



Poder Ejecutivo
Estado de Aguascalientes

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



SAE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Contigo al 100

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las **10:01** horas del día **veintiuno de septiembre del año dos mil veintiuno**, se encuentran presentes en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en adelante la SAE, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 Oriente número 104, 3er piso, Colonia del Trabajo Aguascalientes, Ags; el personal de las siguientes Dependencias y Entidades: **Secretaría de Administración** en su carácter de Convocante y Ente Requiriente; **Secretaría de Finanzas**; **Secretaría General de Gobierno**; **Secretaría de Desarrollo Económico**; **Oficina del Despacho del Gobernador del Estado**, **Secretaría Particular**; **Instituto de Planeación del Estado**; **Fideicomiso Tres Centurias**; **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado**; **Instituto de Servicios de Salud del Estado**; **Instituto de Educación de Aguascalientes**, todos del Gobierno del Estado de Aguascalientes, cuyos nombres, cargos y firmas se asientan al final de la presente acta, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la Licitación Pública Nacional número **DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA**, de conformidad con lo establecido en los artículos **39, fracción I, 43 último párrafo, 47 fracción II, 53 primer párrafo y 54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados **1.3), 1.8) numeral II, 2.1), 2.2) y 2.4)** de la Convocatoria de la presente licitación.

El presente acto es conducido por la **Lic. Tulia Estela Carrera Reyes**, Jefa del Departamento de Licitaciones, servidora pública facultada por la **SAE**, en términos del artículo **12 fracción X**, de la **Ley**, para recibir documentación, poderes y demás análogos, así como para coordinar los eventos de la presente licitación, de conformidad al siguiente orden:

1. Se hace constar que el licitante que se menciona a continuación, entregó su proposición en sobre cerrado en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la Convocatoria.

LICITANTE	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
DELOITTE ASESORÍA EN RIESGOS, S.C. en participación conjunta con GALAZ, YAMAZAKI, RUIZ URQUIZA, S.C.	9:14 Horas

Acto seguido se procede a rubricar dichos sobres por los Servidores Públicos y proveedores presentes.



2. De conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley, y en relación con el apartado 2.4) de la Convocatoria de la presente licitación, se procede a la apertura del sobre haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, **sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:**

REQUISITO		DELOITTE ASESORÍA EN RIESGOS, S.C. en participación conjunta con GALAZ, YAMAZAKI, RUIZ URQUIZA, S.C.
1	Escrito que contenga su Oferta Técnica en original, con la descripción pormenorizada de los servicios conforme al punto 2.2), deberá venir firmada por el proveedor o su representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, en la forma establecida en los Anexos B y B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9 y B10 que correspondan de la convocatoria.	Sí presenta, oferta las partidas de la 1 a la 10.
2.	Escrito que contenga su Oferta Económica en original y copia simple en apego al Anexo C , debidamente firmada, debiendo especificar la descripción completa o sintetizada haciendo alusión que la descripción pormenorizada es la establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo señalado en el apartado 2.6).	Sí presenta
3	<u>Original y copia</u> del recibo y/o ficha de depósito comprobatorio del pago de la convocatoria correspondiente a esta licitación. Si realizó su pago mediante depósito o transferencia bancaria, deberá tramitar su recibo oficial ante la SEFI, debiendo anexar <u>original y copia de la transferencia bancaria así como el original y copia del recibo oficial recibido en la SEFI para su cotejo.</u> (En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes).	Sí presenta
4.	Carta compromiso de acuerdo al Anexo D de la convocatoria. (llenar y presentar). (En caso de proposición conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual el escrito señalado en este numeral).	Sí presenta
5.	Carta compromiso de acuerdo al Anexo D1 de la convocatoria. (llenar y presentar). (En caso de proposición conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual el escrito señalado en este numeral).	Sí presenta
6.	Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el Anexo E de la convocatoria. Original o copia certificada y copia simple de los siguientes documentos: escritura constitutiva y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.	Sí presenta



	Original o copia certificada y copia simple del Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de Licitación, vigente. Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico. Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y copia simple para su cotejo. En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes	
7.	Original y copia simple del Convenio para el caso de proposiciones conjuntas. (En su caso Anexo E-1).	Sí presenta
8.	En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta licitación, esto mediante una carta poder simple. Adjuntando las respectivas identificaciones vigentes en original o copia certificada y copia simple para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder. En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE serán validadas las identificaciones en la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scpln/) a fin de acreditar su vigencia. Para el caso de los testigos se acepta la presentación de copias simples de dichas identificaciones. <i>Ver formato de referencia. (Anexo F)</i>	Sí presenta
9.	<u>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple para cotejo, incluirlas dentro del sobre de su proposición,</u> (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional), <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante legal <u>deberá exhibir ante el personal autorizado por "LA CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de dicha identificación.</u> En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición, <u>o bien</u> el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, <u>deberá exhibir ante el personal autorizado por "LA CONVOCANTE", el original y copia simple para su cotejo de ambas identificaciones.</u>	Sí presenta



	En caso de " proposición conjunta ", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.	
10.	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales de conformidad con el Anexo G de la convocatoria. (llenar y presentar formato). Así mismo el licitante deberá presentar en original, original con cadena de autenticidad o copia certificada y copia simple para cotejo la opinión positiva del SAT vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria. En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.	Sí presenta
11.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas patronales ante el IMSS, así mismo, deberá presentar en original y vigente el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, vigente la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria de acuerdo al (Anexo H). En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.	Sí presenta
12	Escrito mediante el cual presente una Declaración de integridad, de conformidad con el Anexo I de la convocatoria. En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.	Sí presenta
13	Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el Anexo J de la convocatoria.	Sí presenta
14.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el Anexo K de la convocatoria. Así mismo el licitante deberá presentar original de la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. En caso de "proposición conjunta", deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes.	Sí presenta
15.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, la entrega de los servicios de las partidas en las cuales participa se realizaran en estricto apego y de conformidad con los	Sí presenta



lineamientos para la elaboración e integración de libros blancos y memorias documentales para la administración pública del Estado de Aguascalientes y de las especificaciones contenidas en la Guía de elaboración de Libros Blancos y Memorias Documentales para la Administración del Estado de Aguascalientes, emitida por la Contraloría.
--

DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES

Numeral	Documento	DELOITTE ASESORÍA EN RIESGOS, S.C. en participación conjunta con GALAZ, YAMAZAKI, RUIZ URQUIZA, S.C.
I. CAPACIDAD DEL LICITANTE		
A.1) Experiencia	*Curriculum del Líder General del Proyecto *Curriculum del director de proyecto. *Curriculum del Coordinador de Proyecto. *Curricula de los asesores.	Si presenta
A2) Conocimientos. (Grados académicos o profesionales)	Título, cédula profesional o constancia.	Si presenta
A.3) Dominio de herramientas o aptitudes relacionadas	Certificados o diplomas.	Si presenta
B) Capacidad de recursos económicos.	Declaración fiscal anual y los estados financieros ejercicio fiscal 2020	Si presenta
II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD		
A) Experiencia (tiempo, años de experiencia)	El licitante deberá presentar 10 contratos o pedidos que permitan demostrar el tiempo de experiencia ofreciendo servicios similares Documento: Contratos o pedidos	Si presenta
B) Especialidad (mayor número de contratos)	El licitante deberá presentar 10 contratos/pedidos con fecha anterior a la establecida para la presentación y apertura técnica, en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria. Documento: Contratos/pedidos	Si presenta
III. PROPUESTA DE TRABAJO.		
A) Metodología.	Documento descriptivo donde desarrolle la metodología que utilizará para la prestación del servicio descrito en el Anexo Técnico, acorde con los alcances y exigencias del proyecto. Metodología.	Si presenta
B) Plan de trabajo.	Cronograma del Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades señaladas en el Anexo Técnico, acorde con los alcances y exigencias del proyecto. Plan de trabajo	Si presenta
C) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	I). El licitante deberá presentar organigrama o equivalente que incluya a los integrantes del equipo de trabajo para la realización de los servicios descritos (De los cuales presentaron curricula en el inciso A) II) Personas con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad. Para el	I. Si presenta II. No presenta III. No presenta



	otorgamiento del punto, se verificará que el licitante incluya en su propuesta: Manifiesto firmado por el representante legal en donde indique el número total de su planta de empleados así como el número de empleados con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. El porcentaje que estos últimos representan, deberá ser al menos el 5% del total de su planta de empleados. Se deberá anexar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, del personal discapacitado para verificar su antigüedad, firmado por el representante legal. III) Políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto. El licitante deberá entregar como parte de su propuesta dicha certificación.	
IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS		
A) Documentos para acreditar el cumplimiento de contratos	El licitante deberá presentar documentos que acrediten el cumplimiento del 70% de los contratos o pedidos presentados, mediante liberación de fianza o carta de satisfacción. Documentos: Contratos de servicios similares con sus fianzas liberadas o cartas de cumplimiento respectivas.	Si presenta

3. Acto seguido y para efectos del artículo **54 fracción II** de la Ley, los servidores públicos presentes, proceden en estos momentos a rubricar conjuntamente la oferta técnica y económica de la proposición.

4. De conformidad con el artículo **54 fracción III**, de la Ley, se adjunta al final de la presente, copia simple de la oferta económica correspondiente al Licitante participante en este evento, en donde se hace constar el folio como se indica a continuación:

DELOITTE ASESORÍA EN RIESGOS, S.C. en participación conjunta con GALAZ, YAMAZAKI, RUIZ URQUIZA, S.C.

FOLIO DEL 000001 AL 000030

5. Con fundamento en el artículo **54 fracción III**, de la Ley en relación con el apartado **1.8)** de la Convocatoria la documentación presentada por los licitantes queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el **día veinticuatro de septiembre del año en curso a las 12:00 horas.**

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 58 de "LA LEY", se reservará un ejemplar para consulta de los Licitantes que no asistieron a este evento en el domicilio de esta convocante, inserto en el proemio de la presente acta, de acuerdo al apartado 1.8) de la Convocatoria o bien podrán consultarla en la página del Gobierno del Estado de Aguascalientes en la siguiente liga: "HOY SE COMPRA" <http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx> Lo anterior sustituirá a la notificación personal.



Leída que fue la presente acta, la cual consta de **39 (treinta y nueve) fojas**, de las cuales **9 (nueve) fojas** corresponden a la presente Acta y **30 (treinta) fojas** que corresponde a la propuesta económica del Licitante, la cual forma parte integrante de la presente para los efectos legales a que haya lugar.

Se firma de conformidad por los que en ella intervinieron, concluyéndose a las 10:54 horas del mismo día de su inicio.

Firma de los asistentes:
POR PARTE DE LA CONVOCANTE:

C.P. Bertha Alicia Gallegos Rocha
Directora General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Lic. Tulia Estela Carrera Reyes
Jefe del Departamento de Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Lic. Rodrigo Pedroza Sánchez
Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

C.P. Melisa Pasillas Valdivia
Técnica en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

C. Maria Elena López Magdaleno
Técnica en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

Lic. Georgina Maldonado Ruteaga
Compradora de la Dirección General
de Adquisiciones de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.



Lic. Daniel Franco López

Técnico en Licitaciones de la
Dirección General de Adquisiciones
de la Secretaría de Administración
del Estado de Aguascalientes.

EN REPRESENTACIÓN DE LOS ENTES REQUERENTES:

Lic. Sandra Monserrat Fernández Romo,

Directora General Administrativa de la
Secretaría de Finanzas.

C.P. Humberto Rodríguez Castorena,

Director General de Administración y
Finanzas de la Secretaría de Desarrollo Económico.

C.P. Carlos Alberto Torres Campos,

Director General de Administración y
Servicios de la Secretaría Particular.

Lic. Mirna Aurora Ramírez Carrillo,

Titular de la Unidad Administrativa de
Administración y Finanzas del Instituto de
Planeación del Estado de Aguascalientes.

EN REPRESENTACIÓN DE LOS ENTES REQUERENTES Y ÁREAS TÉCNICAS:

Mtro. Luis Manuel Valadez Díaz,

Director General Administrativo de la
Secretaría General de Gobierno.

C.P. Lucía Escalante Jiménez,

Directora Administrativa del Fideicomiso
Tres Centurias.

C.P. Luis Adrián López de la Torre,

Director General de Administración y Servicios
de la Secretaría de Administración.

C.P. Juan Gabriel López Olvera,

Director de Administración y Finanzas
del Sistema para el Desarrollo Integral
de la Familia.



Ing. Juan Carlos Urenda Veloz,
Director de Administración del
Instituto de Servicios de Salud del
Estado.

Lic. Jesús Adrián Hernández Varela,
Director de Finanzas y Administración del Instituto
de Educación de Aguascalientes.

REPRESENTACIÓN DE LAS ÁREAS TÉCNICAS:

Lic. Jessica Aline Tavera Sánchez,
Directora General de Política Fiscal y
Hacendaria de la Secretaría de Finanzas.

Lic. Judith López Gámez,
Secretaria Ejecutiva del Sistema
Estatel de Seguridad Pública.

Lic. Martha Guadalupe González Morales,
Jefa del Departamento de Competitividad
Gubernamental de la SEDEC.

Lic. Gibran Ramón Aguilera Díaz de León,
Jefe del Departamento Jurídico y Transparencia
de la Secretaría Particular.

Lic. Ruben Cardona Rivera,
Titular de la Unidad Administrativa
de Asuntos Jurídicos del Instituto de
Planeación del Estado de Aguascalientes.

POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO:
No asistieron

LICITANTES:

C. Ivett Maricela Vidales Macias
DELOITTE ASESORÍA EN RIESGOS, S.C.
conjunta con **GALAZ YAMAZAKI, RUIZ URQUIZA, S.C.**

FIN DEL ACTA

Acta de Apertura
21 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

ANEXO C
NUMERAL 2 DEL PUNTO 2.4)

Ciudad de México, a 21 de septiembre de 2021.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.
PRESENTE.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
1	NA	1	Servicio	LIBRO BLANCO SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO LIBRO BLANCO, DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO 2222 EN EL QUE, COMO HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, SE HACE CONSTAR DE MANERA ORDENADA, CRONOLÓGICA, REFERENCIADA Y COMPLETA LAS ACCIONES LEGALES, TÉCNICAS, FINANCIERAS, PRESUPUESTARIAS, OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, LLEVADAS A CABO DURANTE EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO AQUELLAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN EN LOS PROYECTOS, PROGRAMAS, ACCIONES O POLÍTICAS QUE POR SU NATURALEZA NO CONCLUYERON EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO B1 "SEGGOB" EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, VERSARA SOBRE EL CONTRATO DE FIDEICOMISO 2222, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS ACCIONES REALIZADAS Y EL PRESUPUESTO EJERCIDO POR LA ADMINISTRACIÓN DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2016 AL 30 DE ABRIL DE 2022, CON RESPECTO AL RECURSO UTILIZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CONVENIDA POR OBJETO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL. 2. INCLUYE LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS REALIZADAS, CON RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES CONTRATADAS. 3. EL PERIODO A DOCUMENTAR CORRESPONDERÁ AL COMPRENDIDO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2016 AL 30 DE ABRIL DE 2022. 4. LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL ALCANCE DEL SERVICIO, SON LAS DESCRITAS A CONTINUACIÓN: • AGS-01-2014-5000 EDIFICIO DE JUSTICIA ALTERNATIVA, CD. JUSTICIA	\$1,250,000.00	\$200,000.00	\$1,450,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				AVANCE 100% • AGS-01-2014-5000 EDIFICIO DE ORALIDAD PENAL, CD. JUSTICIA AVANCE 100% • AGS-06-2015-5000 EDIFICIO DE DEFENSORIA PÚBLICA (IADPEA), CD. JUSTICIA AVANCE 100% • AGS-07-2015-5000 SALA DE JUICIO ORAL EN EL MUNICIPIO DE CALVILLO AVANCE 100% AGS-08-2015-5000 SALAS DE JUICIOS ORALES (SEGUNDA INSTANCIA, AGS.) AVANCE 100% NOTA: LA ENTREGA SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LA GUÍA PARA ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. ENTREGABLES: (CONFORME AL ANEXO B1 "SEGGOB") 1. PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO. 2. ESTRUCTURA FINAL DEL LIBRO BLANCO. 3. REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y AVANCES. 4. PROPUESTA DE ANEXOS. 5. VERSIÓN FINAL DEL LIBRO BLANCO. 6. ENTREGA DE LIBRO BLANCO. GARANTÍA: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS. TIEMPO DE REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VIA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE TÉRMINO: 30 DE JUNIO DE 2022.			
2	1	1	Servicio	LIBRO BLANCO: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO LIBRO BLANCO DEL INSTITUTO ESTATAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y MEJORA REGULATORIA (IEGEMER), EN EL QUE, COMO HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, SE HACE CONSTAR DE MANERA ORDENADA, CRONOLÓGICA, REFERENCIADA Y COMPLETA LAS ACCIONES LEGALES, TÉCNICAS, FINANCIERAS, PRESUPUESTARIAS, OPERATIVAS,	\$350,000.00	\$56,000.00	\$406,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, LLEVADAS A CABO DURANTE EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO AQUELLAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN EN LOS PROYECTOS, PROGRAMAS, ACCIONES O POLÍTICAS QUE POR SU NATURALEZA NO CONCLUYERON EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: * DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO * IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. ORGANIZACIÓN * RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. * ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN. * ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. CIERRE. * VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, VERSARÁ SOBRE EL INSTITUTO ESTATAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y MEJORA REGULATORIA (IEGEMER), ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1.- SE DOCUMENTARÁN LAS ACCIONES REALIZADAS PARA REALIZAR LA EXTINCIÓN DEL INSTITUTO, DERIVADO DE LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO (24 DE DICIEMBRE DEL 2019) DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE AUTORIZA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, DOCUMENTOS DIGITALES Y FÍSICOS DEL IEGEMER A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. 2.- LAS PRINCIPALES ACCIONES A DOCUMENTAR SE ENFOCARÁN EN LOS			000003

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ASPECTOS PRESUPUESTALES Y NORMATIVOS DE LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL ANTERIOR. 3.- INCLUYE LA VERIFICACIÓN SELECTIVA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LOS QUE SE DEFINAN DE COMÚN ACUERDO CON EL CLIENTE Y QUE SOPORTEN LAS PRINCIPALES ACCIONES A DESCRIBIR EN ESTE LIBRO BLANCO. EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE: I. PRESENTACIÓN. EN ESTE APARTADO SE DESCRIBIRÁN EL NOMBRE Y PRINCIPALES COMPONENTES DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE, EL PERIODO DE VIGENCIA QUE SE DOCUMENTA, SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA, PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES, ASÍ COMO NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. II. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO DEL LIBRO BLANCO. EN ESTE APARTADO SE INDICARÁ EL MARCO JURÍDICO QUE SUSTENTA EL LIBRO BLANCO, ASÍ COMO EL PROPOSITO DEL MISMO. III. ANTECEDENTES. EN ESTE APARTADO SE DEBERÁN SEÑALAR LAS CAUSAS O PROBLEMÁTICA GENERAL QUE MOTIVÓ LA CONCEPTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE. IV. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. SE LISTARÁ EL MARCO NORMATIVO QUE DIÓ SUSTENTO LEGAL A LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE. V. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES. SE SEÑALARÁ DE QUÉ MANERA LOS OBJETIVOS Y BENEFICIOS DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA SE VINCULAN CON LOS EJES, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. VI. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA PÚBLICA DE QUE SE TRATE. EN ESTE APARTADO SE DEBERÁ RESALTAR EN UNA BREVE DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA, LAS PRINCIPALES OPERACIONES REALIZADAS, DESDE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO, HASTA LA CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE. VII. ACTUACIONES REALIZADAS. SE DESCRIBIRÁ E INTEGRARÁ, DE MANERA PORMENORIZADA, LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS PRINCIPALES DECISIONES Y ACTOS REALIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. DE ACUERDO CON EL ASUNTO A DOCUMENTAR, SE DEBERÁ CONSIDERAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LO SIGUIENTE: A) PLANEACIÓN: OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS Y PRORGAMAS DE EJECUCIÓN. B) INTEGRACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES SOPORTE. C) DESCRIPCIÓN DE LOS ACTOS DE EJECUCIÓN LLEVADOS A CABO. D) APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, INCLUYENDO UN CUADRO RESÚMEN DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO, EJERCIDO, COMPROMETIDO Y DISPONIBLE Y EN SU CASO, INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS ENTERADOS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN; DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ADJUDICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS Y EN SU CASO, CONTROVERSIAS EN PROCESOS DE RESOLUCIÓN. E) CUANDO LAS ACCIONES, PROYECTOS, ACCIONES O POLÍTICAS PÚBLICAS SE INCORPOREN A LA GESTIÓN SISTEMÁTICA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, SE DEBERÁN DESCRIBIR Y GRAFICAR, LOS PRINCIPALES " PROCESOS " INSTRUMENTADOS PARA SU OPERACIÓN RECURRENTE. VIII. ACCIONES PENDIENTES DE EJECUTAR. EN ESTE APARTADO, SE ENLISTARÁN, EN SU CASO, LOS ACTOS LEGALES, TÉCNICOS, FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, QUE, POR LA NATURALEZA DEL PROYECTO, PROGRAMA O POLÍTICA, DEBA DE DARSE CONTINUIDAD AL TÉRMINO DE UNA ADMINISTRACIÓN. IX. SEGUIMIENTO Y CONTROL. EN ESTE APARTADO SE INCLUIRÁ UNA RELACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LOS AVANCES Y SITUACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE, ASÍ COMO, EN SU CASO, LAS LABORES REALIZADAS PARA CORREGIR O MEJORAR SU EJECUCIÓN, LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS Y LA SITUACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS. X. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS. EN ESTE APARTADO SE PRECISARÁ EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, LOS RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS MENCIONANDO EN SU CASO, LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS POR LAS DIVERSAS INSTANCIAS. XI. RESÚMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. EL CUAL INCLUIRÁ LA PROSPECTIVA QUE, EN SU CASO,			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				CORRESPONDA, REFRENDADO, CON LA FIRMA AUTÓGRAFA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. XII. CERTIFICACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRA LIBRO BLANCO. EN ESTE APARTADO, QUIEN HAYA ELABORADO EL LIBRO BLANCO HARÁ CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRA EL LIBRO BLANCO ES ADECUADA, SUFICIENTE Y ARMONIZADA AL PROYECTO, PROGRAMA, ACCIÓN O POLÍTICA, AL HABER SIDO PLENAMENTE IDENTIFICADA CON LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN OBTENIDA Y CONSULTADA PARA SU ELABORACIÓN. XIII. ANEXOS. EN ESTE APARTADO SE INCLUIRÁ UNA RELACIÓN CRONOLÓGICA Y ORDENADA POR TEMÁTICA, DE TODO EL SOPORTE DOCUMENTAL QUE SE GENERÓ DURANTE LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS Y DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LAS TEMÁTICAS Y/O ANEXOS QUE DEBERÁN CONSIDERARSE PARA CLASIFICAR TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, SEGÚN CORRESPONDA, SERÁN LAS SIGUIENTES: A) LISTA DE DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL LIBRO. B) ESTUDIOS, ANÁLISIS, PROYECTOS EJECUTIVOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS. C) AUTORIZACIONES, DICTÁMENES, LICENCIAS Y PERMISOS. D) PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS. E) CONTRATOS Y CONVENIOS. F) PRESUPUESTO AUTORIZADO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS (DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS TRÁMITES Y REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS REALIZADOS) G) INFORMES PERIÓDICOS DE AVANCES O SEGUIMIENTO, SITUACIÓN E INFORME FINAL. H) AUDITORÍAS DE LOS ENTES DE FISCALIZACIÓN (AUDITORÍAS PRACTICADAS Y LA ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS), EN SU CASO. I) ARCHIVO ELECTRÓNICO CONTENIENDO COPIA DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES REALIZADOS CON LOS ACTOS LLEVADOS A CABO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO O POLÍTICA PÚBLICA; Y J) TODAS LAS DEMÁS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS. - PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL ANEXO B2 "SEDEC": NOTA: LA ENTREGA SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LAS			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO (CONFORME AL ANEXO B2 "SEDEC") GARANTÍA: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS. TIEMPO DE REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VIA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA NATURAL SIGUIENTE AL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE TÉRMINO: 30 DE JUNIO DE 2022.			
				LIBRO BLANCO: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO LIBRO BLANCO DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES (CECOI), EN EL QUE, COMO HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, SE HACE CONSTAR DE MANERA ORDENADA, CRONOLÓGICA, REFERENCIADA Y COMPLETA LAS ACCIONES LEGALES, TÉCNICAS, FINANCIERAS, PRESUPUESTARIAS, OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, LLEVADAS A CABO DURANTE EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO AQUELLAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN EN LOS PROYECTOS, PROGRAMAS, ACCIONES O POLÍTICAS QUE POR SU NATURALEZA NO CONCLUYERON EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE: METODOLOGÍA: PLANEACIÓN. * DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO * IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. ORGANIZACIÓN * RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. * ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN. * ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO	\$350,000.00	\$56,000.00	\$406,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				BLANCO. * ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. CIERRE. * VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. * DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, VERSARÁ SOBRE EL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN (CECOI), ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1.- SE DOCUMENTARÁ LAS ACCIONES REALIZADAS PARA REALIZAR LA EXTINCIÓN DEL CECOI, DERIVADO DE LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO (23 DE DICIEMBRE DEL 2019) DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE LOS BIENES MUEBLES QUE SE INDICAN Y QUE FORMAN PARTE DE LOS RECURSOS MATERIALES PROPIEDAD DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A FAVOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. 2.- LAS PRINCIPALES ACCIONES A DOCUMENTAR SE ENFOCARÁN EN LOS ASPECTOS PRESUPUESTALES Y NORMATIVOS DE LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL ANTERIOR. 3.- INCLUYE LA VERIFICACIÓN SELECTIVA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LOS QUE SE DEFINAN DE COMÚN ACUERDO CON EL CLIENTE Y QUE SOPORTEN LAS PRINCIPALES ACCIONES A DESCRIBIR EN ESTE LIBRO BLANCO. EL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE: I. PRESENTACIÓN. EN ESTE APARTADO SE DESCRIBIRÁN EL NOMBRE Y PRINCIPALES COMPONENTES DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE, EL PERIODO DE VIGENCIA QUE SE DOCUMENTA, SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA, PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES, ASÍ COMO NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. II. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO DEL LIBRO BLANCO. EN ESTE APARTADO SE INDICARÁ EL MARCO JURÍDICO QUE SUSTENTA EL LIBRO BLANCO, ASÍ COMO EL PROPÓSITO DEL MISMO. III. ANTECEDENTES. EN ESTE APARTADO SE DEBERÁN SEÑALAR LAS CAUSAS O PROBLEMÁTICA GENERAL QUE MOTIVÓ LA CONCEPTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE.			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				IV. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. SE LISTARÁ EL MARCO NORMATIVO QUE DIÓ SUSTENTO LEGAL A LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE. V. VINCULACIÓN DEL PROGRAMA, PROYETO, ACCIÓN O POLÍTICA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y/O ESPECIALES. SE SEÑALARÁ DE QUÉ MANERA LOS OBJETIVOS Y BENEFICIOS DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA SE VINCULAN CON LOS EJES, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. VI. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA PÚBLICA DE QUE SE TRATE. EN ESTE APARTADO SE DEBERÁ RESALTAR EN UNA BREVE DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA, LAS PRINCIPALES OPERACIONES REALIZADAS, DESDE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO, HASTA LA CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE. VII. ACTUACIONES REALIZADAS. SE DESCRIBIRÁ E INTEGRARÁ, DE MANERA PORMENORIZADA, LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS PRINCIPALES DECISIONES Y ACTOS REALIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. DE ACUERDO CON EL ASUNTO A DOCUMENTAR, SE DEBERÁ CONSIDERAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LO SIGUIENTE: A) PLANEACIÓN: OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE EJECUCIÓN. B) INTEGRACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES SOPORTE. C) DESCRIPCIÓN DE LOS ACTOS DE EJECUCIÓN LLEVADOS A CABO. D) APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, INCLUYENDO UN CUADRO RESUMEN DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO, EJERCIDO, COMPROMETIDO Y DISPONIBLE Y EN SU CASO, INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS ENTERADOS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN; DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ADJUDICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS Y, EN SU CASO, CONTROVERSIAS EN PROCESOS DE RESOLUCIÓN. E) CUÁNDO LAS ACCIONES, PROYECTOS, ACCIONES O POLÍTICAS PÚBLICAS SE INCORPOREN A LA GESTIÓN SISTEMÁTICA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, SE DEBERÁN DESCRIBIR Y GRAFICAR, LOS PRINCIPALES " PROCESOS " INSTRUMENTADOS PARA SU OPERACIÓN RECURRENTE. VIII. ACCIONES PENDIENTES DE EJECUTAR. EN ESTE APARTADO, SE			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101T11

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ENLISTARÁN, EN SU CASO, LOS ACTOS LEGALES, TÉCNICOS, FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, QUE, POR LA NATURALEZA DEL PROYECTO, PROGRAMA O POLÍTICA, DEBA DE DARSE CONTINUIDAD AL TÉRMINO DE UNA ADMINISTRACIÓN. IX. SEGUIMIENTO Y CONTROL. EN ESTE APARTADO SE INCLUIRÁ UNA RELACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LOS AVANCES Y SITUACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA DE QUE SE TRATE, ASÍ COMO, EN SU CASO, LAS LABORES REALIZADAS PARA CORREGIR O MEJORAR SU EJECUCIÓN, LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS Y LA SITUACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS. X. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS. EN ESTE APARTADO SE PRECISARÁ EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, LOS RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS MENCIONANDO EN SU CASO, LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS POR LAS DIVERSAS INSTANCIAS. XI. RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA. EL CUAL INCLUIRÁ LA PROSPECTIVA QUE, EN SU CASO, CORRESPONDA, REFRENDADO, CON LA FIRMA AUTÓGRAFA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. XII. CERTIFICACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRAN LOS LIBROS BLANCOS. EN ESTE APARTADO, QUIEN HAYA ELABORADO LOS LIBROS BLANCOS HARÁ CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRA EL LIBRO BLANCO O MEMORIA DOCUMENTAL ES ADECUADA, SUFICIENTE Y ARMONIZADA AL PROYECTO, PROGRAMA, ACCIÓN O POLÍTICA, AL HABER SIDO PLENAMENTE IDENTIFICADA CON LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN OBTENIDA Y CONSULTADA PARA SU ELABORACIÓN. XIII. ANEXOS. EN ESTE APARTADO SE INCLUIRÁ UNA RELACIÓN CRONOLÓGICA Y ORDENADA POR TEMÁTICA, DE TODO EL SOPORTE DOCUMENTAL QUE SE GENERÓ DURANTE LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS Y DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LAS TEMÁTICAS Y/O ANEXOS QUE DEBERÁN CONSIDERARSE PARA CLASIFICAR TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA, SEGÚN CORRESPONDA, SERÁN LAS SIGUIENTES: A) LISTA DE DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL LIBRO. B) ESTUDIOS, ANÁLISIS, PROYECTOS EJECUTIVOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS.			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				C) AUTORIZACIONES, DICTÁMENES, LICENCIAS Y PERMISOS. D) PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS. E) CONTRATOS Y CONVENIOS. F) PRESUPUESTO AUTORIZADO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS (DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS TRÁMITES Y REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS REALIZADOS) G) INFORMES PERIÓDICOS DE AVANCES O SEGUIMIENTO, SITUACIÓN E INFORME FINAL. H) AUDITORÍAS DE LOS ENTES DE FISCALIZACIÓN (AUDITORÍAS PRACTICADAS Y LA ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS), EN SU CASO. I) ARCHIVO ELECTRÓNICO CONTENIENDO COPIA DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES REALIZADOS CON LOS ACTOS LLEVADOS A CABO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, PROYECTO O POLÍTICA PÚBLICA; Y J) TODAS LAS DEMÁS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS. PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL ANEXO B2 "SEDEC". NOTA: LA ENTREGA SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES. EMITIDA POR LA CONTRALORIA. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO (CONFORME AL ANEXO B2 "SEDEC") GARANTÍA: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS. TIEMPO DE REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VIA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA NATURAL SIGUIENTE AL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE TÉRMINO: 30 DE JUNIO DE 2022. LIBRO BLANCO: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO, DEL CORREDOR TRES CENTURIAS, EL SERVICIO INCLUYE: 1.- OBJETIVO DE LOS SERVICIOS: ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DESCRIPTIVAS Y DOCUMENTALES; DENOMINADAS LIBROS BLANCOS. 2.- OBJETIVOS DE LOS LIBROS BLANCOS. VINCULAR SU APORTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, METAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED) 2016 - 2022.)	\$1,250,000.00	\$200,000.00	\$1,450,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				- RELATAR "LA HISTORIA DE LOS PROYECTOS" DESDE LA NECESIDAD - JUSTIFICACIÓN Y COSTO BENEFICIO QUE LES DIO ORIGEN HASTA SU CONCLUSIÓN Y SITUACIÓN ACTUAL (EN PROCESO, CONCLUIDOS Y/O EN OPERACIÓN). - DESCRIBIR DE MANERA CRONOLÓGICA LAS ACCIONES LEGALES, DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, PRESUPUESTARIAS, ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE CONTRATOS, ASÍ COMO LOS LOGROS ALCANZADOS Y UNA PROSPECTIVA QUE FACILITE LA CONTINUIDAD DE LOS PROYECTOS. - VERIFICAR EL APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS APPLICABLES, DOCUMENTANDO Y, EN SU CASO, ALINEANDO POSIBLES INCONSISTENCIAS E INCONGRUENCIAS Y EN CONSIDERACIÓN A LAS MISMAS, SOPORTANDO LO PROCEDENTE. - TRANSPARENTAR EL ORIGEN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y LOS PROVENIENTES DE FINANCIAMIENTOS. - RESALTAR LOS RESULTADOS Y BENEFICIOS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJECUTORAS, PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO Y PARA LA SOCIEDAD DE AGUASCALIENTES EN GENERAL, TANTO ECONÓMICOS COMO SOCIALES. - DEJAR CONSTANCIA DOCUMENTAL DE LAS ACCIONES Y DECISIONES RELEVANTES TOMADAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS. - INTEGRAR LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DE FORMA FÍSICA Y ELECTRÓNICA, COMO EVIDENCIA Y SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LAS ACCIONES REALIZADAS, PREVIENDO POSIBLES OBSERVACIONES DE AUDITORÍA Y RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS. - FORMAR PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL POR TÉRMINO DEL PERÍODO CONSTITUCIONAL DE GOBIERNO 2016 - 2022. 3- ESTRUCTURA DE CONTENIDO DE LOS LIBROS BLANCOS. LA ESTRUCTURA DE CONTENIDO SE DEBE APEGAR A LOS "LINEAMIENTOS" EMITIDOS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO CON FECHA 31 DE MAYO DE 2021, PREVIA APROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO. EN LO GENERAL, EL LIBRO BLANCO DEBE CONTENER: I. PRESENTACIÓN. II. FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETIVO DEL LIBRO. III. ANTECEDENTES. IV. MARCO NORMATIVO APLICABLE. V. VINCULACIÓN CON EL PED Y SUS PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES, Y/O ESPECIALES. VI. SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROGRAMA, PROYECTO, ACCIÓN O POLÍTICA			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				PÚBLICA DE QUE SE TRATE. VII. ACTUACIONES REALIZADAS. A. PLANEACIÓN. B. INTEGRACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES DE SOPORTE. C. DESCRIPCIÓN DE LOS ACTOS DE EJECUCIÓN LLEVADOS A CABO. D. APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS, INCLUYENDO UN CUADRO, RESUMEN DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO, EJERCIDO, COMPROMETIDO Y DISPONIBLE Y, EN SU CASO, INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS ENTERADOS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN; DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ADJUDICACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS; DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS Y EN SU CASO, CONTROVERSIAS EN PROCESO DE SOLUCIÓN. E. CUANDO LAS ACCIONES, PROYECTOS, ACCIONES O POLÍTICAS PÚBLICAS SE INCORPOREN A LA GESTIÓN SISTEMÁTICA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, SE DEBERÁN DESCRIBIR Y GRAFICAR LOS PRINCIPALES "PROCESOS" INSTRUMENTADOS PARA SU OPERACIÓN RECURRENTE. VIII. ACCIONES PENDIENTES DE EJECUTAR. IX. SEGUIMIENTO Y CONTROL. X. RESULTADOS Y BENEFICIOS ALCANZADOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS. XI. RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE. XII. CERTIFICACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRA EL LIBRO BLANCO. XIII. ANEXOS. 4.- METODOLOGÍA (DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO) LA METODOLOGÍA QUE SE DEBERA SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DE LOS LIBROS BLANCOS DEBE COMPRENDER: 1. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DE CONTENIDO DE LOS LIBROS BLANCOS. 2. IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN Y RESPONSABILIDADES. 3. RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. 4. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y ALINEAMIENTO NORMATIVO. 5. DESARROLLO TEMÁTICO. 6. VALIDACIÓN DE CONTENIDOS Y DATOS POR LAS ÁREAS PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS. 7. INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES Y DIGITALIZACIÓN 8. PRODUCCIÓN Y ENTREGA FÍSICA, DOCUMENTAL Y ELECTRÓNICA DE LOS "ENTREGABLES". 9. VALIDACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA Y DE LA CONTRALORÍA DEL			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ESTADO. 10. EMISIÓN DE DICTAMEN. 5.- ESPECIFICACIONES 5.1.- RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN. SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO CON LAS AUTORIDADES DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS QUE INTERVIENEN EN LOS PROYECTOS, DE CONFORMIDAD CON SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, PUDIENDO SER ESTAS: -FIDEICOMISO COMPLEJO TRES CENTURIAS. -INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS. -SECRETARÍA DE FINANZAS. -SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS. -LAS DEMÁS AUTORIDADES QUE SE SEÑALEN EN LAS DISPOSICIONES APLICABLES. 5.2.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. SE DEBE INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS PRINCIPALES DECISIONES Y ACCIONES DE GOBIERNO, DESDE LA PLANEACIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN; POR LA NATURALEZA DE LOS PROYECTOS A DOCUMENTAR SE DEBE VERIFICAR CON ESPECIAL ÉNFASIS LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS, DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS Y DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL EFECTO. OTROS ASPECTOS QUE DEBEN SER CONSIDERADOS PARA ANÁLISIS: -LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES EN LA PLANEACIÓN INICIAL DE LOS PROYECTOS, PRIORIZANDO SU ORIENTACIÓN AL IMPACTO Y BENEFICIO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS MISMOS. -LOS CONCEPTOS Y OBJETIVOS QUE FUERON CONSIDERADOS EN LA REQUISICIÓN ELABORADA POR LA ENTIDAD RESPONSABLE COMO USUARIO FINAL. -LA RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS; IDENTIFICANDO EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS APLICADOS. -LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DESDE LOS PROCESOS LICITATORIOS HASTA LA ENTREGA - RECEPCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA OBRA, BIENES Y/O SERVICIOS. -LA COMPROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LOS CONTRATOS CON RESPECTO, EN SU CASO, CON LOS MANIFIESTOS EN EL ACTA DE ENTREGA FÍSICA Y FINANCIERA DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS. -EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS ENTREGADOS MEDIANTE LAS ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN Y FINIQUITO CONFORME A LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE.			

20

000014

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				5.3 ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ALINEAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN, OPERACIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS PROYECTOS. MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN, DETERMINAR SU CONGRUENCIA, LEGALIDAD, VERACIDAD, CONSISTENCIA Y APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EN CASO DE FALTANTES, INCONGRUENCIAS U OMISIONES PROCURAR EL ALINEAMIENTO CORRESPONDIENTE Y SU SOPORTE DOCUMENTAL. PARA ELLO, SE DEBEN GENERAR NOTAS EJECUTIVAS A LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO Y DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO A LA CONTRALORÍA DEL ESTADO SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS NORMATIVAS DETECTADAS, CON ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, PARA QUE SEAN ATENDIDAS (ALINEAMIENTO) CON LA OPORTUNIDAD DEBIDA. 5.4 DESARROLLO TEMÁTICO. -CONFORME A LA ESTRUCTURA DE CONTENIDO APROBADA POR EL FIDEICOMISO Y LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, SE DEBE LLEVAR A CABO LA REDACCIÓN DE TEXTOS Y LA INCORPORACIÓN EN ESTA DE CIFRAS, DATOS O ESTADÍSTICAS EN FORMA DE GRÁFICOS PARA SU FÁCIL COMPRESIÓN Y VERIFICACIÓN. -INCLUIR DE FORMA ORDENADA, COMO PARTE INTEGRAL DE LOS LIBROS BLANCOS, LOS ANEXOS QUE DARÁN SOPORTE A LA RELATORÍA DESARROLLADA (OFICIOS, AUTORIZACIONES, CONVOCATORIAS, FALLOS, CONTRATOS, CONVENIOS, REPORTES, ESTUDIOS, DICTÁMENES, FOTOGRAFÍAS, ETC.). -LOS LIBROS BLANCOS QUE SE ELABOREN E INTEGREN SERÁN DE CARÁCTER PÚBLICO, CON LA EXCEPCIÓN DE AQUELLOS APARTADOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN QUE HAYA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5.5 VALIDACIÓN DE CONTENIDOS Y DATOS POR EL TITULAR DEL ÁREA PARTICIPANTE EN EL PROYECTO. SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE ENTREVISTAS Y REUNIONES DE TRABAJO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, CON EL FIN DE CONOCER SITUACIONES PARTICULARES Y REALIZAR LAS ACLARACIONES DE DETERMINADA INFORMACIÓN Y SU CORRESPONDIENTE APEGO A LA NORMATIVIDAD PARA SU INCORPORACIÓN EN EL LIBRO BLANCO. 5.6 INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES Y DIGITALIZACIÓN. A PARTIR DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES EN LA ENTIDAD PARTICIPANTE DEL PROYECTO MENCIONADO, SE ELABORARÁN RECOMENDACIONES PARA LA ADECUADA INTEGRACIÓN			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				DE LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES QUE DARÁN SOPORTE A LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO PARA LA REALIZACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LOS LIBROS BLANCOS OBJETO DE ESTE PROYECTO. LAS RECOMENDACIONES SERÁN SOMETIDAS A CONSIDERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA GUARDA Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN PARA SU INTEGRACIÓN Y POSTERIOR DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES. 5.7 PRODUCCIÓN Y ENTREGA FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LOS "ENTREGABLES" DEL SERVICIO. DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE DEBE HACER ENTREGA DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: - PROGRAMA DE TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, INDICANDO LOS PLAZOS DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA. - VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA, CON INFORMACIÓN QUE SERÁ DOCUMENTADA CON FECHA DE CORTE A NOVIEMBRE DE 2021; - REPORTE DE AVANCES Y RECOMENDACIONES; - VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA. EN SU VERSIÓN FINAL, CON INFORMACIÓN QUE ESTARÁ ACTUALIZADA AL MES DE ABRIL DE 2022 - EJEMPLARES IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS DEL LIBRO BLANCO. 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES. 5.8 SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN. SEGUIMIENTO EL SEGUIMIENTO SE DEBERÁ LLEVAR A CABO MEDIANTE EL REGISTRO DEL CRONOGRAMA DETALLADO EN UN "TABLERO DE CONTROL" Y DE LOS AVANCES SEMANALES SEMAFORIZADOS CON LUCES DE ALERTA SOBRE LOS RETRASOS Y/O REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES. VALIDACIÓN DE LOS LIBROS BLANCOS SE PROPONEN TRES INSTANCIAS DE VALIDACIÓN: A) FICOTRECE COMO RESPONSABLE DEL PROYECTO U OBRA, CONSISTENTE EN LA REVISIÓN COMPLETA DE TEXTOS Y DOCUMENTOS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE DE SOPORTE DEL LIBRO BLANCO. B) LA CONTRALORÍA DEL ESTADO: CONSISTENTE EN LA REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN DE CONTENIDO DE LOS LIBROS, DE LA PERTINENCIA DE LOS TEXTOS Y DE SUS ANEXOS DOCUMENTALES INTEGRADOS EN EXPEDIENTES. C) EL PROVEEDOR ADJUDICADO: CON LA EMISIÓN DE UN "DICTAMEN" MEDIANTE EL QUE SE MANIFIESTE QUE EL CONTENIDO DEL LIBRO HA SIDO ESTRUCTURADO CON LA INFORMACIÓN PUESTA A DISPOSICIÓN POR LAS ÁREAS RESPONSABLES DEL PROYECTO Y QUE EL CONTENIDO Y TEXTOS DEL MISMO SE ENCUENTRE SOPORTADO POR LOS DOCUMENTOS TENIDOS A			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				LA VISTA, LOS CUALES REFLEJEN CON VERACIDAD LO EXPRESADO. 6.- EQUIPO DE TRABAJO UNA VEZ QUE SEA ASIGNADO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RESPECTIVO, SE DEBE DESIGNAR UN EQUIPO NORMATIVO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA REVISAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. LAS ACTIVIDADES DE ESTE APARTADO DEBEN SER LLEVADAS A CABO POR UN EQUIPO DE PROFESIONALES INTEGRADO POR LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTERVIENEN. NOTA: LA ENTREGA SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. 7.- ENTREGABLES: (CONFORME AL ANEXO B3 "FICOTRECE") -UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO. "VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA. "REPORT DE AVANCES Y RECOMENDACIONES. "VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA. "ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO. GARANTÍA: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS. TIEMPO DE REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN: 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VIA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE TÉRMINO: 30 DE JUNIO DE 2022. MEMORIA DOCUMENTAL:			
4	NA	1	Servicio	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO "MEMORIA DOCUMENTAL", DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, POR EL PERIODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA, SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. EL DOCUMENTO DENOMINADO "MEMORIA DOCUMENTAL", VERSARÁ SOBRE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR	\$650,000.00	\$104,000.00	\$754,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Teli: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				RUBROS U OBJETO DEL GASTO. • RESUMIR LOS PROYECTOS O ACCIONES MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022. 2. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR DEL PERÍODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL PERÍODO 2016-2022. 4. CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PBR Y SED. EN CASO DE APLICAR. • PROCESO DE ELABORACIÓN DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS, SUS AVANCES Y RESULTADOS. (PBR) • EVALUACIONES DE DESEMPEÑO QUE SE HUBIERAN REALIZADO. (SED) 5. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 6. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. 7. CONTRATACIÓN Y ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES DETALLADAS EN EL ANEXO B4 "SEFI" . ENTREGABLES Y PAGOS: 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE 2021. 3. REPORTE DE AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE FEBRERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE ABRIL DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, SE ENTREGARÁN DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA QUE EMITA LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LOS LINEAMIENTOS ANTES DESCRITOS. CONFORME AL ANEXO B4 "SEFI" INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: AL SIGUIENTE DÍA NATURAL			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR18010INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

licitación pública nacional número DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
5	NA	1	Servicio	POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO. MEMORIA DOCUMENTAL: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN POR EL PERÍODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR LA DEPENDENCIA, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERÍODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: PLANEACIÓN. • DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO. • IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL REQUERIDA. • DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO SOLICITADO. ORGANIZACIÓN: • RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. • ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN: • ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. CIERRE • VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, VERSARÁ SOBRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR RUBROS U OBJETOS DEL GASTO. 2. RESUMIR LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022, EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TUVO PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON SUS ATRIBUCIONES.	\$650,000.00	\$104,000.00	\$754,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101T11

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				3. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR EN EL PERIODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 4. EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO QUE SE HUBIERA REALIZADO. 5. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 6. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES ADJUNTAS EN TABLA: ENTREGABLES Y PAGOS CONFORME AL ANEXO B5 "SAE": 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO Y ANÁLISIS DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021. 3. REPORTAR AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DENTRO DEL MES DE ENERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE MARZO DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL O DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA. INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: AL SIGUIENTE DÍA NATURAL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO. MEMORIA DOCUMENTAL: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PARTICULAR POR EL PERIODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR LA DEPENDENCIA, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: PLANEACIÓN. • DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO.	\$500,000.00	\$80,000.00	\$580,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

licitación pública nacional número dgad-lea-n053-2021 segunda convocatoria
para la contratación consolidada del servicio de elaboración de memoria documental y libros blancos, convocado por la secretaría de administración y requerido por
algunas dependencias y entidades del gobierno del estado de aguascalientes.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				• IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL REQUERIDA. • DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO SOLICITADO. ORGANIZACIÓN: • RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. • ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN: • ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. • DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, VERSARÁ SOBRE LA SECRETARÍA PARTICULAR Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR RUBROS U OBJETOS DEL GASTO. 2. RESUMIR LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022, EN LOS QUE LA SECRETARÍA PARTICULAR TUVO PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON SUS ATRIBUCIONES. 3. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR EN EL PERÍODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 4. EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO QUE SE HUBIERA REALIZADO. 5. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 6. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES ADJUNTAS EN TABLA: ENTREGABLES Y PAGOS (CONFORME AL ANEXO B6 "DESPACHO"): 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO Y ANÁLISIS DE DIVERSA			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				DOCUMENTACIÓN DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021. 3. REPORTAR AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DENTRO DEL MES DE ENERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE MARZO DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL O DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA. INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: AL SIGUIENTE DÍA NATURAL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO ELECTRÓNICO.			
7	NA	1	Servicio	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES POR EL PERIODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR LA ENTIDAD, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: PLANEACIÓN. -DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO. -IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL REQUERIDA. -DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO SOLICITADO. ORGANIZACIÓN: -RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. -ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. -ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN: -ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL.	\$500,000.00	\$80,000.00	\$580,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

licitación pública nacional número DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				-ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. CIERRE. -VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, VERSARÁ SOBRE EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR RUBROS U OBJETOS DEL GASTO. 2. RESUMIR LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022, EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TUVO PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON SUS ATRIBUCIONES. 3. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR EN EL PERÍODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 4. EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO QUE SE HUBIERA REALIZADO. 5. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 6. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES ADJUNTAS EN TABLAS: ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO: (CONFORME AL ANEXO B7 "DIF"). NOTA: DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA "GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO", EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO Y ANÁLISIS DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021. 3. REPORTAR AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DENTRO DEL MES DE ENERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE MARZO DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL O DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA. FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: 1 DÍA NATURAL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO. SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES, POR EL PERIODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR LA ENTIDAD, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: PLANEACIÓN. - DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO. - IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL REQUERIDA. - DEFINICIÓN DEL ALCANCE, ENVENTOS Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO SOLICITADO. ORGANIZACIÓN: - RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. - ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN: - ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. CIERRE - VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, VERSARÁ SOBRE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN Y CORRESPONDERÁ AL PERIODO 2016-2022,			
8	NA	1	Servicio		\$950,000.00	\$152,000.00	\$1,102,000.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
129	NA	1	Servicio	ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR RUBROS U OBJETOS DEL GASTO. 2. RESUMIR LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022, EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TUVO PARTICIPACIÓN DE CONFORMIDAD CON SUS ATRIBUCIONES. 3. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR EN EL PERÍODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 4. EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO QUE SE HUBIERA REALIZADO. 5. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 6. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. PARA LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE LA MEMORIA DOCUMENTAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES ADJUNTAS EN TABLA: ENTREGABLES Y PAGOS: (CONFORME AL ANEXO B8 "IEA") 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO Y ANÁLISIS DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021. 3. REPORTAR AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DENTRO DEL MES DE ENERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA DENTRO DEL MES DE MARZO DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL O DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA. INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO.	\$1,649,500.00	\$263,920.00	\$1,913,420.00

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				"MEMORIA DOCUMENTAL", DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, POR EL PERÍODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTEZADA, SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERÍODO CONSTITUCIONAL. EL DOCUMENTO DENOMINADO "MEMORIA DOCUMENTAL", VERSARÁ SOBRE EL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS GESTIONES PRESUPUESTALES DEL PERÍODO 2016-2022, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE SU APLICACIÓN POR RUBROS U OBJETO DEL GASTO. - RESUMIR LOS PROYECTOS O ACCIONES MÁS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2016-2022. 2. ANALIZAR LA ESTRUCTURA DE LOS RECURSOS HUMANOS, PRINCIPALES GESTIONES REALIZADAS Y TEMAS IMPORTANTES A SEÑALAR DEL PERÍODO 2016-2022, EN CASO DE TENER RELEVANCIA. 3. CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PBR Y SED, EN CASO DE APLICAR. - PROCESO DE ELABORACIÓN DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS, SUS AVANCES Y RESULTADOS. (PBR) - EVALUACIONES DE DESEMPEÑO QUE SE HUBIERAN REALIZADO. (SED) 4. AUDITORÍAS REALIZADAS AL ENTE, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS Y PENDIENTES. 5. RESULTADOS Y PRINCIPALES INDICADORES DE LA GESTIÓN 2016-2022. 6. EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES DETALLADAS EN EL ANEXO B9 "ISSEA". NOTA: DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO: (CONFORME AL ANEXO B9 "ISSEA") 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE 2021. 3. REPORTE DE AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE FEBRERO DE 2022.			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE ABRIL DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, SE ENTREGARÁN DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LOS LINEAMIENTOS ANTES DESCRITOS. INICIO DEL SERVICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN. FECHA DE CONCLUSIÓN DEL SERVICIO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/ O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN/REPARACIÓN: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O VÍA CORREO.			
10	NA	1	Servicio	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PÚBLICO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EL CUAL VERSA SOBRE EL FONDO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y PROYECTOS PRIORITARIOS (FIPPP) POR EL PERIODO 2016-2022 EN LA QUE, DE MANERA SINTETIZADA SE RELACIONAN LAS PRINCIPALES POLÍTICAS Y ACCIONES DESPLEGADAS POR UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y LOS RESULTADOS DE MEJORA Y AVANCE QUE SE OBTUVIERON EN SU GESTIÓN EN EL PERIODO CONSTITUCIONAL. DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: PLANEACIÓN - DEFINICIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO. - IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA VIGENTE PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - DEFINICIÓN DEL ALCANCE, EVENTOS, Y ACCIONES MÁS IMPORTANTES A INTEGRAR EN EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. ORGANIZACIÓN: - RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN. - ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN. INTEGRACIÓN: - ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE AVANCES EN EL DOCUMENTO	\$700,000.00	\$112,000.00	\$812,000.00

000027

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101INV0

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. CIERRE - VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL. - DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES, DISEÑO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ENTREGABLES. EL DOCUMENTO DENOMINADO MEMORIA DOCUMENTAL, VERSARÁ SOBRE EL FONDO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y PROYECTOS PRIORITARIOS (FIPPP) Y CORRESPONDERÁ AL PERÍODO 2016-2022, ABARCANDO LO SIGUIENTE: 1. SE DOCUMENTARÁN LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN EN CUANTO A LA GESTIÓN DEL PROPIO FONDO Y LOS RECURSOS, DESDE SU ORIGEN Y HASTA LA ENTREGA O DISPERSIÓN A LAS ÁREAS EJECUTORAS. 2. LAS PRINCIPALES ACCIONES A DOCUMENTAR SE ENFOCARÁN EN LOS ASPECTOS PRESUPUESTALES Y NORMATIVOS DE LA GESTIÓN DEL RECURSO. 3. INCLUYE LA VERIFICACIÓN SELECTIVA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LOS QUE SE DEFINAN DE COMÚN ACUERDO CON EL CLIENTE Y QUE SOPORTEN LAS PRINCIPALES ACCIONES A DESCRIBIR EN ESTA MEMORIA DOCUMENTAL. 4. EL PERÍODO A DOCUMENTAR CORRESPONDERÁ AL DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN (2016-2022). NOTA: DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN LA GUÍA DE ELABORACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. ENTREGABLES Y PAGOS: (CONFORME AL ANEXO B10 "PLANEACIÓN") 1. UN PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2. VERSIÓN PRELIMINAR DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE NOVIEMBRE 2021. 3. REPORTE DE AVANCES Y RECOMENDACIONES CON BASE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE FEBRERO DE 2022. 4. VERSIÓN FINAL DE LA NARRATIVA, SE ENTREGARÁ DENTRO DEL MES DE ABRIL DE 2022. 5. ENTREGA DE 3 EJEMPLARES IMPRESOS Y 3 DIGITALES DEL DOCUMENTO DENOMINADO LIBRO BLANCO DENTRO DEL MES DE JUNIO DE 2022 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL 31 DE MAYO DE 2021 Y A LA GUÍA EMITIDA POR LA CONTRALORÍA. INCLUYE LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA. FECHA DE INICIO: AL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE			

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO DGAD-LEA-N053-2021 SEGUNDA CONVOCATORIA
PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Subpartida	Cantidad	U/M	Descripción	Subtotal	IVA	Total
				ADJUDICACIÓN. FECHA DE TÉRMINO: 30 DE JUNIO DEL 2022. GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS: DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y 2 MESES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL MISMO. TIEMPO DE REPOSICIÓN O REPARACIÓN: 1 DÍA NATURAL A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR VÍA TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.			
				Gran Total	\$8,799,500.00	\$1,407,920.00	\$10,207,420.00
(Diez millones doscientos siete mil cuatrocientos veinte pesos 00/100 M.N.)							

NOTA:

Los montos se encuentran en Moneda Nacional.

Los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato

Condiciones de pago:	20 días posteriores a la presentación de impresión de CFDI y conforme a lo establecido en el punto 3.3) de la CONVOCATORIA de esta licitación.
Tiempo de entrega del bien:	Fecha de inicio: al día siguiente natural al fallo de adjudicación Fecha de término: 30 de junio de 2022
Vigencia de la proposición:	60 días naturales a partir de su presentación
Garantía	Durante la proposición del mismo y dos meses posteriores a la conclusión del mismo.

Partida	Dependencia y/o Entidad	Lugar de entrega
1	Secretaría General de Gobierno	Oficinas Administrativas de la SEGGOB, Palacio de Gobierno Planta Baja S/N, Colonia Centro, C.P. 20000 de Lunes a Viernes en horario de las 8:00 a las 14:00 horas
2	Secretaría de Desarrollo Económico	Av. Universidad 1001, Edificio Torre Plaza 8º Piso, Fracc. Bosques del Prado Norte, CP 20127, Aguascalientes, Ags.
3	Fideicomiso Complejo Tres Centurias	Avenida 28 de agosto S/N, Barrio de la Estación, CP 20259, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 8:00 a 15:30 horas

Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
DAR180101NVO

Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.
Av. Paseo de la Reforma No. 505,
Piso 28, Colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500,
Ciudad de México, México
Tel: +52 (55) 5080 6022
www.deloitte.com/mx
GYR880101TL1

PARA LA CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MEMORIA DOCUMENTAL Y LIBROS BLANCOS, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y REQUERIDO POR
ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Partida	Dependencia y/o Entidad	Lugar de entrega
4	Secretaría de Finanzas	Av. de la Convención Ote. #102, Col. del Trabajo, Aguascalientes, Ags. en un horario de Lunes a Viernes de las 8:00 a 15:00 horas
5	Secretaría de Administración	Av. de la Convención Ote. #104, Col. del Trabajo, CP 20180, Oficinas 3er Piso, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 8:00 a 16:00 horas
6	Secretaría Particular	Oficinas de la Dirección General de Administración y Servicios, ubicadas en Palacio de Gobierno, Plaza de la Patria S/N, Zona Centro, CP 20000, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 9:00 a 15:00 horas
7	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Aguascalientes	Avenida Convención Sur Esquina Avenida de los Maestros S/N, Colonia España, CP 20210, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 9:00 a 15:00 horas
8	Instituto de Educación de Aguascalientes	Avenida Tecnológico No. 601, Fracc. Ojocaliente, CP 20196, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 9:00 a 15:00 horas
9	Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes	Margil de Jesús No. 1501, Fracc. Las Arboledas, CP 20020, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 9:00 a 15:00 horas
10	Instituto de Planeación del Estado de Aguascalientes	Avenida Gómez Morín S/N, Edificio 2045, Colonia Ferronales, CP 20180, Aguascalientes, Ags. de Lunes a Viernes de las 9:00 a 15:00 horas

Protesto lo necesario
a la fecha de su presentación.

Santiago Gutiérrez Mendoza
Representante Legal Común
Deloitte Asesoría en Riesgos, S.C. y
Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C.