

PLAN DE TRABAJO PARA EL ARCHIVO DE SAE 2021

| ACTIVIDAD A REALIZAR | INSTRUCCIONES | 2021 | ACTIVIDAD PERMANENTE |
|--|---|-----------------|----------------------|
| Actualizar Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple | Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción | Enero | |
| Revisar los documentos digitalizados e indexados de los procesos de Adquisiciones 2019 | Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción | Enero-Febrero | X |
| Cambiar la ubicación física actual del archivo de SAE lo antes posible | Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción | Enero-Junio | |
| Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, digitalizando e integrando la documentación al Archivo | Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción | 100% | X |
| Actualización del Inventario documental de SAE con los documentos generados hasta el año 2020 | Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción | 100% | X |
| Capacitar al personal asignado al Archivo en materia Archivística y en Digitalización de Documentos. | Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción | Enero-Julio | |
| Establecimiento de un programa para la difusión de las actividades que se llevan a cabo en el Archivo | Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción | 100% | X |
| Cumplir con los lineamientos y requisitos para lograr el Registro Certificado por parte del AGN (estamos programados por el AGN para el año 2022) | Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción | 100% | |
| Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, de acuerdo al calendario de entregas digitalizando e integrando la documentación al Archivo | Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción | Enero-Diciembre | X |