

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

## I. DATOS GENERALES

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Nombre: | Adan Salvador Aguilera Campos   |
| Cargo:  | Director de Sistemas Operativos |

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Último Grado de Estudios: | Licenciatura                            |
| Institución:              | Instituto Tecnológico de Aguascalientes |
| Período:                  | 2004-2008                               |
| Documento:                | Titulo                                  |

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | Administrador de Bases de Datos   |
| Institución:                        | H. Ayuntamiento de Aguascalientes<br>Dirección de Modernización Tecnológica   |
| Período:                            | Marzo 2011- Marzo 2017  |
| Principales funciones desempeñadas: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrar la estructura de las Bases de Datos, Administrar la actividad de los datos, Asegurar la confiabilidad de las Bases de Datos, Confirmar la seguridad de las Bases de Datos, Creación, mantenimiento y restauración de respaldos de las bases de datos, Creación de planes de mantenimiento sobre las Bases de Datos, Administración de los servidores Windows sobre los que funcionan las Bases de datos, Análisis y programación de sistemas y páginas web para captura y explotación de información. Estas actividades en servidores Microsoft SQLServer 2000, Microsoft SQLServer 2008 y Oracle 11G R2</li><li>• Administrar Servidor de Oracle Weblogic, Webforms y WebReports 11g</li><li>• Programación de Micrositios Web.</li><li>• Programación de sistemas de control internos de Municipio.</li></ul> |

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | <b>Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados</b>  |
| Institución:                        | <b>INEGI</b><br>Dirección General de Geografía y Medio Ambiente<br>(Depto. de Actualización de nombres del ámbito rural)  |
| Período:                            | Mayo 2009-Febrero 2011  |
| Principales funciones desempeñadas: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo y soporte de sistema de captura de información recolectada en campo para la creación de mapas topográficos (Delphi)</li><li>• Modificación y soporte de rutinas de procesamiento para la generación de planos de localidades urbanas (Visual Basic for Applications Autodesk Map 2006)</li></ul> |

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes

## IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación más especializada, ejemplo:

|              |  |
|--------------|--|
| Diplomado:   |  |
| Institución: |  |
| Período:     |  |

## V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Desarrollo para Dispositivos Móviles Appcelerator Titanium
- CUBD10 Oracle Database 11g: Administración 2
- Oracle Administración I
- Oracle Database 12c: Programando con PL/SQL
- Introducción a CMMI para desarrollo de sistemas v1.3
- Programming in C# with Microsoft Visual Studio 2012
- Configuración de Autonomy IDOL Server
- Oracle Database Fundamentals Workshop
- Oracle Database Administration Workshop I Ed 2

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

VERSIÓN PÚBLICA-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.