROVEEDOR** entregue alguno de los **SERVICIOS** en malas condiciones o mala calidad, sin que sean recibidos por el **ENTE REQUIRENT** a su entera satisfacción, según corresponda; o
- d) Cuando el **PROVEEDOR** no entregue los **SERVICIOS** requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENT**.

GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS:

- a) Cuando los **SERVICIOS** ofertados no cumplan con el mínimo de las características y especificaciones del apartado 2.2) y 2.4) de la convocatoria.
- b) Los servicios tendrán garantía mínima que se establece en el apartado 2.2) de la convocatoria, la cual deberá ser posterior a la entrega a entera satisfacción del **Ente Requiere**.
- c) Cuando los **SERVICIOS** presenten defectos en la calidad en condiciones normales dentro del periodo de garantía y de uso queda obligado a reponer los **SERVICIOS** el Proveedor quedará obligado a hacer efectiva la garantía y/o a reponer los servicios contratados en malas condiciones o en caso de que los entregables no cumplan con las especificaciones de calidad requerida, éstos deberán ser corregidos y entregados al ente requirente una hora después de la notificación, sin cargo adicional para la convocante y el ente requirente, la cual podrá ser por medios escritos o medios electrónicos autorizados, (fax o correo electrónico).

Nota: La Secretaría de Finanzas será la responsable de la ejecución de sanciones económicas que se impongan a los Proveedores.

2.11) CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 segundo párrafo de la **LEY**, la convocante podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los servicios, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los Licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

3

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **SAE** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le notifique el fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, este deberá ser suscrito por el **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Los documentos por los que se formalizará el fallo de adjudicación y las obligaciones del **PROVEEDOR** serán con el pedido y el contrato correspondiente.

Cuando los Proveedores injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos o pedidos, serán sancionados por la **CONTRALORÍA** con multa equivalente a la cantidad de **diez hasta cuarenta y cinco el valor de la UMA (unidad de medida y actualización elevado al mes)**, en la fecha de la infracción; en cuyo caso la **SAE** podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 segundo párrafo de la **LEY**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

3.2) CONDICIONES DE PAGO:

La **CONVOCANTE** no otorgará anticipos.

Precio fijo durante la vigencia del **CONTRATO**. El pago se realizará en Moneda Nacional, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de impresiones de CFDI, que contengan la relación de los servicios prestados y/o documentos entregados conforme a lo señalado en el cronograma Anexo B1

Las impresiones de los **CFDI** deberán presentarse de lunes a viernes en las oficinas del ente requirente: Oficinas de la Coordinación General de Movilidad (CMOV), con domicilio en **Avenida Manuel Gómez Morín S/N “Baños y Vestidores” del Fideicomiso Tres Centurias, Barrio de la Estación, C.P. 20270, Aguascalientes, Ags.**, en un horario de 8:00 a 15:00 horas.

Deberán contener **los requisitos fiscales** (R.F.C, Régimen fiscal, folio etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, con los siguientes datos fiscales:

Secretaría de Finanzas

Av. de la Convención de 1914 Ote. Número 102
Col. del Trabajo, C.P. 20180
R.F.C.: SFI-011030-DU4.

La documentación requerida para el pago deberá presentarse en original, así como original y copia del pedido (por ambos lados). De igual forma las impresiones de los **CFDI** y los pedidos deberán presentarse sellados y firmados de recibido a entera satisfacción **por el ENTE REQUIRENTE**.

En caso de que las impresiones de los **CFDI** entregadas por el **PROVEEDOR** para su pago, presenten errores o deficiencias, el **ENTE REQUIRENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

3.3) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

En caso de atraso en el cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado y por causa imputable a él, será sancionado con una pena de 2 (dos) al millar por cada día natural de mora en función de los bienes no entregados y/o servicios no prestados, de acuerdo a las fechas establecidas en el apartado 2.2) y/o anexo B, B1, B2 y B3. La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiera suscitado el incumplimiento por parte del proveedor, hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de la **SAE**. El monto de estas penas no excederá el monto total de lo adjudicado. La **SAE** podrá exigir además el cumplimiento o la rescisión del contrato en términos del artículo 74 y 75 de la **LEY**.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el Proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **SAE** según lo dispone el último párrafo del artículo 67 de la **LEY**.

3.4) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

La **SAE** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **LEY**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

3.5) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los **SERVICIOS** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **LEY**.

3.6) CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES:

La **SAE** podrá acordar el incremento en la cantidad de los **SERVICIOS** solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **LEY**, en cuyo caso el proveedor adjudicado aceptará seguir prestando los **SERVICIOS** requeridos hasta en un cincuenta por ciento adicional al originalmente pactado en cantidad de meses, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio de los **SERVICIOS** ofertados originalmente.

La convocante se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la convocatoria y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **LEY** y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

INFORMACIÓN PARA LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS

Para los licitantes que resulten adjudicados en la presente licitación y que no se encuentren dados de alta o refrendados en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán realizar a la brevedad el trámite de registro o refrendo, ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente.

En la dirección electrónica que se establece a continuación encontrará los formatos para poder iniciar su trámite de registro en el referido padrón:

<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/SAE/hoysecompra/Formas/Contenedores/ContenedorConfiguracion.aspx?co=%2fAKsaUijMofvJ9OApTogQE8dqOyB%2by6RvgI6hCrRSGk8%2bLkEY9rqqBnO3Mbmr6fX>

SE SUGIERE EN CASO DE NO ENCONTRARSE REFRENDEDADO O REGISTRADO EN EL PADRÓN ÚNICO DE PROVEEDORES, REALICE SU TRÁMITE AL MOMENTO DE QUE DECIDA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

El **PROVEEDOR** Adjudicado deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística de la **DGAD**, tel.: 910-2500 Ext. 5185.

- Entregar Garantía de cumplimiento de contrato y calidad de los **SERVICIOS**.
- Firma de contrato
- Recibir contrato
- Recibir el Pedido de Compra

NOTAS ADICIONALES:

La **SAE**, no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el **LICITANTE** como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de la proposición derivada de la presentación de la misma o por no realizar el trámite de actualización o registro en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, requisito indispensable para la formalización de pedido y **CONTRATO** respectivos.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, las personas podrán denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA**, con domicilio en **Av. José María Chávez 123 C.C. Plaza Patria Planta Alta local 40 Zona Centro** los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

4

FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
A	Escrito de interés en participar en esta licitación	Sí
J. A.	Formato para presentación de preguntas sobre la convocatoria de esta licitación	A decisión del licitante

FORMATOS DE ANEXOS, PARA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
B	Oferta Técnica.	Sí
B1	Cronograma	Sí
B2	Entregables	Sí
B3	Diplomado	Sí
C	Oferta Económica	Sí
D	Carta compromiso.	Sí
D-1	Carta compromiso.	Sí
E	Acreditación del participante.	Sí
F	Carta poder simple.	(Solo en caso de aplicar)
G	Relación de clientes principales y copia de CFDI.	Sí
H	Escrito cumplimiento de Obligaciones fiscales.	Sí
I	Autorización pago vía electrónica.	Sí
J	Garantía de cumplimiento y calidad	Sí
K	Carta compromiso de presentar Opinión de cumplimiento del IMSS	Sí
L	Manifestación de Integridad.	Sí
M	Carta compromiso de presentar Opinión de cumplimiento SEFI	Sí
N	Carta de confidencialidad	Sí
O	Carta compromiso Derechos de autor	Sí

PARA LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS:

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO?
P	Formato de Fianza.	Sí

Para los licitantes que resulten adjudicados en la presente licitación y que no se encuentren dados de alta o refrendados en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán realizar a la brevedad el trámite de registro o refrendo, ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente.

Alta
<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/SAE/hoysecompra/Formas/Contenedores/ContenedorConfiguracion.aspx?co=%2fAKsaUijMofvJ9OApTogQE8dqOyB%2by6RvgI6hCrSGk8%2bLkEY9rqqBnO3Mbmr6Fx>

Refrendo
<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/SAE/hoysecompra/Formas/Contenedores/ContenedorConfiguracion.aspx?co=%2fAKsaUijMoepZT0pA5sXNpgb3JKZGFJALoUoIQhVv0MpYEdMsIX0iw%3d%3d>

En las direcciones electrónicas mencionadas con anterioridad encontrará los formatos para poder iniciar su trámite de registro en el referido padrón.

ANEXO A
PUNTO 1.5 (APARTADO “IMPORTANTE”) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (*indicar por el licitante _____*)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente manifiesto mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

Indicar datos generales por parte del licitante (nombre de la empresa, R.F.C., domicilio Fiscal completo, teléfonos, correo electrónico, nombre completo del representante legal).

Indicar en su caso los datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal).

Así mismo manifiesto mi domicilio local en el cual podré oír y recibir notificaciones derivadas del presente procedimiento licitatorio: (domicilio completo).

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (*indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”*)
Representante Legal de la empresa (*indicar nombre completo de la empresa*)

ANEXO J.A. PUNTO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

PREGUNTAS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

En referencia a la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Consecutivo	Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la Convocatoria	Texto de la pregunta
	“Ejemplo” 1.-	“Ejemplo” 2.4)	“Ejemplo”¿ “”
	2.-		

NOTAS:

1.- La columna de consecutivo solo será llenado por la convocante, es decir el LICITANTE deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo y el texto de la pregunta.

2.- La tabla se realizó en Word por lo que de acuerdo al número de preguntas que realice el LICITANTE podrá agregar el número de filas necesarias. Para tal efecto se incluye dentro la plataforma de Hoysecompra los formatos mencionados para su fácil llenado.

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO B

NUMERAL 1 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

PROPIUESTA TÉCNICA

OFERTA TÉCNICA

<i>Part.</i>	<i>Cantidad</i>	<i>U/M</i>	<i>Descripción</i>	<i>Fecha de inicio</i>	<i>Fecha de termino</i>	<i>Sí oferto / No oferto</i>
			<i>Describir detalladamente la oferta de su servicio. (completa)</i>			

FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.

*Descripción Técnica apartado 2.2)

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO B1 (CRONOGRAMA) NUMERAL 1 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019
Fecha (indicar por el licitante _____)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
Entregable general	Documento entregable	Mes de entrega	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
1.1. Informe general de ejecución del rubro.	Informe mensual	Reporte mensual						
1.2 Informe que contenga el material documental y de soporte para el "diplomado en transporte público", el cual deberá tener como mínimo: A. Temario. B. Lista de asistencia. C. Constancia firmada para los participantes. D. Materiales. E. Evidencia fotográfica. F. Calendario de temas.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
1.3. Informe que contenga una memoria técnica de procedimientos para la realización de estudios y análisis sobre sistemas de transporte.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
2.1. Informe general de ejecución del rubro	Informe mensual	Reporte mensual						
2.2. Informe que contenga propuesta de especificaciones técnicas de un sistema de gestión de flota.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
2.3. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas de un sistema de cobro y recaudo.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
2.4. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas y lineamientos de una red de recarga, venta y distribución de tarjetas.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
2.5. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas de los equipamientos y dispositivos a bordo (pantallas, botón de pánico, detección automática de puertas).	Informe	1 mes después de la adjudicación						
2.6. Asesoría especializada para establecer los parámetros de mejora en la programación y asignación del servicio de transporte público.	Informe	2 meses después de la adjudicación						

2.7. Informe que contenga asesoría respecto de los componentes que deberá contener la norma técnica relativa a los elementos de diseño de las infraestructuras auxiliares no viales: terminales, cierres de circuito, patios de encierro, estaciones de transferencia y centro de atención al usuario.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
2.8 Informe que contenga asesoría y una propuesta de norma técnica para el diseño de carriles exclusivos, preferentes y prioritarios para el transporte público.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
2.9 Informe que contenga los resultados de una asesoría especializada sobre los elementos que deben de contener los instrumentos de regulación de los servicios de transporte integrado.	Informe	2 meses después de la adjudicación						
2.10 Informe que contenga las actividades relacionadas con el acompañamiento de la implementación del equipamiento de: A. Equipamiento para la regulación del servicio. B. Equipamiento para el control de la flota. C. Equipamiento para el cobro y recaudo.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
2.11 Informe que contenga un análisis minucioso con respecto a los elementos que deben contener las normas técnicas para la implementación del esquema organizacional en las empresas concesionarias del servicio de transporte público urbano.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
3.1. Informe general de ejecución del módulo y bases de datos correspondientes.	Informe mensual	Reporte mensual						
3.2. Informe de la asesoría prestada para la definición de los elementos del diseño conceptual del sistema integrado de transporte incluyendo sus componentes de integración física, operativa y tarifaria.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
3.3. Informe de la asesoría brindada para describir los elementos del diseño conceptual y operacional del esquema de producción del servicio en la que se incluye los mecanismos de regulación del servicio.	Informe	1 mes después de la adjudicación						
3.4. Informe de la asesoría prestada para la definición de componentes del diseño conceptual y operacional del sistema de cobro y recaudo para garantizar el modelo de regulación y remuneración de los prestadores del servicio.	Informe	2 meses después de la adjudicación						
3.5. Informe de la asesoría realizada respecto al diseño conceptual y funcional del sistema de gestión de flota, para asegurar el cumplimiento de la programación del servicio.	Informe	1 mes después de la adjudicación						

3.6 informe que contenga las actividades de asesoría realizada para el diseño de la implementación del proyecto por etapas conforme a las cuencas de captación puestos en operación y a la incorporación progresiva de rutas.	Informe	1 mes después de la adjudicación					
3.7. Informe que contenga la propuesta de programa a seguir para la renovación de flota.	Informe	1 mes después de la adjudicación					
3.8 Informe que contenga las actividades realizadas para la revisión y validación del diseño del fideicomiso de operación.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
3.9 Informe que incluya las actividades de revisión del diseño de las soluciones de ingeniería de tránsito en los ejes de transporte (2 ejes). A. Norte – sur B. Oriente poniente	Informe	3 meses después de la adjudicación					
3.10 Informe que contenga la revisión del diseño de las soluciones de ingeniería vial para el recorrido de las rutas en los ejes de transporte (7 ejes). A. Norte – Sur(troncal) B. Oriente - Poniente C. 1er anillo D. 2do anillo E. 3er anillo F. Av. Tecnológico G. Av. De Los maestros	Informe	4 Meses después de la adjudicación					
3.11. Informe que contenga la propuesta de modelo de remuneración.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
3.12. Informe que contenga los resultados de modelación con la ayuda de un software presentado por el proveedor relativo al programa de reingeniería de rutas, así como el proceso de adecuación de rutas en las distintas etapas de implementación.	Informe	3 meses después de la adjudicación					
3.13. Informe que describa la propuesta del programa de asignación del servicio para los concesionarios de las rutas sitma	Informe	2 meses después de la adjudicación					
4.1. Informe que contenga los resultados de los estudios complementarios de tránsito (afors vehiculares en las vialidades determinadas por la CMOV).	Informe mensual	Reporte mensual					
4.2. Informe que contenga el estudio de aceptabilidad de los sistemas de cobro electrónico.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
4.3. Informe que contenga el análisis de cobertura de puntos de venta y recarga de tarjetas para el cobro electrónico (tiendas de conveniencia, paraderos, etc.).	Informe	2 meses después de la adjudicación					

4.4. Informe que contenga la captación de usuarios, resultante de un programa computacional de asignación presentado por el proveedor, tomando como fuente la ubicación de paradas establecidas por la CMOV.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
4.5. Informe que describa los indicadores de desempeño operativo futuros del sistema de transporte público obtenidos a través de un programa de modelación (índice pasajeros kilómetro, índice pasajeros por bus, índice kilómetro por bus, para cada una de las rutas del sistema, en diferentes escenarios de análisis).	Informe	3 meses después de la adjudicación					
4.6. Informe de la asesoría técnica especializada proporcionada para el diseño de las etapas de implementación de las rutas y el programa de renovación de autobuses.	Informe	3 meses después de la adjudicación					
4.7. Informe que contenga los análisis de ingeniería de tránsito (niveles de servicio, optimización de tiempos de ciclo) en las secciones relevantes del trazo de ejes prioritarios de transporte público.	Informe mensual	Reporte mensual					
4.8 informe que contenga la propuesta de planes de circulación para los ejes de transporte (adecuación de intersecciones, adecuaciones de sentidos de circulación, eliminación de obstáculos para la circulación, adecuación de tiempos de ciclo y regulación de intersecciones).	Informe	3mes después de la adjudicación					
4.9. Informe que resulte de la asesoría técnica proporcionada para el diseño de base de datos para hacer eficiente la revisión de indicadores relacionados a la revista técnica que periódicamente lleva a cabo la CMOV.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
5.1. Informe general de ejecución del módulo.	Informe	Mensual					
5.2. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizada para la elaboración de los anteproyectos de infraestructura: ejes de transporte, estaciones, paraderos, terminales, patios de encierro.	Informe	2 meses después de la adjudicación					
5.3. Informe que contenga las actividades de asesoría realizada para la definición de los elementos de estimación de costos paramétricos, precoste y costeo de inversiones con la finalidad de programar el presupuesto.	Informe	1 meses después de la adjudicación					
5.4. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizadas para la estimación de costos de operación del servicio.	Informe	3 meses después de la adjudicación					

5.5. Informe que describa las actividades de apoyo técnico proporcionados para los procesos de preparación de proyectos de los diversos componentes de infraestructuras.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
5.6. Informe que contenga la descripción del apoyo técnico proporcionado para el seguimiento y monitoreo en la elaboración de los anteproyectos iniciales de los diversos componentes de infraestructura.	Informe	Mensual						
5.7. Informe que contenga el modelo financiero del proyecto en sus diferentes períodos de actualización.	Informe	Bimensual						
5.8. Informe que contenga las actividades y fichas técnicas relativas a la evaluación de estrategias y medidas para el financiamiento del proyecto.	Informe	2 Meses después de la adjudicación						
5.9. Informe que contenga fichas técnicas y documentación técnica de soporte solicitadas para la toma de decisiones.	Informe	4 Meses después de la adjudicación						
6.1 Un informe mensual que contenga la bitácora de la supervisión, fichas técnicas y reporte de las actividades gestionadas o atendidas por el prestador de servicios entre las cuales se incluyen:	Informe	Reporte mensual						
A) Asesoría y acompañamiento a reuniones técnicas con dependencias gubernamentales federales para el seguimiento del CAF (FONADIN, BANOBRAS)	Bitácoras	Reporte mensual						
B) Asesoría y acompañamiento a reuniones técnicas con dependencias estatales (secretarías de gobierno, grupos de trabajo del proyecto)	Bitácoras	Reporte mensual						
C) Actividades de asesoría y gestión ante dependencias federales (SCT, FONADIN, BANOBRAS)	Bitácoras	Reporte mensual						
D) Asesoría y acompañamiento a reuniones de trabajo con concesionarios	Bitácoras	Reporte mensual						
E) Asesoría y acompañamiento a reuniones para la presentación, aclaración de convocatorias asociadas al proceso de implementación del SITMA	Bitácoras	Reporte mensual						
F) Propuestas mejora de sistematización de procesos	Informe	Reporte mensual						
G) Acompañamiento a reuniones con actores sociales clave, según las necesidades de CMOV	Bitácoras	Reporte mensual						
H) Acompañamiento en el proceso de instalación de la tecnología a bordo, de acuerdo a las fechas que establezca la CMOV.	Bitácoras	Reporte mensual						

7.1. Informe técnico que contenga las evidencias documentales: fichas técnicas, notas informativas, informes ejecutivos para la orientación técnica en las actividades realizadas para apoyo de la toma de decisiones.	Informe	Reporte mensual						
7.2. Informe que contenga el resumen de actividades de acompañamiento y opinión técnica durante la implementación de la solución tecnológica, para la gestión de flota, de acuerdo a las fechas que determine la CMOV.	Informe	3 meses después de la adjudicación						
7.3. Informe que contenga el resumen de actividades de acompañamiento y opinión técnica durante la implementación de la solución tecnológica para el cobro y recaudo.	Informe	2 Meses después de la adjudicación						
7.4. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizada para la selección de los tipos de autobuses y sus características del SITMA en las diferentes etapas del proyecto	Informe	1 mes después de la adjudicación						
7.5. Informe que contenga la asesoría especializada realizada para el seguimiento de los procesos de diseño y dimensionamiento de los componentes de infraestructura SITMA	Informe	4 Meses después de la adjudicación						
7.6. Informe que contenga las actividades realizadas para la preparación de la logística de las pruebas operacionales de los autobuses, y la pre-operación del SITMA.	Informe	4 Meses después de la adjudicación						
7.7. Informe que contenga la descripción de la asistencia técnica proporcionada a la CMOV en el proceso de implementación hasta el inicio de operaciones del proyecto en cada una de sus etapas.	Informe	4 Meses después de la adjudicación						
7.8. Informe que contenga las actividades realizadas para la concertación con actores relevantes durante la implementación del proyecto como son: concesionarios, usuarios, ciudadanos, funcionarios públicos federales y estatales, proveedores, asesores, especialistas	Informe	4 Meses después de la adjudicación						
8.1. Informe técnico que contenga las evidencias documentales: fichas técnicas, notas informativas e informes ejecutivos de las asesorías brindadas para garantizar la interfaz de los componentes que se enlistan a continuación, así como las evidencias documentales de las actividades que efectuó el prestador de servicios para cumplir con tal fin:	Informe	Reporte mensual						
A) Interfaz: carril confinado/preferente - vehículo	Informe	Mes 5						
B) Interfaz: estaciones intermedias y paradas – vehículos	Informe	Mes 5						

C) Interfaz: terminales - vehículos	Informe	Mes 5							
D) Informe del seguimiento y verificación del proceso de implementación del SITMA	Informe	Mes 5							

Me comprometo a llevar a cabo las actividades, entregables y horarios señalados en este cronograma

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

NUMERAL 1 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

ANEXO B2 (ENTREGABLES)

Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019
Fecha (indicar por el licitante _____)

Módulo	Descripción de Módulo/Rubro	Entregable general	Documento entregable	Mes de entrega	Especificaciones
1	Construcción de capacidades técnicas: para la impartición de un diplomado en transporte público.	1.1. Informe general de ejecución del rubro.	Informe mensual	Reporte mensual	
		1.2 Informe que contenga el material documental y de soporte para el "diplomado en transporte público", el cual deberá tener como mínimo: A. Temario. B. Lista de asistencia. C. Constancia firmada para los participantes. D. Materiales. E. Evidencia fotográfica. F. Calendario de temas.	Informe	3 meses después de la adjudicación	El diplomado tendrá una duración de 120 horas, 25 asistentes como mínimo , fecha de impartición septiembre 2019, lugar oficinas CMOV
		1.3. Informe que contenga una memoria técnica de procedimientos para la realización de estudios y análisis sobre sistemas de transporte.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
2	Asesoría técnica especializada para elaborar las bases normativas, técnicas y de regulación del servicio de transporte público multimodal de Aguascalientes	2.1. Informe general de ejecución del rubro	Informe mensual	Reporte mensual	
		2.2. Informe que contenga propuesta de especificaciones técnicas de un sistema de gestión de flota.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		2.3. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas de un sistema de cobro y recaudo.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		2.4. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas y lineamientos de una red de recarga, venta y distribución de tarjetas.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		2.5. Informe técnico que contenga propuesta de especificaciones técnicas de los equipamientos y dispositivos a bordo (pantallas, botón de pánico, detección automática de puertas).	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		2.6. Asesoría especializada para establecer los parámetros de mejora en la programación y asignación del servicio de transporte público.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		2.7. Informe que contenga asesoría respecto de los componentes que deberá contener la norma técnica relativa a los elementos de diseño de las infraestructuras auxiliares no viales: terminales, cierres de circuito, patios de encierro, estaciones de transferencia y centro de atención al usuario.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		2.8 Informe que contenga asesoría y una propuesta de norma técnica para el diseño de carriles exclusivos, preferentes y prioritarios para el transporte público.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		2.9 Informe que contenga los resultados de una asesoría especializada sobre los elementos que deben de contener los instrumentos de regulación de los servicios de transporte integrado.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		2.10 Informe que contenga las actividades relacionadas con el acompañamiento de la implementación del equipamiento de: A. Equipamiento para la regulación del servicio. B. Equipamiento para el control de la flota. C. Equipamiento para el cobro y recaudo.	Informe	1 mes después de la adjudicación	

		2.11 Informe que contenga un análisis minucioso con respecto a los elementos que deben contener las normas técnicas para la implementación del esquema organizacional en las empresas concesionarias del servicio de transporte público urbano.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
3	Asesoría técnica especializada para el diseño y dimensionamiento de los componentes del sistema integrado de transporte multimodal de Aguascalientes	3.1. Informe general de ejecución del módulo y bases de datos correspondientes.	Informe mensual	Reporte mensual	
		3.2. Informe de la asesoría prestada para la definición de los elementos del diseño conceptual del sistema integrado de transporte incluyendo sus componentes de integración física, operativa y tarifaria.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		3.3. Informe de la asesoría brindada para describir los elementos del diseño conceptual y operacional del esquema de producción del servicio en la que se incluye los mecanismos de regulación del servicio.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		3.4. Informe de la asesoría prestada para la definición de componentes del diseño conceptual y operacional del sistema de cobro y recaudo para garantizar el modelo de regulación y remuneración de los prestadores del servicio.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		3.5. Informe de la asesoría realizada respecto al diseño conceptual y funcional del sistema de gestión de flota, para asegurar el cumplimiento de la programación del servicio.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		3.6 informe que contenga las actividades de asesoría realizada para el diseño de la implementación del proyecto por etapas conforme a las cuencas de captación puestos en operación y a la incorporación progresiva de rutas.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		3.7. Informe que contenga la propuesta de programa a seguir para la renovación de flota.	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		3.8 Informe que contenga las actividades realizadas para la revisión y validación del diseño del fideicomiso de operación.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		3.9 Informe que incluya las actividades de revisión del diseño de las soluciones de ingeniería de tránsito en los ejes de transporte (2 ejes). A. Norte — sur B. Oriente poniente	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		3.10 Informe que contenga la revisión del diseño de las soluciones de ingeniería vial para el recorrido de las rutas en los ejes de transporte (7 ejes). A. Norte — Sur(troncal) B. Oriente - Poniente C. 1er anillo D. 2do anillo E. 3er anillo F. Av. Tecnológico G. Av. De Los maestros	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
		3.11. Informe que contenga la propuesta de modelo de remuneración.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		3.12. Informe que contenga los resultados de modelación con la ayuda de un software presentado por el proveedor relativo al programa de reingeniería de rutas, así como el proceso de adecuación de rutas en las distintas etapas de implementación.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		3.13. Informe que describa la propuesta del programa de asignación del servicio para los concesionarios de las rutas sitma	Informe	2 meses después de la adjudicación	

		4.1. Informe que contenga los resultados de los estudios complementarios de tránsito (afors vehiculares en las vialidades determinadas por la CMOV).	Informe mensual	Reporte mensual	
		4.2. Informe que contenga el estudio de aceptabilidad de los sistemas de cobro electrónico.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		4.3. Informe que contenga el análisis de cobertura de puntos de venta y recarga de tarjetas para el cobro electrónico (tiendas de conveniencia, paraderos, etc.).	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		4.4. Informe que contenga la captación de usuarios, resultante de un programa computacional de asignación presentado por el proveedor, tomando como fuente la ubicación de paradas establecidas por la CMOV.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
4	Realizar el seguimiento de los estudios complementarios de tránsito y transporte que se soliciten de conformidad con la demanda de la CMOV	4.5. Informe que describa los indicadores de desempeño operativo futuros del sistema de transporte público obtenidos a través de un programa de modelación (índice pasajeros kilómetro, índice pasajeros por bus, índice kilómetro por bus, para cada una de las rutas del sistema, en diferentes escenarios de análisis).	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		4.6. Informe de la asesoría técnica especializada proporcionada para el diseño de las etapas de implementación de las rutas y el programa de renovación de autobuses.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		4.7. Informe que contenga los análisis de ingeniería de tránsito (niveles de servicio, optimización de tiempos de ciclo) en las secciones relevantes del trazo de ejes prioritarios de transporte público.	Informe mensual	Reporte mensual	
		4.8 informe que contenga la propuesta de planes de circulación para los ejes de transporte (adecuación de intersecciones, adecuaciones de sentidos de circulación, eliminación de obstáculos para la circulación, adecuación de tiempos de ciclo y regulación de intersecciones).	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		4.9. Informe que resulte de la asesoría técnica proporcionada para el diseño de base de datos para hacer eficiente la revisión de indicadores relacionados a la revista técnica que periódicamente lleva a cabo la CMOV.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		5.1. Informe general de ejecución del módulo.	Informe	Mensual	
5	Ejecución de las actividades de soporte y apoyo que requiera la CMOV para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes.	5.2. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizada para la elaboración de los anteproyectos de infraestructura: ejes de transporte, estaciones, paraderos, terminales, patios de encierro.	Informe	2 meses después de la adjudicación	
		5.3. Informe que contenga las actividades de asesoría realizada para la definición de los elementos de estimación de costos paramétricos, precosteo y costeo de inversiones con la finalidad de programar el presupuesto.	Informe	1 meses después de la adjudicación	
		5.4. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizadas para la estimación de costos de operación del servicio.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		5.5. Informe que describa las actividades de apoyo técnico proporcionados para los procesos de preparación de proyectos de los diversos componentes de infraestructuras.	Informe	Mensual	
		5.6. Informe que contenga la descripción del apoyo técnico proporcionado para el seguimiento y monitoreo en la elaboración de los anteproyectos iniciales de los diversos componentes de infraestructura.	Informe	2 meses después de la adjudicación	

		5.7. Informe que contenga el modelo financiero del proyecto en sus diferentes períodos de actualización.	Bimensual	2 Meses después de la adjudicación	
		5.8. Informe que contenga las actividades y fichas técnicas relativas a la evaluación de estrategias y medidas para el financiamiento del proyecto.	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
		5.9. Informe que contenga fichas técnicas y documentación técnica de soporte solicitadas para la toma de decisiones.	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
6	Realizar las actividades de supervisión, gestión y acompañamiento de las dependencias que tendrán participación en el proyecto de implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes	6.1 Un informe mensual que contenga la bitácora de la supervisión, fichas técnicas y reporte de las actividades gestionadas o atendidas por el prestador de servicios entre las cuales se incluyen:	Informe	Reporte mensual	
		A) Asesoría y acompañamiento a reuniones técnicas con dependencias gubernamentales federales para el seguimiento del CAF (FONADIN, BANOBRAS)	Bitácoras	Reporte mensual	
		B) Asesoría y acompañamiento a reuniones técnicas con dependencias estatales (secretarías de gobierno, grupos de trabajo del proyecto)	Bitácoras	Reporte mensual	
		C) Actividades de asesoría y gestión ante dependencias federales (SCT, FONADIN, BANOBRAS)	Bitácoras	Reporte mensual	
		D) Asesoría y acompañamiento a reuniones de trabajo con concesionarios	Bitácoras	Reporte mensual	
		E) Asesoría y acompañamiento a reuniones para la presentación, aclaración de convocatorias asociadas al proceso de implementación del SITMA	Bitácoras	Reporte mensual	
		F) Propuestas mejora de sistematización de procesos	Informe	Reporte mensual	
		G) Acompañamiento a reuniones con actores sociales clave, según las necesidades de CMOV	Bitácoras	Reporte mensual	
		H) Acompañamiento en el proceso de instalación de la tecnología a bordo, de acuerdo a las fechas que establezca la CMOV.	Bitácoras	Reporte mensual	
7	Asesoría técnica especializada para apoyo de la toma de decisiones de las autoridades de la CMOV durante la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes	7.1. Informe técnico que contenga las evidencias documentales: fichas técnicas, notas informativas, informes ejecutivos para la orientación técnica en las actividades realizadas para apoyo de la toma de decisiones.	Informe	Reporte mensual	
		7.2. Informe que contenga el resumen de actividades de acompañamiento y opinión técnica durante la implementación de la solución tecnológica, para la gestión de flota, de acuerdo a las fechas que determine la CMOV.	Informe	3 meses después de la adjudicación	
		7.3. Informe que contenga el resumen de actividades de acompañamiento y opinión técnica durante la implementación de la solución tecnológica para el cobro y recaudo.	Informe	2 Meses después de la adjudicación	
		7.4. Informe que contenga las actividades de asesoría especializada realizada para la selección de los tipos de autobuses y sus características del SITMA en las diferentes etapas del proyecto	Informe	1 mes después de la adjudicación	
		7.5. Informe que contenga la asesoría especializada realizada para el seguimiento de los procesos de diseño y dimensionamiento de los componentes de infraestructura SITMA	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
		7.6. Informe que contenga las actividades realizadas para la preparación de la logística de las pruebas operacionales de los autobuses, y la pre-operación del SITMA.	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
		7.7. Informe que contenga la descripción de la asistencia técnica proporcionada a la CMOV en el proceso de implementación hasta el inicio de operaciones del proyecto en cada una de sus etapas.	Informe	4 Meses después de la adjudicación	

		7.8. Informe que contenga las actividades realizadas para la concertación con actores relevantes durante la implementación del proyecto como son: concesionarios, usuarios, ciudadanos, funcionarios públicos federales y estatales, proveedores, asesores, especialistas	Informe	4 Meses después de la adjudicación	
8	Ejecución actividades de coordinación de la interfaz entre los componentes del proyecto según lo solicite la CMOV, se deberá entregar como mínimo:	8.1. Informe técnico que contenga las evidencias documentales: fichas técnicas, notas informativas e informes ejecutivos de las asesorías brindadas para garantizar la interfaz de los componentes que se enlistan a continuación, así como las evidencias documentales de las actividades que efectúo el prestador de servicios para cumplir con tal fin: A) Interfaz: carril confinado/preferente - vehículo B) Interfaz: estaciones intermedias y paradas – vehículos C) Interfaz: terminales - vehículos D) Informe del seguimiento y verificación del proceso de implementación del SITMA	Informe	Reporte mensual	
		A) Interfaz: carril confinado/preferente - vehículo	Informe	Mes 5	
		B) Interfaz: estaciones intermedias y paradas – vehículos	Informe	Mes 5	
		C) Interfaz: terminales - vehículos	Informe	Mes 5	
		D) Informe del seguimiento y verificación del proceso de implementación del SITMA	Informe	Mes 5	

Me comprometo a cumplir con los entregables y horarios señalados en este anexo

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

NUMERAL 1 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

ANEXO B3 (DIPLOMADO)

Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019
Fecha (indicar por el licitante _____)

	Nombre del diplomado	Diseño, operación y control de sistemas de transporte público						
	Modulo	Temas	Actividades	Horas teóricas	Horas prácticas	Créditos	Inicio	Fin
1	Introducción al diseño de un sistema de transporte público	El transporte como un servicio semi-público, organización de un sistema de transporte, esquemas de producción	Elaboración de una ficha descriptiva del sistema de transporte de dos estudios de caso; análisis de los esquemas de producción de dos estudios de caso	5	5	1.5	Viernes, Semana 1	Sábado, Semana 1
2	Elementos para el diagnóstico y colecta de información	Trabajos de campo, diseño muestral, diseño encuestas, expansión, estadística descriptiva, diagnóstico	Preparación, diseño y aplicación de al menos dos estudios de campo en las rutas de transporte público de tabasco: inventario, revisión del trazo, identificación de paradas, ascensos y descensos, encuestas OD, cierre de circuito.	10	10	3	Viernes, semana 2	Sábado, Semana 3
3	Dictamen técnico de una ruta de transporte	Evaluación del desempeño de una ruta, análisis de la relación oferta-demanda, características del servicio	Analisis de los estudios de campo realizados y evaluación del desempeño de una ruta de transporte elegida	5	5	1.5	Viernes, semana 4	Sábado, semana 4
4	Dimensionamiento de una ruta de transporte	Trazo de una ruta, ubicación de paradas, sección de máxima demanda, selección del material rodante, cálculo de datos de operación	Diseño de una ruta de transporte público seleccionada como caso de estudio	5	5	1.5	Viernes, semana 5	Sábado, semana 5
5	Estimación de costos de operación	Componentes del costo fijo, costo semivariable y variable, registro de costos, estimación de costos de operación	Colecta de información relativa a los costos de producción de una ruta de transporte de estudio, estimación y análisis de los costos de producción	5	5	1.5	Viernes, semana 6	Sábado, semana 6
6	Programación del servicio	Tiempos y demoras en un servicio de transporte, estimación de tiempos de recorrido, variación de tiempos de recorrido, cálculo de frecuencia intervalo y tiempo de ciclo	Programación del servicio para una ruta de transporte público	5	5	1.5	Viernes, semana 7	Sábado, semana 7
7	Integración de la información	Integración de bases de datos, tablas dinámicas, organización de la información, elementos para la integración de un Sistema de Información Geográfico (SIG)	Integración de bases de datos de los estudios de campo realizados e integración de la información en un SIG	10	15	4	Viernes, semana 8	Viernes, semana 10
8	Introducción a la asignación de pasajeros	El principio de asignación de pasajeros en un red de transporte, equilibrio del usuario, equilibrio del sistema	Asignación de la matriz de viaje obtenida en campo para una red prototípico	5	2.5	1	Viernes, semana 11	Sábado, semana 11
9	Tarificación	Relación oferta-demanda, elasticidad precio, estimación de excedente del consumidor	Estimación de la tarifa y variación de demanda en una ruta de transporte público	5	2.5	1	Viernes, semana 12	Sábado, semana 12
10	Caso de estudio 1	Diseño, operación y control de un sistema de transporte público en operación (nacional)	Ánalisis comparativo con el caso Puebla y el caso de estudio explicado	2.5	2.5	0.75	Viernes, semana 13	Sábado, semana 13
11	Caso de estudio 2	Diseño, operación y control de un sistema de transporte público en operación (internacional)	Ánalisis comparativo con el caso Puebla y el caso de estudio explicado	2.5	2.5	0.75	Viernes, semana 14	Sábado, semana 14
		Suma		60	60	18		

Me comprometo a cumplir con las actividades y horarios en este anexo

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

ANEXO C

NUMERAL 2 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

OFERTA ECONÓMICA

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1.-							
				GRAN TOTAL:	\$	\$	\$

(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)

NOTA:

1. Indicar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total, gran total y el importe con letra.
2. Los valores numéricos que presente el Licitante en el precio unitario, subtotal, I.V.A., total, gran total deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos.
3. Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
4. **FAVOR DE RESPETAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.**

Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación de impresión de CFDI y conforme a lo establecido en el punto 3.2) de la CONVOCATORIA de esta licitación.
Tiempo de entrega del bien:	<u>Llenar por el Licitante</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.3)
Lugar de entrega del bien:	<u>Llenar por el licitante</u> de conformidad con lo establecido en el apartado 2.3) de la CONVOCATORIA.
Vigencia de la proposición:	<u>Llenar por el Licitante</u>
Garantía	<u>Llenar por el licitante</u> conforme a las partidas ofertada (s)

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO D

NUMERAL 4 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

CARTA COMPROMISO

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. **Declaro bajo protesta de decir verdad** que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando los artículos, 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta licitación proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la convocante y los entes requirentes únicamente para este procedimiento, salvo lo que dispone el artículo 55 fracción XXVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
3. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
4. Mi representada acepta entregar los **SERVICIOS** (_____), objeto de la presente Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la convocatoria en los puntos 2.2) y 2.3), obligándome a mantener los precios fijos hasta la prestación definitiva de los **SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su prestación total en el lugar establecido en el punto 2.3) de la convocatoria del presente procedimiento.
5. Me comprometo a garantizar la calidad de todos los **SERVICIOS** requeridos, por el **período mínimo indicado en el punto 2.2) de la CONVOCATORIA, así mismo cumpliré con las normas en su caso indicadas para estos SERVICIOS**, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**. Así mismo manifiesto que si dentro del período de garantía se presenta (algún defecto del servicio) en condiciones normales quedó obligado a reponer los servicios presentados en mala calidad o en caso de que los entregables no cumplan con las especificaciones de calidad requerida, éstos deberán ser corregidos y entregados al ente requirente una hora después de la notificación sin cargo adicional para la **SAE**.
6. Para los efectos del artículo **71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, que ordena a los Sujetos de la Ley contratantes abstenerse de recibir proposiciones o celebrar contratos en las materias a que se refiere dicha Ley, con las persona físicas y morales que se indican en dicho artículo, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que no me encuentro (Nombre de la compañía que participa en caso de ser persona moral) no se encuentra en ninguno de los supuestos, del artículo señalado anteriormente.
7. Para los efectos del artículo **36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes** manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscripto (y los socios o accionista de la sociedad, o las sociedades de las que forman parte -en caso de ser persona moral) no desempeñan empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, ni existe conflicto de intereses respecto al presente procedimiento, por lo cual no me encuentro (o se encuentran los socios o accionistas de la sociedad o las sociedades de las que forman parte -en caso de ser persona moral) en el supuesto del artículo en citado.
8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o servicios para la entrega de los **SERVICIOS** objeto de la presente licitación, sin cargo adicional para la **SAE**, así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.

9. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
10. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa es de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO D-1

NUMERAL 5 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el participante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El licitante se constituye por su carácter de patrón, siendo responsable único de las relaciones entre éste y las personas que destine a la prestación de los servicios contratados mediante este instrumento legal, así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o de éstas últimas entre sí.

Será responsable de los accidentes que se originen con motivo de la prestación del servicio y responderá asimismo de todos los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar a “**La SAE Y/O ENTE REQUIRENTE**” o a terceros con motivo o como consecuencia de dicha prestación, si el accidente es imputable a la persona que destine mi representada para la prestación del servicio contratado.

En mi carácter de patrón para con los trabajadores, me encargaré de delimitar legalmente, que en ningún caso se tome a “**La SAE Y/O ENTE REQUIRENTE**” como patrón directo o sustituto, obligándome a que si por alguna razón se llegare a dar el caso de fíncársele alguna responsabilidad a “**La SAE Y/O ENTE REQUIRENTE**” por ese concepto, se obliga a sacar en paz y a salvo a esta convocante y reembolsar en su caso a “**La SAE Y/O ENTE REQUIRENTE**” cualquier gasto en que por tal motivo incurriera ésta.

Se obliga a que el personal que destine para la prestación del servicio goce al menos de las prestaciones mínimas que se establecen en la Ley Federal del Trabajo y en otras disposiciones de carácter laboral, y en particular a que el mismo esté debidamente dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social durante todo el tiempo en que se presten los servicios contratados, así como a cumplir con la obligación de pagar y enterar las cuotas obrero-patronales, para lo cual se compromete a entregar en caso de resultar adjudicado al “**EL ENTE REQUIRENTE**”, una copia del entero de la liquidación mensual al Instituto Mexicano del Seguro Social, acorde con el listado del personal que haya destinado en el mes de que se trate a la prestación del servicio, siendo un requisito indispensable para que se pueda proceder al pago de la copia de CFDI respectiva que esté incluido en la liquidación de pago de las cuotas obrero patronales que correspondan, así como la opinión de cumplimiento ante el IMSS, para el caso de resultar adjudicado.

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO E
NUMERAL 6 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación (nombre de la empresa).:

Registro Federal de Contribuyentes:		
CURP (persona física):		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva:		Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública Número:

Fecha:

Datos de Inscripción en Registro
Público de Comercio:

*Si es persona física llenar únicamente los espacios que le apliquen.

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación

Firma
Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO F
NUMERAL 7 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (*indicar por el licitante _____*)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

CARTA PODER SIMPLE

Yo, C. _____ representante legal de la empresa _____, otorgo facultades amplias al C. _____ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las actas de Aclaraciones, Acto de Presentación, Apertura de Proposiciones y Emisión y Notificación de Fallo de Adjudicación, en la Licitación Pública Nacional No. **DGAD-LEA-N030-2019**, para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

OTORGA	RECIBE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	

NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO	

TESTIGOS

_____	_____
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

ANEXO G

NUMERAL 9 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente menciono tres de los principales clientes a los que he prestados **SERVICIOS similares** a los requeridos en la presente licitación:

RELACIÓN DE TRES CLIENTES

Nombre (contacto)	Razón Social	Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de Entrega o duración del contrato

Anexar copia de una factura y/o impresión CFDI de cada cliente relacionado.
Cada una de las facturas deberá ser de distinto RFC (Registro Federal de Contribuyentes) vigentes.

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO H

NUMERAL 10 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

(Disposición vigente. De conformidad con la tercera resolución de modificaciones a la Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el 19 de octubre de 2018, en artículo sexto resolutivo, se menciona la reforma al artículo primero transitorio para quedar como sigue: "Primero. La presente resolución entrará en vigor el 1º de enero de 2018 y estará vigente hasta en tanto el SAT emita la RFM para 2019").

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social, RFC, _____ Llenar por el licitante _____

Monto Total del Contrato: _____ No llenar

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública: Llenar por el licitante _____.

Número de Licitación: _____ Llenar por el licitante _____

Adjunto al presente opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente.

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., I.E.T.U. y la D.I.M. correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R., I.E.T.U. (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del I.S.R. por salarios, así como de los pagos definitivos del I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren el artículo 31-A del C.F.F. y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a I.S.A.N. e I.S.T.U.V., entendiéndose por impuestos federales, el I.S.R., I.V.A., I.E.T.U., Impuesto al Activo, I.D.E (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia), I.E.P.S., impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.

Firma

*Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)*

ANEXO I

NUMERAL 11 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

AUTORIZACIÓN DE PAGO

La Secretaría de Finanzas, con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos; Le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución Bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago por los **SERVICIOS** adquiridos. (____anotar que servicios que oferta ____).

Actualmente este servicio se proporciona en las siguientes instituciones Banamex, Bancomer, Banorte y HSBC.

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:

Datos del Beneficiario

Nombre _____ Institución
Bancaria: _____
R.F.C. _____
Domicilio _____ Plaza y
Fiscal: _____ Sucursal: _____
Teléfono y fax : _____
E-Mail: _____ Número
De Cuenta: _____
CLABE: _____

Firma de Autorización:

Representante Legal

ANEXO J

NUMERAL 12 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al apartado **2.9**) de la presente convocatoria, me comprometo a entregar adicional a la garantía de cumplimiento de contrato lo siguiente:

- Garantía de calidad; mediante dicha garantía me obligo a reparar el daño y los perjuicios ocasionados por la mala calidad de los servicios requeridos.

Esta garantía la presentaré al momento de la prestación de los servicios en los que resulte adjudicado y conforme a lo plasmado dentro de mi oferta técnica, durante la vigencia del contrato.

La garantía es de:

NÚM. DE PART.	DESCRIBIR GARANTÍA
Ejemplo Partida 1	"N" tiempo de garantía

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)

Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO K

NUMERAL 13 DEL PUNTO 2.4) DE ESTAS BASES

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, y me comprometo a entregar a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** el documento que avale lo anterior en la fecha establecida para la apertura de proposiciones, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) denominado ***Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, con opinión positiva y vigente*** al acto de apertura de proposiciones de la presente licitación.

Firma

*Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)*

ANEXO L

NUMERAL 14 DEL PUNTO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

DOCUMENTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE INTEGRIDAD POR PARTE DEL LICITANTE

Compromisos con la transparencia.- Para el fortalecimiento de la transparencia en el proceso de CONTRATACIÓN referente a:

Para la contratación de servicios profesionales de consultoría, asesoría y coordinación para la implementación del sistema integrado de transporte público multimodal de Aguascalientes, requerido por la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes.

Consideraciones

1. El Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.
2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
4. Es objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de contratación y mantener el compromiso del licitante en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.
5. Este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad del licitante.

Dentro de este marco el licitante asume el siguiente:

Compromiso

El que suscribe por sí o por interpósito persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la SAE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás participantes y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

ANEXO M

NUMERAL 15) DEL PUNTO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en cuenta a las obligaciones fiscales de carácter estatal, y me comprometo a entregar a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** el documento que avale lo anterior, expedido por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con opinión positiva y vigente al acto de apertura de proposiciones de la presente licitación.

Firma

*Nombre (indicar nombre del representante legal o persona física)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre de la empresa)*

ANEXO N

NUMERAL 16) DEL PUNTO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, (Indicar nombre de la empresa o persona física) manifiesto que asumo la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier dependencia o Entidad del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que el licitante acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionado, por lo que se me obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado me impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto seré responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

Firma

*Nombre (indicar nombre del representante legal o persona física)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre de la empresa)*

ANEXO O

NUMERAL 17 DEL PUNTO 2.4) DE LA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante _____)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

CARTA COMPROMISO DE CESIÓN DE DERECHOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado me comprometo a ceder los derechos de autor y cualquier otro derecho exclusivo que se derive de la prestación de los servicios señalados en el apartado 2.2) y Anexo B de la presente convocatoria, a favor de la Coordinación General de Movilidad del Estado de Aguascalientes (CMOV), sin costo adicional alguno, conforme a la Ley Federal de Derechos de Autor y demás Leyes aplicables.

Firma

*Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)*

ANEXO P

PUNTO 2.9) NUMERAL 1 DE ESTA CONVOCATORIA FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD

Fecha (*indicar por el licitante _____*)
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N030-2019

(____ nombre de la compañía afianzadora ____) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$_____ (_____ pesos 00/100 M.N.) ante la Secretaría de Finanzas, para garantizar por _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, que celebro con la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes, con fecha ____ de ____ del 2019, relativo a: suministro de _____ (DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS), con todas las características descritas en la cláusula segunda del contrato mencionado, con importe total de \$_____ (_____ pesos 00/100 M.N.) ENTE REQUIRENTE: _____ del Estado de Aguascalientes, localidad: _____.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del contrato mencionado en el párrafo anterior, así como la buena calidad y buen funcionamiento de los **SERVICIOS** La compañía afianzadora expresamente declara: A) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato. B) que en el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los **SERVICIOS** que se garantizan con la fianza o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, C) la fianza garantiza la ejecución total de la entrega de los **SERVICIOS** materia del contrato. D) la vigencia de esta fianza será de un año y por el término de treinta días posteriores a dicho plazo, destinado exclusivamente para que dentro de ese lapso se presente cualquier eventual reclamación a cargo de nuestro fiado y en caso de no haber inconformidad por parte de la Secretaría de Finanzas, afianzadora _____, S.A. de C.V., procederá a su cancelación al término de dicho periodo. E) La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de trámite de las reclamaciones de pago que deriven de las disposiciones contenidas en los artículos 174, 175, 279, 280, 281, 282 Y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. F) no se considera novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o rescisión del contrato. Las partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor. (Fin de texto)