

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	ROBERTO ORTIZ HERNÁNDEZ
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLÍTICA INFORMÁTICA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	LICENCIATURA
Institución:	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AGUASCALIENTES
Período:	1978-1983
Documento:	CÉDULA PROFESIONAL

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Programador
Institución:	Dirección de Procesamiento de Datos de la Tesorería General del Estado
Período:	Dic 1983-Dic 1984
Principales funciones desempeñadas:	Programar en lenguaje LCS instalado en equipo Digital PDP 11/34. Mantenimiento a sistemas de Nómina, Agua Potable, Predial, Contabilidad, etc.

Cargo:	Analista de Sistemas
Institución:	Dirección de Procesamiento de Datos de la Tesorería General del Estado
Período:	Ene - Dic 1985
Principales funciones desempeñadas:	Análisis y diseño de programas en lenguaje LCS instalado en equipo Digital PDP 11/34, sistemas atendidos: Nómina, Agua Potable, Predial, Contabilidad, etc.

Cargo:	Jefe de la Unidad de Coordinación de Usuarios
--------	---

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Institución:	Dirección de Procesamiento de Datos de la Tesorería General del Estado
Período:	Ene-Nov 1986
Principales funciones desempeñadas:	Organizar, registrar y liberar los productos que la Dirección Generaba en base a los procedimientos estipulados para ello en coordinación con los usuarios involucrados.

Cargo:	Jefe del Departamento de Análisis de Sistemas
Institución:	Dirección de Procesamiento de Datos de la Tesorería General del Estado
Período:	Dic 1986 a Feb 1987
Principales funciones desempeñadas:	Analizar y evaluar las solicitudes de modificación y requerimientos de nuevos programas y/o sistemas que los usuarios de la tesorería realizaban a la Dirección y turnarlos y dar seguimiento a su atención hasta ser liberados

Cargo:	Jefe del Departamento de Producción
Institución:	Dirección de Informática de la Tesorería General del Estado
Período:	Mar 1987 a Dic 1989
Principales funciones desempeñadas:	Administrar el hardware y software con que se contaba consistente en un equipo multiusuario IBM S/38 con plataforma propietaria CPF y lenguaje de programación RPG III, además de la administración de la información almacenada y la información generada

Cargo:	Subdirector de Desarrollo y Soporte Técnico
Institución:	Dirección de Informática de la Tesorería General del Estado
Período:	Ene 1990 a Ene 1991
Principales funciones desempeñadas:	Investigación de nuevas tecnologías, definición de estrategias a seguir en nuevos proyectos, soporte e infraestructura informática existente

Cargo:	Consultor de TI
--------	-----------------

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Institución:	Unidad de Informática del Instituto de Vivienda del Estado de Aguascalientes
Período:	Ene – Ago 1990
Principales funciones desempeñadas:	Implantación de solución tecnológica con sistema IBM AS/400 y migración de sistemas informáticos existentes a esa plataforma

Cargo:	Coordinador de Informática
Institución:	Departamento Informática del Instituto de Vivienda del Estado de Aguascalientes
Período:	Sep 1990 a Abr 1992
Principales funciones desempeñadas:	Responsable de operación y mantenimiento al sistema IBM AS/400, mantenimiento a los sistemas informáticos implantados en él y desarrollador en RPG III, análisis y desarrollo de nuevas aplicaciones. Sistemas manejados: Contabilidad, Control de Presupuesto, Nóminas, Precios Unitarios, Control de obra, Bancos, Proveedores y Padrón de solicitantes

Cargo:	Subdirector de Servicios de cómputo
Institución:	Dirección General de Informática de la Tesorería General del Estado. (Hoy Secretaría de Finanzas)
Período:	Feb 1991 a Jun 1999
Principales funciones desempeñadas:	Administración de recursos de hardware y software, financieros, humanos de la Unidad de Informática, investigación de nuevas tecnologías; responsable de la operatividad y mantenimiento de la infraestructura informática existentes, elaboración de proyectos, definición de estrategias; como parte del Comité de Informática del Estado, evaluación y/o elaboración de proyectos informáticos de las distintas dependencias y organismos descentralizados del Gobierno Estatal y representatividad ante el Comité de adquisiciones del Gobierno del Estado, en las licitaciones concernientes a adquisición de bienes y servicios informáticos

Cargo:	Director de Base de Datos y Sistemas Operativos
Institución:	Coordinación de Informática de la Secretaría de Finanzas y Administración

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Período:	Jun 1999 a Mar 2001
Principales funciones desempeñadas:	Administración de recursos de hardware y software, financieros, humanos de la coordinación Informática, investigación de nuevas tecnologías; responsable de la operatividad y mantenimiento de la infraestructura informática existente, elaboración de proyectos, definición de estrategias; como parte del Comité de Informática del Estado, evaluación y/o elaboración de proyectos informáticos de las distintas dependencias y organismos descentralizados del Gobierno Estatal y representatividad ante el Comité de adquisiciones del Gobierno del Estado, en las licitaciones concernientes a adquisición de bienes y servicios informáticos

Cargo:	Director de Estrategia Tecnológica y Administración de Equipos Unix
Institución:	Coordinación de Informática de la Secretaría de Finanzas y Administración
Período:	Mar 2001 a Nov 2004
Principales funciones desempeñadas:	Administración de recursos de hardware y software, financieros, humanos de la coordinación Informática, investigación de nuevas tecnologías; responsable de la operatividad y mantenimiento de la infraestructura informática existente, elaboración de proyectos, definición de estrategias; como parte del Comité de Informática del Estado, evaluación y/o elaboración de proyectos informáticos de las distintas dependencias y organismos descentralizados del Gobierno Estatal y representatividad ante el Comité de adquisiciones del Gobierno del Estado, en las licitaciones concernientes a adquisición de bienes y servicios informáticos

Cargo:	Jefe de Departamento de Política Informática
Institución:	Dirección General de Soporte a las Tecnologías de Información perteneciente a la Coordinación de Mejores Prácticas Gubernamentales de la Secretaría de Gestión e Innovación (hoy Oficialía Mayor)
Período:	Nov 2004 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Consolidar las normativas de cada una de las áreas a fin de emitir el Manual de Políticas y Lineamientos Generales en materia de Tecnologías de

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

	<p>Información para la Gestión Pública. Investigar tecnologías de información mediante los medios al alcance como internet, revistas, asistencia a foros y talleres locales y nacionales, contacto directo con proveedores de bienes y servicios informáticos. Atender a proveedores de bienes y servicios de tecnología. Evaluar y emitir recomendaciones así como otorgar asesorías para la adquisición de bienes y servicios en materia de tecnologías de información, de las dependencias y entidades de la Administración Pública, de acuerdo a su techo y suficiencia presupuestal. Visto bueno electrónico a requisiciones de compra de las dependencias, de proyectos de TI que han sido previamente evaluados y autorizados. Participar activamente en los Comités de Adquisiciones de las distintas dependencias y entidades que cuentan con esta área en su estructura orgánica, cuando se compran bienes y servicios informáticos, con voz y voto como representante del ente rector o como Comité Técnico Consultivo.</p> <p>Elaborar y proponer los lineamientos generales normativos y su seguimiento al sistema integral de licenciamiento de software comercial aplicable a las dependencias y entidades del Gobierno del Estado. Elaboración del presupuesto de inversión en contratos de mantenimiento, a la infraestructura de la red gubernamental. Elaboración de solicitudes de captura de requisiciones electrónicas de compra de bienes y servicios de tecnología para la dependencia rectora de la actividad informática gubernamental. Elaboración de expedientes técnicos, documentación y seguimiento de Proyectos de Obra Pública del rubro de tecnología cuyo origen del recurso tenga participación Federal, esto en coordinación con la otrora Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional, la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Obras Públicas. Enlace con los responsables de informática de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado.</p>
--	--

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Diplomado:	Protecciones Eléctricas
Institución:	Instituto Tecnológico de Aguascalientes
Período:	Sep a Dic 1986

Diplomado:	Métodos Computacionales para el Análisis de Sistemas Eléctricos de Potencia
Institución:	Instituto Tecnológico de Aguascalientes
Período:	Sep a Dic 1986

Diplomado:	Administración de Proyectos
Institución:	Instituto Tecnológico de Monterrey campus Aguascalientes
Período:	Feb a Jul 2004

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

CURSO	IMPARTIDO POR	FECHA
Procesamiento Eléctrico de Datos	Tesorería General del Estado	Nov 1983
Operación y Manejo del Sistema /38 (I.B.M.)	Moto Diesel Mexicana	Abr 1987
Oficialía de Seguridad (S/38 I.B.M.)	Control Admvo. Por computadora S.A.	Abr a May 1987
Fundamentos al Sistema S/38 (I.B.M.)	I.B.M. de México	Mar 1987
Programación de Aplicaciones al Sistema /38 (I.B.M.)	I.B.M. de México	Abr 1987
Laboratorio de RPG III /38 (I.B.M.)	I.B.M. de México	May 1987
El Know How Americano para Ejecutivos	Tesorería General del Estado	Ago 1990
Desarrollo de Habilidades Directivas	Tase Consultores, S.C.	Nov 1991
Sistema Operativo Unix	I.C.G. Guadalajara	Dic. 1991
Informix-4gl	I.C.G. Guadalajara	Dic. 1991

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Administración de Sistemas HP-9000 Series 800	Hewlett Packard de México	May 1992
El Gerente como Facilitador	Instituto de Administración Pública del Estado	Abr 1994
Seminario Super Stack & Fast Ethernet	3COM de México	Abr 1996
Administración Básica de MS Windows NT Server	Acercap	Sep 1997
Bases de Datos Relacionales	Informix de México	1999
Lenguaje de Consulta Estructurada	Informix de México	1999
Advanced Structured Query Lenguaje	Informix de México	1999
Seminario de Administración de Proyectos	Aq'Solution	2001
Seguridad y Performance de la Base de Datos de Informix IDS	IBM-Informix de México	2003

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.