

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

## I. DATOS GENERALES

Nombre:	Héctor José Esquivel Sosa
Cargo:	Jefe del Departamento de Herramientas de Colaboración

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución:	Universidad del Valle de México Campus Lomas Verdes
Período:	1982-1987
Documento:	Certificado

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	<b>Jefe / Supervisor / Responsable,</b> Jefe de Departamento Herramientas de Colaboración. Sistemas
Institución:	<b>Oficialía Mayor Gobierno del Estado</b>
Período:	
Principales funciones desempeñadas:	Mantener el operación y óptimo funcionamiento los servidores de producción con SO AIX e HP UX Mantener la disponibilidad de la información. Realizando los respaldos con clientes TIVOLI, dataprotec y Commvault. Monitoreo y supervisión de logs y usuarios en el sistema Manejo de TOMCAT y APACHE. Manejar y administrar Microsoft Visio 2003 para la Secretaría de Finanzas en 2004-2005 y en la SEGI en 2006 y 2007., Cursos impartidos: Office Básico e Intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access) 2000, XP, 2003 en la Secretaría de Finanzas y en el Hospital Hidalgo Aguascalientes 2001-2004. Virtualizar servidores con hipervisores VMware y Hyper. Administrar espacios en las san de gobierno del estado 3PAR y EVAS 6300 y 6500 HP así como en la SAN IBM. Actualizar de cuentas de Correo y Dominio, dar permisos a los recursos de red en gobierno del estado.

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

<b>Cargo:</b>	<b>Senior / Semi-Senior</b> , HelpDesk. Soporte Técnico
<b>Institución:</b>	<b>Sorteos Para la Educación</b> Servicios
<b>Período:</b>	Agosto 1994 – Octubre 1999
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	Administrar las actualizaciones al Sistema y Base de Datos del Sistema de Ventas de Boletos del Sorteo TEC. Asesorar al usuario final; sobre problemas técnicos y de base de datos. Implementar e instalar los sistemas Windows y Clipper en las oficinas en forma remota; Recibir la información del Boletaje y talones en el FTP del Servidor de Sorteos

<b>Cargo:</b>	<b>Senior / Semi-Senior</b> , Encargado de Sistemas Unix e Informix. Tecnología / Infraestructura.
<b>Institución:</b>	<b>Rangel de Alba, S.A. de C.V.</b> , México. Automotriz
<b>Período:</b>	Enero 1989 – Julio 1994
<b>Principales funciones desempeñadas:</b>	Mantener la información y la actualización de los programas 4GL. De Contabilidad, Refacciones, Servicios, Ventas y Recursos Humanos en la Agencia Rangel de Alba, S.A. de C.V. así como dar soporte a las oficinas Ford y Nissan del Grupo Rangel de Alba en el Bajío en las Ciudades de Guanajuato, San Miguel de Allende y León Realizar respaldos de las aplicaciones así como de las bases de datos para enviarlas a México D.F., realizar el pedido de unidades a la planta Ford Cuautitlán Izcalli, así como dar trámite a las garantías de vehículos nuevos

**Nota:** Agregar los necesarios y que sean relevantes

#### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

<b>Diplomado:</b>	Diplomado Outlook para gobierno de clase mundial en el ITESM
<b>Institución:</b>	ITESM Aguascalientes
<b>Período:</b>	Aguascalientes 2008

<b>Diplomado:</b>	Curso de Administración de AIX 5.3
-------------------	------------------------------------

---

---

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2004

Diplomado:	Tuning informix on HPUX
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2004

Diplomado:	Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administration
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2006

Diplomado:	Aix Advance Administration on PSeries
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2008

Diplomado:	Workshop Cluster Aix
Institución:	Secretaría de Finanzas
Período:	Aguascalientes 2008

Diplomado:	Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2012

Diplomado:	Work on and Deploy para Clusters AIX 5.1 y 6.1 y consola HACMP
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	Aguascalientes 2012

Diplomado:	Curso Exchange 2013
------------	---------------------

---

---

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Institución:	Universidad Tecnológica/Aster
Período:	Aguascalientes Noviembre 2016

Diplomado:	Certified Information Systems Security Officer (CISSO)
Institución:	Mile 2 Cyber Security
Período:	septiembre-diciembre 2016

### V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- **Administración de Servidores AIX.** Cursos: Tuning informix on HP/UX en 2004 Basic Administration Unix 2004 Diplomado Aix en Sistemas PSeries Esenciales Administración en Abril 2006 Diplomado Aix Advance Administration on PSeries en 2008 en Abril 2008 Diplomado Workshop HACMP 5.4 .
- **Windows 2012.** Administración Básica, Instalación de Roles y Administración de Sistema Operativo Windows 2012. En Nodus Aguascalientes 2014 3 módulos
- Cursos impartidos: Office Básico e Intermedio (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access) 2000, XP, 2003 en la Secretaría de Finanzas y en el Hospital Hidalgo Aguascalientes 2001
- Project Web Access en 2005 para la Secretaria de Gestión e Innovación
- LEAN-Process y 5 'S en la Secretaría de Gestión E Innovación marzo 2010 en el proceso de cajeros automáticos de Gobierno del Estrado.
- LEAN Process y 5'S en la Secretaria de Gestión E Innovación octubre 2009.en el proceso de soporte a equipos de cómputo
- Curso 20410 Instalar y Configurar Win 2012 Server, 20411 Administrar Windows 2012 Server, 20412 Administración Avanzada Windows 2012 Server

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.