



Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: jueves, 17 de noviembre de 2016

I Datos Generales

| | |
|-------------|---|
| Dependencia | OFICIALIA MAYOR |
| Nivel 1 | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS INTEGRALES |
| Nivel 2 | DIRECCION DE OPERACIONES Y CONTROL DE SERVICIOS |
| Puesto | ANALISTA DE SEGUROS |

III Desarrollo Profesional

| | |
|--------------------------|----------|
| Formación | TÉCNICO |
| Carrera | |
| Posgrado/ Especialidad | |
| Idiomas | |
| Experiencia en el Puesto | MÁS DE 5 |

V Responsabilidad del Puesto

| | |
|-----------|--------------------|
| Autonomía | NO TOMA DECISIONES |
| Impacto | MEDIANO |

VI Complejidad

| | |
|-----------------------|---------------|
| Dificultad del Puesto | POCO COMPLEJO |
| Creatividad | POCA |

VII Relaciones Profesionales

| | |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | MUY CONSTANTE |

VIII Competencias Genéricas

| | |
|--|----------------------------|
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción al GEA |
| | Inducción a la Dependencia |
| | Inducción al Puesto |

Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia | Nivel de Dominio |
|------------------|--|--|
| Comunicativas | Comunicación Verbal | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| | Discurso Público | 40% Lo requiere medio bajo ▼ |
| | Expresión Escrita | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| De relación | Manejo de Conflictos y Negociación | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| | Trabajo en Equipo | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| Operativas | Manejo de Herramientas de Comunicación | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |
| | Tecnologías de Información | 80% Lo requiere de manera importante ▼ |

IX Funciones Específicas del Puesto

| | |
|---|--|
| 1 | EFFECTUAR LOS PAGOS DE LOS SEGUROS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GEA |
| 2 | CONTROLAR LA DOCUMENTACION OFICIAL DE LOS TRAMITES DE SEGUROS |
| 3 | CONTAR CON EL PADRON ACTUALIZADO DE SEGUROS |

- 4 SEGUIMIENTO A LOS SINIESTROS
- 5 CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR SU JEFE INMEDIATO Y DE LOS SUPERIORES JERARQUICOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE

X Competencias Técnicas del Puesto

| Área | Competencia | Años de experiencia |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ADQUISICIONES | Licitaciones y concursos | NO REQUERIDA |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO | Comunicación asertiva | NO REQUERIDA |
| TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL ESTADO | Conocimientos sólidos | NO REQUERIDA |

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016. Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Artículo 50 Fracción XV.

Manual de Lineamientos de Capital Humano Artículos 14, 15, 16 y 17.