



Descripción de Puesto (DP)

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION
Puesto	ESPECIALISTA EN APLICATIVOS MOVILES IOS

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 1 A 2

Tipo de Mando	INTERMEDIO
---------------	------------

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
Carrera	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. DISEÑO GRAFICO DIGITAL
	LIC. INFORMATICA

Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
------------------------	--------------

Idiomas	INGLÉS TRADUCCIÓN
---------	-------------------

Experiencia en el Puesto	2 A 5
--------------------------	-------

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Analizar, diseñar y desarrollar portales WEB, así como coordinar a los desarrolladores del departamento.
---------------------	--

Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Reglamento Interior
---	--

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
-----------	------------------------------

Impacto	ALTO
---------	------

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
-----------------------	----------

Creatividad	ALTA
-------------	------

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
----------	---------------

Externas	MUY CONSTANTE
----------	---------------

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto
--	---

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
------------------	-------------	------------------

	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
Comunicativas	Discurso Público	40% Lo requiere medio bajo	<input type="button" value="▼"/>
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible	<input type="button" value="▼"/>
Directivas	Liderazgo	40% Lo requiere medio bajo	<input type="button" value="▼"/>
	Manejo de Personal	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Visión Estratégica	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
Administrativas	Control	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Dirección	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Evaluación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Organización	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Planeación	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>
	Seguimiento	80% Lo requiere de manera importante	<input type="button" value="▼"/>

IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Realizar el análisis de los requerimientos solicitados por las Dependencias y Entidades a la DGPT para la creación de una página Web
- 2 Realizar el levantamiento de requerimientos mediante entrevistas y cuestionarios. Elaborando la documentación del análisis
- 3 Elaborar los prototipos de las páginas solicitadas por las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado. Elaborando la documentación respectiva
- 4 Capacitar al personal de las Dependencias y Entidades sobre el uso de las páginas Web desarrolladas por la DGPTI
- 5 Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos y otras disposiciones legales o que le asigne el Director de Conceptualización y Análisis de Proyectos
- 6 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Acrobat	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Adobe 09	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Adobe Ilustrator	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Flash	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFE DEL DEPTO.

Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

Puestos Interrelacionados

ESPECIALISTA EN APlicativos Móviles ANDROID

ESPECIALISTA EN APlicativos Móviles IOS

