

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	COORDINADOR DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$1'000,001.00 en adelante
Cantidad de colaboradores que maneja	MÁS DE 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. MECANICO ELECTRICISTA
	ING. QUIMICO DE SISTEMAS
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA ACUSTICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMUNICACIONES
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA CONTROL
	ING. DESARROLLO DE APLICACIONES COMPUTACIONALES
Carrera	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES HARDWARE
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	ING. SISTEMAS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS DIGITALES Y COMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS ELECTRONICOS
	ING. SISTEMAS ESTRATEGICOS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS Y COMUNICACIONES
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
	ING. TELECOMUNICACIONES
	ING. TELEINFORMATICA
	ING. TELEMATICA
	LIC. CIENCIAS COMPUTACION
	LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	LIC. DISEÑO DE INFORMACION

	LIC. INFORMATICA ADMINISTRATIVA
	LIC. INFORMATICA FINANCIERA
	LIC. INFORMATICA INDUSTRIAL
	LIC. INFORMATICA Y ADMINISTRACION
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS
	LIC. SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA
	LIC. SISTEMAS DE INFORMACION
	LIC. SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA
Posgrado/ Especialidad	MTRO. CIENCIAS
	MTRO. CIENCIAS ADMINISTRACIÓN
	MTRO. CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
	MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES

Idiomas

INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN

Experiencia en el Puesto

MÁS DE 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	-COORDINAR LA INTEGRACIÓN, EL CONTROL Y EL USO DE LA RED GUBERNAMENTAL DE VOZ, DATOS Y VIDEO; ASI COMO LA UTILIZACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION. -PROPONER NORMAS, POLITICAS Y ESTANDARES EN RELACION A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Resp. de los Serv. Públicos del Estado de Ags. Título Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública del Gobierno del Estado.

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

	Inducción al GEA
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción a la Dependencia
	Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible

De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Proponer las normas, políticas y estándares de Internet e Intranet y de la red gubernamental de la Administración Pública Estatal
2	Diseñar, instalar, operar, monitorear y dar mantenimiento a la Red de Telecomunicaciones de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
3	Eficientar la administración de las actividades de los programas y proyectos bajo su responsabilidad
4	Coordinar el levantamiento y mantener actualizado el Inventario de bienes tecnológicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado y en su caso los Organismos Descentralizados
5	Administrar y promover el uso de la Red Gubernamental, los Servicios de Internet e Intranet y en general las TICs del GEA, para ofrecer los servicios públicos que se requieren en las dependencias.
6	Eficientar la operación y mantenimiento de los Centros de Atención y Servicio (CAS)
7	Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Adquisición de bienes y servicios	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Manejo de proveedores	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Licitaciones y concursos	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Técnicas de negociación	MÁS DE 5
EVENTOS	Logística de eventos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Diagnóstico de operaciones	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Elaboración de proyectos operativos anuales	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Estadística	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaborar planes de contingencia	MÁS DE 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

DIRECTOR GENERAL

Puestos Subordinados
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

ASISTENTE DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES Y REDES

JEFE DEL DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA EN TI

JEFE DEL DEPTO. DE OPERACION DE CENTROS DE ATENCION Y SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE POLITICA INFORMATICA

JEFE DEL DEPTO. DE REDES Y DATOS

JEFE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD

JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS OPERATIVOS

JEFE DEL DEPTO. DE TELEFONIA IP Y VOZ

RESPONSABLE DE GESTION E IMPLEMENTACION DIGITAL

Puestos Interrelacionados

COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION

COORDINADOR DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

DIRECTOR GENERAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR GRAL. DE COMPETITIVIDAD DE PROCESOS