

**GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**CONVOCATORIA N043**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N043-2020**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE, REQUERIDAS POR DEPENDENCIAS Y  
ALGUNAS ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

**ÍNDICE**

1. Generalidades
  - 1.1) Antecedentes
  - 1.2) Definición de términos
  - 1.3) Calendario de eventos
  - 1.4) Impedimentos para presentar proposiciones
  - 1.5) Disposición y costo de la "CONVOCATORIA"
  - 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la licitación y medios utilizados
  - 1.7) Servidores Públicos autorizados por la "CONVOCANTE" para coordinar las actividades y actos de la licitación
  - 1.8) Forma en que se verificará la licitación
  - 1.9) ¿Cuándo se declarará desierta la licitación?
  - 1.10) Criterios para desechar las propuestas
  - 1.11) Criterios para la adjudicación del "CONTRATO"
  - 1.12) Obligaciones de Confidencialidad
  - 1.13) Patentes, marcas y derechos de autor
  - 1.14) Cancelación del procedimiento
2. Instrucciones para integrar las proposiciones
  - 2.1) Integración de la proposición
  - 2.2) Descripción de los servicios a adquirir
  - 2.3) Fecha, lugar y responsable de la recepción de los servicios
  - 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir
  - 2.5) Forma de presentar la oferta económica
3. Formalización del "CONTRATO" y Condiciones de pago
  - 3.1) Formalización del "CONTRATO"
  - 3.2) Garantías
  - 3.3) Condiciones de pago
  - 3.4) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
  - 3.5) Rescisión administrativa del "CONTRATO"
  - 3.6) Terminación anticipada del "CONTRATO"
  - 3.7) Cantidades adicionales
  - 3.8) "LICITANTES" que resulten adjudicados
  - 3.9) Inconformidades

1

## GENERALIDADES

### 1.1) ANTECEDENTES:

El Titular del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Aguascalientes convoca a través de la Secretaría de Administración, a la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N043-2020**, para la Contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por Dependencias y algunas Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 90 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, el artículo 33 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, el artículo 55 de la Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y los artículos 12 fracción II, 39 fracción I, 47 fracción II 49 fracción I y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados en participar en la presente Licitación, conforme a las especificaciones aquí descritas para cubrir las necesidades de la prestación del servicio, con cargo al Presupuesto de Egresos, **ejercicio 2020**.

### 1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

**ÁREAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS Y/O “ENTE REQUIRENTE”:** El área usuaria de los servicios materia de la presente licitación es: la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.

**CONVOCATORIA:** La “**CONVOCATORIA**” de la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N043-2020**.

**CONTRALORÍA:** Contraloría del Estado de Aguascalientes.

**CONTRATO:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación y las personas adjudicadas para proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

**CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**DGAD:** Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, como área de la Secretaría de Administración encargada de llevar a cabo el presente procedimiento.

**DGAS:** Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, como área de la Secretaría de Administración

**DGMPG:** Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, como área de la Secretaría de Administración

**HOY SE COMPRA:** Plataforma electrónica de consulta de las adquisiciones gubernamentales administrada por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes, con dirección electrónica: <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.

**LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**LICITANTE, PROVEEDOR, O PARTICIPANTE:** Personas físicas o morales participantes en la presente Licitación y especializadas en la prestación de servicios de mantenimiento y soporte a plataformas electrónicas.

**PARTIDA:** La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un “CONTRATO”, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

**PRECIO NO ACEPTABLE:** Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizado, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en un mismo procedimiento de contratación o de adquisición.

**RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** Servidor Público encargado de la vigilancia, coordinación y verificación de dar cumplimiento a la recepción de los servicios solicitados en esta licitación.

**RFC.:** Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT.:** Servicio de Administración Tributaria.

**SECRETARÍA Y/O SAE:** Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**SEFI:** Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

**SERVICIOS:** Son los servicios que se requieren y se señalan en esta “CONVOCATORIA” para cubrir las necesidades de mantenimiento y soporte a redes de voz y datos y plataformas electrónica.

**UMA:** Unidad de Medida y Actualización.

### 1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

EVENUTO	FECHAS	HORA
Disposición de “CONVOCATORIA”	21, 22 y 23 de octubre de 2020	En “HOY SE COMPRA”: las 24 horas.  En el domicilio de la “CONVOCANTE”: de 09:00 a 14:30 horas (en este caso favor de presentar dispositivo USB, libre de virus para guardar la información concerniente a la “CONVOCATORIA” y anexos en su caso)
Venta de “CONVOCATORIA” (Se recomienda revisar a detalle el contenido de la “CONVOCATORIA” antes de realizar el pago, ya que el depósito (Pago) no será devuelto en caso de no participar en la presente Licitación o de realizar el pago en fecha posterior a la establecida en este calendario.	21, 22 y 23 de octubre de 2020	A partir de las 09:00 horas y hasta el cierre de la institución en la cual realice el pago.
Fecha límite para recibir las dudas sobre la “CONVOCATORIA”	26 de octubre de 2020	10:00 horas
Junta de aclaraciones	27 de octubre de 2020	10:00 horas
Fecha y hora límite para la presentación de proposiciones	3 de noviembre de 2020	De las 8:00 hasta las 10:00 horas (hora límite)
Apertura de proposiciones	3 de noviembre de 2020	10:01 horas
Emisión y notificación del fallo	6 de noviembre de 2020	15:00 horas
Fecha límite para la firma del “CONTRATO” por parte del “PROVEEDOR” adjudicado.	10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación	

### 1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones los siguientes:

- Los “PROVEEDORES” que NO realicen el pago de la “CONVOCATORIA” en el tiempo y forma establecidos en el apartado 1.3) de la “CONVOCATORIA”
- Los “PROVEEDORES” que no cuenten con la capacidad para la entrega de los servicios solicitados.
- Los que se encuentren comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la “LEY”.
- El “PROVEEDOR” que no sea de nacionalidad mexicana y dedicado al ramo requerido
- EL “PROVEEDOR” que se encuentre en algún incumplimiento de “CONTRATO” en cualquier orden de gobierno, Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier entidad federativa, del Estado o Municipio, o demás causales señaladas en el Anexo M.

### 1.5) DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE LA “CONVOCATORIA”:

La “CONVOCATORIA” estará a su disposición en la dirección electrónica:

<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/sae/hoysecomptra/>

El costo de la “**CONVOCATORIA**” se establece de conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo X, artículo 17, fracción I, de la Ley de Ingresos del Estado de Aguascalientes para el ejercicio fiscal del año 2020, por la cantidad de \$1,350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100, M.N.); los “**PROVEEDORES**” que deseen adquirir la “**CONVOCATORIA**” de la “**LICITACIÓN**”, podrán realizar el pago de dos formas:

1. Mediante pago efectuado en las cajas recaudadoras de la “**SEFI**”, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 102, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags.,
2. O bien, a través de depósito o transferencia bancaria a favor de la “**SEFI**”, en la siguiente cuenta:  
**BANCO:**               **BANORTE**  
**CUENTA:**           **0190956422**  
**CLABE:**              **072010001909564224**

En este caso, el “**PROVEEDOR**” deberá presentar el comprobante original del depósito o la transferencia bancaria en el domicilio de la “**SEFI**”, en el Departamento de Control de Ingresos para que sea validado el mismo y posteriormente deberá pasar a las cajas recaudadoras para que se elabore el recibo oficial correspondiente, siendo la clave recaudadora para este concepto la 43150101.

El pago sólo podrá realizarse en los días establecidos en el apartado 1.3) de la “**CONVOCATORIA**”. En caso de realizar el pago fuera de las fechas establecidas, no se aceptará y no podrá ser devuelto por ser extemporáneo.

#### **1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN Y MEDIOS UTILIZADOS:**

Los actos de esta “**LICITACIÓN**” se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la SAE, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 3er. piso, Colonia del Trabajo en la ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas con los “**LICITANTES**” que se encuentre presentes.

De conformidad con el artículo 45 de la “**LEY**”, el medio que se utilizará es **PRESENCIAL**, en el cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, es decir, hasta la hora límite señalada en el apartado 1.3) de esta “**CONVOCATORIA**”.

En este procedimiento de contratación no se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los “**LICITANTES**”, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 58 de la “**LEY**”.

#### **1.7) SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS POR LA “CONVOCANTE” PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN:**

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la “**LEY**”, los Servidores Públicos autorizados por la “**CONVOCANTE**” para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, los Servidores Públicos encargados de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la “**LICITACIÓN**” está integrado por:

- Bertha Alicia Gallegos Rocha.
- Omar Alejandro Lucero Rodríguez.
- Tulia Estela Carrera Reyes.
- Rodrigo Pedroza Sánchez.
- Daniel Franco López.
- María Elena López Magdaleno.
- Ma. Trinidad Ruiz Martínez.
- Rocío Vázquez García.
- Viviana Brigitte Meléndez Leos.
- Enrique Ramos Hernández.
- Georgina Maldonado Ruteaga.
- Melisa Pasillas Valdivia.
- Verónica González Segovia.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

- Claudia Gabriela García Silva.

## 1.8) FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN:

### I. JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 49 y 50 fracción II, en relación con el artículo 52 de la **“LEY”**, la Junta de Aclaraciones, se llevará a cabo a la hora y fecha establecida en el punto 1.3) de la **“CONVOCATORIA”**, conforme al siguiente orden:

1. Los **“LICITANTES”** que adquirieron la **“CONVOCATORIA”** en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el apartado 1.3) de la presente **“CONVOCATORIA”**, deberán remitir a la **“CONVOCANTE”**, las preguntas que tengan sobre el contenido de ésta o sobre el resumen de la misma, por escrito, firmadas por el representante legal, en apego al formato establecido en el Anexo J.A. de la presente **“CONVOCATORIA”**, esto a más tardar el día y hora señalados en el punto 1.3) de la **“CONVOCATORIA”**, las cuales podrán presentarse en cualquiera de las siguientes opciones:

a) Deberán entregar en el domicilio de la **“CONVOCANTE”**:

1. Original y copia simple para cotejo del recibo de pago de **“CONVOCATORIA”**. En caso de que haya sido por transferencia electrónica deberá anexar además el recibo correspondiente.
2. Escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **“LICITACIÓN”** (Anexo A) por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del **“LICITANTE”**: Denominación o razón social de la persona moral, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo, lo anterior conforme al Anexo A de la **“CONVOCATORIA”** y el artículo 52 de la **“LEY”**.
3. El documento en original que contenga las preguntas (Anexo J.A.), adjuntando el respaldo electrónico en formato Word mediante dispositivo de almacenamiento USB o CD.

b) Por correo electrónico enviar:

1. A las siguientes direcciones:  
[tulia.carrera@aguascalientes.gob.mx](mailto:tulia.carrera@aguascalientes.gob.mx),  
[melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx](mailto:melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx),  
[mariae.lopezm@aguascalientes.gob.mx](mailto:mariae.lopezm@aguascalientes.gob.mx),  
[georgina.maldonado@aguascalientes.gob.mx](mailto:georgina.maldonado@aguascalientes.gob.mx),  
[rodrigo.pedroza@aguascalientes.gob.mx](mailto:rodrigo.pedroza@aguascalientes.gob.mx),  
[daniel.franco@aguascalientes.gob.mx](mailto:daniel.franco@aguascalientes.gob.mx)

Debiendo enviar el documento que contenga las preguntas mediante el **Anexo J.A.** en archivo editable (Word), y **confirmar la recepción de las mismas** al teléfono (449) 910-25-00 extensiones 5260, 5027, 5021, 5063, 5198 y 5373.

2. Digitalizar el recibo de pago de **“CONVOCATORIA”**. En caso de que haya sido por transferencia electrónica deberá anexar además el recibo correspondiente.
3. Digitalizar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **“LICITACIÓN”** por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del **“LICITANTE”**: Denominación o razón social de la persona moral, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo, lo anterior conforme al Anexo A de la **“CONVOCATORIA”** y el artículo 52 de la **“LEY”**.

El día y hora señalados en el punto 1.3) de la presente **“CONVOCATORIA”**, para la celebración de la junta de aclaraciones, los Servidores Públicos autorizados por la **“CONVOCANTE”** para coordinar las actividades y actos de la licitación, asistidos por cuando menos un representante del área técnica o usuaria de los servicios, previa entrega del comprobante de envío de preguntas correspondiente, así como de la verificación del pago de la **“CONVOCATORIA”** y en presencia de los **“LICITANTES”** que deseen asistir, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a éstas. Cabe señalar que una vez que hayan contestado todas las preguntas, los **“LICITANTES”** podrán formular preguntas solamente sobre las respuestas dadas por la **“CONVOCANTE”**, por lo que no se aceptarán nuevas preguntas.

Las preguntas que reciba la **“CONVOCANTE”** de cada **“LICITANTE”** serán contestadas en el acta correspondiente, misma que les será entregada al concluir la junta de aclaraciones, en las oficinas de la **“DGAD”**. El **“LICITANTE”** que no asista a la junta de aclaraciones, deberá consultar el acta respectiva en el portal de **“HOY SE COMPRA”**, en la siguiente liga:

<http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/sae/hoysecompra/>, ya que las modificaciones a la **“CONVOCATORIA”** incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones en términos de lo dispuesto por el artículo 51 tercer párrafo de la **“LEY”** formarán parte de la **“CONVOCATORIA”** y deberán ser consideradas por los **“LICITANTES”** en la elaboración de su proposición, y en consecuencia será obligatoria para todos los presentes y ausentes.

Al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores Juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

## II. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 53 y el punto número 1.3) de la presente **“CONVOCATORIA”**, de la siguiente forma:

- a) Con fundamento en el artículo 45 fracción I, 53, 54 de la **“LEY”**, se recibirán las proposiciones en UN sobre cerrado rotulado, sellado y firmado por cada **“LICITANTE”** el cual contendrá su oferta técnica y económica; de acuerdo al apartado 2.4) documentos de la **“CONVOCATORIA”** y demás requisitos señalados como obligatorios en la presente **“CONVOCATORIA”** y las modificaciones (si hubieren) que deriven de la o las juntas de aclaraciones.
- b) Las proposiciones deberán presentarse en el horario establecido en el Calendario de Eventos (Apartado 1.3., de la presente **“CONVOCATORIA”**) en el Módulo de Recepción ubicado en la planta baja de las oficinas de la **“SAE”** en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, Colonia del Trabajo en la ciudad de Aguascalientes, Ags., para que se registre la hora de presentación en recepción, debiendo el interesado solicitar que lo anuncien con el personal autorizado indicado en el apartado 1.7) de la **“CONVOCATORIA”** a fin de que se reciban las proposiciones presentadas en tiempo y forma. El sobre que contenga la proposición, no será recibido por ningún motivo con posterioridad a la hora límite establecida en el apartado 1.3), de la presente **“CONVOCATORIA”**.
- c) Para efectos del último párrafo del artículo 53 de la **“LEY”**, previo al acto de presentación y apertura esta **“CONVOCANTE”** procederá a recibir las proposiciones como se señaló en el párrafo anterior hasta la hora límite y procedimiento señalado en el apartado 1.3).
- d) Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- e) De entre los **“LICITANTES”** que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la **“CONVOCANTE”** y la **“CONTRALORÍA”** designen, para el caso que nos ocupa lo será el Servidor Público del **“ENTE REQUIRENTE”** y el Servidor Público facultado para llevar a cabo el procedimiento de licitación, rubricarán la oferta técnica y económica de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- f) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, dicha acta será firmada por los presentes quienes quisieron hacerlo en el entendido de que la falta de firma de algún **“LICITANTE”** no invalidará el acto.

### III. NOTIFICACIÓN Y FALLO DE LA LICITACIÓN:

De conformidad con el artículo 57 de la “LEY”, la “CONVOCANTE” emitirá un fallo, el cual deberá contener:

- a) La relación de “LICITANTES” cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando, en caso de desechamiento, todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la “CONVOCATORIA” que en cada caso se incumpla.
- b) La relación de “LICITANTES” cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- c) En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o de cálculo correspondiente;
- d) Nombre del “LICITANTE” a quien se adjudica el “CONTRATO”, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la “CONVOCATORIA”, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada “LICITANTE”;
- e) Nombre, cargo y firma del Servidor Público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones;
- f) En caso de que se declare desierta la licitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron;
- g) En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables;
- h) El “CONTRATO” se adjudicará al “LICITANTE” cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la “CONVOCATORIA” y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binaria habiendo ofertado el precio más bajo;
- i) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el “CONTRATO”, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la “LEY”, y
- j) Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del artículo 93 de la “LEY”.

#### 1.9) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN?

Con fundamento en lo previsto por el primer párrafo del artículo 59 de la “LEY”, la “CONVOCANTE” procederá a declarar desierto el procedimiento de licitación, cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando al momento de la inscripción y apertura de proposiciones no se registre para participar ningún “PROVEEDOR”;
- b. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados;
- c. Cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables;
- d. Cuando los precios excedan el techo presupuestal.

#### 1.10) CRITERIOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS:

Con fundamento en los artículos 50 fracción XV y 55 de la “LEY”, la “CONVOCANTE” desechará las proposiciones de los “LICITANTES” que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) No ajustar las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta “CONVOCATORIA” que afecten la solvencia de la proposición.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

- b) Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas.
- c) Si se comprueba que algún **"LICITANTE"** ha acordado con otro u otros elevar los precios del "servicio", o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las o los demás **"LICITANTES"**.
- d) Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- e) Por realizar el pago de **"CONVOCATORIA"** fuera de los plazos establecidos en el calendario del apartado 1.3 de la presente **"CONVOCATORIA"**. Si durante la evaluación de las proposiciones se detecta que el recibo que expida **"SEFI"** por el pago de la **"CONVOCATORIA"** contiene una fecha posterior a la fecha establecida en el calendario del apartado 1.3) y no se comprueba con recibo de pago o transferencia bancaria que el pago se realizó con antelación, se considerará que el pago fue realizado en forma extemporánea y por lo tanto la proposición se desechará de plano para todos los efectos legales.
- f) La falta de firma y rubrica autógrafa original del **"LICITANTE"** en las proposiciones técnica y económica, así como, todos los manifiestos y demás documentación requerida en la **"CONVOCATORIA"**.
- g) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **"LEY"**.
- h) Si no se dedica al ramo requerido por **"LA CONVOCANTE"** se entenderá que pretenderá subcontratar.
- i) Por conocimiento de la **"CONVOCANTE"** o del **"ENTE REQUERENTE"**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **"LICITANTE"** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.
- j) Si la proposición técnica, económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras o enmendaduras o sea ilegible.
- k) Por error de cálculo en su propuesta económica (subtotal, IVA, total y gran total), o bien error de cálculo en cada partida ofertada (subtotal, IVA, total y gran total).
- l) Por rebasar el techo presupuestal en su proposición económica.
- m) Por no presentar el comprobante de pago de **"CONVOCATORIA"**, conforme a lo señalado en el apartado **1.8)**.
- n) Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación y está no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la **"CONVOCANTE"**.
- o) Si no señala tanto en la proposición técnica como económica alguna "marca y modelo" del bien o servicio, o que señale la palabra "similar" seguida de su marca y modelo, o no coincida la marca y modelo que oferta en su propuesta técnica con la marca y modelo señalada en su propuesta económica, o bien proponga más de una marca, para un mismo bien o servicio.
- p) Si no puede verificar la validez de un comprobante fiscal digital por Internet CFDI en la página del SAT, porque estos no cuentan con el código de barras bidimensional QR (Quick Response Code) o cuenta con este pero no se pueda verificar con cualquier lector convencional, o no cuente con el número de folio fiscal, o bien con los datos del CFDI no se pueda verificar su validez por ningún mecanismo.
- q) Las opiniones de cumplimiento de obligaciones SAT, IMSS, SEFI, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, o por cualquier causa que impida su validación.
- r) El no llevar a cabo las modificaciones hechas en la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.

Para estos casos se asentarán las causales que correspondan debidamente fundado y motivado, en el acta respectiva.

#### **1.11) CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Se llevará a cabo conforme al artículo 56 de la **"LEY"**, una vez hecha la evaluación de las ofertas, se adjudicará el **"CONTRATO"** correspondiente al **"LICITANTE"** cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente **"CONVOCATORIA"**, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **"SAE"** así como las establecidas en forma expresa en los apartados 2), 2.4) y Anexos de la **"CONVOCATORIA"**.

**LA CONVOCANTE** procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, mediante el criterio de evaluación binario en los términos señalados en el artículo 55 párrafo segundo de **LA LEY**.

En la presente **"LICITACIÓN"** se preferirá como **"PROVEEDORES"**, en igualdad de condiciones, a aquéllos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes.



En la presente licitación se otorgará un porcentaje diferencial de precio de un (5 %) cinco por ciento en favor de los **“PROVEEDORES”** a que se refiere el párrafo anterior que hayan sido evaluados positivamente en su oferta técnica.

De subsistir el empate entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del **“LICITANTE”** que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la **“CONTRALORÍA”**.

#### **1.12) OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD.**

Los **“LICITANTES”** se obligan a guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **“CONVOCANTE”** y/o de cualquier dependencia o Entidad del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **“LICITACIÓN”**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **“CONVOCANTE”**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **“LICITACIÓN”**, teniendo por única excepción la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que el **“LICITANTE”** acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionado, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **“CONVOCANTE”** por el incumplimiento de esta obligación.

#### **1.13) PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

El **“LICITANTE”** asume toda la responsabilidad, civil, penal, mercantil y administrativa por las posibles violaciones a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho de tercero, por tanto se obligan a sacar en paz y a salvo a la **“CONVOCANTE”** respecto de cualquier demanda o reclamación que se derive directa o indirectamente de cualquier pérdida, daño, gasto o responsabilidad, derivada del incumplimiento o violación sin cargo alguno para ésta.

#### **1.14) CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 segundo párrafo de la **“LEY”**, la **“CONVOCANTE”** podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **“CONVOCANTE”**. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **“LICITANTES”**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 93 de la **“LEY”**.

## 2 INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

### 2.1) INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 45 fracción I y 53 primer párrafo de la “LEY”, la proposición se presentará en un (1) sobre cerrado en forma inviolable, que contendrá la oferta técnica y económica, así mismo se exhibirán junto con la propuesta todos los documentos solicitados en el apartado 2.4) de la presente “**CONVOCATORIA**” rotulado con los siguientes datos:

1. Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N043-2020**, para la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por Dependencias y algunas Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes.
2. Datos de identificación del “**PROVEEDOR**”: Domicilio completo, teléfono, fax, código postal, correo electrónico y nombre y rúbrica del representante legal.
3. En caso de muestras físicas, éstas deberán presentarse dentro del sobre

### PROPOSICIÓN CONJUNTA:

De conformidad con el artículo 53 párrafo segundo de la “LEY”, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una empresa, bajo los siguientes requisitos:

- a) Deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las “PARTICIPANTES” en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.
- b) En este supuesto las proposiciones deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, dicha designación deberá quedar asentado en el clausulado del convenio antes señalado.

Cuando la “proposición conjunta” resulte adjudicada con un “CONTRATO”, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas “PARTICIPANTES” en la “proposición”, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del “CONTRATO”, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio “CONTRATO”.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la “proposición conjunta” puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de “proposición conjunta”, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los interesados podrán agruparse para presentar una “proposición”, atendiendo a los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de “proposición conjunta”, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la “proposición” y con el procedimiento de licitación pública;

- Descripción de las partes objeto del “CONTRATO” que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del “CONTRATO”, en caso de que se les adjudique el mismo.

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar (a través de un escrito) que la “proposición” se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este inciso se presentará con la “proposición” y, en caso de que a los “LICITANTES” que la hubieren presentado se les adjudique el “CONTRATO”, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el “CONTRATO” a los “LICITANTES” que presentaron una “proposición conjunta”, el “CONTRATO” será firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la “proposición conjunta” o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la “proposición conjunta”, antes de la fecha fijada para la firma del “CONTRATO”, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la “CONVOCANTE” por dichas personas o por su apoderado, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Los “LICITANTES” que decidan agruparse para presentar una “proposición conjunta”, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en el apartado 2.4) numerales 3, 4, 5, 9, 11, 12, 14, 16, 17 y 18, y suscribir el convenio señalado en el numeral 7.

## 2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A ADQUIRIR:

El objeto de esta **LICITACIÓN**, es la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, de conformidad a lo siguiente:

PARTIDA	CANT	U/M	Descripción	Garantía Mínima
1	1	Servicio	<p>LICENCIA: RENOVACIÓN PÓLIZA DE SOPORTE SOFTWARE ASSURANCE OLP 2LIC NL GOVERNMENT CORELIC QUALIFIED, PARA 7 SQL SERVER ENTERPRISE CORE, MARCA MICROSOFT O SIMILAR, MODELO SQL SERVER O SIMILAR, POR 2 AÑOS DEL 1 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022.</p> <p>GARANTÍA: 2 AÑOS CON EL FABRICANTE MICROSOFT, CONTRA FALLAS Y/O DEFECTOS DE FÁBRICA</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: 7X24, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS AL FABRICANTE</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 7X24, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS AL FABRICANTE</p> <p>ENTREGABLE: PÓLIZA DE SOPORTE</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA : 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p>	2 años
2	1	Servicio	<p>PÓLIZA: RENOVACIÓN PÓLIZA DE SOPORTE SOFTWARE ASSURANCE OLP 2LIC NL GOVERNMENT CORELIC QUALIFIED, PARA 8 SQL SERVER STANDARD CORE, MARCA MICROSOFT O SIMILAR, MODELO SQL SERVER O SIMILAR.</p>	2 años

			<p>INICIO DEL SERVICIO 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y FINALIZA AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.</p> <p>GARANTÍA: 2 AÑOS CON EL FABRICANTE MICROSOFT, CONTRA FALLAS Y/O DEFECTOS DE FÁBRICA</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: 7X24, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS AL FABRICANTE</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: 7X24, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS AL FABRICANTE</p> <p>ENTREGABLE: PÓLIZA DE SOPORTE</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA DEL ENTREGABLE: 05 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN</p>	
3	1	Servicio	<p>PÓLIZA: RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO, PÓLIZA DE MANTENIMIENTO ANUAL PARA EQUIPOS MARCA FORTINET O SIMILAR, MODELO FORTIGATE 3700D Y FORTIANALYZER 3000E O SIMILAR, CON FECHA DE INICIO DEL LICENCIAMIENTO Y SERVICIO DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021 QUE INCLUYE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LICENCIAMIENTO DE FÁBRICA PARA LA RENOVACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DE SEGURIDAD FORTIGUARD Y CONTRATO DE GARANTÍA FORTICARE (24X7) PARA EL EQUIPO FORTIGATE 3700D</li> <li>2. CONTRATO DE GARANTÍA FORTICARE 24X7 PARA EL EQUIPO FORTIANALYZER 3000E.</li> <li>3. CONTRATO DE SOPORTE NIVEL PLATA 8X5 BRINDADO POR SOCIO DE NEGOCIOS (PARTNER) CON CERTIFICACION ADVANCED, ASI COMO 4 INGENIEROS CERTIFICADOS POR EL FABRICANTE CON NIVELES NETWORK SECURITY ANALYST NIVEL 5 ( 1 INGENIERO NSE5) Y NETWORK SECURITY PROFESSIONAL (3 INGENIEROS NSE4), LOS CUALES DEBERÁN LABORAR DIRECTAMENTE PARA LA EMPRESA Y NO SER SUBCONTRATADOS.</li> </ol> <p>ENTREGABLE: LICENCIA ELECTRÓNICA Y PÓLIZA DE SERVICIO</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS AL PROVEEDOR</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: NO APLICA</p>	Durante la vigencia del contrato
4	1	Servicio	<p>MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO ANUAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE VOZ, EQUIPAMIENTO CISCO A TELEFONÍA IP DE GOBIERNO DEL ESTADO. EL SERVICIO SE PRESTA POR EVENTO O CONTINGENCIA SIN LIMITE DE EVENTOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIA DE QUE CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE PREMIER CERTIFIED PARTNER Y QUE CUENTA CON LA ESPECIALIZACIÓN ADVANCED</p>	Durante la vigencia de la Póliza

			<p>COLLABORATION ARCHITECTURE SPECIALIZATION.</p> <p>EL TIEMPO DE COBERTURA O VIGENCIA DE LA PÓLIZA SERA DEL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2020 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2021</p> <p>INCLUYE POR 12 MESES PARA EL EQUIPO CISCO DESCRITO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASISTENCIA TÉCNICA MESA DE AYUDA 24HRS. AL DÍA 7 DÍAS A LA SEMANA</li> <li>2. REEMPLAZO DE HARDWARE, PARTES O EQUIPO COMPLETO SERVICIO DE 24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA LOS 365 DÍAS DEL AÑO EN SITIO EXISTENTE POR EL INGENIERO CERTIFICADO CCNA COLLABORATION Y/O CCNP COLLABORATION QUIENES DEBERÁN PRESENTAR SUS COMPROBANTES DE CERTIFICACIÓN VIGENTE PARA PODER INGRESAR AL SITIO DEL SERVICIO.</li> <li>3. SERVICIO ESTÁNDAR DE CAMBIOS Y MODIFICACIONES DE CONFIGURACIÓN ILIMITADAS EN SITIO EXISTENTE POR EL INGENIERO CERTIFICADO CCNA COLLABORATION Y/O CCNP COLLABORATION QUIENES DEBERÁN PRESENTAR SUS COMPROBANTES DE CERTIFICACIÓN VIGENTE PARA PODER INGRESAR AL SITIO DEL SERVICIO.</li> <li>4. SERVICIO DE ASESORÍA, DIAGNÓSTICO Y MEJORA</li> <li>5. 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL EXISTENTE POR EL INGENIERO CERTIFICADO CCNA COLLABORATION Y/O CCNP COLLABORATION QUIENES DEBERÁN PRESENTAR SUS COMPROBANTES DE CERTIFICACIÓN VIGENTE PARA PODER INGRESAR AL SITIO DEL SERVICIO.</li> <li>6. INCLUYE SOPORTE Y CONFIGURACIONES ILIMITADAS AL CONTACT CENTER IN/OUT EXISTENTE EFECTUADO POR INGENIERO CERTIFICADO CCNA COLLABORATION Y/O CCNP COLLABORATION QUIENES DEBERÁN PRESENTAR SUS COMPROBANTES DE CERTIFICACIÓN VIGENTE PARA PODER INGRESAR AL SITIO DEL SERVICIO.</li> </ol> <p>DESCRIPCIÓN DE EQUIPO A CUBRIR:</p> <p>CANTIDAD DESCRIPCIÓN</p> <p>2 SERVIDORES DE TELEFONÍA IP CISCO BUSINESS EDITION 7000 (BE7K) PARA UN TOTAL DE 2,334 USUARIOS ENTRE AMBOS SISTEMAS</p> <p>1 SERVIDOR CISCO UCS M3 PARA ESTE EQUIPO DE REEMPLAZO DE PARTES Y EQUIPO COMPLETO SERÁ VÁLIDO HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021 DEBIDO AL FIN DE VIDA DE DICHO EQUIPO POR EL FABRICANTE</p> <p>1 HASTA 50 EVENTOS DE REPOSICIÓN INMEDIATA DE TELÉFONO CISCO MODELO 3905</p> <p>538 TELÉFONO CISCO MODELO 7821</p> <p>263 TELÉFONO CISCO MODELO 8945</p> <p>53 TELÉFONO CISCO MODELO 9951</p> <p>5 GATEWAY CISCO ANALÓGICO VG310</p> <p>3 ROUTER CISCO 2951 CON SOBREVIVENCIA</p> <p>7 ROUTER CISCO 2921-V</p> <p>2 ROUTER CISCO 2951-V</p> <p>17 SWITCH CISCO 2960X-48FPS-L</p> <p>TIEMPO DE COBERTURA O VIGENCIA DE LA PÓLIZA:</p> <p>FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 23 DE NOVIEMBRE 2020</p> <p>FECHA DE TERMINO DEL SERVICIO: 22 DE NOVIEMBRE 2021</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: CONFORME A LOS SOLICITADO</p>	
--	--	--	---	--

			<p>LUGAR DE ENTREGA: OFICINA DE LA DGMPG AV. DE LA CONVENCION OTE. 104 COL. DEL TRABAJO. 3ER PISO</p> <p>FORMA DE ENTREGA: ATENCIÓN EN SITIO.</p> <p>GARANTÍA: 365 DÍAS DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: NO APLICA</p> <p>TIEMPO DE RESPUESTA: 24X7X4 EN SITIO</p> <p>ENTREGABLE: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO</p> <p>FECHA DE ENTREGA DEL ENTREGABLE: 15 POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p>	
5	1	Servicio	<p>PÓLIZA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ANUAL A SOFTWARE PARA SOLUCIÓN DE RESPALDO MARCA IBM O SIMILAR, MODELO SPECTRUM (ISP) O SIMILAR. INSTALADO EN LOS SERVIDORES CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EL CUAL INCLUYE: 30 TB IBM SPECTRUM PROTECT SUITE ENTRY - FRONT END TERABYTE (1-100), ANNUAL SW SUBSCRIPTION &amp; SUPPORT RENEWAL INCLUYE IBM SPECTRUM PROTECT FOR DATABASES, IBM SPECTRUM PROTECT FOR ENTERPRISE RESOURCE PLANNING, IBM SPECTRUM PROTECT FOR MAIL, IBM SPECTRUM PROTECT FOR SPACE MANAGEMENT, IBM SPECTRUM PROTECT FOR SNAPSHOT, IBM SPECTRUM PROTECT FOR VIRTUAL ENVIRONMENTS, 25 DÍAS PARA CONSULTORÍA DE IBM SPECTRUM PROTECT, Y 10 DÍAS DE SOPORTE TÉCNICO PARA SERVIDORES SYSTEM X, STORAGE, SWITCH Y LIBRERÍA Y 40 CARTUCHOS DE DATOS LTOM8 9TB NATIVOS CON 2 CARTUCHOS DE LIMPIEZA LTO UNIVERSAL.</p> <p>EL MANTENIMIENTO INCLUYE SIN COSTO: DERECHOS Y ACCESO A LAS ÚLTIMAS VERSIONES O RELEASES SOPORTE TÉCNICO REMOTO DE VOZ Y ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE IBM</p> <p>FECHA DE INICIO: 5 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p>FECHA DE TERMINO: 31 DE OCTUBRE DE 2021</p> <p>TIEMPO DE REPARACIÓN: NO APLICA</p> <p>TIEMPO DE REPOSICIÓN: NO APLICA</p> <p>GARANTÍA: DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO</p> <p>ENTREGABLE: LICENCIA ELECTRÓNICA Y PÓLIZA DE MANTENIMIENTO</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA: 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES A DETALLE EN ANEXO B1</b></p>	Durante la vigencia del contrato

**La adjudicación será POR PARTIDA TOTAL a un solo proveedor, es decir, cada partida será adjudicada de manera individual y el proveedor podrá ofertar una, varias o la totalidad de las partidas.**

**Nota:**

1. En las referencias de "Marca similar y/o Equivalente" significa que los BIENES o SERVICIOS que sean ofertados deberán ser de IGUAL O SUPERIOR calidad y características técnicas requeridas para cada una de las partidas.
2. Se formalizará un CONTRATO con el LICITANTE que resulte adjudicado.

**2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:**

PARTIDA	TIEMPO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA DE LA PÓLIZA	LUGAR DE ENTREGA (DEPENDENCIA-DOMICILIO)	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN (NOMBRE Y CARGO)
1	10 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.	Del 1 de diciembre de 2020 al 30 de noviembre de 2022. (2 años)	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, ubicadas en la Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	<b>L.I. Luis Manuel López Lara</b> , Especialista en Base de Datos o quien los sustituya en sus funciones.
2	5 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.	5 días naturales posteriores al fallo de adjudicación hasta el 30 de septiembre de 2022.	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, ubicadas en la Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	<b>L.I. Luis Manuel López Lara</b> , Especialista en Base de Datos o quien los sustituya en sus funciones.
3	10 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.	Del 11 de diciembre de 2020 al 10 de diciembre de 2021.	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, ubicadas en la Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	<b>L.I. Luis Rodolfo Mora Hernández</b> , Jefe del Departamento de Redes y Datos o quien lo sustituya en sus funciones.
4	15 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.	Del 23 de noviembre de 2020 al 22 de noviembre de 2021.	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, ubicadas en la Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	<b>L.I. Juan Antonio Hermosillo Cardona</b> , Jefe del Departamento de Telefonía IP y Voz o quien lo sustituya en sus funciones.
5	10 días naturales posteriores al fallo de adjudicación.	5 días naturales posteriores al fallo de adjudicación hasta el 31 de octubre de 2021.	Oficinas de la Dirección General de Mejores Prácticas Gubernamentales, ubicadas en la Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso,	<b>Ing. José Salvador González Castillo</b> , Jefe del Departamento de Infraestructura de T.I. o quien lo sustituya en sus funciones.

			Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas	
--	--	--	--	--

## 2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Toda la documentación que presenten los “**LICITANTES**”, deberá estar en idioma español, en papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y “RFC”) y firmados autógrafamente por su representante legal, además deberá cumplir con los siguientes requisitos:

OFERTA TÉCNICA, ECONÓMICA Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	
1.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta técnica en original</b>, con la descripción amplia y pormenorizada de los SERVICIOS, indicando las especificaciones correspondientes a cada partida; deberá venir firmada por el representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al punto 2.2), y a la forma establecida en el <b>Anexos B y B1</b> de la “<b>CONVOCATORIA</b>”.</p> <p>El “<b>LICITANTE</b>” deberá considerar el presentar su proposición en un dispositivo USB o CD en archivos editables, sin virus ni contraseñas dentro del mismo sobre, incluyendo una carpeta para cada partida que oferte. En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último</p> <p>Nota: Si presenta memoria USB le será devuelta en las Oficinas de la “CONVOCANTE” ubicada en la Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 4º piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en Aguascalientes, Ags., en horarios de oficina quince días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación.</p>
2.	<p>Escrito que contenga su <b>Oferta económica en original y copia simple</b> conforme al <b>Anexo C</b>, deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente al menos con los siguientes datos: razón social, nombre comercial en su caso, domicilio, teléfono y RFC, firmada autógrafamente por el representante legal o por el licitante en caso de ser persona física, sin tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.6). El Licitante deberá considerar el presentar su proposición en <b><u>un dispositivo USB o CD en archivos editables</u></b> dentro del mismo sobre, el cual se devolverá 15 días posteriores a la emisión y notificación de fallo.</p> <p><i>En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.</i></p> <p><b>Ver formato de referencia (Anexo C)</b></p>
<b>Documentos Administrativos:</b>	
3.	<p><b>Original y copia del recibo expedido por la “SEFI”</b>, comprobatorio del pago el cual deberá haberse pagado en los días que señala el calendario de acuerdo al apartado 1.3) de la presente “<b>CONVOCATORIA</b>”.</p> <p>Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria dentro del plazo señalado en el apartado 1.3) de la presente “<b>CONVOCATORIA</b>” deberá tramitar su recibo oficial ante la “SEFI” debiendo anexar además copia de la transferencia bancaria así como el original y copia del recibo oficial para su cotejo.</p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
4.	<p>Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la convocatoria.</p> <p><b>Ver formato de referencia (ANEXO D)</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
5.	<p>Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al <b>Anexo D1</b> de la convocatoria.</p> <p><b>Ver formato de referencia (ANEXO D1)</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>



6.	<p><b>Escrito de acreditación del participante</b> en original conforme a lo establecido en el <b>Anexo E</b> de la convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Original o copia certificada y copia simple</b> de los siguientes documentos: escritura constitutiva y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.</li> <li>• <b>Original o copia certificada y copia simple</b> del Poder General para actos de administración <b>o especial</b> para participar en procedimientos de Licitación, vigente.</li> </ul> <p>Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.</p> <p><b>Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo.</b></p> <p>Los documentos originales (testimonios de las escrituras) les serán devueltos a los "LICITANTES" el día correspondiente <u>al acto de emisión y notificación de fallo</u>, o bien podrán recogerlos a partir de ese día en nuestras oficinas señaladas en el apartado 1.6) de la presente "CONVOCATORIA", de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.</p> <p><b>En caso de que participen en proposición conjunta, el representante común estará obligado a presentar lo que en este requisito se solicita, los demás participantes solo deberán presentar el "Anexo E", además de lo señalado en el apartado 2.1). Para el caso de resultar adjudicada la proposición conjunta, los participantes deberán exhibir los documentos originales que acrediten su personalidad jurídica para la suscripción del contrato.</b></p>
7.	<p><b>Original y copia simple del Convenio para el caso de proposiciones conjuntas. (Anexo E-1).</b></p> <p>De acuerdo al artículo 53 de la "LEY". para el caso de proposición conjunta además se deberá observar lo siguiente:</p> <p>Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.</p> <p>Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un "<b>CONTRATO</b>", dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del "<b>CONTRATO</b>", como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.</p> <p>Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del "<b>CONTRATO</b>" adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio.</p> <p><b>Cabe señalar que en la proposición conjunta el precio que oferte el representante común, deberá ser respetado por todos los asociados en dicha proposición, y especificarlo así en el Convenio correspondiente.</b></p>
8.	<p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una <b>carta poder simple</b>.</p> <p>Adjuntando las respectivas identificaciones vigentes en original o copia certificada y copia simple para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder. En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE serán validadas las identificaciones en la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia. Para el caso de los testigos se acepta la presentación de copias simples de dichas identificaciones.</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo F)</b></p>
9.	<p><b><u>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple para cotejo, incluirlas dentro del sobre de su proposición</u></b>, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal <b><u>deberá exhibir ante el personal autorizado por "LA CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</u></b></p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición, <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, <b><u>deberá exhibir ante el personal autorizado por "LA CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</u></b></p> <p><b><u>Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de apertura de proposiciones.</u></b></p>

	<p>Cabe señalar que las identificaciones correspondientes a la credencial de elector, será validada en la lista nominal del Instituto Nacional Electora (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
10.	<p>Deberá presentar <b>relación</b> que contenga un mínimo de <b>3 (TRES) de sus principales clientes</b> a los que haya realizado ventas de <b>BIENES</b> similares <u>durante el último año</u> contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en una copia de factura de venta o impresión de <b>CFDI</b> por cliente (<b>a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios</b>). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. (<b>Anexo G</b>).</p> <p>Así mismo las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo G)</b></p>
11.	<p>Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus <b>Obligaciones Fiscales</b> de conformidad con el <b>Anexo H</b> de la convocatoria. (<b>llenar y presentar formato</b>).</p> <p>Así mismo el licitante <b>deberá presentar en original, original con cadena de autenticidad o copia certificada y copia simple para cotejo la opinión positiva del SAT</b> vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo H)</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
12.	<p><b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en sus <b>Obligaciones Fiscales Estatales</b> de conformidad con el (<b>Anexo H-1</b>) de la convocatoria. Cabe aclarar que todo licitante que participe en la presente licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. (<b>llenar y presentar formato, ANEXO H-1</b>).</p> <p>Así mismo el licitante <b>deberá presentar en original, original con cadena de autenticidad o copia certificada y copia simple para cotejo la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.</p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
13.	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual señale que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantía de cumplimiento de “<b>CONTRATO</b>”</li> <li>b) Garantía de calidad y vicios ocultos</li> </ul> <p><b>Ver formato de referencia (Anexo I).</b></p>
14.	<p>Escrito mediante el cual presente la <b>Declaración de integridad</b>, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el <b>Anexo J</b> de la convocatoria (<b>llenar y presentar formato</b>)</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo J)</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>

15.	<p>Presentar la <b>autorización de pago vía electrónica</b>, conforme a lo señalado en el <b>Anexo K</b> de la convocatoria (<b>llenar y presentar formato</b>). Mismo que servirá para el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.</p> <p><b>Ver formato de referencia. (Anexo K)</b></p>
16.	<p><b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo, <b>deberá presentar en origina, original con cadena de autenticidad o copia certificada y copia simple para cotejo</b> denominado <b>OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.</p> <p><b>Ver formato de referencia. (ANEXO L).</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
17.	<p>Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en incumplimiento de contrato.</p> <p><b>Ver formato de referencia (Anexo M).</b></p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
18.	<p>Licitante deberá presentar: Carta de confidencialidad debidamente firmada por su representante Legal o Persona Física en su caso de acuerdo al (<b>Anexo N</b>) de la presente “<b>CONVOCATORIA</b>”.</p> <p>En caso de “<b>proposición conjunta</b>”, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.</p>
19.	<p><b>Para la partida No. 1 y 2.</b> El proveedor deberá presentar, carta original del fabricante o mayorista haciendo referencia al presente proceso, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que está certificado por éste, como distribuidor autorizado; y que cuenta con al menos un año de experiencia en la venta de bienes afines a los solicitados.</p> <p>Dicho documento no deberá tener una antigüedad mayor a diez (10) días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones. (Escrito libre del fabricante o mayorista).</p> <p>La carta del fabricante o mayorista (rubricada) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el licitante deberá anexar carta compromiso por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la carta del fabricante o mayorista en original a la fecha de la firma del contrato.</p> <p>*Deberá incluir copia de Identificación Oficial (IFE, INE, Pasaporte) del representante o apoderado legal, el cual firma el documento solicitado.</p> <p>Adicional a la carta anterior, el proveedor participante deberá presentar certificados que avalen la experiencia de sus técnicos e ingenieros en base a lo siguiente:</p> <p>1 (un) ingeniero certificado MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) en SQL 2016 Database Administration 1 (un) ingeniero certificado MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert) en Data Management and Analytics.</p>
20.	<p><b>Para la partida No. 1 y 2.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante manifieste que los servicios adjuntos al licenciamiento por renovar objeto de la presente licitación serán proveídos por personal de la misma empresa licitante con el soporte técnico directo del fabricante de la marca ofertada y que en ningún momento se valdrá de terceros para brindar los servicios adjuntos al licenciamiento por renovar, para lo cual deberá presentar los dos últimos registros patronales y las dos últimas liquidaciones obrero patronales, donde se demuestre que los ingenieros certificados que prestarán el servicio trabajan para la empresa licitante.(escrito libre).</p>
21.	<p><b>Para la partida No. 1 y 2.</b> El licitante deberá ser un canal certificado CMMI for Services V1.3 Maturity Level 2 (o su equivalente en ISO 9000), el cual deberá ser presentado y validado mediante una página web oficial, la cual deberá presentar en un escrito libre con la dirección web para su verificación.</p>

22.	<b>Para la partida No. 3. Escrito bajo protesta de decir verdad</b> en el cual el licitante se compromete a prestar los servicios de soporte telefónico y en sitio, que van adjuntos al licenciamiento por renovar, <b>8 horas al día, 5 días a la semana (8X5)</b> , durante la vigencia de la póliza, los cuales deberán ser prestados por ingenieros certificados por el fabricante y no podrán ser subcontratados, por lo que aunado a este escrito deberá presentar evidencia en original y copia para su cotejo, de 1 (un) ingeniero certificado <b>NSE5 (Network Security Analyst)</b> y 3 (tres) ingenieros certificados <b>NSE4 (Network Security Professional)</b> . (escrito libre).
23.	<b>Para la partida No. 3.</b> El Licitante deberá presentar, carta original del fabricante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que está certificado por éste, como distribuidor autorizado con un nivel <b>GOLD</b> ; que cuenta con soporte técnico autorizado, y que cuenta con al menos un año de experiencia en el soporte y mantenimiento de los servicios afines a los solicitados.  Se acepta que presente la carta del fabricante (rubricada) en copia por fax o escaneada por medios electrónicos, a lo que en caso de tal situación el licitante deberá anexar carta compromiso por la que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la carta del fabricante en original a la fecha de la firma del contrato.
24.	<b>Para la partida No. 3.</b> Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante manifieste que los servicios adjuntos al licenciamiento por renovar objeto de la presente licitación serán proveídos por personal de la misma empresa licitante con el soporte técnico directo del fabricante de la marca ofertada y que en ningún momento se valdrá de terceros para brindar los servicios adjuntos al licenciamiento por renovar, para lo cual deberá presentar el registro patronal, así como las dos últimas liquidaciones obrero patronales, donde se demuestre que los ingenieros certificados que prestarán el servicio trabajan para la empresa licitante.(escrito libre).
25.	<b>Para la partida No. 4.</b> El licitante deberá presentar certificado valido y vigente del fabricante de que este certificado al menos como Cisco Premier Certified Partner
26.	<b>Para la partida No. 4.</b> El licitante deberá presentar certificado valido y vigente del fabricante de que cuenta con la especialidad Cisco Advanced Collaboration Architecture Specialization
27.	<b>Para la partida No. 4.</b> El licitante deberá de demostrar que cuenta con al menos con un ingeniero o técnico especializado en su empresa para prestar el servicio requerido: 1 (UN) CCNP COLLABORATION y 1 (UN) CCNA COLLABORATION, para lo cual deberá de presentar las certificaciones vigentes impresas con el código de verificación en el portal de CISCO.
28.	<b>Para la partida No. 4.</b> Para el Servicio de soporte ante cualquier eventualidad se requiere un tiempo de respuesta de 24x7x4 minutos en sitio, las 24 horas del día los 7 días de la semana, una vez levantado el caso en la mesa de ayuda, este servicio deberá ser prestado por un Ingeniero o técnico especializado certificado CCNA Collaboration y/o CCNP Collaboration, por lo anterior, en su propuesta deberá incluir documentación que acredite que al menos uno de los dos ingenieros o técnicos especializado certificados radica en la ciudad de Aguascalientes, presentar en original y copia: IFE o INE vigente con domicilio en Aguascalientes y comprobante de domicilio.
29.	<b>Para la partida No. 4.</b> Carta bajo protesta de decir verdad, que brindara el servicio de asistencia técnica mesa de ayuda por ingeniero o técnico especializado local en sitio como sigue: -Asistencia técnica las 24 horas, los siete días de la semana los 365 días del año.
30.	<b>Para la partida No. 4.</b> Se requiere que la empresa licitante tenga oficina en la ciudad de Aguascalientes para lo cual deberá de presentar en original y copia contrato de arrendamiento vigente o título de propiedad a nombre de la empresa licitante, si es contrato de arrendamiento al menos 3 facturas de los 3 últimos meses en curso y comprobante de domicilio fecha vigente
31.	<b>Para la partida No. 5. Escrito libre bajo protesta de decir verdad</b> , en el cual el licitante se compromete a prestar los servicios de soporte técnico telefónico y en sitio, durante la vigencia de la póliza.  Dicho deberá presentarse en papel membretado del licitante anotando todos los datos referentes a la licitación pública en idioma español.
32.	<b>Para la partida No. 5. Escrito libre bajo protesta de decir verdad</b> , en el cual el licitante manifieste que su empresa cuenta con <b>certificación</b> para brindar el soporte de los servicios requeridos. Por lo que aunado a este escrito deberá

	<p>presentar evidencia de los certificados donde se demuestre que su empresa cuenta con la aprobación para el soporte de la familia de <b>IBM SPECTRUM (ISP)</b>.</p> <p>El escrito bajo protesta de decir verdad deberá presentarse en papel membretado del licitante anotando todos los datos referentes a la licitación pública en idioma español.</p> <p>Los certificados para demostrar que la empresa cuenta con la aprobación para el soporte de la familia de IBM SPECTRUM (ISP), deberán estar expedidos por el fabricante IBM, al personal técnico especializado de la empresa participante asignado para proporcionar el servicio requerido, específicamente en administración e implementación de la solución IBM SPECTRUM PROTECT para lo cual deberá presentar documentación comprobatoria que avale las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IBM Certified Administrator - Tivoli Storage Manager V7.1.1</li> <li>• IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect V8.1</li> </ul>
33.	<p><b>Para la partida No. 5. Escrito libre bajo protesta de decir verdad</b>, en el cual el licitante manifieste que los servicios objeto de la presente licitación serán proveídos por personal de la misma empresa licitante y que en ningún momento se valdrá de terceros para brindar los servicios requeridos, para lo cual deberá presentar el registro patronal, los últimos tres pagos de cuotas obrero patronales además de la cedula de determinación de cuotas obrero patronales <b>IMSS y RCV, aportaciones y amortizaciones</b>, donde se demuestre que él o los ingenieros certificados que prestarán el servicio trabajan para la empresa licitante.</p> <p>Deberá presentarse en papel membretado del licitante anotando todos los datos referentes a la licitación pública en idioma español.</p>
34.	<p><b>Para la partida No. 5. Escrito libre bajo protesta de decir verdad</b>, en el cual el licitante se compromete a proporcionar consultoría durante 25 días de IBM SPECTRUM PROTECT, así como que incluye el mantenimiento sin costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derechos y acceso a las últimas versiones o Releases.</li> <li>- Soporte técnico remoto de voz y electrónico a través de IBM.</li> </ul> <p>Deberá presentarse en papel membretado del licitante anotando todos los datos referentes a la licitación pública en idioma español.</p>

## 2.5) FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA:

Además de lo solicitado en el apartado 2.4) de la presente “**CONVOCATORIA**”, la oferta económica deberá presentarse en idioma español y en papel membretado (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, domicilio, teléfono y “RFC”) en original y copia simple, firmada autógrafamente por el representante legal. El “**LICITANTE**” deberá considerar presentar la propuesta económica en un dispositivo USB o CD en archivos editables, a efecto de agilizar la conducción del evento, además de lo siguiente:

La referida propuesta económica deberá ser presentada en apego al **Anexo C** de esta “**CONVOCATORIA**”, señalando los siguientes datos:

- La propuesta deberá presentarse en original y copia simple, sin tachaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra).
- Se verificará que el **Anexo C** cumpla con los requisitos que se señalan en el mismo.
- Señalar la partida, cantidad y unidad de medida.
- La propuesta deberá incluir una descripción genérica de los SERVICIOS ofertados.
- Señalar el precio unitario que deberá ser por el total de los servicios relacionados en el Anexo B1 y este deberá ser el subtotal, I.V.A. y gran total de la partida. (Al referirse a los centavos, se sugiere indicar cantidades a dos dígitos).
- Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y Total.

- g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta convocatoria).
- h) Indicar el tiempo de entrega solicitado.
- i) Indicar el lugar de entrega.
- j) Indicar el tiempo con que están garantizados en calidad los SERVICIOS a contratar.
- k) Señalar la vigencia de la propuesta.
- l) En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su propuesta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado. Así mismo en caso de otorgar SERVICIOS sin costo para la SAE, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración, así como el lugar de entrega.
- m) Al llenar los formatos con la información requerida, no alterar la descripción de los servicios y personal, así mismo no agregar nuevas columnas o líneas a los archivos de todos los Anexos pertenecientes a esta convocatoria.
- n) La “**SAE**” no aceptará cargos adicionales que no estén señalados en su propuesta económica.

### 3

## FORMALIZACIÓN DEL “CONTRATO” Y CONDICIONES DE PAGO

### 3.1) FORMALIZACIÓN DEL “CONTRATO”:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la “LEY” y como resultado de la adjudicación, la “SAE” y el “PROVEEDOR” adjudicado deberán suscribir el “CONTRATO” correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le notifique el fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el “CONTRATO”, este deberá ser suscrito por el “PROVEEDOR” adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del “PROVEEDOR” adjudicado, se considerará que el “CONTRATO” está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

Cuando los “PROVEEDORES” injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen los “CONTRATOS” o pedidos, serán sancionados por la CONTRALORÍA con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco el valor de la UMA elevado al mes, en la fecha de la infracción; en cuyo caso la “SAE” podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 segundo párrafo de la “LEY”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el “CONTRATO” al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

### 3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la “LEY”, quienes participen en una Licitación Pública deberán garantizar a favor de la “SEFI”, lo siguiente.

#### 1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE “CONTRATO”

- a. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado en pesos mexicanos en idioma español, mediante póliza expedida a favor de “SEFI”, por una institución autorizada por autoridades mexicanas
- b. Entregar a la “SAE” dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato el original de la póliza de fianza, en la Jefatura de Departamento de Gestión Documental e Información Estadística, sito en Avenida de la Convención de 1914 oriente número 104, 4o. piso, Colonia del Trabajo en la ciudad de Aguascalientes, Ags.
- c. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el contrato.
- d. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
- e. En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato para incrementar los bienes originalmente adquiridos, el “LICITANTE” se obliga a presentar a la “SAE” dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio modificatorio, el endoso necesario al medio de garantía presentado en el contrato principal, por un monto del 10% del monto total adjudicado en el convenio modificatorio incluyendo el I.V.A. y que debe expedir a favor de “SEFI”, con las prevenciones que se señalan más adelante.
- f. Que para cancelar la fianza previa solicitud por escrito del interesado, será requisito indispensable contar con el oficio de cumplimiento total del contrato y a la entera satisfacción de la recepción de los bienes por parte del titular del ente requirente.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

1. La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por el artículo 69 fracción II y III, 70 y 74 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del contrato así como la buena calidad de los bienes objeto de la licitación y/o contrato.
2. La información correspondiente al número de contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas emanadas del contrato, sus domicilios, así como la mención que deriva de la licitación (número).
3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. El señalamiento del nombre, denominación o razón social del **"LICITANTE"**.
5. Que la fianza se otorga para garantizar la ejecución total de la entrega de los bienes materia del contrato, atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.
6. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución para trámite de las reclamaciones de pago previstas en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. De igual forma esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **"SAE"** a través de los responsables de la recepción y de darle seguimiento a la entrega de los bienes señalados en el apartado **2.2)** de la presente convocatoria otorgue prórrogas o esperas para el cumplimiento de sus obligaciones.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **"LICITANTE"** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **"LA CONVOCANTE"** deberá cancelar la fianza respectiva.

## 2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** adjudicado en términos del artículo 69 fracción III, 70 y 74 párrafo tercero de la **"LEY"**, se obliga a garantizar la calidad de los bienes adquiridos por defectos de fabricación, maquila y/o vicios ocultos de los bienes, por el plazo mencionado para la reposición y/o reparación de los mismos en la partida en que resulte adjudicado y que se especifican en el apartado **2.2)** de esta convocatoria. Asimismo, queda obligado a cubrir los daños y perjuicios ocasionados por la mala calidad del producto enajenado, y el saneamiento por evicción.

Los periodos de garantía comenzarán a partir de que los bienes sean entregados a los servidores públicos señalados como responsables en términos del apartado **2.3)** de la presente convocatoria.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el **"PROVEEDOR"** firme el **"CONTRATO"** respectivo. Si durante los periodos de garantía anteriormente señalado, se presenta mala calidad en los bienes, es decir defectos de fabricación o fallas de cualquier índole, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a reponer los bienes adquiridos en malas condiciones en un plazo de cinco días naturales previa notificación que le haga al **"PROVEEDOR"** el ente requirente, sin cargo adicional para **"LA CONVOCANTE"** y el ente requirente, en el entendido que de no reponer los bienes que se le señalen una vez agotado el plazo señalado, se hará exigible la fianza de cumplimiento de contrato y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

### 3.3) CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará contra la prestación del servicio dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega del CFDI, dentro del presente ejercicio fiscal. Esto de conformidad a lo establecido en el **artículo 9º de la LEY**

Las impresiones de los **CFDI** deberán presentarse en las oficinas del ente requirente así como el contrato firmado: **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Av. de la Convención Oriente 104 tercer piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags., En un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, con los siguientes datos fiscales:

#### Secretaría de Finanzas

Av. de la Convención Ote. Número 102

Col. del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Ags.

R.F.C.: SFI-011030-DU4



Para las partidas 3 y 4, se deberá realizar un prorrateo entre el ente requirente y algunas entidades por lo que deberá presentar impresiones de CFDI con los datos fiscales de cada entidad participante. Esto de conformidad a los pedidos de compra emitidos por la convocante una vez adjudicado los servicios.

Las facturas ("CFDI") que se presenten para pago deberán contener los requisitos fiscales (R.F.C, Régimen fiscal, folio etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

En caso de que las impresiones de los "CFDI" entregadas por el "PROVEEDOR" para su pago, presenten errores o deficiencias, el "ENTE REQUIRENTE" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el "PROVEEDOR" presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el "CONTRATO", no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

La "CONVOCANTE" no otorgará anticipos, el precio será fijo durante la vigencia del "CONTRATO".

#### 3.4) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

De conformidad con lo establecido por el artículo 74 de la "LEY", cuando el "PROVEEDOR" no proporcione los servicios conforme a lo establecido en esta "CONVOCATORIA", queda obligado a pagar a la "SAE", por cada día natural de mora o atraso, una pena convencional de 2 al millar en función de los servicios no prestados oportunamente. La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiere suscitado el incumplimiento por parte del "PROVEEDOR" hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de la "SAE". El monto de estas penas no podrá exceder el monto total adjudicado. La "SAE" podrá exigir además el cumplimiento o la rescisión del "CONTRATO".

Dicha pena convencional se descontará a la porción de mora con el máximo de las liquidaciones o pagos que deban hacerse en la proporción que corresponda o se llevarán a cabo los trámites necesarios para constituirle un crédito fiscal en caso de que el pago ya lo haya efectuado en términos del artículo 72 párrafo segundo de la "LEY".

#### 3.5) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL "CONTRATO":

La "SAE" podrá rescindir administrativamente el "CONTRATO" en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del "PROVEEDOR", siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la "LEY", sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

#### 3.6) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL "CONTRATO":

Se podrá dar por terminado anticipadamente el "CONTRATO", cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los "SERVICIOS" originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la "LEY".

#### 3.7) CANTIDADES ADICIONALES:

La "SAE" podrá acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la "LEY", en cuyo caso el "PROVEEDOR" adjudicado aceptará seguir prestando los servicios requeridos hasta en un cincuenta por ciento adicional al originalmente pactado en cantidad de meses, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio de los servicios ofertado originalmente.

La "CONVOCANTE" se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la "CONVOCATORIA" y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la "LEY" y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un "PROVEEDOR" comparadas con las establecidas originalmente en esta "CONVOCATORIA".

### 3.8) “LICITANTES” QUE RESULTEN ADJUDICADOS

Los derechos y obligaciones que se deriven de los “CONTRATOS” no podrán ser transferidos por el “PROVEEDOR” en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la “SAE” según lo dispone el último párrafo del artículo 67 de la “LEY”.

Para los “LICITANTES” que resulten adjudicados en la presente licitación y que no se encuentren dados de alta o refrendados en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán realizar a la brevedad el trámite de registro o refrendo, ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente.

En la dirección electrónica que se establece a continuación encontrará los formatos para poder iniciar su trámite de registro en el referido padrón:

**[http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/segi/servicios/Hoy\\_se\\_Compra/View/Compras/Requisitospadron.asp](http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/segi/servicios/Hoy_se_Compra/View/Compras/Requisitospadron.asp)**

SE SUGIERE EN CASO DE NO ENCONTRARSE REFRENDADO O REGISTRADO EN EL PADRÓN ÚNICO DE “PROVEEDORES”, REALICE SU TRÁMITE AL MOMENTO DE QUE DECIDA PARTICIPAR EN LA PRESENTE “LICITACIÓN”.

El “PROVEEDOR” Adjudicado deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística de la “DGAD”, tel.: 910-2500 Ext. 5185.

- Entregar Garantía de Cumplimiento de Contrato, Calidad del servicio y Responsabilidad Civil.
- Firma de “CONTRATO”.
- Recibir “CONTRATO”.
- Recibir el Pedido de Compra.

### 3.9) INCONFORMIDADES:

De conformidad con el artículo 50 fracción XIV y 93 de la “LEY”, los “LICITANTES” podrán interponer su inconformidad contra los actos que deriven del presente procedimiento de Licitación ante la “CONTRALORÍA”, con domicilio en Av. José María Chávez 123 C.C. Plaza Patria Planta Alta local 40 Zona Centro los actos que contravengan las disposiciones de la “LEY”.

4

**FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS  
QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS**

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
<b>A</b>	Escrito de interés en participar en esta licitación	Sí
<b>J. A.</b>	Formato para presentación de preguntas sobre la “CONVOCATORIA” de esta licitación	A decisión del licitante

**FORMATOS DE ANEXOS, PARA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
<b>B</b>	Oferta Técnica.	Sí
<b>B1</b>	Anexo Técnico para la partida No. 5	Si
<b>C</b>	Oferta Económica	Sí
<b>D</b>	Carta compromiso.	Sí
<b>D-1</b>	Carta compromiso.	Si
<b>E</b>	Acreditación del participante.	Sí
<b>E-1</b>	Convenio de proposición conjunta	(Solo en caso de aplicar)
<b>F</b>	Carta poder simple.	(Solo en caso de aplicar)
<b>G</b>	Relación de clientes principales y copia de CFDI.	Sí
<b>H</b>	Escrito cumplimiento de Obligaciones fiscales (SAT).	Sí
<b>H-1</b>	Escrito cumplimiento de Obligaciones fiscales Estatales (SEFI).	Sí
<b>I</b>	Garantía de cumplimiento y calidad	Sí
<b>J</b>	Manifestación de Integridad.	Sí
<b>K</b>	Autorización pago vía electrónica.	Sí
<b>L</b>	Carta compromiso de presentar Opinión de cumplimiento del IMSS	Si
<b>M</b>	Carta de no encontrarse en incumplimiento de contrato.	Sí
<b>N</b>	Carta de confidencialidad.	Sí

**PARA LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS:**

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO?
<b>O</b>	Formato de Fianza.	Sí
<p>Para los “LICITANTES” que resulten adjudicados en la presente licitación y que no se encuentren dados de alta o refrendados en el Padrón de “<b>PROVEEDORES</b>” de Gobierno del Estado de Aguascalientes, deberán realizar a la brevedad el trámite de registro o refrendo, ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente,  <a href="http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/segi/servicios/Hoy_se_Compra/View/Compras/Requisitospadron.asp">http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/segi/servicios/Hoy_se_Compra/View/Compras/Requisitospadron.asp</a></p> <p>En la dirección electrónica mencionada con anterioridad encontrará los formatos para poder iniciar su trámite de registro en el referido padrón.</p>		

**ANEXO A**  
**PUNTO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA**

*Fecha (indicar por el licitante\_\_\_\_\_)*  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

**ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente manifiesto mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N043-2020**, para la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por Dependencias y algunas Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

Indicar datos generales por parte del licitante (\_\_\_\_\_ nombre de la empresa, R.F.C., domicilio Fiscal completo, teléfonos, correo electrónico, nombre completo del representante legal \_\_\_\_\_).

Indicar en su caso los datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal).

Así mismo manifiesto mi domicilio local en el cual podré oír y recibir notificaciones derivadas del presente procedimiento licitatorio: (\_\_\_\_\_ domicilio completo \_\_\_\_\_).

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

**ANEXO J.A.  
PUNTO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA**

*Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)*  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

**PREGUNTAS**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

En referencia a la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número: **DGAD-LEA-N043-2020** para la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por Dependencias y algunas Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Consecutivo	Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la Convocatoria	Texto de la pregunta
	"Ejemplo" 1.-	"Ejemplo" 2.4)	"Ejemplo" ¿ "
	2.-		

**NOTAS:**

1.- La columna de consecutivo solo será llenado por "LA CONVOCANTE", es decir el "LICITANTE" deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo y el texto de la pregunta.

2.- La tabla se realizó en Word por lo que de acuerdo al número de preguntas que realice el "LICITANTE" podrá agregar el número de filas necesarias. Para tal efecto se incluye dentro la plataforma de Hoysecompra los formatos mencionados para su fácil llenado.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

**ANEXO B**

**PUNTO 2.4) NUMERAL 1 DE ESTA CONVOCATORIA**

*Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)*  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

**PROPUESTA TÉCNICA**

**OFERTA TÉCNICA**

<i>Part.</i>	<i>Cantidad</i>	<i>U/M</i>	<i>Descripción</i>	<i>Fecha de inicio</i>	<i>Fecha de termino</i>	<i>Oferto / No oferto</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Servicio</i>				

**FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

**\*Descripción Técnica apartado 2.2)**

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO B1 (SOLO PARA LA PARTIDA No. 5)

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A SOFTWARE PARA IBM SPECTRUM PROTECT SUITE ENTRY FRONT END (E0LVDLL), INSTALADO EN LOS SERVIDORES CENTRALES DE SAE, EL CUAL INCLUYE:

- 25 días para consultoría y taller de IBM Spectrum Protect Suite V8.1 según desglose indicado en este ANEXO B1.

EL MANTENIMIENTO A SOFTWARE IBM SPECTRUM PROTECT, DEBERÁ SER PROVISTO POR UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y SOPORTE DE ESTE TIPO DE SERVICIOS, POR LO QUE EL PROVEEDOR PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, CARTA DEL FABRICANTE QUE LE DE TAL ACREDITACIÓN.

ASÍ MISMO EL PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE ASIGNADO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO REQUERIDO, DEBERÁ SER CERTIFICADO POR IBM EN ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN IBM SPECTRUM PROTECT PARA LO CUAL DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE AVALE LAS SIGUIENTES CERTIFICACIONES:

- IBM Certified Administrator - Tivoli Storage Manager V7.1.1
- IBM Certified Deployment Professional - Spectrum Protect V8.1

LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA, SOPORTE TÉCNICO Y TALLER PARA SPECTRUM PROTECT SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

Característica del Servicio	Descripción Soporte	Detalles de Cobertura
<b>Soporte Técnico Remoto</b>	El cliente puede contactar a IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO vía telefónica o por Internet en un esquema de 7x24 para reportar algún problema y proporcionará información para una valoración inicial del Nivel de Severidad. IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO proporcionará una respuesta técnica por medios remotos con base al Nivel de Severidad del problema; o cuando se considere necesario por IBM-SPECTRUM O SU CANAL	Incluido. Objetivo de respuesta técnica inicial, basada en el Nivel de Severidad, dentro del siguiente periodo de tiempo después de la recepción de contacto del Cliente: Severidad 1: 30 minutos; 7x24 Severidad 2: 2 horas; 7x24 Severidad 3: 24 horas Severidad 4: 48 horas Las horas comienzan a contar a partir de generar el ticket de servicio correspondiente.  *Niveles de Severidad:

	<p>AUTORIZADO, el soporte en sitio según se describe abajo.</p> <p>IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO deberá contar con un sistema automatizado de recepción de reportes que proporcione al cliente un ticket o número de reporte, en cuanto este se levante y que pueda dársele seguimiento ya sea vía web o por algún medio que deje evidencia del proceso de solución.</p> <p>Al inicio del contrato se darán a conocer los canales de comunicación por parte de proveedor adjudicado, esto se compone de números de teléfono y personal técnico de soporte.</p>	<p>_ <b>Severidad 1 – Crítica:</b> Problema grave que impide al cliente o grupo de trabajo realizar funciones críticas del negocio.</p> <p>_ <b>Severidad 2 – Alta:</b> El cliente o grupo de trabajo son capaces de realizar funciones de trabajo, pero el desempeño de las funciones de trabajo está disminuido o gravemente limitado.</p> <p>_ <b>Severidad 3 – Mediana:</b> El desempeño de funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo no es afectado ampliamente.</p> <p>_ <b>Severidad 4 – Solicitud:</b> Impacto mínimo en el sistema; incluye solicitudes de típicas y preguntas sin impacto en las funciones de trabajo del cliente o grupo de trabajo.</p>
<b>Soporte En Sitio</b>	<p>Para los niveles de severidad 1 y 2 que pongan en riesgo la disponibilidad del servicio, y de común acuerdo con el cliente se determinará la necesidad de soporte en sitio. Por lo que el proveedor asignado programará la visita en sitio para cualquier contingencia que se presente, estas visitas pueden ser desde un día hasta los que se considere necesario por ambas partes o bien hasta la resolución completa de la contingencia presentada. Entregar documentación por escrito.</p> <p>Cabe señalar que este tiempo de atención en sitio es adicional a los días estipulados para Consultoría y Capacitación.</p>	<p>Incluido para IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO con todos los módulos licenciados.</p> <p>Objetivo de respuesta de soporte en sitio es de 8 horas a partir de que IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO en conjunto con el cliente consideren necesario el soporte en sitio en una base de 7x24.</p>
<b>Versiones e Instalación de IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO y sus módulos licenciados.</b>	<p>IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO proporciona nuevas versiones del Software IBM-SPECTRUM con sus módulos licenciados según estén disponibles.</p>	<p>Incluido.</p> <p>IBM-SPECTRUM O SU CANAL AUTORIZADO realizará la instalación de nuevas versiones de Software IBM-SPECTRUM con sus módulos licenciados.</p>

#### Servicios de Consultoría Spectrum Protect

Actividad	Alcance	Tiempo estimado
-----------	---------	-----------------



<b>Levantamiento de Información.</b>	Se llevará a cabo una reunión previa al inicio de los servicios con el personal del cliente para determinar en conjunto, la forma en la que serán realizadas las actividades, así como generar un equipo de trabajo que permita trabajar de manera fluida y sin mayores dependencias que comprometan los tiempos establecidos.	25 días
<b>Auditoria ISP</b>	Realizar una auditoría a la configuración y desempeño de todo el ambiente productivo actual de ISP, buscando puntos de mejora. Pruebas de desempeño en recuperación de datos, es decir se ejecutarán pruebas complejas de restauraciones ya sea de forma cruzada o de tipo DRP, pruebas de restauraciones de Los respaldos configurados en la herramienta.	
<b>Consultoría ISP</b>	<p>Se realizarán sesiones de consultoría del ambiente de ISP, aplicando las mejores prácticas tanto en el servidor ISP como en los diversos tipos de clientes instalados para validar los ciclos de expiración, reclamación y deduplicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Validación de configuraciones en archivos dsm.opt y dsm.sys.</li> <li>Ajuste a los parámetros en los archivos anteriormente comentados, según sea el tipo y tratamiento de cada cliente para respaldo ISP B-A.</li> <li>Validación para posible aplicación de ISPP (IBM Spectrum Protect Plus), con el fin de agilizar y garantizar respaldos más eficientes de los ambientes virtuales.</li> <li>Configuración y creación de posibles backupsets para la base de datos TSMDB1.</li> <li>Reingeniería de storagepool para respaldo tipo disco</li> </ul>	
<b>Activación de servicio DSMCAD</b>	Se activará el servicio dsmscad en los nodos críticos Windows, para poder centralizar la administración a través del Operation Center, de esta manera se podrá abrir la consola del cliente de manera remota para hacer tareas de respaldo y restauración.	
<b>Documentación</b>	Realizar la entrega de las memorias técnicas correspondientes sobre las tareas realizadas del ambiente ISP.	

**EL TALLER DEBERÁ SER IMPARTIDO EN SITIO POR PERSONAL CERTIFICADO, Y LOS GASTOS DE TRASLADO Y ESTANCIA DE ÉL O LOS INSTRUCTORES DEBERÁN ESTAR INCLUIDOS EN EL COSTO DEL CONTRATO.**

#### **Póliza de Soporte de ISP**

<b>Actividad</b>	<b>Alcance</b>
<b>Soporte Técnico remoto para ISP</b>	El alcance de la póliza de soporte, incluye atención telefónica, vía Mail, Mensajería instantánea, acceso remoto, para realizar tareas de mantenimiento, monitoreo, actualización (cuando se requiera para corregir algún problema específico), actividades preventivas, apoyo en reconfiguración, aclaración de dudas, etc., al personal técnico de la dependencia.

<b>Soporte Técnico “en sitio” para ISP</b>	Se realizarán un máximo de 4 visitas durante la vigencia de la póliza, a las oficinas de la dependencia, para realizar tareas de soporte crítico, que no puedan realizarse de forma remota, y en común acuerdo con el personal técnico de la dependencia.
<b>Tiempo de respuesta soporte técnico por requerimiento (4 Hrs)</b>	El tiempo de respuesta que tiene para atender un requerimiento como máximo. Este tiempo no es el de resolución final al requerimiento.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)

**Representante Legal de la empresa** (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO C

### PUNTO 2.4) NUMERAL 2 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

#### OFERTA ECONÓMICA

PART.	CANT.	U/M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO*	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	1	Servicio		\$	\$	\$	\$
(IMPORTE DEL GRAN TOTAL EN LETRA)							

**NOTA:**

- \*Indicar el precio unitario (El precio unitario deberá incluir todos los servicios relacionados en el Anexo B1 siendo **asimismo el subtotal**), I.V.A., total y el importe con total con letra.
- Los valores numéricos que presente el Licitante en el precio unitario, subtotal, I.V.A., total, gran total deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos.
- Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
- Se recomienda realizar sus cálculos en formato Excel con dos dígitos de decimales.
- FAVOR DE RESPETAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.**

Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación de impresión de CFDI y conforme a lo establecido en el punto 3.3) de la CONVOCATORIA de esta licitación.
Tiempo de entrega del bien:	<u>Llenar por el Licitante</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.3)
Lugar de entrega del bien:	<u>Llenar por el licitante</u> de conformidad con lo establecido en el apartado 2.3) de la CONVOCATORIA.
Vigencia de la proposición:	<u>Llenar por el Licitante</u>
Garantía	<u>Llenar por el licitante</u> conforme a las partidas ofertada (s)

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO D

### PUNTO 2.4) NUMERAL 4 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

#### CARTA COMPROMISO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. **Declaro bajo protesta de decir verdad** que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando los artículos, 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta licitación proporcione, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la convocante y los entes requirentes únicamente para este procedimiento, salvo lo que establece el artículo 55 fracción XXVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
3. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
4. Mi representada acepta entregar los **SERVICIOS** (\_\_\_\_\_), objeto de la presente Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la convocatoria en los puntos 2.2) y 2.3), obligándome a mantener los precios fijos hasta la prestación definitiva de los **SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su prestación total en el lugar establecido en el punto 2.3) de la convocatoria del presente procedimiento.
5. Me comprometo a garantizar la calidad de todos los **SERVICIOS** requeridos, por el **periodo mínimo indicado en el punto 2.2) de la CONVOCATORIA, así mismo cumpliré con las normas en su caso indicadas para estos SERVICIOS**, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**. Así mismo manifiesto que si dentro del periodo de garantía se presenta (algún defecto del servicio) en condiciones normales quedé obligado a reponer los servicios presentados en mala calidad o en caso de que los entregables no cumplan con las especificaciones de calidad requerida, éstos deberán ser corregidos y repuestos al ente requirente **inmediatamente** después de la notificación sin cargo adicional para la **SAE**.
6. Para los efectos del artículo **71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, que ordena a los Sujetos de la Ley contratantes abstenerse de recibir proposiciones o celebrar contratos en las materias a que se refiere dicha Ley, con las persona físicas y morales que se indican en dicho artículo, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que no me encuentro (Nombre de la compañía que participa en caso de ser persona moral) no se encuentra en ninguno de los supuestos, del artículo señalado anteriormente.
7. Para los efectos del artículo **36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes** manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito (y los socios o accionista de la sociedad, o las sociedades de las que forman parte -en caso de ser persona moral) no desempeñan empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, ni existe conflicto de intereses respecto al presente procedimiento, por lo cual no me encuentro (o se encuentran los socios o accionistas de la sociedad o las sociedades de las que forman parte -en caso de ser persona moral) en el supuesto del artículo en citado.
8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o servicios para la entrega de los **SERVICIOS** objeto de la presente licitación, sin cargo adicional para la **SAE**, así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.

9. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
10. Que mi representada está catalogada como     (Micro, Pequeña o Mediana Empresa)     la categoría en que esté incluida su empresa es de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO D-1

### PUNTO 2.4) NUMERAL 5 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el participante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MÍ REPRESENTADA ACEPTA CUMPLIR CON LO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:**

Se constituye por su carácter de patrón, siendo responsable único de las relaciones entre éste y las personas que destine a la prestación de los servicios contratados mediante este instrumento legal, así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o de éstas últimas entre sí.

Será responsable de los accidentes que se originen con motivo de la prestación del servicio y responderá asimismo de todos los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar a “**La SAE y/o SEFI**” o a terceros con motivo o como consecuencia de dicha prestación, si el accidente es imputable a la persona que destine mi representada para la prestación del servicio contratado.

En mi carácter de patrón para con los trabajadores, me encargaré de delimitar legalmente, que en ningún caso se tome a “**La SAE y/o SEFI**” como patrón directo o sustituto, obligándome a que si por alguna razón se llegare a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad a “**La SAE y/o SEFI**” por ese concepto, le será reembolsado a “**La SAE y/o SEFI**” cualquier gasto en que por tal motivo incurriera ésta.

Se obliga a que el personal que destine para la prestación del servicio goce al menos de las prestaciones mínimas que se establecen en la Ley Federal del Trabajo y en otras disposiciones de carácter laboral, y en particular a que el mismo esté debidamente dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social durante todo el tiempo en que se presten los servicios contratados, así como a cumplir con la obligación de pagar y enterar las cuotas obrero-patronales, para lo cual se comprometo a entregar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del presente a “**El ENTE REQUIRENTE**”, una copia del entero de la liquidación mensual al Instituto Mexicano del Seguro Social, acorde con el listado del personal que haya destinado en el mes de que se trate a la prestación del servicio, siendo un requisito indispensable para que se pueda proceder al pago de la copia de CFDI respectiva que esté incluido en la liquidación de pago de las cuotas obrero patronales que correspondan, así como la opinión de cumplimiento ante el IMSS, para el caso de resultar adjudicado.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO E

### PUNTO 2.4) NUMERAL 6 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

#### ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

(  nombre del representante legal  ) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación (  nombre de la empresa  ).

Registro Federal de Contribuyentes:		
CURP (persona física):		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante:		
Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número:	Fecha:	Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:

\*Si es persona física llenar únicamente los espacios que le apliquen.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)



## ANEXO E-1 (EN SU CASO)

### PUNTO 2.4) NUMERAL 7 DE ESTA "CONVOCATORIA"

Fecha (indicar por el "LICITANTE" \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional Número DGAD-LEA-N043-2020

#### CONVENIO PRIVADO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA

Convenio privado de proposición conjunta que celebran por una parte el "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_ y por la otra el(los) "PROVEEDOR"(es) \_\_\_\_\_, para participar en la licitación pública número \_\_\_\_\_, referente a: \_\_\_\_\_, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

#### DECLARACIONES:

##### I. DECLARA EL "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_

I.1.- Que acredita su existencia legal con el testimonio de la escritura pública número. \_\_\_\_\_, volumen Número. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrita en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_, bajo el acta número \_\_\_\_\_, tomo número \_\_\_\_\_ volumen número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público Número. \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_.

Descripción del objeto social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre( s )

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó las Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio de las Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

I.2.- Que el Señor \_\_\_\_\_, acredita su personalidad y facultades como Representante Legal de dicha sociedad, mediante el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público Número. \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_.

I.3.- Que su domicilio convencional se encuentra ubicado en: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

##### II. DECLARA EL "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_

II.1.- Que acredita su existencia legal con el testimonio de la escritura pública número. \_\_\_\_\_, volumen Número. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrita en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_, bajo el acta número \_\_\_\_\_, tomo número \_\_\_\_\_ volumen número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Notario Público Número. \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_.

Descripción del objeto social:

Registro Federal de Contribuyentes:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre( s )

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó las Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio de las Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

II.2.- Que el Señor \_\_\_\_\_, acredita su personalidad y facultades como Representante Legal de dicha sociedad, mediante el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público Número. \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_.

II.3.- Que su domicilio convencional se encuentra ubicado en: \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

### III.- LAS PARTES DECLARAN:

III.1.- Que celebran el presente convenio con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y en el apartado 1.9) de la "CONVOCATORIA" de la licitación pública número \_\_\_\_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

III.2.- Las partes que integran el convenio privado de proposición conjunta, nos comprometemos y obligamos a participar en forma conjunta en esta "LICITACIÓN" al tenor de las siguientes:

### CLAUSULAS:

**PRIMERA.- OBJETO.** Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar proposición conjunta para participar en la licitación pública número \_\_\_\_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA.- PARTES DE LOS SERVICIOS QUE CADA AGRUPADO SE OBLIGA A CUMPLIR.** Las partes en este convenio se obligan a aportar, en caso de resultar su proposición conjuntada adjudicada en la licitación pública número \_\_\_\_\_, lo siguiente:

I. El "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_:

(DETALLAR LOS SERVICIOS QUE SE OBLIGA A PRESTAR, O LA PARTICIPACION QUE TENDRA EN EL GRUPO)

II. El "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_:

(DETALLAR SERVICIOS QUE SE OBLIGA A PRESTAR, O LA PARTICIPACIÓN QUE TENDRÁ EN EL GRUPO)

**TERCERA.- DOMICILIO CONVENCIONAL.** Las partes señalan como su domicilio convencional para oír y recibir notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

**CUARTA.- REPRESENTANTE COMÚN.** Las partes convienen que el "PROVEEDOR" \_\_\_\_\_, a través de su Representante Legal, Señor \_\_\_\_\_, será el Representante Común, otorgándole todo el poder amplio, suficiente y necesario para que actúe ante la "CONVOCANTE" ("SAE") en nombre y representación de las partes para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación, y los que de ella se deriven, mismo que firmará la proposición y, en su caso, el "CONTRATO" correspondiente;

**QUINTA.- OBLIGACIÓN CONJUNTA Y SOLIDARIA.** Las partes, se obligan en forma conjunta y solidaria entre si y ante la "CONVOCANTE" ("SAE"), para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del "CONTRATO" que se firme producto de esta licitación.

El presente convenio privado de proposición conjunta, se firma por las partes en dos ejemplares originales, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**“PROVEEDOR”**

**“PROVEEDOR”**

Representante Legal

Representante Legal

-----

## ANEXO F

*Fecha (indicar por el licitante\_\_\_\_\_)*  
**Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020**

## CARTA PODER SIMPLE

Yo, C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, otorgo facultades amplias al C. \_\_\_\_\_ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las actas de Aclaraciones, Acto de Presentación, Apertura de Propositiones y Emisión y Notificación de Fallo de Adjudicación, en la Licitación Pública Nacional No. **DGAD-LEA-N043-2020**, para la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por Dependencias y algunas Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

[illegible]

RECIBE
NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO

## TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

## ANEXO G

### PUNTO 2.4) NUMERAL 10 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

Por medio del presente menciono tres de los principales clientes a los que he prestados **SERVICIOS similares** a los requeridos en la presente licitación:

#### RELACIÓN DE TRES CLIENTES

Nombre (contacto)	Razón Social	Teléfono	Volumen de venta	Tiempo de Entrega o duración del contrato

Anexar copia de una factura y/o impresión CFDI de cada cliente relacionado.  
Cada una de las facturas deberá ser de distinto RFC (Registro Federal de Contribuyentes) vigentes.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO H

### PUNTO 2.4) NUMERAL 11 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

#### Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.31 y 2.1.39 de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020.

Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 4° piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

Razón social, RFC, Llenar por el licitante \_\_\_\_\_

Monto Total del Contrato: \_\_\_\_\_ No llenar \_\_\_\_\_

Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública: Llenar por el licitante \_\_\_\_\_.

Número de Licitación: \_\_\_\_\_ Llenar por el licitante \_\_\_\_\_

Adjunto al presente opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente.

Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al R.F.C., a que se refieren el C.F.F. y su Reglamento y que la clave en el R.F.C. está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., I.E.T.U. y la D.I.M. correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R., I.E.T.U. (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia) y retenciones del I.S.R. por salarios, así como de los pagos definitivos del I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren el artículo 31-A del C.F.F. y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a I.S.A.N. e I.S.T.U.V., entendiéndose por impuestos federales, el I.S.R., I.V.A., I.E.T.U., Impuesto al Activo, I.D.E (Se mantienen los derechos y obligaciones generados durante su vigencia), I.E.P.S., impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.

4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO H-1

### PUNTO 2.4) NUMERAL 12 DE LA CONVOCATORIA

*Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)*  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en cuanto a las obligaciones fiscales de carácter estatal, y me comprometo a entregar a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** el documento que avale lo anterior, expedido por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con opinión positiva y vigente al acto de apertura de proposiciones de la presente licitación.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO I

### PUNTO 2.4) NUMERAL 13 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al apartado 3.2) de la presente “CONVOCATORIA”, me comprometo a entregar adicional a la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” (69 fracción II de la “LEY”) lo siguiente:

El “PROVEEDOR” adjudicado en términos del artículo 69 fracción III, 70 y 74 párrafo tercero de la “LEY”, se obliga a garantizar la calidad de los bienes adquiridos por defectos de fabricación, maquila y/o vicios ocultos de los bienes, por el plazo mencionado para la reposición y/o reparación de los mismos y que se especifican en el apartado 2.2) de esta convocatoria. Asimismo queda obligado a cubrir los daños y perjuicios ocasionados por la mala calidad del producto enajenado, y el saneamiento por evicción.

Los periodos de garantía comenzarán a partir de que los bienes sean entregados a los servidores públicos señalados como responsables en términos del apartado 2.3) de la presente convocatoria.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el “PROVEEDOR” firme el “CONTRATO” respectivo. Si durante los periodos de garantía anteriormente señalado, se presenta mala calidad en los bienes, es decir defectos de fabricación o fallas de cualquier índole, el “PROVEEDOR” quedará obligado a reponer los bienes adquiridos en malas condiciones de en el plazo señalado en el Apartado 2.2) previa notificación que le haga al “PROVEEDOR” el ente requirente, sin cargo adicional para “LA CONVOCANTE” y el ente requirente, en el entendido que de no reponer los bienes que se le señalen una vez agotado el plazo señalado en dicho apartado), se hará exigible la fianza de cumplimiento de contrato y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La garantía por el fabricante para las partidas son:

NÚM. DE PART.	DESCRIBIR GARANTÍA QUE DA EL FABRICANTE
Ejemplo Partida 1	“N” tiempo de garantía

Así mismo manifiesto que en caso de requerirse hacerse efectiva la póliza de garantía durante la vigencia de la misma, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para el cumplimiento de la referida garantía, la cual quedará en custodia del Ente Requirente y será esta quien solicite el cumplimiento de la misma.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”)  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)



## ANEXO J

### PUNTO 2.4) NUMERAL 14 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

#### DOCUMENTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE INTEGRIDAD POR PARTE DEL LICITANTE

Compromisos con la transparencia.- Para el fortalecimiento de la transparencia en el proceso de CONTRATACIÓN referente a:

Para la contratación de pólizas de mantenimiento y soporte, requeridas por la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes

#### Consideraciones

1. El Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.
2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
4. Es objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de contratación y mantener el compromiso del licitante en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.
5. Este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad del licitante.

Dentro de este marco el licitante asume el siguiente:

#### Compromiso

1. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la SAE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás participantes y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre")  
Representante Legal de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

## ANEXO K

### PUNTO 2.4) NUMERAL 15 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

La Secretaría de Finanzas, con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos; Le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución Bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago por los **SERVICIOS** adquiridos. (\_\_\_\_ANOTAR QUE SERVICIOS QUE OFERTA\_\_\_\_).

**Actualmente este servicio se proporciona en las siguientes instituciones Banamex, Bancomer, Banorte y HSBC.**

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:	
Datos del Beneficiario	
Nombre _____	Institución Bancaria: _____
R.F.C. _____	
Domicilio Fiscal: _____	Plaza y Sucursal: _____
Teléfono y fax : _____	
E-Mail: _____	Número De Cuenta: _____
CLABE: _____	
Firma de Autorización:	
_____ Representante Legal	

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre (**indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

## ANEXO L

### PUNTO 2.4) NUMERAL 16 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales, y me comprometo a entregar a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** el documento que avale lo anterior en la fecha establecida para la apertura de proposiciones, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) denominado **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, con opinión positiva y vigente** al acto de apertura de proposiciones de la presente licitación.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal o persona física "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

## ANEXO M

### PUNTO 2.4) NUMERAL 17 DE ESTA CONVOCATORIA

*Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)*  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

a). No me encuentro en algún incumplimiento de “**CONTRATO**” en cualquier orden de Gobierno, Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier entidad federativa, del Estado o Municipio. b). Se me haya rescindido algún contrato. c). Que no se me ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores, durante el plazo que dure alguna sanción impuesta por la Autoridad Fiscalizadora o por determinación de la SAE. d). Que no me encuentro inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la Ley.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal “no abreviar nombre”**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

## ANEXO N

### PUNTO 2.4) NUMERAL 18 DE ESTA CONVOCATORIA

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, (**Indicar nombre de la empresa o persona física**) manifiesto que asumo la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier dependencia o Entidad del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que el licitante acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionado, por lo que se me obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado me impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto seré responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)  
Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

## ANEXO O

### PUNTO 3.2) DE ESTA CONVOCATORIA FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y CALIDAD

Fecha (indicar por el licitante \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N043-2020

(      nombre de la compañía afianzadora      ) en ejercicio de la autorización que le otorgo el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 41 y 42 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) ante la Secretaría de Finanzas, para garantizar por       (NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA)      , el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del **“CONTRATO”** número \_\_\_\_\_, que celebro con la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020, relativo a: suministro de       (DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS)      , con todas las características descritas en la cláusula segunda del **“CONTRATO”** mencionado, con importe total de \$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) ENTE REQUIRENTE: \_\_\_\_\_ del Estado de Aguascalientes, localidad: \_\_\_\_\_, derivado de la Licitación Pública número \_\_\_\_\_

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69 fracción III, 70 y 74 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, para responder del cumplimiento del **“CONTRATO”** mencionado en el párrafo anterior, así como la buena calidad y buen funcionamiento de los **BIENES**. La compañía afianzadora expresamente declara: A) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el **“CONTRATO”**. B) que en el caso de que se prorrogue el plazo establecido para la entrega de los **BIENES** que se garantizan con la fianza o exista espera, su vigencia quedara automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prorroga o espera, C) la fianza garantiza la ejecución total de la entrega de los **BIENES** materia del **CONTRATO y la CALIDAD** de los mismos. D) Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. E). Que para cancelar la fianza previa solicitud por escrito del fiado, será requisito indispensable contar con el oficio de cumplimiento total del contrato y a la entera satisfacción de la recepción de los bienes por parte del titular del ente requirente para que la Convocante Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes proceda a emitir el oficio de cancelación de dicha fianza. F) La Institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de trámite de las reclamaciones de pago que deriven de las disposiciones contenidas en los artículos 174, 175, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. G) no se considera novación la celebración de un convenio de terminación anticipada o rescisión del **“CONTRATO”**. Las partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor. (Fin de texto).