

## PLAN DE TRABAJO PARA EL ARCHIVO DE SAE 2022

ACTIVIDAD A REALIZAR	INSTRUCCIONES	2022	ACTIVIDAD PERMANENTE
<b>Actualizar Catálogo de Disposición Documental, Cuadro de Clasificación General, Inventarios y la Guía Simple.</b>	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero	
<b>Revisar los documentos digitalizados e indexados de los procesos de Adquisiciones de los años 2020 y 2021.</b>	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Febrero	X
<b>Cambiar la ubicación física actual del archivo de SAE lo antes posible, adquirir estantería adecuada para las entregas.</b>	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Junio	
<b>Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, digitalizando e integrando la documentación al Archivo.</b>	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	100%	X
<b>Crear un área separada para la digitalización de los documentos que se entregan al Archivo.</b>	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	Enero-Febrero	X
<b>Capacitar al personal asignado al Archivo en materia Archivística y en Digitalización de Documentos.</b>	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Julio	
<b>Establecimiento de un programa para la difusión de las actividades que se llevan a cabo en el Archivo.</b>	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	100%	X
<b>Cumplir con los lineamientos y requisitos para lograr el Registro Certificado por parte del AGN, estamos programados por el AGN para el año 2022.</b>	Indicar el porcentaje de avance esperado para esta acción	Enero-Junio	
<b>Cumplir con las fechas de entrega por parte de las unidades administrativas, de acuerdo al calendario de entregas digitalizando e integrando la documentación al Archivo.</b>	Indicar en qué mes del año se llevará a cabo esta acción	Enero-Diciembre	X