

PLAN DE TRABAJO PARA EL ARCHIVO DE SAE 2022

ACTIVIDAD A REALIZAR	INSTRUCCIONES	2022	ACTIVIDAD PERMANENTE
Actualizar Catálogo de Disposición Documental, Cuadro de Clasificación General, Inventarios y la Guía Simple.	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero	
Revisar los documentos digitalizados e indexados de los procesos de Adquisiciones de los años 2020 y 2021.	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Febrero	X
Cambiar la ubicación física actual del archivo de SAE lo antes posible, adquirir estantería adecuada para las entregas.	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Junio	
Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, digitalizando e integrando la documentación al Archivo.	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	100%	X
Crear un área separada para la digitalización de los documentos que se entregan al Archivo.	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	Enero-Febrero	X
Capacitar al personal asignado al Archivo en materia Archivística y en Digitalización de Documentos.	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Julio	
Establecimiento de un programa para la difusión de las actividades que se llevan a cabo en el Archivo.	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	100%	X
Cumplir con los lineamientos y requisitos para lograr el Registro Certificado por parte del AGN, estamos programados por el AGN para el año 2022.	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	Enero-Junio	
Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, de acuerdo al calendario de entregas digitalizando e integrando la documentación al Archivo.	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Diciembre	X