

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	L.I. ALEJANDRA ZERMEÑO REYNA
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VOZ Y TELEFONÍA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura en Informática
Institución:	Instituto Tecnológico el Llano
Período:	2002-2007
Documento:	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL 5566920

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE VOZ Y TELEFONÍA
Institución:	OFICIALÍA MAYOR
Período:	AGOSTO 2015 – A LA FECHA
Principales funciones desempeñadas:	CONTROL DE LA RED DE VOZ, TARIFICACION, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DEL CALLMANAGER CUCM

Cargo:	TECNICO DE SOPORTE DE VOZ Y TELEFONÍA
Institución:	SEGI
Período:	NOVIEMBRE 2007- JULIO 2015
Principales funciones desempeñadas:	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN PBX NORTEL, ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE TARIFICADOR.

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Cargo:	PROGRAMADOR ANALISTA
Institución:	HELADOS MEXTY
Período:	ENERO 2007-MARZO 2009
Principales funciones desempeñadas:	Diseñe y ejecute un sistema para el control y manejo de los inventarios y costos de producción.

Cargo:	RESIDENCIA PROFESIONAL
Institución:	SEGI
Período:	AGOSTO 2006 – DICIEMBRE 2006
Principales funciones desempeñadas:	Se garantizó la disponibilidad e integridad de la red, el sistema y los datos mediante actualizaciones y un mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.

Cargo:	DOCENTE EN COMPUTACIÓN
Institución:	INSTITUTO EN COMPUTACIÓN PROFESIONAL BILINGÜE
Período:	ABRIL 2006-ENERO 2007
Principales funciones desempeñadas:	Se desarrolla Material Didáctico para mejorar el aprendizaje en OFFICE, Software de Diseño, manejo y uso del equipo de cómputo de los alumnos.

Cargo:	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO
Institución:	COMPU ONE
Período:	ENERO-JUNIO 2005
Principales funciones desempeñadas:	Soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo.

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	Microsoft Office Project 2007,
Institución:	Entrenamiento, Certificación y Consultoría Desarrolla
Período:	October 11, 2010 Managing Projects
Diplomado:	NET Framework 3.5, ASP.NET
Institución:	Entrenamiento, Certificación y Consultoría Desarrolla
Período:	June 16, 2010 Applications
Diplomado:	TS: Microsoft .NET Framework - Application Development
Institución:	Entrenamiento, Certificación y Consultoría Desarrolla
Período:	May 19, 2010 Foundation

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Microsoft Certified Professional.
- Linguatec Curso de Inglés Nivel Intermedio.
- Ingles sin barreras 12 niveles.
- CVA Tecnológico de Monterrey Habilidades básicas en informática.

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.