

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

| | |
|---------|--|
| Nombre: | David Gonzalo Zapata Leal |
| Cargo: | Coordinador General de Mejores Prácticas Gubernamentales |

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---------------------------|--|
| Último Grado de Estudios: | Posgrado (Maestría) en Informática y Tecnologías Computacionales |
| Institución: | Universidad Autónoma de Aguascalientes (con participación del ITESM) |
| Período: | 1997 – 1998, grado en 1999 |
| Documento: | Certificado, Cédula Profesional y Magna Cum Laude |

| | |
|-----------------------------|--|
| Grado Anterior de Estudios: | Ingeniería en Sistemas Computacionales |
| Institución: | Universidad Autónoma de Aguascalientes |
| Período: | 1988 – 1993, grado en 1995 |
| Documento: | Certificado, Cédula Profesional y Mención Honorífica |

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| | |
|-------------------------------------|---|
| Cargo: | Director de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| Institución: | Gobierno Municipal de Aguascalientes |
| Período: | 2014 – 2016 |
| Principales funciones desempeñadas: | Coordinar todo el tema de Tecnología de la administración de gobierno municipal |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Cargo: | Jefe de Informática (titular del área de TI) |
| Institución: | SEDESOL Federal, Delegación Aguascalientes |
| Período: | 2011 – 2012 |
| Principales funciones desempeñadas: | Coordinar todo el tema de Tecnología de SEDESOL en Aguascalientes |

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

| | |
|--|---|
| Cargo: | Director de Planeación y Desarrollo (Supervisor del Subdirector de Informática, titular del área de TI) |
| Institución: | Instituto de Salud del Estado de Aguascalientes, Gobierno del Estado |
| Período: | 2004 – 2010 |
| Principales funciones desempeñadas: | Dirigir la Planeación y Organización, la Informática y Estadística, así como la Infraestructura Física en Salud y el Presupuesto y Programación de Recursos del Instituto de Salud del Estado y en parte de todo el Sector salud del Estado |

| | |
|--|---|
| Cargo: | Director General de Modernización Tecnológica (y en el mismo periodo, antes Coordinador General de Informática) |
| Institución: | Gobierno Municipal de Aguascalientes |
| Período: | 2002 – 2004 |
| Principales funciones desempeñadas: | Coordinar todo el tema de Tecnología de la administración de gobierno municipal |

| | |
|--|---|
| Cargo: | Subdirector de Informática (titular del área de TI) |
| Institución: | Instituto de Vivienda del Estado de Aguascalientes, Gobierno del Estado |
| Período: | 1998 – 2001 |
| Principales funciones desempeñadas: | Coordinar todo el tema de Tecnología en el Instituto de Vivienda del Estado |

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada:

| | |
|---------------------|---|
| Diplomado: | Desarrollo de habilidades en liderazgo político |
| Institución: | Senado de la República y Universidad Panamericana |
| Período: | 2016 |

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

| | |
|---------------------|---|
| Diplomado: | Auditor en Sistemas de Calidad ISO 9000 |
| Institución: | Consultorio SICMAS – UAA y CADEA Consultores – IVEA. |
| Período: | 2012 y 1999 |

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Diplomado: | Arranque al Gobierno Municipal |
| Institución: | ITESM y Banco Mundial |
| Período: | 2002 |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Diplomado: | Alta Administración Municipal |
| Institución: | ITESM y Banco Mundial |
| Período: | 2002 |

| | |
|---------------------|--|
| Diplomado: | Competitive Success with a Global Focus |
| Institución: | San Diego State University e ITA |
| Período: | 1998 |

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Indicar los cursos que se han tomado y que sean relevantes para las funciones que desempeña

Por iniciar el Diplomado “Transformación Digital en las Organizaciones” impartido por INFOTEC para desarrollarse en este 2017.

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.