

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

## I. DATOS GENERALES

Nombre:	Lubeth Saraí Quezada Guamán
Cargo:	Jefe del Depto de Beneficio al Personal

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de Estudios:	Licenciatura
Institución:	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Período:	1993-1998
Documento:	Cedula Profesional

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Directora General
Institución:	DIF Municipal
Período:	2005-2007
Principales funciones desempeñadas:	Administrar y Coordinar Todas las funciones llevadas a cabo en la Dependencia para así darles apoyos a las personas más vulnerables del Municipio de Aguascalientes

Cargo:	Coordinadora del Programas Preventivos de Salud
Institución:	DIF Municipal
Período:	1999-2004
Principales funciones desempeñadas:	Coordinar programas preventivos y correctivos de Salud y Alimentación relacionados con la población más vulnerable del Municipio de Aguascalientes

Nota: Agregar los necesarios y que sean relevantes (incluyendo el actual)

## IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

---

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

---

Formación más especializada, ejemplo:

Diplomado:	
Institución:	
Período:	

## V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- Indicar los cursos que se han tomado y que sean relevantes para las funciones que desempeña

VERSIÓN PÚBLICA.-Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en el artículo 19 fracción V del Acuerdo Parlamentario para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en la Cámara de Senadores; y, los artículos 1, 3 y 12 fracción II apartado a, b, d, e, f, i; fracción III apartado f del Acuerdo del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información por el que se establecen los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y Confidencial.