

## Descripción de Puesto (DP)

### I Datos Generales

|             |  |
|-------------|--|
| Dependencia | SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION                      |
| Nivel 1     | DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES |
| Nivel 2     | COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION                |
| Puesto      | DISEÑADOR GRAFICO                                      |

### III Desarrollo Profesional

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Formación                | PROFESIONAL  |
| Carrera                  | LIC. DISEÑO GRAFICO<br>LIC. DISEÑO GRAFICO DIGITAL |
| Posgrado/ Especialidad   | NO REQUERIDA                                       |
| Idiomas                  | INGLÉS TRADUCCIÓN                                  |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2  |

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

### V Responsabilidad del Puesto

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Autonomía | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES |
| Impacto   | MEDIANO                      |

### VI Complejidad

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Dificultad del Puesto | COMPLEJO |
| Creatividad           | ALTA     |

### VII Relaciones Profesionales

|          |               |
|----------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | CONSTANTE     |

### VIII Competencias Genéricas

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | Inducción al GEA           |
|  | Inducción a la Dependencia |
|  | Inducción al Puesto        |

### Catálogo de Competencias Genéricas

| Tipo Competencia | Competencia                            | Nivel de Dominio                          |
|------------------|--|---|
| Comunicativas    | Comunicación Verbal                    | 80% Lo requiere de manera importante      |
|                  | Discurso Público                       | 0% No lo requiere                         |
|                  | Expresión Escrita                      | 80% Lo requiere de manera importante      |
| De relación      | Manejo de Conflictos y Negociación     | 80% Lo requiere de manera importante      |
|                  | Trabajo en Equipo                      | 100% Lo requiere de manera imprescindible |
| Operativas       | Manejo de Herramientas de Comunicación | 80% Lo requiere de manera importante      |
|                  | Tecnologías de Información             | 100% Lo requiere de manera imprescindible |

### IX Funciones Específicas del Puesto

|   |   |
|---|---|
| 1 | Elaborar las plantillas para los Sitios WEB relacionados al portal de Gobierno.   |
| 2 | Diseñar imágenes para su envío via correo interno a las diferentes Dependencias del Gobierno.   |
| 3 | Cumplir con los manuales de lineamientos gráficos de Difusión Institucional.  |
| 4 | Diseñar y elaborar los gráficos para impresión de la Oficialía Mayor que se soliciten.  |
| 5 | Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área. |

### X Competencias Técnicas del Puesto

| Área  | Competencia      | Años de experiencia |
|---|------------------|---------------------|
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Acrobat          | 1 A 2               |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Adobe ilustrator | 1 A 2               |
| INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Flash            | 1 A 2               |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

**Puestos Subordinados**  
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

**Puestos Interrelacionados**

ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS A  
ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS C  
ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS D  
DISEÑADOR GRAFICO