



Unidad Administrativa:		OFICIALIA MAYOR					
No.	Trámite	Finalidad	Vigencia y/o tiempo de realización	Ubicación	Requisitos	Formatos *indicar los campos de llenado obligatorio	Instrucciones de llenado
1	Bolsa de Trabajo de Gobierno del Estado	Nuestro objetivo es atender las necesidades del personal interno y externo en busca de una oportunidad de empleo, para cubrir los requerimientos de Capital Humano de las diferentes Dependencias o Entidades de Gobierno del Estado.	INDETERMINADA	Departamento de Reclutamiento y Selección de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado. Av. de la Convención Ote. No. 104, 4to. Piso, Colonia Del Trabajo, C.P. 20180 9102500 ext. 5082,5093,5028	Capturar sus datos desde cualquier computadora con Internet a la siguiente dirección http://eservicios.aguascalientes.gob.mx/servicios/bolsa/frm_login.aspx	Ninguno	NA
2	Inscripción al Padrón Único de Proveedores de Gobierno del Estado de Aguascalientes	Contar con un catálogo de personas físicas y morales, las cuales desean enajenar y/o arrendar bienes o servicios a las Entidades de Gobierno del Estado de Aguascalientes.	INDETERMINADA	Dirección General de Adquisiciones Av. de la Convención Ote. No. 104, 4o. piso, Colonia del Trabajo, C.P. 20180 (449) 910.25.00 o 01.800.900.2002 ext. 2506 y 5109	1) Formato de solicitud de inscripción debidamente elaborado y firmado 2) Nombre de usuario CompraNet (en caso de participar en eventos o procedimientos federales) 3) Anexo 1 (sólo en caso de ser proveedor foráneo y contar con una sucursal en Aguascalientes) 4) Identificación oficial del representante legal 5) R.F.C. Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes 6) Factura, factura electrónica o recibo (comprobante fiscal vigente y reciente) 7) Comprobante de domicilio fiscal reciente (luz, agua, teléfono fijo) 8) Acuse de recibo emitido por el SAT de la declaración anual del ISR del año inmediato anterior y de la última declaración mensual o bimestral del año en curso 9) Tabla de clasificación de giro(s) comercial(es) 10) Formato de solicitud de pago por transferencia electrónica. 11) Poder general del Representante Legal para actos de administración notariado (personas morales , en caso de no incluirse en el acta constitutiva) 12) Acta constitutiva notariada y última modificación, así como, registro público de la propiedad o folio mercantil electrónico de las mismas (personas morales) 13) Proveedores foráneos incluir una guía de mensajería pre-pagada debidamente elaborada para enviarles de regreso su documentación original y la constancia de inscripción.	Formato para Inscripción al Padrón Único de Proveedores	NA