

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre:	MARICELA ÁVILA MARTÍNEZ
Cargo:	ASISTENTE DEL OFICIAL MAYOR

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	PREPARATORIA
Institución:	JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN
Período:	
Documento:	CERTIFICADO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	ASISTENTE
Institución:	1. SECRETARÍA DE GESTIÓN E INNOVACIÓN
Período:	Nov. 2000 - 2006
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">➤ ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA AGENDA DEL TITULAR➤ ELABORACIÓN DE OFICIOS, NOTAS INF.➤ ACTUALIZACIÓN DE CONTACTOS➤ COORDINACIÓN DE EVENTOS, ETC.

Cargo:	ASISTENTE
Institución:	OFICIALÍA MAYOR
Período:	Nov. 2006 - 2017
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">➤ ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA AGENDA DEL TITULAR➤ ELABORACIÓN DE OFICIOS, NOTAS INF.➤ ACTUALIZACIÓN DE CONTACTOS➤ COORDINACIÓN DE EVENTOS, ETC.

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	
Institución:	
Período:	

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- WORD, EXCELL, POWER POINT, OUT LOOK.
- CURSOS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO. RECURSOS HUMANOS. AUTOESTIMA

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.