

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA N058  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO  
DGAD-LEA-N058-2024

PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PROFESIONAL TÉCNICA EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

**ÍNDICE:**

**1. Generalidades**

- 1.1) Antecedentes.
- 1.2) Definición de términos.
- 1.3) Calendario de eventos.
- 1.4) Impedimentos para presentar proposiciones.
- 1.5) Disposición, costo y venta de la CONVOCATORIA.
- 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la LICITACIÓN y medios utilizados.
- 1.7) Servidores Públicos autorizados por la CONVOCANTE para coordinar las actividades y actos de la LICITACIÓN.
- 1.8) Forma en que se verificará la LICITACIÓN.
- 1.9) ¿Cuándo se declarará desierta la LICITACIÓN?
- 1.10) Criterios para desechar las propuestas.
- 1.11) Criterios para la adjudicación del CONTRATO.
- 1.12) Obligaciones de Confidencialidad.
- 1.13) Patentes, marcas y derechos de autor.
- 1.14) Cancelación del procedimiento.

**2. Instrucciones para integrar las proposiciones**

- 2.1) Integración de la proposición.
- 2.2) Descripción de los SERVICIOS a contratar.
- 2.3) Fecha, lugar y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
- 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir.
- 2.5) Forma de presentar la oferta económica.

**3. Formalización del CONTRATO y Condiciones de pago**

- 3.1) Formalización del CONTRATO.
- 3.2) Garantías.
- 3.3) Condiciones de pago.
- 3.4) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento.
- 3.5) Rescisión administrativa del CONTRATO.
- 3.6) Terminación anticipada del CONTRATO.

- 3.7) Cantidades adicionales.
- 3.8) **LICITANTE** que resulte adjudicado.
- 3.9) Inconformidades.

## 1 GENERALIDADES

### 1.1) ANTECEDENTES:

La Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Aguascalientes convoca a través de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, a la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024**, Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes., en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 90 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, el artículo 27 fracción XIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, los artículos 12 fracción II, 39 fracción I, segundo párrafo, 45 fracción I, 47 fracción II, 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en adelante la **LEY**, artículo 55 fracción II de la Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios se emite la siguiente **CONVOCATORIA** que contiene los requisitos, especificaciones y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todas las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024**, con cargo al presupuesto de egresos para los ejercicios fiscales **2024 y 2025**.

### 1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus Anexos, se entenderá por:

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Servidor Público del **ENTE REQUIRENTE** en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **CONTRATO**.

**ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS SERVICIOS:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los **LICITANTES**; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.

**CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.

**C.F.F.:** Código Fiscal de la Federación.

**CONTRALORÍA:** Contraloría del Estado.

**CONTRATO:** Instrumento legal que celebrará la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** con el **PROVEEDOR** adjudicado en el que constarán los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

**CONVOCANTE:** **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

**CONVOCATORIA:** Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y que describe los requisitos de participación.

**DGAD:** Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**ENTE REQUIRENTE:** Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.

**HOY SE COMPRA:** Plataforma electrónica de consulta de las adquisiciones gubernamentales administrada por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, con dirección electrónica:

<http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**I.S.R.:** Impuesto Sobre la Renta.

**I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.

**LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**LICITACIÓN:** Todo lo relacionado con la Licitación Pública Nacional Número DGAD-LEA-N058-2024.

**LICITANTE, PROVEEDOR O PARTICIPANTE:** Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que por sí participen en el presente procedimiento, así como la que resulte adjudicada, la que firme y/o ejecute el **CONTRATO** correspondiente.

**PARTIDA:** La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los **SERVICIOS** a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

**PRECIO NO ACEPTABLE:** Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizado, resulte superior en un diez por ciento o más a lo ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las propuestas presentadas en un mismo procedimiento de adquisición o de contratación.

**RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS:** Para efectos del artículo 4º segundo párrafo de la **LEY**, el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los **SERVICIOS** solicitados en esta **LICITACIÓN**.

**R.F.C:** Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SECRETARÍA Y/O SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN:** Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

**SEFI:** Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

**SERVICIO:** Es el **SERVICIO** que se requiere y se señala en el presente procedimiento (Servicio señalado y descrito en el apartado 2.2) y Anexo B).

**SOBRE CERRADO:** Cualquier medio que contenga las proposiciones de los **LICITANTES** sellado en forma inviolable cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**SSMAA:** Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.

**UMA:** Unidad de Medida y Actualización.

### 1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

EVENTO	FECHAS	HORA
Publicación del resumen de la <b>CONVOCATORIA</b> .	25 de noviembre del 2024	<b>Diario de Circulación Estatal</b>
Disposición de la <b>CONVOCATORIA</b> .	26, 27 y 28 de noviembre del 2024	En el portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes en <b>HOY SE COMPRÁ</b> : las 24 horas y en el domicilio de la <b>CONVOCANTE</b> : de 08:00 a 15:00 horas (en este caso favor de presentar dispositivo USB, libre de virus para guardar la información concerniente a la <b>CONVOCATORIA</b> y anexos en su caso)
Venta de la <b>CONVOCATORIA</b> (Se recomienda revisar a detalle el contenido de la <b>CONVOCATORIA</b> antes de realizar el pago, ya que el depósito (pago) no será devuelto en caso de no participar en la presente <b>LICITACIÓN</b> o de realizar el pago en fecha posterior a la establecida en este calendario).	26, 27 y 28 de noviembre del 2024	De 08:00 a 15:00 horas en cualquier forma de pago de acuerdo con lo establecido en el apartado <b>1.5)</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b>
Fecha y horario exclusivamente para recibir las dudas sobre la <b>CONVOCATORIA</b> .	2 de diciembre del 2024	De 08:00 a 08:30 horas
Junta de aclaraciones.	3 de diciembre del 2024	09:00 horas
Fecha y hora límite para la presentación de proposiciones ( <b>SOBRE CERRADO</b> ).	9 de diciembre del 2024	De las 10:30 hasta las 11:00 horas (hora límite)
Apertura de proposiciones.	9 de diciembre del 2024	11:01 horas.
Emisión y notificación del fallo.	11 de diciembre del 2024	10:00 horas.
Fecha límite para la firma del <b>CONTRATO</b> por parte del <b>PROVEEDOR</b> adjudicado.	En un término no mayor a 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación, en el término establecido en el artículo 67 de la <b>LEY</b> .	

#### 1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPOSICIONES:

Están impedidos para presentar proposiciones aquellos **LICITANTES** que:

- No realicen el pago de la **CONVOCATORIA** en el tiempo y forma establecidos en el resumen de **CONVOCATORIA**.
- No cuenten con la capacidad para ofertar los **SERVICIOS** requeridos.
- Se encuentren comprendidos en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- No sean de nacionalidad mexicana y dedicada al ramo requerido, y que por ende pretendan subcontratar.
- Se encuentren en algún incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, del Estado o Municipio.
- Se les haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- Se les haya rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a su representada.
- Se encuentren inhabilitados temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona.
- Se le han o hayan aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa.

#### 1.5) DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE LA CONVOCATORIA:

La **CONVOCATORIA** estará a su disposición en la dirección electrónica:  
<https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/ConvocatoriasAnexos/Default.aspx>

El costo de la **CONVOCATORIA** se establece de conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo XII, artículo 17 fracción I, de la **Ley de Ingresos del Estado de Aguascalientes** para el ejercicio fiscal del año 2024, publicado el 29 de diciembre del 2023, por la cantidad de **\$1,640.00 (MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)**; los **LICITANTES** que deseen adquirir la **CONVOCATORIA** de la presente **LICITACIÓN**, podrán realizar el pago de las dos siguientes maneras:

1. Mediante pago efectuado en las cajas recaudadoras de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, ubicadas en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 102, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes, en horario de las 08:00 a 15:00 horas.
2. Mediante pago de manera referenciada a través del portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes conforme a lo siguiente de manera secuencial:

- a. Trámites y Servicios
- b. Pagos de impuestos
- c. Pago ante otras dependencias
- d. Búsqueda por dependencias
- e. Seleccionar Secretaría de Administración
- f. Buscar
- g. Seleccionar venta de bases para Licitación Pública y llenar la información que se solicita.
- h. En el espacio de **observaciones** deberá de anotar el número y nombre completo de la presente LICITACIÓN.

El recibo de pago **CFDI** le será enviado a la dirección de correo electrónico que señale el **LICITANTE** en el portal del Gobierno del Estado de Aguascalientes, (**Se considera ÚNICAMENTE como comprobante de pago el CFDI emitido por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, no así el comprobante de pago que se genera en la página del Gobierno del Estado de Aguascalientes cuando realiza el pago a través de esta manera, ni el comprobante de la institución bancaria**), por lo que deberá de tramitar su CFDI ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes en los días exclusivamente para la venta de la CONVOCATORIA establecidos en el apartado 1.3), siendo responsabilidad de cada LICITANTE participante el tramitar su CFDI en las fechas establecidas en el apartado 1.3) en caso de no recibir su CFDI por medio de su correo electrónico.

El pago **SÓLO** podrá realizarse en los días y horarios establecidos en el apartado 1.3) de la **CONVOCATORIA**. En caso de realizar el pago fuera de las fechas y horarios establecidos, **NO** se aceptará y **NO** podrá ser devuelto por ser extemporáneo por lo que estará impedido para presentar proposición conforme a lo señalado en el apartado 1.4) de la **CONVOCATORIA**.

#### **1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN Y MEDIOS UTILIZADOS:**

Los actos de esta **LICITACIÓN** se llevarán a cabo en la sala de juntas de adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, ubicada en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el apartado 1.3) de la presente **CONVOCATORIA**, con los **LICITANTES** que se encuentren presentes.

De conformidad con el artículo 45 fracción I de la **LEY**, el medio que se utilizará será **PRESENCIAL**, en el cual los **LICITANTES** exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en **SOBRE CERRADO** en forma inviolable, cuyo contenido puede ser consultado hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En este procedimiento de contratación **no se aceptará** el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los **LICITANTES**, sin perjuicio de que pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 58 de la **LEY**.

Se hace mención que **NO se permitirá el ingreso ni uso de teléfonos celulares, dispositivos móviles o cualquier equipo electrónico** a los **LICITANTES** que ingresen a la sala de juntas de adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, durante los actos de juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, de igual manera se les informa a los **LICITANTES** que una vez iniciado los eventos en tiempo y forma no se les permitirá estar interrumpiendo al personal de la **CONVOCANTE** durante la lectura de cada acta, ni se les permitirá estar entrando y saliendo de la sala de juntas de adquisiciones hasta el término de cada acto. En caso de no atender a lo solicitado se le solicitará abandonar la sala de juntas de adquisiciones.

#### **1.7) SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS POR LA CONVOCANTE PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 12 fracción X de la **LEY**, los Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para recibir propuestas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, los Servidores Públicos encargados de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la **LICITACIÓN** serán:

- Roberto Carlos Malo Macías.
- Aribel Pérez Beltrán.
- Melisa Pasillas Valdivia.
- Jorge Luis Cano Bonilla.
- Paloma Eleonora García Segura.
- Natalia González Legorreta.

#### **1.8) FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN:**

##### **I. JUNTA DE ACLARACIONES:**

De conformidad con lo establecido por los artículos 49 fracción II y 50 fracción II, en correlación con el artículo 52 de la **LEY**, la junta de aclaraciones se llevará a cabo en la fecha y hora establecida en el apartado **1.3)** de la **CONVOCATORIA**, conforme al siguiente orden:

Los **LICITANTES** que adquirieron la **CONVOCATORIA** en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en los apartados **1.3) y 1.5)** de la presente **CONVOCATORIA**, deberán remitir a la **CONVOCANTE**, las preguntas que tengan sobre el contenido exclusivamente de esta o sobre el resumen de la misma, por escrito, firmadas por el representante legal, en apego al formato establecido en el **Anexo J.A.** de la presente **CONVOCATORIA**, el día y hora señalados en el apartado **1.3)** de la **CONVOCATORIA**, las cuales podrán presentarse en cualquiera de las siguientes opciones:

**a) Deberán entregar en el domicilio de la CONVOCANTE:**

Original y copia simple legible para cotejo del **CFDI** de pago de la **CONVOCATORIA**.

Escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la presente **LICITACIÓN (Anexo A)** por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del **LICITANTE**: en caso de persona física, nombre de la persona física, domicilio completo legal y fiscal, correo electrónico, teléfono, en caso de ser persona moral, nombre completo, denominación o razón social, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo legal y fiscal, lo anterior conforme al **Anexo A** de la **CONVOCATORIA** y el artículo 52 segundo párrafo de la **LEY**.

El documento en original que contenga las preguntas exclusivamente del contenido de la **CONVOCATORIA (Anexo J.A.)**, adjuntando el respaldo electrónico en formato Word mediante dispositivo de almacenamiento USB.

**b) Por correo electrónico enviar a las siguientes direcciones:**

[aribel.perez@aguascalientes.gob.mx](mailto:aribel.perez@aguascalientes.gob.mx)  
[melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx](mailto:melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx)  
[jorge.cano@aguascalientes.gob.mx](mailto:jorge.cano@aguascalientes.gob.mx)  
[paloma.garcia@aguascalientes.gob.mx](mailto:paloma.garcia@aguascalientes.gob.mx)  
[natalia.gonzalez@aguascalientes.gob.mx](mailto:natalia.gonzalez@aguascalientes.gob.mx)

Debiendo enviar el documento que contenga las preguntas exclusivamente del contenido de la **CONVOCATORIA** mediante el **Anexo J.A.**, el cual deberá de estar firmado y escaneado, y en archivo editable (word), y **confirmar la recepción de las mismas** al teléfono (449) 910-25-00 extensiones 5260, 5198, 5021, 5063, 5027, 5373 y 5386.

Digitalizar el **CFDI** del pago de la **CONVOCATORIA** expedido por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**.

Digitalizar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **LICITACIÓN** por sí o en representación de un tercero, indicando los siguientes datos generales del **LICITANTE**: nombre de la persona física, domicilio completo legal y fiscal, correo electrónico, teléfono, en caso de ser persona moral, denominación o razón social de la persona moral, nombre del representante legal, en su caso, datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal) que participará en el evento, nombre de la persona de contacto, correos electrónicos, teléfonos y domicilio completo, lo anterior conforme al **Anexo A de la CONVOCATORIA** y el artículo 52 segundo párrafo de la **LEY**.

El día y hora señalados en el apartado 1.3) de la presente **CONVOCATORIA** para la celebración de la junta de aclaraciones, los Servidores Públicos autorizados por la **CONVOCANTE** para coordinar las actividades y actos de la **LICITACIÓN**, asistidos por un representante del **ÁREA TÉCNICA O USUARIA DE LOS SERVICIOS**, previa entrega del comprobante de envío de preguntas correspondientes, así como de la verificación del pago de la **CONVOCATORIA** y en presencia de los **LICITANTES** que deseen asistir, se leerá en voz alta las preguntas formuladas por los mismos, así como las respuestas a estas.

Cabe señalar que una vez que se hayan contestado todas las preguntas, a los **LICITANTES** que se encuentren presentes se les podrá brindar un espacio de 20 minutos si así fuese necesario para formular preguntas de manera manuscrita y firmadas **EXCLUSIVAMENTE SOBRE LAS RESPUESTAS** contestadas por la **CONVOCANTE**, por lo que **NO** se aceptarán nuevas preguntas, y aquellas que se formulen deberán de ser de cada **LICITANTE**, **NO** de las preguntas y respuestas de los demás **PARTICIPANTES**.

Las preguntas que reciba la **CONVOCANTE** de cada **LICITANTE** serán contestadas en el acta correspondiente, misma que le será entregada al término de la junta de aclaraciones, en las oficinas de la Dirección General de Adquisiciones de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**; el **LICITANTE** que no asista a la junta de aclaraciones, deberá consultar el acta respectiva en el portal de **HOY SE COMPRA**, en la siguiente liga:

<http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/convocatoriasAnexos/Default.aspx>, ya que las modificaciones derivadas de la referida junta serán consideradas como parte integrante de la **CONVOCATORIA** y deberán ser consideradas por los **LICITANTES** en la elaboración de su proposición, en consecuencia, será obligatoria para todos los **LICITANTES** presentes y ausentes en términos de lo dispuesto en el artículo 51 tercer párrafo de la **LEY**.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

## II. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 54 de la **LEY** y el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, de la siguiente forma:

- a) Con fundamento en el artículo 45 fracción I, 53 y 54 de la **LEY**, se recibirán las proposiciones en **UN SOBRE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, ROTULADO Y FIRMADO** por cada **LICITANTE** el cual contendrá sus ofertas técnica y económica y todos los documentos solicitados de acuerdo al apartado **2.4)**, las modificaciones (si hubieren) que se deriven de la o las juntas de aclaraciones, procediéndose a su apertura, y en donde se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- b) Las proposiciones deberán presentarse en la fecha y horario establecido en el calendario de eventos señalado en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, en el Módulo de Recepción ubicado en la planta baja de las oficinas de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, con domicilio en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes; para que se registre la hora de entrega de su proposición en el área de recepción, debiendo el interesado solicitar que sea anunciado con el personal autorizado de la misma **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, de acuerdo a lo establecido en el apartado **1.7)** de la presente **CONVOCATORIA** a fin de que se reciban las proposiciones en tiempo y forma. El sobre que contenga la proposición, no será recibido por ningún motivo con posterioridad a la fecha y hora límite establecida en el apartado **1.3)** de la presente **CONVOCATORIA**.
- c) Una vez recibidas las proposiciones en **SOBRE CERRADO**, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, **sin que ello implique la evaluación de su contenido**.
- d) De entre los **LICITANTES** que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con los Servidores Públicos que la **CONVOCANTE** y la **CONTRALORÍA** designen, para el caso que nos ocupa lo será el Servidor Público del **ENTE REQUIRENTE** y el Servidor Público facultado para llevar a cabo el procedimiento de **LICITACIÓN**, rubricarán las ofertas técnica y económica de las proposiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- e) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas con el correspondiente Impuesto al Valor Agregado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **LICITACIÓN**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido

originalmente, dicha acta será firmada por los presentes, en el entendido de que la falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará el acto.

### III. NOTIFICACIÓN Y FALLO DE LA LICITACIÓN:

La adjudicación será por **TOTAL** a un solo **LICITANTE**, es decir, la **PARTIDA** del apartado **2.2) y Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con lo todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 56 primer párrafo fracción I y 57 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** emitirá un fallo, en el que se asentará lo siguiente:

- a) El **CONTRATO** se adjudicará al **LICITANTE** cuya propuesta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** y, por lo tanto, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binario, es decir, habiendo ofertado el precio más bajo;
- b) La relación de **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación, expresando, en caso de desechamiento, todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los apartados de la **CONVOCATORIA** que en cada caso se incumpla;
- c) La relación de **LICITANTES** cuyas proposiciones fueron sujetas a evaluación y resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de dichas proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- d) En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable, se deberá anexar copia simple de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;
- e) Nombre de **LICITANTE** a quien se adjudica el **CONTRATO**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la **CONVOCATORIA**, asignada al **LICITANTE** adjudicado;
- f) Nombre, cargo y firma del Servidor Público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la **CONVOCANTE**. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones;
- g) En caso de que se declare desierta la **LICITACIÓN**, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron;
- h) En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables;

- i) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la **LEY**, y
- j) Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

**NOTA: SÓLO EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO DE MANERA ADICIONAL A LO REQUERIDO EN EL APARTADO 2.4) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DEBERÁ ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO carlos.venegas@aguascalientes.gob.mx CON COPIA AL CORREO melisa.pasillas@aguascalientes.gob.mx LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y EMITIDOS EN LA FECHA DEL DÍA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN:**

1. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) EN SENTIDO POSITIVO.
2. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO.
3. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) EN SENTIDO POSITIVO.
4. CONSTANCIA DE OBLIGACIONES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN SENTIDO POSITIVO.

ESTO PARA SUSTENTAR Y AGILIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

#### **1.9) ¿CUÁNDO SE DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN?:**

Con fundamento en lo previsto por el artículo 59 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** procederá a declarar desierto el procedimiento de **LICITACIÓN** cuando se presente alguno de los supuestos a que hace referencia el citado artículo.

#### **1.10) CRITERIOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS:**

Con fundamento en lo previsto en los artículos 50 fracción XV y 55 segundo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** desechará las proposiciones de los **LICITANTES** que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) No ajustar las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta **CONVOCATORIA** que afecten la solvencia de la proposición.
- b) Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio de los **SERVICIOS**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
- c) Las proposiciones que no cumplan con los requisitos establecidos en la **CONVOCATORIA**.

Así mismo, conforme a lo señalado en la **CONVOCATORIA**; serán causas de desechamiento:

- d) Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas.
- e) Si la oferta técnica o económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras, enmendaduras, textos entre líneas o sean ilegibles, serán descalificadas.
- f) Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- g) Por realizar el pago de la **CONVOCATORIA** fuera de los plazos establecidos en el calendario de eventos del apartado 1.3) de la presente **CONVOCATORIA**. Si durante la evaluación de las proposiciones se detecta que el **CFDI** que expide la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por el pago de la **CONVOCATORIA** contiene una fecha y horario posterior a la fecha y horario establecido en el calendario de eventos del apartado 1.3) y no se comprueba con recibo de pago (**CFDI**) que se realizó con antelación, se considerará que el pago fue realizado en forma extemporánea y por lo tanto, la proposición se desechará para todos los efectos legales.
- h) Si el **LICITANTE** no firma autógrafamente todos los documentos que forman parte de la propuesta, los anexos, manifiestos y demás documentación requerida en la **CONVOCATORIA**.
- i) Si el objeto social o giro comercial no se encuentra relacionado con los **SERVICIOS** a contratar.
- j) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la **LEY**.
- k) Si no se dedica al ramo requerido por la **CONVOCANTE** se entenderá que pretenderá subcontratar.
- l) Por conocimiento de la **CONVOCANTE** o del **ENTE REQUIRENTE**, en cualquier momento antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado por causa imputable al **LICITANTE** de cualquier obligación contraída con algún poder del Estado o sus Municipios o de la Federación.
- m) Por error de cálculo en su oferta económica (subtotal, I.V.A., total y gran total), o bien error de cálculo en la **PARTIDA** ofertada (subtotal, I.V.A., total y gran total).
- n) Por no presentar el comprobante de pago **CFDI** de la **CONVOCATORIA**, conforme a lo señalado en el apartado 1.5) y 1.8).
- o) Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales de **SAT**, **IMSS**, **SEFI** e **INFONAVIT**, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, si no presenta el

comprobante de validación de consulta de las opiniones o por cualquier causa que impida su validación.

- p) Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas) y esta no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la **CONVOCANTE**.
- q) El no realizar las modificaciones que derivaron de la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
- r) Por rebasar el techo presupuestal en su oferta económica.
- s) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la propuesta económica en lo referente a la descripción de los **SERVICIOS**.
- t) En caso de que las copias fotostáticas simples solicitadas para cotejo no coincidan con el documento original presentado.
- u) En caso de no recoger el **ANEXO B-2 “TÉRMINOS Y CONDICIONES”** conforme a lo establecido en el apartado 2.2) de la presente **CONVOCATORIA**.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan debidamente fundado y motivado en el acta respectiva.

#### **1.11) CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:**

Se llevará a cabo conforme al artículo 56 de la **LEY**, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el **CONTRATO** correspondiente al **LICITANTE** cuya proposición resulte solvente por reunir conforme a los criterios establecidos en la presente **CONVOCATORIA**, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, así como las establecidas en forma expresa en el apartado 2) y anexos de la **CONVOCATORIA**.

La **CONVOCANTE** procederá a realizar el análisis de las proposiciones recibidas, mediante el criterio de evaluación binario en los términos señalados en el artículo 55 segundo párrafo de la **LEY**.

De conformidad con el artículo 56 de la **LEY**, y para efectos del artículo 19 fracción IV del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno del Estado de Aguascalientes en la presente contratación se preferirá como **PROVEEDORES**, en igualdad de condiciones, a aquellos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes.

#### **1.12) OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD:**

Los **LICITANTES** se obligan a guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad o cualquier organismo del Gobierno del Estado de Aguascalientes que le sea proporcionada, la cual única y exclusivamente deberá ser tratada para efectos de la presentación de su proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo

consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de la autoridad competente, por lo que el **LICITANTE** acepta y reconoce tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado le impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto, será responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

#### **1.13) PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR:**

El **LICITANTE** asume toda la responsabilidad, civil, penal, mercantil y administrativa por las posibles violaciones a algún derecho de autor o invasión u otra violación a alguna patente, o cualquier otro derecho o título relativo a la propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho de tercero, por lo tanto, se obligan a sacar en paz y a salvo a la **CONVOCANTE** respecto de cualquier demanda o reclamación que se derive directa o indirectamente de cualquier pérdida, daño, gasto o responsabilidad, derivada del incumplimiento o violación sin cargo alguno para esta.

#### **1.14) CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 segundo párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **LICITACIÓN, PARTIDA O CONCEPTOS INCLUIDOS** en esta, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los **SERVICIOS**, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia **CONVOCANTE**. La determinación de dar por cancelada la **LICITACIÓN, PARTIDA O CONCEPTOS** deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 93 de la **LEY**.

## 2

# INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

## 2.1) INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 45 fracción I, 50 primer párrafo fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, y 53 primer párrafo de la **LEY**, la proposición se presentará en un **(1) SOBRE CERRADO** en forma inviolable, rotulado en hoja membretada con los datos completos del **LICITANTE** y firmado de manera autógrafa, que contendrá la oferta técnica y económica, así mismo, se exhibirán junto con las ofertas todos los documentos solicitados en el apartado **2.4)** firmados de manera autógrafa en cada una de sus hojas de la presente **CONVOCATORIA** rotulados con los siguientes datos:

- a) En idioma español;
- b) En papel membretado que cuente con los siguientes datos: Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024 Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.**
- c) Datos de identificación del **LICITANTE**: nombre de la persona física o persona moral, domicilio legal y fiscal completo, teléfono, código postal, correo electrónico, R.F.C., y;
- d) Firmados autógrafamente por la persona física o por su representante legal en caso de persona moral.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 50 primer párrafo fracción XI de la **LEY**, para esta **CONVOCATORIA NO** se aceptarán propuestas conjuntas, dado que según se desprende del estudio de mercado realizado para esta **LICITACIÓN**, existen **PROVEEDORES** nacionales que pueden proveer por sí mismos en tiempo y forma los **SERVICIOS** en materia de la presente **LICITACIÓN** requeridos en el apartado **2.2).**

## 2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

El objeto de esta **LICITACIÓN, Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.**

En los apartados **2.4) y 2.5)** de la presente **CONVOCATORIA** se indican claramente los anexos correspondientes a la **PARTIDA** requerida en esta **LICITACIÓN**, lo anterior para que los **LICITANTES** puedan integrar tanto su oferta técnica como su oferta económica.

La adjudicación será **TOTAL**, es decir, la **PARTIDA (ÚNICA)** del apartado **2.2) y Anexo B** de la presente **CONVOCATORIA** se adjudicará al **LICITANTE** que cumpla con lo todo lo solicitado y oferte el precio más bajo.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS
1	1	SERVICIO	<p><b>ESTUDIO DE IMPACTOS SOCIAL Y ECONÓMICO:</b></p> <p><b>SERVICIO DE CONSULTORÍA PROFESIONAL TÉCNICA EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</b></p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ ESTRUCTURARSE BASADO EN CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE RACIONALIDAD Y SUSTENTABILIDAD, LOS QUE CONDUCEN A LAS SIGUIENTES LÍNEAS DE TRABAJO:</p> <p>1.-GESTIÓN INTEGRAL Y RESPONSABILIDAD COMPARTIDA DE LOS RESIDUOS CON SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.</p> <p>2.- RACIONALIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS QUE PERMITA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN DRÁSTICA DE LA GENERACIÓN Y MEZCLA DE LOS RESIDUOS, SU LIBERACIÓN AL AMBIENTE Y TRANSFERENCIA DE UN MEDIO A OTRO, FACILITAR SU MANEJO INTEGRAL PARA EVITAR RIESGOS A LA SALUD Y DAÑOS A LOS ECOSISTEMAS (ARTÍCULO 2, FRACCIÓN III, DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS (LGPGIR)).</p> <p>3.- PROMOCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE Y DE CALIDAD.</p> <p>4.- SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DE LOS SERVICIOS BAJO LOS SIGUIENTES CRITERIOS: I. RESPONSABILIDAD CON EL BIEN COMÚN II. CIRCULARIDAD ECONÓMICA COMO FORTALECIMIENTO SOSTENIDO DEL SECTOR</p>

		<p><b>III. DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LAS GANANCIAS DE LA COOPERACIÓN</b></p> <p>5.- CREACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS OPERADORES INTERMUNICIPALES Y EMPRESAS SOCIALES BAJO CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y EQUIDAD EN EL SERVICIO.</p> <p>6.- DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS.</p> <p>7.- CONSOLIDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE UNA CULTURA AMBIENTAL SUSTENTABLE PARA EL MANEJO DE RESIDUOS.</p> <p><b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p>LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS Y TRABAJO DE CAMPO QUE PERMITAN PROPOSER UNA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN SUSTENTADA EN INFORMACIÓN FEHACIENTE PARA LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO Y LOS 2 RELLENOS SANITARIOS DE SAN NICOLÁS UBICADO EN CARRETERA AGUASCALIENTES - JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN NO. 60 KM. 9.5, COMUNIDAD DE SAN NICOLÁS DE ARRIBA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y LA LOMA UBICADO EN KM 1 DE LA CARRETERA 99 EN LA COMUNIDAD DE CALDERA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARA EL MANEJO INTEGRAL QUE CONTEMPLE LAS ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN EN LA FUENTE, SEPARACIÓN, REUTILIZACIÓN, RECICLAJE, CO-PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO BIOLÓGICO, QUÍMICO, FÍSICO O TÉRMICO, ACOPIO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS, INDIVIDUALMENTE REALIZADAS O COMBINADAS DE MANERA APROPIADA, PARA ADAPTARSE A LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DE CADA LUGAR, CUMPLIENDO OBJETIVOS DE VALORIZACIÓN, EFICIENCIA SANITARIA, AMBIENTAL, TECNOLÓGICA, ECONÓMICA Y SOCIAL SUS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, INCLUYENDO EL ANÁLISIS DEL CONFINAMIENTO DE LO RESULTANTE, EN CUMPLIMIENTO CON LOS CRITERIOS NECESARIOS NORMATIVOS, CONTENIDOS EN EL <b>ANEXO B-2 “TÉRMINOS Y CONDICIONES”</b>.</p>
--	--	--

	<p>EN ESTE SENTIDO, LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO QUE INVOLUCRA LOS ASPECTOS SOCIALES, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y LEGALES A TRAVÉS DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y PROFESIONALES SE SOPORTAN EN METODOLOGÍAS, PROTOCOLOS Y NORMAS EXISTENTES PARA LA CORRESPONDIENTE PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL MANEJO INTEGRAL, RESPONSABLE Y SOSTENIBLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, PERMITIRÁN CONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS DE MANEJO, GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE MANERA ADECUADA Y LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON ESTE RUBRO.</p> <p>LOS ESTUDIOS DEBERÁN REFLEJAR UNA VISIÓN ESPECIALIZADA DE LA SITUACIÓN ACTUAL PARA DETERMINAR DE MODO ESPECÍFICO EN UNA ETAPA POSTERIOR, LA LOGÍSTICA, NECESIDADES DE CAPITAL Y PRINCIPALES RETOS A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE RENTABILIDAD SOCIAL, DE VIABILIDAD FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL Y TÉCNICA QUE CONFIERA UNA SOLUCIÓN SOSTENIBLE A MEDIANO Y LARGO PLAZO, ELIMINANDO TODAS LAS INCERTIDUMBRES QUE PUEDAN SURGIR, ESTABLECIENDO UNA BASE SÓLIDA DE LOS RECURSOS NECESARIOS.</p> <p>LA SOLUCIÓN PROPUESTA TENDRÁ COMO VISIÓN PREPONDERANTE EL IMPULSO A LA ECONOMÍA CIRCULAR DEL ESTADO, BAJO CRITERIOS DE EFICIENCIA AMBIENTAL, TECNOLÓGICA, ECONÓMICA Y SOCIAL, BAJO LOS PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA DE LOS 11 MUNICIPIOS, QUE CONSIDERA EL CONJUNTO DE ACCIONES, PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS VIABLES E INVOLUCRA A PRODUCTORES, IMPORTADORES, EXPORTADORES, DISTRIBUIDORES, COMERCIANTES, CONSUMIDORES, USUARIOS DE SUBPRODUCTOS Y GRANDES GENERADORES DE RESIDUOS, SEGÚN CORRESPONDA, ASÍ COMO A LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.</p> <p><b>ALCANCES:</b></p>
--	---

		<p>LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS PARA LA DEFINICIÓN DEL PROGRAMA BAJO UN CONTEXTO DEMOGRÁFICO PRESENTE Y FUTURO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON UN HORIZONTE DE 20 AÑOS, LOS CUALES CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE MEJORES PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS, LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES Y ESTATALES ACTUALES.</p> <p><b>EL SERVICIO DE CONSULTORÍA CONSISTIRÁ EN 4 ETAPAS COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ALCANCES PRIMERA ETAPA</b></p> <p>1.1 DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1 GENERACIÓN Y COMPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU).</li><li>1.1.2 GENERACIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME).</li><li>1.1.3 ANÁLISIS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS</li><li>1.1.4 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL CON Y SIN PROGRAMA</li><li>1.1.5. ANÁLISIS DE LA OFERTA E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE</li><li>1.1.6 ANÁLISIS DE LA DEMANDA ACTUAL.</li><li>1.1.7. DIAGNÓSTICO DE LA INTERACCIÓN OFERTA-DEMANDA</li></ul> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 70 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 30% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE</p>
--	--	--

		<p>SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p> <p><b>ALCANCES SEGUNDA ETAPA</b></p> <p>1.2. DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.2.1 ANÁLISIS DE TRANSPORTE</p> <p>A) DISTANCIA TOTAL EN RECOLECCIÓN POR MUNICIPIO B) COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.2 ANÁLISIS DE LA ETAPA DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.3 ANÁLISIS DE LA ETAPA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.4 ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR CADA UNO DE LOS 11 MUNICIPIOS.</p> <p>1.2.5. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR CADA UNO DE LOS 11 MUNICIPIOS</p> <p>1.2.6 ANÁLISIS DE ASPECTOS JURÍDICOS</p> <p>1.2.7 ANÁLISIS DE ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES POR ZONAS</p> <p>1.2.8. ESTUDIOS DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLÁS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ.</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 105 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 20% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN</p>
--	--	--

	<p>AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p> <p><b>ALCANCES TERCERA ETAPA</b></p> <p>1.3 DEBERÁ PRESENTAR UN ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLÁS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.3.1 REALIZAR UN MUESTREO DE LA GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) CON BASE EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-061-1985, MEDIANTE LA CUAL SE DETERMINE LA GENERACIÓN PER CÁPITA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL AÑO EN CURSO Y SU PROYECCIÓN EN UN HORIZONTE DE 20 AÑOS.</p> <p>1.3.2 CON BASE EN TRABAJO DE CAMPO, DETERMINAR EL PESO VOLUMÉTRICO Y LA COMPOSICIÓN FÍSICA DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS NMX-AA-19-1985 Y NOM-AA-022-1985, RESPECTIVAMENTE.</p> <p>1.3.3 CARACTERIZAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ACUERDO A LA FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (FORSU) Y FRACCIÓN INORGÁNICA DEL RESIDUO SÓLIDO (FIRSU), ESTIMANDO EL PORCENTAJE DE REPRESENTATIVIDAD BASADOS EN LA NOM-AA-15-1985.</p> <p>1.3.4 IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME), CARACTERIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN.</p> <p>1.3.5 HACER UN ANÁLISIS SOBRE LOS POSIBLES MERCADOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 125 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 10% CONTRA ENTREGA DEL ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS</p>
--	--

		<p>SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ Y DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p>
--	--	--

#### ALCANCES CUARTA ETAPA

1.4 DEBERÁ PRESENTAR UN ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:

1.4.1 MEDIDAS DE OPTIMIZACIÓN

1.4.2 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

1.4.3 DEFINICIÓN DEL PROYECTO

1.4.4 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO

1.4.5 NORMATIVA Y METODOLOGÍA APLICABLE

1.4.6. DIAGNÓSTICO DE LA INTERACCIÓN OFERTA-DEMANDA CON OPTIMIZACIONES A LO LARGO DEL HORIZONTE DE EVALUACIÓN.

**PLAZO PARA ENTREGABLES:** 175 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.

**ENTREGABLE:** DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.

**PAGO PARCIAL:** 40% CONTRA ENTREGA DEL ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Y DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.

•LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y 1

		<p>EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO USB (UNIVERSAL SERIAL BUS, POR SUS SIGLAS EN INGLES).</p> <p>• LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS.</p> <p>• LA ENTREGA DEBERÁ HACERSE EN UN PLAZO NO MAYOR A 8 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS ESTUDIOS Y LOS CUALES DEBERÁN VENIR FIRMADOS POR EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, EN EL SENTIDO DE QUE ESTÁN DE ACUERDO CON LA MISMA.</p> <p>• EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ HACER ENTREGA PROGRESIVA DE SUS AVANCES POR CADA ETAPA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A LOS QUE ESTE DEBERÁ IR REVISANDO Y APROBANDO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS EXPEDIENTES EN EL PLAZO PROGRAMADO.</p> <p>• A CADA ENTREGABLE SE DEBERÁ INCLUIR LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, ENTRE OTROS.</p>
--	--	--

#### CONDICIONES GENERALES:

**FORMA DE PAGO:** CONFORME LO ESTIPULADO EN EL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, EL CUAL SERÁ DE 4 PAGOS PARCIALES DE LA SIGUIENTE MANERA:

**PRIMERA PARCIALIDAD:** 30% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA., DE CADA

		<p>UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p><b>SEGUNDA PARCIALIDAD:</b> 20% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DE CONFORMIDAD AL <b>ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA., DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p><b>TERCERA PARCIALIDAD:</b> 10% CONTRA ENTREGA DEL ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ Y DE CONFORMIDAD AL <b>ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p><b>CUARTA PARCIALIDAD:</b> 40% CONTRA ENTREGA DEL ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Y DE CONFORMIDAD AL <b>ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p>AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN</p>
--	--	--

		<p>AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES SE LE GESTIONARÁ Y PROPORCIONARÁ LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS.</p> <p><b>TIEMPO DE ENTREGA:</b> A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA 175 DÍAS NATURALES POSTERIORES, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>TIEMPO DE REPOSICIÓN:</b> SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS TIEMPOS DE REVISIÓN DE CADA ENTREGABLE, DICHA REVISIÓN SE LLEVARÁ A CABO DURANTE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA. EN SU CASO, EL PROVEEDOR ADJUDICADO CONTARÁ CON 5 DÍAS HÁBILES PARA SOLVENTAR LAS DEFICIENCIAS, UNA VEZ QUE SE LE NOTIFIQUEN FORMALMENTE POR ESCRITO Y/O CORREO ELECTRÓNICO. LO ANTERIOR, A FIN DE QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES PUEDA VERIFICAR LA TERMINACIÓN Y ENTREGA EN EL TIEMPO ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.</p> <p><b>TIEMPO DE REPARACIÓN:</b> NO APLICA</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> AV. JOSE MARIA CHÁVEZ NO. 1917 ESQ. AV. SIGLO XXI, COLONIA PRADOS DE VILLASUNCIÓN, C.P. 20280, AGUASCALIENTES, AGS. DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS.</p> <p><b>GARANTÍA DEL SERVICIO:</b> 175 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN, QUE EL SERVICIO SE PRESTE EN TIEMPO Y FORMA Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DURANTE EL PERÍODO DE REALIZACIÓN.</p>
--	--	---

SE LES INFORMA QUE EL ANEXO B-2 “TÉRMINOS Y CONDICIONES” SOLO SERÁN ENTREGADOS DE MANERA PERSONAL A CADA UNO DE LOS LICITANTES QUE HAYAN REALIZADO EL PAGO DE LA CONVOCATORIA (EXCLUSIVAMENTE EN LAS FECHAS Y HORARIO PARA SU VENTA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL

**APARTADO 1.3), DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, EL LICITANTE DEBERÁ DE PRESENTAR UN DISPOSITIVO USB PARA GRABAR EL ANEXO, ASÍ MISMO DEBERÁ DE PRESENTAR EL CFDI DEL PAGO DE LA CONVOCATORIA EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO Y HACER ENTREGA SOLO DE LA COPIA, ASÍ MISMO DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA PERSONA DESIGNADA POR EL LICITANTE PARA RECOGER EL ANEXO, LA COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN SERÁ ENTREGADA A LA CONVOCANTE PARA RECIBIR EL ANEXO, ASÍ COMO EL ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR (ANEXO A) EN ORIGINAL, EL CUAL SERÁ ENTREGADO A LA CONVOCANTE SOLO PARA LA ENTREGA DEL ANEXO, EN EL ENTENDIDO QUE A LOS LICITANTES QUE SE LE ENTREGUE DICHO ANEXO, ESTARÁN OBLIGADOS A GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

EL LUGAR DE ENTREGA DEL ANEXO SERÁ EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE LICITACIONES DE LA **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, UBICADA EN AVENIDA DE LA CONVENCIÓN DE 1914 ORIENTE, No. 104, CUARTO PISO, COLONIA DEL TRABAJO C.P. 20180 EN LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES, AGS. EN HORARIO DE LAS 08:00 HORAS A LAS 16:00 HORAS **EXCLUSIVAMENTE** EN LOS DÍAS DE LA VENTA DE LA CONVOCATORIA ESTABLECIDOS EN EL APARTADO 1.3) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL HECHO DE QUE EL LICITANTE NO RECOJA EL ANEXO, SERÁ CONSIDERADO COMO UN SUPUESTO PARA DESECHAR SU PROPUESTA CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO 1.10), INCISO U) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

### **2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

PARTIDA	TIEMPO DE ENTREGA	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:	LUGAR DE ENTREGA:
1	A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA 175 DÍAS NATURALES POSTERIORES, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1	LIC. LUIS MEDINA HERNÁNDEZ DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL O QUIEN LO SUSTITUYA EN FUNCIONES	SECRETARIA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON DOMICILIO AV. JOSE MARIA CHÁVEZ NO. 1917 ESQ. AV. SIGLO XXI, COLONIA

	<b>"CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS".</b>	<b>TELÉFONO:</b> 4499102500 <b>EXTENSIÓN:</b> 4936.	<b>PRAADOS VILLASUNCIÓN,</b> C.P.20280, AGUASCALIENTES, AGS. DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS	<b>DE</b>
--	---	--	---	-----------

**Nota:** Para las fechas de entrega señaladas en la tabla anterior, así como en el **apartado 2.2) y Anexo B**, "Si el día establecido en el **Anexo B** para realizar entregas o la fecha determinada son días inhábiles o las oficinas permanecen cerradas durante el horario normal de labores, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil".

#### **2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:**

Toda la documentación que presenten los **LICITANTES**, deberá estar en idioma español, en papel membretado original (que cuente al menos con los siguientes datos: Nombre completo de la Persona Física o Personal Moral, Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y **R.F.C.**) y firmados autógrafamente por su representante legal o persona física en cada una de las hojas sin excepción, (**excepto documentos originales**), además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

<b>OFERTA TÉCNICA</b>	
1.	Escrito que contenga su oferta técnica en original, con la descripción amplia y pormenorizada de los <b>SERVICIOS</b> solicitados, indicando las especificaciones correspondientes a la <b>PARTIDA</b> ; deberá venir firmada de manera autógrafo por el representante legal o persona física en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, conforme al apartado 2.2), y a la forma establecida en el <b>Anexo B, ANEXO B-1 "CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS" y ANEXO B-2 "TÉRMINOS Y CONDICIONES"</b> de la <b>CONVOCATORIA</b> .  Además, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar su oferta técnica ( <b>Anexo B, Anexo B-1 y Anexo B-2</b> ) en un dispositivo USB en archivos editables, escaneados y firmados en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	
2.	Escrito que contenga su oferta económica en original conforme al <b>Anexo C</b> que cuente con los siguientes datos: Nombre de la persona física, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y <b>R.F.C.</b> , firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el <b>LICITANTE</b> en caso de ser persona física, conforme al apartado 2.5).

	<p>a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado original y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.</p> <p>b) Señalar el número de la <b>PARTIDA</b>, cantidad y unidad de medida.</p> <p>c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los <b>SERVICIOS</b> ofertados.</p> <p>d) Señalar el precio unitario, subtotal, <b>I.V.A.</b> y total de la <b>PARTIDA</b>. (Al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos).</p> <p>e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (<b>I.V.A.</b>) y Total.</p> <p>f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la <b>PARTIDA</b> en número y letra).</p> <p>g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta <b>CONVOCATORIA</b>).</p> <p>h) Indicar el tiempo de entrega solicitado.</p> <p>i) Indicar el lugar de entrega.</p> <p>j) Indicar el tiempo con que está garantizado los <b>SERVICIOS</b> a contratar (reposición y reparación).</p> <p>k) Señalar la vigencia de su proposición.</p> <p>Además, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar su oferta económica (<b>Anexo C</b>) en un dispositivo USB en archivos editables, de igual manera escaneado y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal o persona física en formato PDF y dentro del mismo sobre.</p>
--	---

#### DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

3.	<p><b><u>Pago (CFDI):</u></b></p> <p>Original y copia legible para cotejo del <b>CFDI</b> de pago expedido por la <b>Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, comprobatoria del pago de la <b>CONVOCATORIA</b> directo ante la <b>Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, el cual deberá haberse efectuado en los días y horario establecido en el calendario de eventos de acuerdo al apartado 1.3) y 1.5) de la presente <b>CONVOCATORIA</b>.</p>
4.	<p><b><u>Carta compromiso</u></b></p> <p>De acuerdo al <b>Anexo D</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p>
5.	<p><b><u>Carta compromiso</u></b></p> <p>De acuerdo al <b>Anexo D-1</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p>
6.	<p><b><u>Acreditación del PARTICIPANTE y Documentos Anexos:</u></b></p> <p>Escrito de acreditación del <b>PARTICIPANTE</b> en original conforme a lo establecido en el <b>Anexo E</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Original o copia certificada y copia simple legible</b> de los siguientes documentos: acta constitutiva, reformas y última modificación a dicha acta constitutiva, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.</li><li>• <b>Original o copia certificada y copia simple legible</b> del Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de LICITACIÓN.</li><li>• <b>Constancia de Situación Fiscal vigente</b> a la presentación de su propuesta ya que se verificará que su giro o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los <b>SERVICIOS</b> ofertados en la presente LICITACIÓN.</li><li>• <b>Tratándose de personas físicas</b>, Constancia de Situación Fiscal vigente a la fecha de presentación de su propuesta, ya que se verificará que su actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda a los <b>SERVICIOS</b> ofertados en la presente LICITACIÓN.</li></ul> <p>En caso de que se encuentre inscrito y vigente en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá anexar copia simple de la <b>CONSTANCIA</b> con clave de <b>PROVEEDOR</b> vigente, sin ser obligatorio para los demás <b>LICITANTES PARTICIPANTES</b> que no estén registrados.</p> <p>Los documentos originales o copias certificadas (testimonios de las escrituras) le serán devueltos a los <b>LICITANTES</b> el día siguiente hábil correspondiente al <u>acto de emisión y notificación de fallo</u>, en las oficinas señaladas en el apartado 1.6) de la presente CONVOCATORIA, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.</p>
7.	<p><b><u>Mandato Carta Poder Simple:</u></b></p> <p>En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta <b>LICITACIÓN</b>, esto mediante una carta poder simple conforme a lo establecido en el <b>Anexo F</b>.</p> <p>Adjuntando las respectivas identificaciones oficiales <b>vigentes</b> en original o copia certificada, y copia simple legible para cotejo tanto del otorgante del poder como del que recibe el poder.</p> <p>En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su IFE o INE,</p>

	<p>consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p>Para el caso de los testigos se deberá anexar copias simples legibles de dichas identificaciones, las cuales también deberán estar vigentes adjuntando el comprobante de validación consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia.</p> <p><b>Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.</b></p>
8.	<p><b><u>Identificación oficial:</u></b></p> <p>Identificación oficial con fotografía vigente de la persona física o del representante legal en original o copia certificada, y copia simple legible para su cotejo, las cuales serán incluidas dentro del sobre de su proposición, (se aceptan credencial de elector, pasaporte y cédula profesional).</p> <p>En caso de presentar como medio de identificación el IFE o INE adjuntar a cada identificación el comprobante de validación de su IFE o INE, consultada e impresa de la lista nominal del Instituto Nacional Electoral (<a href="https://listanominal.ine.mx/scpln/">https://listanominal.ine.mx/scpln/</a>) a fin de acreditar su vigencia. Razón por la cual deberá estar vigente a la fecha del acto de apertura de proposiciones.</p> <p>En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en la carta poder como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su proposición.</p> <p>Las identificaciones originales serán devueltas al finalizar el acto de apertura de proposiciones.</p> <p><b>Nota: No se aceptarán imágenes o fotografías de la copia simple legible para el cotejo de las identificaciones presentadas.</b></p>
9.	<p><b><u>Relación de Tres Clientes:</u></b></p> <p>Deberá presentar relación que contenga un mínimo de tres (3) de sus principales clientes, conforme a lo establecido en el <b>Anexo G</b> a los que haya prestado <b>SERVICIOS iguales o similares a los requeridos en el apartado 2.2)</b> de la presente <b>CONVOCATORIA</b>, durante los <b>dos últimos años contados</b> a partir de la entrega de su proposición hacia atrás, deberá contener nombre completo y teléfono del contacto, nombre completo de la persona física y/o razón social, domicilio completo legal y fiscal, y teléfono, volumen de servicios, tiempo de entrega, y número de factura, importe total y fecha de expedición, y la documentación comprobatoria consistente en una copia legible de la factura de venta o impresión de <b>CFDI</b> por cliente.</p>

	<p>Cabe mencionar que cada factura o impresión de <b>CFDI</b> deberán ser de clientes con distinto <b>R.F.C.</b>, además, deberá de adjuntar su verificación de comprobante fiscal digital por internet emitido por el <b>SAT</b> de cada factura presentada.</p> <p>Así mismo, las copias de dichos documentos a los que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y vigente en términos del artículo 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.</p>
10.	<p><b><u>Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales SAT:</u></b></p> <p>Escrito mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el cumplimiento de todas sus Obligaciones Fiscales de conformidad con lo establecido en el <b>Anexo H</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>Así mismo, el <b>LICITANTE</b> deberá presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (<b>SAT</b>) en sentido <b>POSITIVO</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado <b>1.3)</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>, de igual manera el <b>LICITANTE</b> deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.</p>
11.	<p><b><u>Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal:</u></b></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con lo establecido en el <b>Anexo I</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>Anexar Constancia de Obligaciones emitida por la <b>Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b> en sentido <b>POSITIVO</b>, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio del <b>LICITANTE</b>, tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales.</p> <p>La opinión deberá de estar vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado <b>1.3)</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>. De igual manera, el <b>LICITANTE</b> deberá adjuntar a la Constancia de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal el comprobante de validación de la consulta.</p>
12.	<p><b><u>Manifiesto de Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT):</u></b></p>

	<p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad en el cual el <b>LICITANTE</b>, manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el <b>INFONAVIT</b>, así mismo, deberá presentar en original <b>CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado <b>1.3)</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>, conforme al <b>Anexo J</b>, el <b>LICITANTE</b> deberá adjuntar a la <b>Constancia de Situación Fiscal en Materia de Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos</b>, el comprobante de validación de la consulta.</p>
<b>13.</b>	<p><b><u>Manifiesto de Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS):</u></b></p> <p>Escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que el <b>LICITANTE</b>, se encuentra al corriente en el pago de cuotas obrero patronales ante el <b>IMSS</b>, así mismo, deberá presentar en original en el <b>Anexo K</b>, el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social denominado <b>OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b> vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario de eventos previsto en el apartado <b>1.3)</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>. Así mismo, el <b>LICITANTE</b> deberá adjuntar a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el <b>Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR</b> publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 04 de mayo del año 2023, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de una vigencia de <b>15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE QUE HAYA SIDO GENERADA</b>, tiempo que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p>
<b>14.</b>	<p><b><u>Declaración de Integridad:</u></b></p> <p>Escrito mediante el cual el <b>LICITANTE</b> presente una Declaración de Integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás <b>PARTICIPANTES</b>, de conformidad con el <b>Anexo L</b> de la <b>CONVOCATORIA</b>.</p>

15.	<p><b><u>Autorización de pago vía electrónica:</u></b></p> <p>Presentar la autorización de pago vía electrónica, conforme a lo señalado en el <b>Anexo M</b> de esta <b>CONVOCATORIA</b>.</p> <p>Mismo que servirá para efectuar el pago en el caso de que resulte adjudicado en este procedimiento.</p>
16.	<p><b><u>Manifiesto bajo protesta de decir verdad:</u></b></p> <p>Que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar dentro de los diez días naturales a partir de la fecha en que el <b>PROVEEDOR</b> adjudicado firme el <b>CONTRATO</b>.</p> <p>a) Garantía de cumplimiento de <b>CONTRATO</b>, y b) Garantía de calidad de los <b>SERVICIOS</b>.</p> <p>Esto de conformidad con lo establecido en el <b>Anexo N</b>.</p>
17.	<p><b><u>Carta de Confidencialidad:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar carta de confidencialidad debidamente firmada por su Representante Legal o Persona Física en su caso, de acuerdo al <b>Anexo O</b> de la presente <b>CONVOCATORIA</b>.</p>
18.	<p><b><u>Carta de no incumplimiento de CONTRATO y penas convencionales:</u></b></p> <p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en incumplimiento de contrato en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, que no se le ha cancelado o suspendido el registro en el padrón único de proveedores de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, que no se le ha rescindido algún contrato por causas imputables a su representada, que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona, que no se le han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de contratos en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación de su proposición en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la <b>LEY</b>, de conformidad al <b>Anexo P</b>.</p>
19.	<p><b><u>Manifiesto bajo protesta de decir verdad.</u></b></p> <p>Escrito libre bajo protesta de decir verdad en donde el <b>LICITANTE</b> se compromete en caso de resultar adjudicado a que los estudios deberán entregarse a la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes en dos ejemplares impresos y 1 en dispositivo electrónico</p>

	<p>USB (universal serial bus, por sus siglas en inglés), así mismo las extensiones de archivos entregadas deberán ser en los formatos de uso convencional para ambientes windows o ios. en donde la entrega deberá hacerse en un plazo no mayor a 8 días hábiles, contados a partir de la entrega de cada una de las etapas de los estudios y los cuales deberán venir firmados por el o los servidores públicos de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua, en el sentido de que están de acuerdo con la misma.</p>
20.	<p><b><u>Manifiesto bajo protesta de decir verdad.</u></b></p> <p>Escrito libre bajo protesta de decir verdad en donde el <b>LICITANTE</b> se compromete a que en caso de resultar adjudicado deberá hacer entrega progresiva de sus avances por cada etapa a la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes a los que este deberá ir revisando y aprobando, con la finalidad de contar con los expedientes en el plazo programado, a cada entregable se deberá incluir la información recopilada, tablas, figuras, croquis, ilustraciones, memoria fotográfica, resultados de los análisis y estudios específicos y de campo, cédulas y formatos de levantamiento de información en campo y bitácora a la entrega de los servicios, entre otros.</p>
21.	<p><b><u>Curriculum Vitae:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar <b>curriculum vitae</b> en el que demuestre haber prestado los servicios de reestructuración, implementación, gestión o similar en proyectos de infraestructura, incluyendo organigrama de la empresa.</p>
22.	<p><b><u>Contratos:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar original o copia certificada y copia simple legible de al menos <b>un contrato</b> que lo acredite en haber prestado servicios de estructuración, implementación, gestión o similar en programas y/o proyectos de inversión en infraestructura, con una antigüedad máxima de <b>5 (cinco)</b> años contados hacia atrás a partir de la fecha de presentación de su proposición.</p>
23.	<p><b><u>Contratos:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar original o copia certificada y copia simple legible de al menos <b>2 contratos</b> con una antigüedad máxima de <b>5 (cinco)</b> años contados hacia atrás a partir de la fecha de presentación de su proposición, que avale su experiencia en la prestación de servicios de evaluación y análisis de programas y/o proyectos de inversión en infraestructura.</p>
24.	<p><b><u>Contratos:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar original o copia certificada y copia simple legible de al menos <b>2 contratos</b> con una antigüedad máxima de <b>5 (cinco)</b></p>

	<p>años contados hacia atrás a partir de la fecha de apertura., que avale su experiencia en los siguientes estudios, diseño o programa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Gerencia de proyectos de residuos sólidos urbanos</li><li>II. Estudio/manifiesto de impacto ambiental en rellenos sanitarios;</li><li>III. Estudio de caracterización de residuos sólidos urbanos;</li><li>IV. Diseño y operación de relleno sanitario;</li><li>V. Estudio de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos;</li><li>VI. Programas municipales para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos;</li><li>VII. Estudios de rentabilidad social de residuos sólidos urbanos.</li></ol>
25.	<p><b><u>Curriculum Vitae de tres profesionales especialistas:</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar <b>curriculum vitae</b> de 3 profesionales especialistas totalmente calificados en áreas esenciales como gestión de programa, manejo de residuos y análisis económico los cuales deberán anexar la siguiente documentación al curriculum:</p> <p><b>ESPECIALISTA 1: GERENTE GENERAL Ó GERENTE DE PROYECTOS.</b></p> <p>Perfil profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios en Licenciatura en ingeniería civil, industrial, administración, arquitectura, o una disciplina afín.</li><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios de Maestría en finanzas, evaluación de proyectos, o administración de proyectos.</li><li>•Copia simple legible del certificado Nacional vigente en gestión/administración de proyectos.</li><li>•Experiencia acreditable en la estructuración, evaluación, gestión y coordinación de proyectos de gran envergadura, idealmente en el sector público o de infraestructura, esta experiencia será comprobada por lo menos con <b>2 contratos</b> en los que se demuestre su participación en trabajos similares u hoja de servicio del sector público, estos contratos u hoja de servicio deberán anexarse al <b>curriculum vitae</b>.</li></ul> <p>Funciones principales realizadas que deberán señalarse en su Curriculum Vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Coordinar la planificación, ejecución y seguimiento de cada etapa del proyecto para asegurar su cumplimiento en tiempo, forma y presupuesto.</li><li>-Elaborar reportes de avance e indicadores de desempeño para la toma de decisiones y la supervisión continua del proyecto.</li></ul> <p><b>ESPECIALISTA 2: ESPECIALISTA EN MANEJO DE RESIDUOS</b></p> <p>Perfil profesional:</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios en Licenciatura en ingeniería ambiental, ingeniería en gestión de residuos, ciencias ambientales, ciencias de la tierra, geología, hidrología o un campo afín.</li><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios en Maestría en ingeniería ambiental, ciencias ambientales, o tecnología ambiental</li><li>•Experiencia mínima de <b>3 (tres)</b> años en proyectos de manejo de residuos sólidos urbanos (RSU) o Gestión integral de residuos, con conocimiento de normativas nacionales en la materia. esta experiencia será comprobada con <b>2 (dos) contratos</b> en los que se muestre su participación en trabajos similares u hoja de servicio del sector público, estos contratos u hojas de servicio deberán anexarse al curriculum vitae.</li></ul> <p>Funciones principales realizadas que deberán señalarse en su Curriculum Vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Desarrollar e implementar un plan integral de gestión de residuos acorde a las necesidades y características del proyecto.</li><li>-Identificar oportunidades de reciclaje, compostaje y aprovechamiento de residuos, promoviendo prácticas sostenibles.</li><li>-Asegurar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes y monitorear el impacto ambiental en todas las fases del proyecto.</li><li>- Contar con certificación en manejo de residuos o gestión ambiental.</li></ul>	<h3>ESPECIALISTA 3: ESPECIALISTA EN ASPECTOS ECONÓMICOS.</h3> <p>Perfil profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios en Licenciatura en economía, finanzas, contaduría, ingeniería industrial o química</li><li>•Copia simple legible de Certificado de estudios en Maestría en políticas públicas, en finanzas ó maestría en evaluación de proyectos.</li><li>• Experiencia mínima de <b>3 (tres)</b> años en análisis económico y financiero de proyectos públicos, con énfasis en evaluación de costo-beneficio. Esta experiencia será comprobada con al menos <b>un contrato</b> en el que se muestre su participación en trabajos similares u hoja de servicio del sector público. estos contratos u hojas de servicio deberán anexarse al curriculum vitae.</li></ul> <p>Funciones principales realizadas que deberán señalarse en su Curriculum Vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Con experiencia en gestión de residuos sólidos</li><li>-Con conocimiento en modelos de financiamiento para proyectos de inversión pública, incluyendo Asociaciones Público-privadas (APP).</li></ul>
--	--

	<p>-Realización de evaluaciones económicas del proyecto, incluyendo análisis de viabilidad, costo-beneficio de proyectos de manejo integral de residuos sólidos.</p>
26.	<p><b><u>Curriculum Vitae de 2 profesionistas.</u></b></p> <p>El <b>LICITANTE</b> deberá presentar <b>curriculum vitae de 2 (dos) profesionistas en ingeniería industrial</b>, civil o ambiental o afín, para trabajo de campo de los cuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 con experiencia acreditada de 5 años en estudios de generación y caracterización de residuos, calidad, valorización y cuantificación de subproductos.</li><li>• 1 con experiencia acreditada de 5 años en servicios de recolección de residuos sólidos urbanos en ciudades.</li></ul> <p>La experiencia deberá de ser acreditada con un contrato por cada profesionista u hoja de servicio público, mismos que deberán anexarse al curriculum vitae de cada uno.</p>

Las siguientes notas son de importancia, por lo que deberán ser consideradas por los **LICITANTES** participantes:

**NOTAS:**

**NOTA 1: LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL LICITANTE PARA CUMPLIR ESTE APARTADO 2.4), DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN ORIGINAL, ANOTANDO TODOS LOS DATOS REFERENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INDICANDO EL NÚMERO DE REQUISITO QUE SE CUMPLE, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE IR FIRMADOS DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN Y EN IDIOMA ESPAÑOL. NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.**

**NOTA 2: LAS COPIAS FOTOSTÁTICAS SOLICITADAS DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS CUALES SERÁN EXHIBIDAS EN EL PROCESO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN SER LEGIBLES Y NO IMÁGENES, YA QUE EN CASO CONTRARIO SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS.**

**NOTA 3: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL LICITANTE PARA CUMPLIR ESTE APARTADO 2.4), DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO PREVISTO EN EL APARTADO 1.3) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

**NOTA 4: DE PREFERENCIA SE SOLICITA QUE LAS PROPOSICIONES SEAN FOLIADAS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA INTEGREN CON EL**

PROPÓSITO DE FACILITAR LA PRESENTACIÓN; AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY, PARA EL CONTROL DE LAS HOJAS QUE LA INTEGRAN. AL EFECTO, SE DEBERÁN DE NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, (ESTE ÚLTIMO REQUISITO NO AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO POR NO PRESENTARSE).

**NOTA 5:** LOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; CUANDO SE REQUIERA PRESENTACIÓN DE FOLLETOS O FICHAS TÉCNICAS Y ÉSTOS SE ENCUENTREN EN DISTINTO IDIOMA, EL **LICITANTE** DEBERÁ ANEXAR SU TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL EN HOJA MEMBRETADA ORIGINAL DE LA EMPRESA Y FIRMADA DE FORMA AUTÓGRAFA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA EN TODAS SUS HOJAS ANVERSO Y REVERSO, EN CASO DE QUE LA HOJA DE REVERSO CONTENGA INFORMACIÓN, NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS CON RÚBRICA ÚNICAMENTE.

**NOTA 6:** AL LLENAR LOS FORMATOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA; NO ALTERAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS **SERVICIOS**, ASÍ MISMO, NO AGREGAR NUEVAS COLUMNAS O LÍNEAS A LOS ARCHIVOS DE TODOS LOS **ANEXOS** PERTENECIENTES A ESTA CONVOCATORIA.

## 2.5) FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA:

Además de lo solicitado en el apartado 2.4) de la presente **CONVOCATORIA**, la oferta económica deberá presentarse en idioma español y en papel membretado que cuente con los siguientes datos: Nombre, Denominación o Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio completo legal y fiscal, Teléfono, correo electrónico y R.F.C., firmados autógrafamente en todas sus hojas por su representante legal o por el **LICITANTE** en caso de ser persona física, conforme al apartado 2.4) numeral 2 y Anexo C.

De igual manera el **LICITANTE** deberá presentar la oferta económica en un dispositivo USB en archivo editable y en formato PDF escaneado, y firmado en cada una de sus hojas por su representante legal dentro del mismo sobre, además de lo siguiente:

**La oferta económica deberá ser presentada en apego al Anexo C, señalando los siguientes datos:**

- a) La oferta económica deberá presentarse en original sin tachaduras o enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra), en papel membretado original y firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.
- b) Señalar el número de la **PARTIDA**, cantidad y unidad de medida.
- c) La oferta deberá incluir la descripción completa de los **SERVICIOS** ofertados.
- d) Señalar el precio unitario, subtotal, I.V.A. y total de la **PARTIDA**. (Al referirse a los centavos, deberá indicar la cantidad a dos dígitos).

- e) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (**I.V.A.**) y Total.
- f) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de la **PARTIDA** en número y letra).
- g) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **CONVOCATORIA**).
- h) Indicar el tiempo de entrega solicitado.
- i) Indicar el lugar de entrega.
- j) Indicar el tiempo con que está garantizado los **SERVICIOS** a contratar (reposición y reparación).
- k) Señalar la vigencia de su proposición.

## FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

### 3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** y el **PROVEEDOR** deberá suscribir el **CONTRATO** correspondiente en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le notifique el fallo de adjudicación correspondiente.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, este deberá ser suscrito por el **PROVEEDOR** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR** adjudicado, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

Cuando el **PROVEEDOR** injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalice **CONTRATOS** o pedidos será sancionado por la **CONTRALORÍA** del Estado de Aguascalientes con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el valor mensual de la UMA (unidad de medida y actualización), en la fecha de la infracción; en cuyo caso la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 segundo párrafo de la **LEY**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, que haya cumplido con todos los requisitos, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

### 3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la **LEY**, quienes participen en una Licitación Pública deberán garantizar a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, lo siguiente:

#### 1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

- a. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto total adjudicado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado en pesos mexicanos en idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
- b. Entregar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del **CONTRATO** el original de la póliza de fianza, en la Jefatura de Departamento de Gestión Documental, ubicada

- en Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, segundo piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes.
- c. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el **CONTRATO**.
  - d. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el **CONTRATO**.
  - e. En el supuesto de que las partes convengan la modificación del **CONTRATO** para incrementar los **SERVICIOS** originalmente contratados, el **LICITANTE** se obliga a presentar a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio modificadorio, el endoso necesario al medio de garantía presentado en el **CONTRATO** principal, por un monto del 10% del monto total adjudicado en el convenio modificadorio incluyendo el I.V.A. y que debe expedir a favor de la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, con las prevenciones que se señalan más adelante.
  - f. Que para cancelar la fianza previa solicitud por escrito del interesado, será requisito indispensable contar con el oficio de cumplimiento total del **CONTRATO** y a la entera satisfacción de la recepción de los **SERVICIOS** por parte del titular del **ENTE REQUIRENTE**.

**La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:**

- 1. La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69 fracciones II y III, 70 y 74 tercer párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, para responder del cumplimiento del **CONTRATO**, así como la buena calidad de los **SERVICIOS** objeto de la presente **LICITACIÓN** y/o **CONTRATO**.
- 2. La información correspondiente al número de **CONTRATO**, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas emanadas del **CONTRATO**, sus domicilios, así como la mención que deriva de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024**.
- 3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- 4. El señalamiento del nombre, denominación o razón social del **LICITANTE**.
- 5. Que la fianza se otorga para garantizar la ejecución total de la entrega de los **SERVICIOS** materia del **CONTRATO**, atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el mismo.
- 6. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- 7. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución para trámite de las reclamaciones de pago previstas en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de

- las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
8. De igual forma esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** a través de los responsables de la recepción y de darle seguimiento a la entrega de los **SERVICIOS** señalados en el apartado 2.2) de la presente **CONVOCATORIA** otorgue prórrogas o esperas para el cumplimiento de sus obligaciones.
9. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **LICITANTE** y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la **CONVOCANTE** deberá cancelar la fianza respectiva.

## 2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

El **PROVEEDOR** adjudicado en términos de los artículos 69 fracción III, 70 y 74 tercer párrafo de la **LEY**, se obliga a garantizar la calidad de los **SERVICIOS** a contratar, por el plazo mencionado para la reposición y/o reparación de los mismos en la **PARTIDA** adjudicada y que se especifica en el apartado 2.2) de esta **CONVOCATORIA**. Asimismo, queda obligado a cubrir los daños y perjuicios ocasionados por la mala calidad de los **SERVICIOS** a contratar, y el saneamiento por evicción.

Los períodos de garantía comenzarán a partir de que los **SERVICIOS** sean prestados a los Servidores Públicos señalados como responsables en términos del apartado 2.3) de la presente **CONVOCATORIA**.

Las garantías referidas anteriormente deberán constituirse en un plazo máximo de diez días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** firme el **CONTRATO** respectivo. Si durante los períodos de garantía anteriormente señalados, se presenta mala calidad en los **SERVICIOS**, es decir, defectos de fabricación de los mismos o fallas de cualquier índole, el **PROVEEDOR** quedará obligado a reponer los **SERVICIOS** a contratar en malas condiciones en el plazo establecido en la **PARTIDA** señalada en el apartado 2.2), previa notificación que le haga al **PROVEEDOR** el **ENTE REQUIRENT**, sin cargo adicional para la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENT**, en el entendido que de no reponer los **SERVICIOS** que se le señalen una vez agotado el plazo señalado, se hará exigible la fianza de cumplimiento de **CONTRATO** y buena calidad siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

### 3.3) CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en Moneda Nacional, de conformidad al **ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”** dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la impresión del CFDI, debidamente requisitado, firmado y sellado, y de conformidad a lo establecido en los apartados 2.2), 2.3) ,Anexo B) y Anexo B-1 de la presente **CONVOCATORIA**.

El pago total de los servicios se realizará en 4 pagos parciales de la siguiente manera:

**Primera parcialidad:** 30% contra entrega del Informe de Diagnóstico de los 11 municipios de la situación actual, de conformidad al **ANEXO B-1 “Cronograma de Entregables y Pagos”**, una vez verificada la información y a entera satisfacción de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua., de cada uno de los entregables. el pago se hará a los 20 días naturales posteriores a la entrega del **CFDI**.

**Segunda parcialidad:** 20% contra entrega del Informe de Análisis de Transporte de residuos sólidos, de conformidad al **ANEXO B-1 “Cronograma de Entregables y Pagos”**, una vez verificada la información y a entera satisfacción de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua., de cada uno de los entregables. el pago se hará a los 20 días naturales posteriores a la entrega del **CFDI**.

**Tercera parcialidad:** 10% contra entrega del estudio de Generación y Caracterización de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial que son puestos actualmente a disposición final en el relleno sanitario de San Nicolás en el municipio de San Francisco de los Romo y relleno sanitario La Loma en el municipio de Tepezalá y de conformidad al **ANEXO B-1 “Cronograma de Entregables y Pagos”**, una vez verificada la información y a entera satisfacción de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua., de cada uno de los entregables. el pago se hará a los 20 días naturales posteriores a la entrega del **CFDI**.

**Cuarta parcialidad:** 40% contra entrega del análisis y propuestas de solución y de conformidad al **ANEXO B-1 “Cronograma de Entregables y Pagos”**, una vez verificada la información y a entera satisfacción de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental de la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua., de cada uno de los entregables. el pago se hará a los 20 días naturales posteriores a la entrega del **CFDI**.

La documentación requerida para el pago deberá presentarse en original, en los domicilios señalados en el apartado **2.3)** de la presente **CONVOCATORIA**, consistente en **CFDI** y el pedido de compra. De igual forma, el pedido de compra, deberá presentarse debidamente firmado por el **PROVEEDOR** al momento de la entrega, sellado y firmado de recibido a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

El **CFDI** que se presente para pago deberá contener los requisitos fiscales (R.F.C., régimen fiscal, folio, etc.) de conformidad con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, con los siguientes datos fiscales:

**Secretaría de Finanzas**

Av. de la Convención oriente Número 102  
Col. del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

R.F.C.: SFI-011030-DU4

En caso de que la impresión del **CFDI** entregada por el **PROVEEDOR** para su pago presente errores o deficiencias, el **ENTE REQUIRENTE** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los **SERVICIOS** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el **CONTRATO**, no procederá el cobro de dichas penalizaciones.

Por tratarse de un **CONTRATO** multianual por el cual se adquieran los compromisos de pago por el periodo a partir del día siguiente natural al fallo de adjudicación y hasta el términos de los trabajos en el ejercicio 2025, se realizarán los pagos de acuerdo a lo establecido en el apartado **2.2)**, y el respectivo **Anexo B-1** de la presente **CONVOCATORIA** para efectos de los artículos 34 y 50 fracción XI de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** y 55 fracción II de la **Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

**La CONVOCANTE no otorgará anticipos, el precio ofertado será fijo durante la vigencia del Contrato.**

### **3.4) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:**

En caso de atraso en el cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** adjudicado y por causa imputable a él, será sancionado con una pena de 2 (dos) al millar por cada día natural de mora en función de los **SERVICIOS** no prestados de acuerdo a las fechas establecidas en los apartados **2.2), 2.3)** y el **Anexo B y Anexo B-1** de la presente **CONVOCATORIA**. La mora se calculará en días calendario desde la fecha en que se hubiera suscitado el incumplimiento por parte del **PROVEEDOR**, hasta la fecha en que se ponga efectivamente la cantidad generada a disposición de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**. El monto de estas penas no excederá el monto total de lo adjudicado. La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá exigir además el cumplimiento o la rescisión del **CONTRATO** en términos de los artículos 74 y 75 de la **LEY**.

Dicha pena convencional se descontará a la porción de mora con el máximo de las liquidaciones o pagos que deban hacérsele en la proporción que corresponda o se llevarán a cabo los trámites necesarios para constituirle un crédito fiscal en caso de que el pago ya lo haya efectuado en términos del artículo 72 párrafo segundo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** según lo dispone el último párrafo del artículo 67 de la **LEY**.

### **3.5) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá rescindir administrativamente el **CONTRATO** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PROVEEDOR**, siguiendo el procedimiento previsto por el artículo 76 de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

### **3.6) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:**

Se podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO**, cuando concurran causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los **SERVICIOS** originalmente adquiridos, y se demuestre, que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se occasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

### **3.7) CANTIDADES ADICIONALES:**

La **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** podrá acordar el incremento de los **SERVICIOS** solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, en cuyo caso el **PROVEEDOR** adjudicado aceptará seguir suministrando los **SERVICIOS** requeridos hasta en un cincuenta por ciento adicional al originalmente pactado, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio de los **SERVICIOS** ofertados originalmente.

La **CONVOCANTE** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la **CONVOCATORIA** y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en esta **CONVOCATORIA**.

### **3.8) LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO:**

Los derechos y obligaciones que se deriven del **CONTRATO** no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** según lo dispone el artículo 67 último párrafo de la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**.

Para el **LICITANTE** que resulte adjudicado en la presente **LICITACIÓN** y que no se encuentre dado de alta o refrendado en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberá realizar a más tardar en un plazo no mayor a 48 horas después de la notificación del fallo, el trámite de registro o refrendo, **ya que de lo contrario no podrá emitirse el pedido de compra correspondiente**, para lo cual se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página de **HOY SE COMPRA**.
2. <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sae/hoysecompra/>
3. Posicionarse en el apartado de **PROVEEDORES**.
4. Dar clic en el ícono de **Inscripción** si deseas tramitar el registro por primera vez o si dejaste de actualizar tu registro por un año o más.
5. Dar clic en el ícono de **Refrendo** por el periodo de enero a marzo del 2024.

**SE SUGIERE EN CASO DE NO ENCONTRARSE REFRENDADO O REGISTRADO EN EL PADRÓN ÚNICO DE PROVEEDORES, REALICE SU TRÁMITE AL MOMENTO DE QUE DECIDA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

El **PROVEEDOR** adjudicado deberá gestionar la entrega y trámite de la documentación que se enlista a continuación con el Jefe del Departamento de Gestión Documental de la **Dirección General de Adquisiciones** de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, Teléfono: (449) 910-25-00 Extensión 5185.

- Entregar Garantía de Cumplimiento de **CONTRATO** y Calidad de los **SERVICIOS**.
- Firma de **CONTRATO**.
- Recibir **CONTRATO**.
- Recibir el Pedido de Compra.

### **3.9) INCONFORMIDADES:**

De conformidad con los artículos 50 primer párrafo fracción XIV, 92 y 93 de la **LEY**, el **LICITANTE** podrá interponer su inconformidad y/o denunciar por escrito ante la **CONTRALORÍA** del Estado, con domicilio en Av. José María Chávez número 123, Centro Comercial Plaza Patria, Planta Alta, local 40, C.P. 20000, Zona Centro, de la Ciudad de Aguascalientes, Ags., los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.

**4**  
**DOCUMENTOS**  
**QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES**

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS**

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
A	Escrito de interés en participar en esta <b>LICITACIÓN</b> .	Sí
J. A.	Formato para presentación de preguntas exclusivamente sobre la <b>CONVOCATORIA</b> de esta <b>LICITACIÓN</b> .	A decisión del LICITANTE

**FORMATOS DE ANEXOS, PARA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE PARTICIPANTE?
B	Oferta Técnica.	Sí
B-1	Cronograma de entregables y pagos.	Sí
B-2	Términos y condiciones.	Sí
C	Oferta Económica.	Sí
D	Carta compromiso.	Sí
D-1	Carta compromiso.	Sí
E	Acreditación del <b>PARTICIPANTE</b> y documentos anexos.	Sí
F	Mandato carta poder simple.	(Solo en caso de aplicar)
G	Relación de tres clientes.	Sí
H	Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales ( <b>SAT</b> ).	Sí
I	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de Carácter Estatal.	Sí
J	Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores ( <b>INFONAVIT</b> ).	Sí
K	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social ( <b>IMSS</b> ).	Sí
L	Declaración de integridad.	Sí
M	Autorización de pago vía electrónica.	Sí
N	Manifiesto bajo protesta de decir verdad.	Sí
O	Carta de confidencialidad.	Sí

P	Carta de no incumplimiento de <b>CONTRATO</b> y penas convencionales.	Sí
---	---	----

**ANEXO A**  
**APARTADO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente manifiesto mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional Número DGAD-LEA-N058-2024 Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.

Indicar datos generales por parte del LICITANTE (nombre de la empresa, R.F.C., domicilio completo fiscal y legal, teléfonos, correo electrónico, nombre completo del representante legal).

Indicar en su caso los datos generales del interesado (persona autorizada por el representante legal que acudirá a los actos del presente procedimiento).

Así mismo, manifiesto mi domicilio local en el cual podré oír y recibir notificaciones derivadas del presente procedimiento licitatorio: (domicilio completo), así como el correo electrónico, números de contacto y nombre de la persona de contacto.

**Protesto lo necesario**

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO J.A.  
APARTADO 1.8) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS EXCLUSIVAMENTE SOBRE  
LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACIÓN**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

En referencia a la **CONVOCATORIA** de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024** Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Número de pregunta	Punto, numeral, apartado, anexo de la <b>CONVOCATORIA</b>	Texto de la pregunta
“Ejemplo” 1.	“Ejemplo” 2.4)	“Ejemplo” ¿?”
2.		

**NOTAS:**

1.- El **LICITANTE** deberá llenar las columnas de: número de pregunta, punto, numeral, apartado, anexo de la **CONVOCATORIA** y el texto de la pregunta.

2.- La tabla se realizó en Word por lo que de acuerdo al número de preguntas que realice el **LICITANTE** podrá agregar el número de filas necesarias. Para tal efecto se incluye dentro la plataforma de **HOY SE COMPRÁ**, los formatos mencionados para su fácil llenado.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO B**  
**NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**OFERTA TÉCNICA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS (OFERTADOS POR EL LICITANTE).
1	1	SERVICIO	<p><b>ESTUDIO DE IMPACTOS SOCIAL Y ECONÓMICO:</b></p> <p><b>SERVICIO DE CONSULTORÍA PROFESIONAL TÉCNICA EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.</b></p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ ESTRUCTURARSE BASADO EN CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE RACIONALIDAD Y SUSTENTABILIDAD, LOS QUE CONDUCEN A LAS SIGUIENTES LÍNEAS DE TRABAJO:</p> <p>1.-GESTIÓN INTEGRAL Y RESPONSABILIDAD COMPARTIDA DE LOS RESIDUOS CON SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.</p>	

		<p>2.- RACIONALIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS QUE PERMITA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN DRÁSTICA DE LA GENERACIÓN Y MEZCLA DE LOS RESIDUOS, SU LIBERACIÓN AL AMBIENTE Y TRANSFERENCIA DE UN MEDIO A OTRO, FACILITAR SU MANEJO INTEGRAL PARA EVITAR RIESGOS A LA SALUD Y DAÑOS A LOS ECOSISTEMAS (ARTÍCULO 2, FRACCIÓN III, DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS (LGPGIR)).</p> <p>3.- PROMOCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE Y DE CALIDAD.</p> <p>4.- SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA DE LOS SERVICIOS BAJO LOS SIGUIENTES CRITERIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. RESPONSABILIDAD CON EL BIEN COMÚN</li><li>II. CIRCULARIDAD ECONÓMICA COMO FORTALECIMIENTO SOSTENIDO DEL SECTOR</li><li>III. DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LAS GANANCIAS DE LA COOPERACIÓN</li></ul> <p>5.- CREACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS, ORGANISMOS OPERADORES INTERMUNICIPALES Y</p>	
--	--	---	--

		<p>EMPRESAS SOCIALES BAJO CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD DE LOS NEGOCIOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y EQUIDAD EN EL SERVICIO.</p> <p>6.-DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS.</p> <p>7.- CONSOLIDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE UNA CULTURA AMBIENTAL SUSTENTABLE PARA EL MANEJO DE RESIDUOS.</p> <p><b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p>LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS Y TRABAJO DE CAMPO QUE PERMITAN PROPONER UNA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN SUSTENTADA EN INFORMACIÓN FEHACIENTE PARA LOS 11 MUNICIPIOS DEL ESTADO Y LOS 2 RELLENOS SANITARIOS DE SAN NICOLÁS UBICADO EN CARRETERA AGUASCALIENTES - JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN NO. 60 KM. 9.5, COMUNIDAD DE SAN NICOLÁS DE ARRIBA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y LA LOMA UBICADO EN KM 1 DE LA CARRETERA 99 EN LA COMUNIDAD DE</p>	
--	--	--	--

		<p>CALDERA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARA EL MANEJO INTEGRAL QUE CONTEMPLA LAS ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN EN LA FUENTE, SEPARACIÓN, REUTILIZACIÓN, RECICLAJE, CO-PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO BIOLÓGICO, QUÍMICO, FÍSICO O TÉRMICO, ACOPIO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS, INDIVIDUALMENTE REALIZADAS O COMBINADAS DE MANERA APROPIADA, PARA ADAPTARSE A LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DE CADA LUGAR, CUMPLIENDO OBJETIVOS DE VALORIZACIÓN, EFICIENCIA SANITARIA, AMBIENTAL, TECNOLÓGICA, ECONÓMICA Y SOCIAL SUS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, INCLUYENDO EL ANÁLISIS DEL CONFINAMIENTO DE LO RESULTANTE, EN CUMPLIMIENTO CON LOS CRITERIOS NECESARIOS NORMATIVOS, CONTENIDOS EN EL ANEXO B-2 “TÉRMINOS Y CONDICIONES”.</p>	
--	--	--	--

		<p>EN ESTE SENTIDO, LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO QUE INVOLUCRA LOS ASPECTOS SOCIALES, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y LEGALES A TRAVÉS DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y PROFESIONALES SE SOPORTAN EN METODOLOGÍAS, PROTOCOLOS Y NORMAS EXISTENTES PARA LA CORRESPONDIENTE PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL MANEJO INTEGRAL, RESPONSABLE Y SOSTENIBLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, PERMITIRÁN CONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS DE MANEJO, GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE MANERA ADECUADA Y LA CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON ESTE RUBRO.</p> <p>LOS ESTUDIOS DEBERÁN REFLEJAR UNA VISIÓN ESPECIALIZADA DE LA SITUACIÓN ACTUAL PARA DETERMINAR DE MODO ESPECÍFICO EN UNA ETAPA POSTERIOR, LA</p>	
--	--	--	--

		<p>LOGÍSTICA, NECESIDADES DE CAPITAL Y PRINCIPALES RETOS A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE RENTABILIDAD SOCIAL, DE VIABILIDAD FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL Y TÉCNICA QUE CONFIERA UNA SOLUCIÓN SOSTENIBLE A MEDIANO Y LARGO PLAZO, ELIMINANDO TODAS LAS INCERTIDUMBRES QUE PUEDAN SURGIR, ESTABLECIENDO UNA BASE SÓLIDA DE LOS RECURSOS NECESARIOS.</p> <p>LA SOLUCIÓN PROPUESTA TENDRÁ COMO VISIÓN PREPONDERANTE EL IMPULSO A LA ECONOMÍA CIRCULAR DEL ESTADO, BAJO CRITERIOS DE EFICIENCIA AMBIENTAL, TECNOLÓGICA, ECONÓMICA Y SOCIAL, BAJO LOS PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA DE LOS 11 MUNICIPIOS, QUE CONSIDERA EL CONJUNTO DE ACCIONES, PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS VIABLES E INVOLUCRA A PRODUCTORES, IMPORTADORES, EXPORTADORES, DISTRIBUIDORES, COMERCIANTES, CONSUMIDORES, USUARIOS DE SUBPRODUCTOS Y</p>	
--	--	--	--

		<p><b>GRANDES GENERADORES DE RESIDUOS, SEGÚN CORRESPONDA, ASÍ COMO A LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.</b></p> <p><b>ALCANCES:</b></p> <p>LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS PARA LA DEFINICIÓN DEL PROGRAMA BAJO UN CONTEXTO DEMOGRÁFICO PRESENTE Y FUTURO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES CON UN HORIZONTE DE 20 AÑOS, LOS CUALES CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE MEJORES PRÁCTICAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS, LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APPLICABLE, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES Y ESTATALES ACTUALES.</p> <p>EL SERVICIO DE CONSULTORÍA CONSISTIRÁ EN 4 ETAPAS COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:</p> <p><b>ALCANCES PRIMERA ETAPA</b></p> <p>1.1 DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.1.1 GENERACIÓN Y</p>	
--	--	---	--

		<p><b>COMPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU).</b></p> <p>1.1.2 GENERACIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME).</p> <p>1.1.3 ANÁLISIS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS</p> <p>1.1.4 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL CON Y SIN PROGRAMA</p> <p>1.1.5. ANÁLISIS DE LA OFERTA E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE</p> <p>1.1.6 ANÁLISIS DE LA DEMANDA ACTUAL.</p> <p>1.1.7. DIAGNÓSTICO DE LA INTERACCIÓN OFERTA-DEMANDA</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 70 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 30% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA</p>	
--	--	---	--

		<p>INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p> <p><b>ALCANCES SEGUNDA ETAPA</b></p> <p>1.2. DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.2.1 ANÁLISIS DE TRANSPORTE</p> <p>A) DISTANCIA TOTAL EN RECOLECCIÓN POR MUNICIPIO</p> <p>B) COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.2 ANÁLISIS DE LA ETAPA DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.3 ANÁLISIS DE LA ETAPA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS POR MUNICIPIO</p> <p>1.2.4 ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR CADA UNO DE LOS 11 MUNICIPIOS.</p> <p>1.2.5. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA DE</p>	
--	--	---	--

		<p>RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR CADA UNO DE LOS 11 MUNICIPIOS</p> <p>1.2.6 ANÁLISIS DE ASPECTOS JURÍDICOS</p> <p>1.2.7 ANÁLISIS DE ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES POR ZONAS</p> <p>1.2.8. ESTUDIOS DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLÁS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ.</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 105 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 20% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE</p>	
--	--	--	--

		<p><b>ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</b></p> <p><b>ALCANCES TERCERA ETAPA</b></p> <p>1.3 DEBERÁ PRESENTAR UN ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLÁS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.3.1 REALIZAR UN MUESTREO DE LA GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) CON BASE EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NMX-061-1985, MEDIANTE LA CUAL SE DETERMINE LA GENERACIÓN PER CÁPITA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DEL AÑO EN CURSO Y SU PROYECCIÓN EN UN HORIZONTE DE 20</p>	
--	--	--	--

		<p>AÑOS.</p> <p>1.3.2 CON BASE EN TRABAJO DE CAMPO, DETERMINAR EL PESO VOLUMÉTRICO Y LA COMPOSICIÓN FÍSICA DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS NMX-AA-19-1985 Y NOM-AA-022-1985, RESPECTIVAMENTE.</p> <p>1.3.3 CARACTERIZAR Y CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ACUERDO A LA FRACCIÓN ORGÁNICA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (FORSU) Y FRACCIÓN INORGÁNICA DEL RESIDUO SÓLIDO (FIRSU), ESTIMANDO EL PORCENTAJE DE REPRESENTATIVIDAD BASADOS EN LA NOM-AA-15-1985.</p> <p>1.3.4 IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME), CARACTERIZACIÓN Y CUANTIFICACIÓN.</p> <p>1.3.5 HACER UN ANÁLISIS SOBRE LOS POSIBLES MERCADOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 125 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p>	
--	--	--	--

		<p><b>ENTREGABLE: DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</b></p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 10% CONTRA ENTREGA DEL ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ Y DE CONFORMIDAD AL <b>ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p> <p><b>ALCANCES CUARTA ETAPA</b></p> <p>1.4 DEBERÁ PRESENTAR UN ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:</p> <p>1.4.1 MEDIDAS DE</p>	
--	--	--	--

		<p>OPTIMIZACIÓN</p> <p>1.4.2 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</p> <p>1.4.3 DEFINICIÓN DEL PROYECTO</p> <p>1.4.4 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO</p> <p>1.4.5 NORMATIVA Y METODOLOGÍA APLICABLE</p> <p>1.4.6. DIAGNÓSTICO DE LA INTERACCIÓN OFERTA-DEMANDA CON OPTIMIZACIONES A LO LARGO DEL HORIZONTE DE EVALUACIÓN.</p> <p><b>PLAZO PARA ENTREGABLES:</b> 175 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> DE CONFORMIDAD EN BASE AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”.</p> <p><b>PAGO PARCIAL:</b> 40% CONTRA ENTREGA DEL ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Y DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>•LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y 1 EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO USB (UNIVERSAL SERIAL BUS, POR SUS SIGLAS EN INGLES).</li><li>•LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS.</li><li>•LA ENTREGA DEBERÁ HACERSE EN UN PLAZO NO MAYOR A 8 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS ESTUDIOS Y LOS CUALES DEBERÁN VENIR FIRMADOS POR EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, EN EL SENTIDO DE QUE ESTÁN DE ACUERDO CON LA MISMA.</li><li>•EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ HACER ENTREGA PROGRESIVA DE SUS AVANCES POR CADA ETAPA A LA DIRECCIÓN</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, A LOS QUE ESTE DEBERÁ IR REVISANDO Y APROBANDO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS EXPEDIENTES EN EL PLAZO PROGRAMADO.</p> <p>• A CADA ENTREGABLE SE DEBERÁ INCLUIR LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, ENTRE OTROS.</p> <p><b>CONDICIONES GENERALES:</b></p> <p><b>FORMA DE PAGO:</b> CONFORME LO ESTIPULADO EN EL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, EL CUAL SERÁ DE 4 PAGOS PARCIALES DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p><b>PRIMERA PARCIALIDAD:</b> 30% CONTRA ENTREGA</p>	
--	--	--	--

		<p>DEL INFORME DE DIAGNOSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, DE CONFORMIDAD AL ANEXO <b>B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA., DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p><b>SEGUNDA PARCIALIDAD:</b> 20% CONTRA ENTREGA DEL INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, DE CONFORMIDAD AL ANEXO <b>B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA., DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA</p>	
--	--	---	--

		<p><b>ENTREGA DEL CFDI.</b></p> <p><b>TERCERA PARCIALIDAD:</b> 10% CONTRA ENTREGA DEL ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ Y DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p><b>CUARTA PARCIALIDAD:</b> 40% CONTRA ENTREGA DEL ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Y DE CONFORMIDAD AL ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE</p>	
--	--	--	--

		<p><b>ENTREGABLES Y PAGOS”</b>, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DE CADA UNO DE LOS ENTREGABLES. EL PAGO SE HARÁ A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL CFDI.</p> <p>AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES SE LE GESTIONARÁ Y PROPORCIONARÁ LOS PERMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS.</p> <p><b>TIEMPO DE ENTREGA:</b> A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y HASTA 175 DÍAS NATURALES POSTERIORES, DE CONFORMIDAD AL <b>ANEXO B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”</b>.</p> <p><b>TIEMPO DE REPOSICIÓN:</b> SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS TIEMPOS DE REVISIÓN</p>	
--	--	--	--

		<p>DE CADA ENTREGABLE, DICHA REVISIÓN SE LLEVARÁ A CABO DURANTE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA. EN SU CASO, EL PROVEEDOR ADJUDICADO CONTARÁ CON 5 DÍAS HÁBILES PARA SOLVENTAR LAS DEFICIENCIAS, UNA VEZ QUE SE LE NOTIFIQUEN FORMALMENTE POR ESCRITO Y/O CORREO ELECTRÓNICO. LO ANTERIOR, A FIN DE QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES PUEDA VERIFICAR LA TERMINACIÓN Y ENTREGA EN EL TIEMPO ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.</p> <p><b>TIEMPO DE REPARACIÓN:</b> NO APLICA</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> AV. JOSE MARIA CHÁVEZ NO. 1917 ESQ. AV. SIGLO XXI, COLONIA PRADOS DE VILLASUNCIÓN, C.P. 20280, AGUASCALIENTES, AGS. DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS.</p> <p><b>GARANTÍA DEL SERVICIO:</b> 175 DÍAS NATURALES A</p>	
--	--	---	--

		PARTIR DEL DIA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN, QUE EL SERVICIO SE PRESTE EN TIEMPO Y FORMA Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA, DURANTE EL PERIODO DE REALIZACIÓN.	
--	--	---	--

**FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_ Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO B-1**  
**NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS.**

PARTIDA	ETAPAS DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGOS	PLAZO DE ENTREGABLES
1	ETAPA 1 1.1 DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS 11 MUNICIPIOS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y UNO EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB) Y CON FIRMA DEL RESPONSABLE LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS A CADA ENTREGABLE SE INCLUIRÁ LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS	30% CONTRA ENTREGA DEL INFORME, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.	70 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN
	ETAPA 2 1.2. DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME DE ANÁLISIS DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y UNO EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB) Y CON FIRMA DEL RESPONSABLE LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS A CADA ENTREGABLE SE INCLUIRÁ LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	20% CONTRA ENTREGA DEL INFORME, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.	105 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN

PARTIDA	ETAPAS DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGOS	PLAZO DE ENTREGABLES
		EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS		
	<b>ETAPA 3</b> 1.3 DEBERÁ PRESENTAR UN ESTUDIO DE GENERACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SON PUESTOS ACTUALMENTE A DISPOSICIÓN FINAL EN EL RELLENO SANITARIO DE SAN NICOLÁS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO Y RELLENO SANITARIO LA LOMA EN EL MUNICIPIO DE TEPEZALÁ	LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y UNO EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB) Y CON FIRMA DEL RESPONSABLE LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS A CADA ENTREGABLE SE INCLUIRÁ LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS	10% CONTRA ENTREGA DEL INFORME, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.	125 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN
	<b>ETAPA 4</b> 1.4 DEBERÁ PRESENTAR UN ANALISIS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	LOS ESTUDIOS DEBERÁN ENTREGARSE EN DOS EJEMPLARES IMPRESOS Y UNO EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB) Y CON FIRMA DEL RESPONSABLE LAS EXTENSIONES DE ARCHIVOS ENTREGADAS DEBERÁN SER EN LOS FORMATOS DE USO CONVENCIONAL PARA AMBIENTES WINDOWS O IOS A CADA ENTREGABLE SE INCLUIRÁ LA INFORMACIÓN RECOPILADA, TABLAS, FIGURAS, CROQUIS, ILUSTRACIONES, MEMORIA FOTOGRÁFICA, RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y DE CAMPO, CÉDULAS Y FORMATOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO Y BITÁCORA A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS	40% CONTRA ENTREGA DEL INFORME, UNA VEZ VERIFICADA LA INFORMACIÓN Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA.	175 DÍAS NATURALES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NATURAL AL FALLO DE ADJUDICACIÓN

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO B-2**  
**NUMERAL 1 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**TÉRMINOS Y CONDICIONES.**

**PLASMAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ANEXO B-2 QUE LE FUÉ PROPORCIONADO DE MANERA PERSONAL EN LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL APARTADO 1.3) PARA LA VENTA DE LA CONVOCATORIA Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL APARTADO 2.2) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO C**  
**NUMERAL 2 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**OFERTA ECONÓMICA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	TOTAL
1	1	SERVICIO		\$	\$	\$	\$
<b>GRAN TOTAL:</b>					\$	\$	\$

**IMPORTE CON LETRA:**

**NOTA:**

1. Indicar el precio unitario, subtotal, I.V.A., total, gran total y el importe con letra.
2. Los valores numéricos que presente el LICITANTE en el precio unitario, subtotal, I.V.A., total, gran total **deberán ser presentados a dos decimales solo para señalar los centavos.**
3. Los montos deberán ser en Moneda Nacional.
4. Se recomienda hacer los cálculos en Excel con dos dígitos de decimales.
5. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO.**

Condiciones de pago:	De conformidad con el Anexo B-1 “CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS”, 20 días posteriores a la presentación del CFDI y conforme a lo establecido en el apartado 3.3) de la CONVOCATORIA de esta LICITACIÓN.
Tiempo de entrega de los SERVICIOS:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en los apartados 2.2) y 2.3).
Tiempo de reposición de los SERVICIOS:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.2).
Tiempo de reparación de los SERVICIOS:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> sin contravenir lo establecido en el apartado 2.2).
Lugar de la prestación de los SERVICIOS:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> de conformidad con lo establecido en el apartado 2.3).
Vigencia de la proposición:	<u>Llenar por el LICITANTE.</u>
Garantía:	<u>Llenar por el LICITANTE</u> conforme a la PARTIDA ofertadas.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO D**  
**NUMERAL 4 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CARTA COMPROMISO**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que:

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos, en caso contrario estaría violando el artículo 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.

1. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la **CONVOCATORIA** y sus anexos, y los acuerdos derivados de la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024**, así como de las especificaciones, cantidades y características de los **SERVICIOS** requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
2. Que toda la información proporcionada por la **CONVOCANTE** en esta **LICITACIÓN** es confidencial y no será aplicada para ningún otro fin que no sea el establecido en esta **LICITACIÓN**, será resguardada y se tendrá un especial cuidado con la información de los funcionarios públicos que se mencionan en los anexos.
3. A nombre de mi representada me comprometo a que en caso de resultar adjudicado en la **PARTIDA** de la presente **LICITACIÓN**, entregaré en tiempo y forma los **SERVICIOS** a contratar **Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes**, objeto de la presente **LICITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la **CONVOCATORIA** en los apartados 2.2) y 2.3), obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega definitiva de los **SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido en el apartado 2.3) de la **CONVOCATORIA** del presente procedimiento y entregado a la entera satisfacción, y conformidad del **ENTE REQUIRENTE**.

4. Que conocemos el contenido de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios** vigente y que rige para la Licitación Pública Nacional Número DGAD-LEA-N058-2024.
5. Me comprometo a garantizar la calidad de los **SERVICIOS** requeridos, en el período indicado en el apartado **2.2)** de la **CONVOCATORIA**. Así mismo, manifiesto que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto en los **SERVICIOS** bajo condiciones normales quedo obligado a reponer los **SERVICIOS** que fueran prestados a entera satisfacción del **ENTE REQUIRENTE** o en su caso de que los **SERVICIOS** prestados no cumplan con las especificaciones establecidas, estos serán repuestos al **ENTE REQUIRENTE** inmediatamente después de la notificación sin cargo adicional para la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes** ni para la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes**.
6. Para los efectos del artículo 71 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, que ordena a los Sujetos de la ley contratantes abstenerse de recibir proposiciones o celebrar **CONTRATOS** en las materias a que se refiere dicha **LEY**, con las personas físicas y morales que se indican en dicho artículo, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que **(Nombre de la compañía que participa \_\_\_\_\_)** no me encuentro en ninguno de los supuestos, señalados a continuación:

Los Sujetos de la Ley Contratantes se abstendrán de recibir propuestas o celebrar **CONTRATO** alguno en las materias a que se refiere esta **LEY**, de manera directa o por interpósita persona, con las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquéllas en que el **Servidor Público** que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el **Servidor Público** o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Autoridad fiscalizadora conforme a la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes**, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos **PROVEEDORES** que incumplan un **CONTRATO** de adquisición de bienes, arrendamiento o **PRESTACIÓN** de servicios, o se nieguen a subsanar el incumplimiento en un periodo razonable establecido por los Sujetos de la Ley Contratantes conjuntamente con los **ENTES REQUIRENTES**. Asimismo,

- no recibirán propuestas de aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren en mora de entrega, parcial o total respecto de la **PARTIDA** adjudicada, cualquiera que hubiese sido el procedimiento de adjudicación y la causa que dé origen a la mora;
- IV. Aquellos **PROVEEDORES** cuyo registro en el Padrón hubiera sido cancelado o suspendido, durante el plazo que duren dichas sanciones;
- V. Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún proceso para la adjudicación de un **CONTRATO**, en su celebración, durante su vigencia o bien en la presentación o desahogo de una inconformidad;
- VI. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones con los Sujetos de la Ley Contratantes, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por Servidores Públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
- VII. Las que, en virtud de la información con la que cuente la Autoridad fiscalizadora, hayan celebrado **CONTRATOS** en contravención a lo dispuesto por esta **LEY**;
- VIII. Aquéllas a las que se declare en estado de quiebra o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores;
- IX. Las personas que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos de las leyes respectivas, para lo cual deberán exhibir documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria y por la **Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes**, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales federales y estatales respectivamente; y
- X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la **LEY**.
7. Para efectos del artículo 36 fracción IX de la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes** manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** correspondiente no se actualiza un conflicto de interés respecto al presente procedimiento, por lo cual no me encuentro o se encuentran los socios y accionistas de mi representada en el supuesto del artículo citado.

8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi representada es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o **SERVICIOS** para la entrega de los **SERVICIOS** objetos de la presente **LICITACIÓN**, sin cargo adicional para la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes** ni a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores. En mi carácter de patrón para con los trabajadores me encargaré de delimitar legalmente, que en ningún caso se tome a la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes** ni a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** como patrón directo o sustituto, obligándome a que, si por alguna razón se llegare a dar el caso de fíncársele alguna responsabilidad a la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes** y a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** por ese concepto, les reembolsaré a las mismas cualquier gasto en que incurrieran por tal motivo.
9. La empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la **Ley Federal del Trabajo**, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes permitido y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento.
10. En términos de lo anterior expreso mi conformidad y consentimiento en que la información financiera o patrimonial y la documentación análoga que para esta **LICITACIÓN** proporciono, sean tratados para efectos de evaluación que requiere la **CONVOCANTE** y el **ENTE REQUIRENTE** únicamente para este procedimiento, salvo lo que dispone el artículo 55 fracción XXVIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
11. En caso de resultar adjudicada mi representada acepto las condiciones de pago establecidas en el apartado **3.3)** de la presente **CONVOCATORIA** de la Licitación Pública Nacional Número **DGAD-LEA-N058-2024**.
12. Que mi representada está catalogada como (**Micro, Pequeña o Mediana Empresa**), de conformidad al “Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas” de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, por la Secretaría de Economía, de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90%; el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO D-1**  
**NUMERAL 5 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CARTA COMPROMISO**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

**El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

Se constituye por su carácter de patrón, siendo responsable único de las relaciones entre éste y las personas que destine a la prestación del **SERVICIO** contratado, mediante un instrumento legal, así como de las dificultades o conflictos que pudieran surgir entre éste y dichas personas o de estas últimas entre sí.

Será responsable de los accidentes que se originen con motivo de la prestación de los **SERVICIOS** y responderá asimismo de todos los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar a la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes**, así como a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** o a terceros con motivo o como consecuencia de dicha prestación de los **SERVICIOS**, si el accidente es imputable a la persona que destine mi representada para la recepción de los **SERVICIOS** contratados.

Se obliga a que el personal que destine para la prestación de los **SERVICIOS** goce al menos de las prestaciones mínimas que se establecen en la **Ley Federal del Trabajo** y en otras disposiciones de carácter laboral, y en particular a que el mismo esté debidamente dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social durante todo el tiempo en que se presten los **SERVICIOS** contratados, así como a cumplir con la obligación de pagar y enterar las cuotas obrero-patronales.

En mi carácter de patrón para con los trabajadores, me encargaré de delimitar legalmente que en ningún caso se tome a la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes**, así como a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** como patrón directo o sustituto, obligándome a que, si por alguna razón se llegaré a dar el caso de fincársele alguna responsabilidad por ese concepto, le será reembolsado a la **Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes**, así como a la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes** cualquier gasto en que por tal motivo incurriera esta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”) Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa).

**ANEXO E**  
**NUMERAL 6 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE Y DOCUMENTOS ANEXOS**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

**(Nombre del representante legal)** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre y representación de:

**(Nombre del LICITANTE)** \_\_\_\_\_.

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Domicilio Legal calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio o Alcaldía:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:	Correo electrónico:	
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Volumen: Fecha:		
Datos de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio No.: Foja de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Descripción completa de su objeto social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:

Nombre del Apoderado o Representante Legal:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura Pública Número: Volumen: Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:
Nº. del Registro Público de la Propiedad y del Comercio: Fojas de la: a la: del Libro: Volumen: Fecha:

\*Si es persona física llenar únicamente los espacios que le apliquen.

Anexar la documentación a que hace mención el numeral 6 del apartado **2.4)** de la **CONVOCATORIA**.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_ Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO F**  
**NUMERAL 7 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
**Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024**

## **MANDATO CARTA PODER SIMPLE**

Yo, C. \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, otorgo facultades amplias al C. \_\_\_\_\_ para que comparezca y firme en mi nombre y representación las actas de junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones, y emisión y notificación de fallo de adjudicación, en la Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024 Para llevar a cabo la **contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.**

<b>OTORGA</b>	<b>RECIBE</b>
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE Y FIRMA DEL FACULTADO	

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

Anexar la documentación a que hace mención el numeral 7 del apartado 2.4) de la CONVOCATORIA.

## Protesto lo necesario

**Firma**

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO G**  
**NUMERAL 9 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**RELACIÓN DE TRES CLIENTES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente menciono tres de los principales clientes a los que haya realizado la prestación de **SERVICIOS iguales o similares** a los requeridos en el apartado **2.2)** durante **los dos últimos años** contados a partir de la entrega de su proposición hacia atrás.

Nombre completo y teléfono del Contacto	Nombre completo de la persona física y/o Razón Social	Domicilio completo legal y fiscal, y Teléfono	Volumen del servicio	Tiempo de entrega	Número de factura, importe total y fecha de expedición

**NOTA:**

- Anexar copia simple legible de una factura y/o impresión CFDI de cada cliente relacionado.
- Cada una de las facturas deberá ser de distinto R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes) vigente y de acuerdo al tiempo establecido en el apartado **2.4)** numeral 9 de la presente **CONVOCATORIA**.
- Se deberá adjuntar su verificación de comprobantes fiscales digitales por internet emitido por el **SAT** de cada factura presentada.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO H**  
**NUMERAL 10 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el **LICITANTE** \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CUMPLIMIENTO EN LAS OBLIGACIONES FISCALES SAT**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

**Manifestación de Cumplimiento en las Obligaciones Fiscales de conformidad a la regla 2.1.24, 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024.**

**Nombre y Dirección de la Dependencia que efectúa el procedimiento:** Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes. Avenida de la Convención de 1914 oriente, número 104, cuarto piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180, Aguascalientes, Aguascalientes.

**Razón social** Llenar por el LICITANTE y **R.F.C.**: Llenar por el LICITANTE

**Señalar si el CONTRATO se trata de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de SERVICIOS:** Llenar por el LICITANTE.

**Número de LICITACIÓN:** Llenar por el LICITANTE.

**Adjunto a la presente opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido positivo, vigente y deberá adjuntar a la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales el comprobante de validación de la consulta.**

**Nomenclatura:**

C.F.F. Código Fiscal de la Federación.	D.I.O.T. Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.	I.E.P.S. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.	I.S.R. Impuesto Sobre la Renta.	I.V.A. Impuesto al Valor Agregado.	R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes.

**Manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:**

1. Mi representada ha cumplido con las obligaciones fiscales en materia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (**R.F.C.**) \_\_\_\_\_, a que se refiere el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, y que la clave en el **R.F.C.**, está activa.

2. Mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R., correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Así mismo, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del I.S.R. correspondiente a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del I.S.R. y retenciones del I.S.R. por sueldos y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del I.S.R, I.V.A. y del I.E.P.S. y la D.I.O.T; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21 y 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes y exigibles, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. En caso de tener autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a cargo de mi representada, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del C.F.F., con excepción de lo dispuesto por la regla 2.12.5.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, mi representada no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del C.F.F.
6. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del C.F.F. en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del C.F.F.
7. Asimismo, me encuentro al corriente de todas mis obligaciones fiscales incluyendo las señaladas en este anexo en los términos que establecen la miscelánea fiscal y las Leyes respectivas.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO I**  
**NUMERAL 11 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE CARÁCTER ESTATAL**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se encuentra anexo al presente escrito la **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES** emitida por la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**, con opinión **POSITIVA** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, así mismo, adjunto a la Constancia de Obligaciones el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_ Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO J**  
**NUMERAL 12 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-202.4

**CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES  
RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS  
EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA  
LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me encuentro al corriente en el pago de cuotas obrero-patronales ante el INFONAVIT, así mismo, presento **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA OBLIGACIONES FISCALES  
RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS  
EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS  
TRABAJADORES (INFONAVIT) SIN ADEUDO** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, de igual manera adjunto a la **Constancia de Situación Fiscal en Materia Obligaciones Fiscales relativa a las Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos** el comprobante de validación de la consulta.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO K**  
**NUMERAL 13 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me encuentro al corriente con mis pagos de cuotas obrero-patronales ante el **IMSS**, y anexo al presente **OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** y vigente al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente **LICITACIÓN**, de igual manera adjunto a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social el comprobante de validación de la consulta.

**NOTA: DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO NÚMERO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 04 DE MAYO DEL AÑO 2023, LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL GOZARÁ DE UNA VIGENCIA DE 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE QUE HAYA SIDO GENERADA, TIEMPO QUE EL CONTRIBUYENTE TIENEN PARA LA FORMACIÓN DE LAS CONTRATACIONES REFERIDAS EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.**

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO L**  
**NUMERAL 14 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

**El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

Compromisos con la transparencia. - Para el fortalecimiento de la transparencia en el proceso de **CONTRATACIÓN**:

**Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.**

1. El Gobierno del Estado de Aguascalientes se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de ética y transparencia.
2. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
3. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
4. El objeto de este instrumento es fomentar la transparencia en el procedimiento de contratación y mantener el compromiso del **LICITANTE** en no tratar en influir en el procedimiento mediante conductas irregulares.
5. Este compromiso representa una responsabilidad moral, la cual se deriva de la buena voluntad del **LICITANTE**.

Dentro de este marco el **LICITANTE** asume el siguiente:

### Compromiso

1. El que suscribe por sí o por interpósito persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la **Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás **PARTICIPANTES** y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la **CONTRATACIÓN** para sí o para terceros.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO M**  
**NUMERAL 15 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**AUTORIZACIÓN DE PAGO VÍA ELECTRÓNICA**

La Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes, con la finalidad de proporcionarle mayor comodidad y rapidez al recibir sus pagos, le invita al programa de Pagos Vía Electrónica, por medio del cual, proporcionándonos la institución bancaria de su elección y el número de cuenta correspondiente, usted recibirá en tiempo y forma el pago por los **SERVICIOS** a contratar, **Para llevar a cabo la contratación del servicio de consultoría profesional técnica en la realización de estudios de prefactibilidad para el programa de manejo integral de residuos del Estado de Aguascalientes, requerido por la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.**

Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en:

**Datos del Beneficiario**

Nombre:	_____	Institución Bancaria:	_____
R.F.C.:	_____	Plaza y sucursal:	_____
Domicilio	_____		_____
Fiscal:	_____		_____
Teléfono:	_____		_____
Correo electrónico:	_____	Número de cuenta:	_____
CLABE:	_____		_____

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO N**  
**NUMERAL 16 DEL APARTADO 2.4) DE ESTA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado conforme al apartado **3.2)** de la presente **CONVOCATORIA**, me comprometo adicional a la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** a garantizar lo siguiente:

Garantía de calidad; mediante dicha garantía me obligo a responder de la calidad de los **SERVICIOS** requeridos, cumpliendo con las especificaciones convenidas durante la vigencia del **CONTRATO**. En caso de presentarse alguna anomalía en los **SERVICIOS** a contratar, esta deberá ser atendida de manera inmediata, a partir de la notificación por parte del **ENTE REQUIRENTE**.

Esta garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y calidad en los **SERVICIOS** deberán constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** adjudicado firme el **CONTRATO** respectivo.

La garantía es de:

PARTIDA	DESCRIBIR GARANTÍA
1	"N" tiempo de garantía llenar por el LICITANTE.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO O**  
**NUMERAL 17 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, (Indicar nombre de la empresa o persona física), que asumo la responsabilidad de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información tangible o intangible, imágenes, datos y documentos de la **CONVOCANTE** y/o de cualquier Dependencia o Entidad del Estado de Aguascalientes que me sea proporcionada única y exclusivamente para efectos de la presentación de mi proposición técnica y económica en esta **LICITACIÓN**. Dicha información no deberá ser revelada total o parcialmente sin previo consentimiento por escrito de la **CONVOCANTE**, ni será utilizada para ningún otro propósito que no esté relacionado con la presente **LICITACIÓN**, teniendo por única excepción a lo establecido anteriormente, la obligación de alguna de las partes de reunir y otorgar información en términos de la legislación aplicable o por requerimiento de autoridad competente, por lo que acepto y reconozco tener pleno conocimiento del tratamiento que debe dar a los datos personales que en virtud del presente procedimiento se le estarán proporcionando, por lo que se me obliga a tomar y ejecutar las medidas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones que como sujeto obligado me impone la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, y por tanto seré responsable de los daños y perjuicios que cause a la **CONVOCANTE** por el incumplimiento de esta obligación.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)

**ANEXO P**  
**NUMERAL 18 DEL APARTADO 2.4) DE LA CONVOCATORIA**

Fecha (indicar por el LICITANTE \_\_\_\_\_)  
Licitación Pública Nacional número DGAD-LEA-N058-2024

**CARTA DE NO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENAS CONVENCIONALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.  
P R E S E N T E.**

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en incumplimiento de **CONTRATO** en cualquier orden de **Gobierno Federal, Estatal o Municipal**, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa, que no se me ha cancelado o suspendido el registro en el Padrón Único de Proveedores de la **Administración Pública Federal, Estatal o Municipal**, que no se me ha rescindido algún **CONTRATO** por causas imputables a mi representada, que no me encuentro inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona, que no se me han aplicado penas convencionales por atraso en el cumplimiento de **CONTRATOS** en cualquier orden de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, además de los Organismos Públicos Descentralizados de cualquier Entidad Federativa durante los tres últimos años contados hacia atrás a la fecha de presentación de su proposición en procedimientos de contratación o celebrar **CONTRATOS** regulados por esta la **LEY**.

Protesto lo necesario

Firma

Nombre (indicar nombre completo del representante legal o persona física “no abreviar nombre”)

Denominación o razón social de la empresa (indicar nombre completo de la empresa)