

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	Aarón Bonilla González
Cargo:	Jefe del Depto. de Beneficios al Personal

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura en Comunicación Organizacional
Institución:	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Período:	2011-2017
Documento:	Titulo; cédula profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe de Depto de Beneficios al Personal
Institución:	Oficialía Mayor
Período:	2011 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Planeación, organización, ejecución y control de planes y programas para impulsar el bienestar físico, social, cultural y económico de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Aguascalientes.

Cargo:	Coordinador de Profesionalización
Institución:	Secretaría de Gestión e Innovación
Período:	2007-2011
Principales funciones desempeñadas:	Impulsar la profesionalización de los Servidores Públicos y sus familias.

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	
Institución:	
Período:	

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Inteligencia emocional.
- Finanzas para no financieros.
- Ley de Contabilidad Gubernamental.
- Proceso de Adquisiciones.

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.