



Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA
Puesto	ANALISTA DE PROCESOS A

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. ADMINISTRACION LIC. RELACIONES INDUSTRIALES
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	1 A 2

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	MEDIANO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	POCO COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	40% Lo requiere medio bajo
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
	Tecnologías de Información	40% Lo requiere medio bajo

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Capacitar a los enlaces de las Dependencias y Entidades en los programas y proyectos que en materia de calidad y competitividad que establezca el departamento.
- 2 Brindar la asesoría continua a los enlaces de las Dependencias y Entidades asignadas, en la integración y actualización de sus manuales de procesos y procedimientos.
- 3 Analizar la información proporcionada por los enlaces asignados, para la adecuada diagramación de sus procesos y procedimientos
- 4 Apoyar en la aplicación de talleres de mejora continua a desarrollar en las Dependencias y Entidades, para la identificación de áreas oportunidad que conlleve a la optimización de los procesos.
- 5 Reportar los resultados de los talleres de mejora continua al Jefe de Departamento para su revisión.
- 6 Dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción resultantes de la aplicación de los talleres de mejora continua.
- 7 Mantener comunicación continua con los enlaces de las Dependencias y Entidades para asegurar la aplicación, seguimiento y cumplimiento a los programas y proyectos de calidad aplicados.
- 8 Reportar semanalmente al Jefe de Departamento, los avances de las actividades asignadas al puesto.
- 9 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Calidad en el servicio	1 A 2
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Elaboración y revisión de manuales	1 A 2
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Gestión de la calidad	1 A 2
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Reingeniería de procesos	1 A 2
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Técnicas y herramientas para calidad	1 A 2

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

**Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)**

Puestos Interrelacionados

ANALISTA DE CALIDAD Y COMPETITIVIDAD

ANALISTA DE MANUALES OPERATIVOS

ANALISTA DE PROCESOS A

ANALISTA DE PROCESOS B