

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION
Puesto	JEFE DEL DEPTO. DE ANALISIS DE NEGOCIO Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 1 A 2
Tipo de Mando	INTERMEDIO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	ING. INFORMATICA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	LIC. INFORMATICA
Posgrado/ Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Llevar a cabo la conceptualización, análisis y diseño de sistemas, soportado en el levantamiento de requerimientos, distinción de reglas de negocio, desarrollo de prototipos.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Reglamento Interior

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA
	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante
	Discurso Público	40% Lo requiere medio bajo
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	80% Lo requiere de manera importante
	Manejo de Personal	80% Lo requiere de manera importante
	Visión Estratégica	80% Lo requiere de manera importante
Administrativas	Control	80% Lo requiere de manera importante
	Dirección	80% Lo requiere de manera importante
	Evaluación	80% Lo requiere de manera importante
	Organización	80% Lo requiere de manera importante
	Planeación	80% Lo requiere de manera importante
	Seguimiento	80% Lo requiere de manera importante

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Realizar el análisis de los requerimientos solicitados por las Dependencias y Entidades a la DGPT
2	Realizar el levantamiento de requerimientos mediante entrevistas y cuestionarios. Elaborando la documentación del análisis
3	Elaborar los prototipos de los Sistemas solicitados por las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado. Elaborando la documentación respectiva
4	Capacitar al personal de las Dependencias y Entidades sobre los sistemas de información desarrollados por la DGPT
5	Asesorar al cliente en el proceso de implementación de los sistemas desarrollados en la DGPTI
6	Brindar asesoría en la implementación de un sistema informático desarrollado por terceros para las Dependencias y Entidades
7	Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos y otras disposiciones legales o que le asigne el Director de Conceptualización y análisis de Proyecto
8	Las funciones que realiza tanto el Analista de Negocios (A) y (B) son las mismas, dependiendo de la carga laboral se distribuyen diferentes proyectos entre ambos
9	Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Administración de proyectos	2 A 5
CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	Herramientas y metodologías para proyectos	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Diseño de bases de datos	2 A 5

INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manejo de base de datos	2 A 5
---	-------------------------	-------

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	COORDINADOR D
---	---------------

Puestos Subordinados (Puestos Que supervisa de manera inmediata)

ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS A

ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS B

ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS C

ANALISTA Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS D

DISEÑADOR GRAFICO

ESPECIALISTA DE DISEÑO GRAFICO

Puestos Interrelacionados

ESPECIALISTA DE PLANEACION Y PROYECTOS

JEFE DEL DEPTO. DE ANALISIS DE NEGOCIO Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS

JEFE DEL DEPTO. DE DESARROLLO

JEFE DEL DEPTO. DE GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS FINANCIEROS