



## Descripción de Puesto (DP)

### I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	COORDINADOR DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

### II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$1'000,001.00 en adelante
Cantidad de colaboradores que maneja	MÁS DE 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

### III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. MECANICO ELECTRICISTA
	ING. QUIMICO DE SISTEMAS
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. CIENCIAS DE LA COMPUTACION
	ING. COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA ACUSTICA
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMPUTACION
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA COMPUTACIONES
	ING. COMUNICACIONES Y ELECTRONICA CONTROL
	ING. DESARROLLO DE APLICACIONES COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES HARDWARE
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES SOFTWARE
	ING. SISTEMAS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS DIGITALES Y COMUNICACIONES
	ING. SISTEMAS ELECTRONICOS
	ING. SISTEMAS ESTRATEGICOS DE INFORMACION
	ING. SISTEMAS Y COMUNICACIONES
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
	ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
	ING. TELECOMUNICACIONES
	ING. TELEINFORMATICA
	ING. TELEMATICA
	LIC. CIENCIAS COMPUTACION
	LIC. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	LIC. DISEÑO DE INFORMACION

	LIC. INFORMATICA ADMINISTRATIVA
	LIC. INFORMATICA FINANCIERA
	LIC. INFORMATICA INDUSTRIAL
	LIC. INFORMATICA Y ADMINISTRACION
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS
	LIC. SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA
	LIC. SISTEMAS DE INFORMACION
	LIC. SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA
Posgrado/ Especialidad	MTRO. CIENCIAS
	MTRO. CIENCIAS ADMINISTRACIÓN
	MTRO. CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
	MTRO. INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS COMPUTACIONALES

Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
---------	----------------------------------

Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5
--------------------------	----------

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previas del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

#### IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	-COORDINAR LA INTEGRACIÓN, EL CONTROL Y EL USO DE LA RED GUBERNAMENTAL DE VOZ, DATOS Y VIDEO; ASI COMO LA UTILIZACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION. -PROPOSER NORMAS, POLITICAS Y ESTANDARES EN RELACION A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION.
---------------------	---

Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Resp. de los Serv. Públicos del Estado de Ags. Titulo Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública del Gobierno del Estado.
---	--

#### V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

#### VI Complejidad

Dificultad del Puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

#### VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

#### VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)	Inducción al GEA Inducción a la Dependencia Inducción al Puesto
--	---

#### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Discurso Público	80% Lo requiere de manera importante
	Expresión Escrita	100% Lo requiere de manera imprescindible

De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Trabajo en Equipo	100% Lo requiere de manera imprescindible
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Tecnologías de Información	100% Lo requiere de manera imprescindible
Directivas	Liderazgo	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Manejo de Personal	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Visión Estratégica	100% Lo requiere de manera imprescindible
Administrativas	Control	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Dirección	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Evaluación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Organización	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Planeación	100% Lo requiere de manera imprescindible
	Seguimiento	100% Lo requiere de manera imprescindible

#### IX Funciones Específicas del Puesto

- 1 Proponer las normas, políticas y estándares de Internet e Intranet y de la red gubernamental de la Administración Pública Estatal
- 2 Diseñar, instalar, operar, monitorear y dar mantenimiento a la Red de Telecomunicaciones de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
- 3 Eficientar la administración de las actividades de los programas y proyectos bajo su responsabilidad
- 4 Coordinar el levantamiento y mantener actualizado el inventario de bienes tecnológicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado y en su caso los Organismos Descentralizados
- 5 Administrar y promover el uso de la Red Gubernamental, los Servicios de Internet e Intranet y en general las TICs del GEA, para ofrecer los servicios públicos que se requieren en las dependencias.
- 6 Eficientar la operación y mantenimiento de los Centros de Atención y Servicio (CAS)
- 7 Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

#### X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de experiencia
ADQUISICIONES	Adquisición de bienes y servicios	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Manejo de proveedores	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Licitaciones y concursos	MÁS DE 5
ADQUISICIONES	Técnicas de negociación	MÁS DE 5
EVENTOS	Logística de eventos	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Diagnóstico de operaciones	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Elaboración de proyectos operativos anuales	MÁS DE 5
PLANEACIÓN	Estadística	MÁS DE 5
SOPORTE INFORMÁTICO	Elaborar planes de contingencia	MÁS DE 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

DIRECTOR GENÉ

**Puestos Subordinados**  
(Puestos Que supervisa de manera inmediata)

ASISTENTE DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES Y REDES

JEFE DEL DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA EN TI

JEFE DEL DEPTO. DE OPERACION DE CENTROS DE ATENCION Y SERVICIOS

JEFE DEL DEPTO. DE POLITICA INFORMATICA

JEFE DEL DEPTO. DE REDES Y DATOS

JEFE DEL DEPTO. DE SEGURIDAD

JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS OPERATIVOS

JEFE DEL DEPTO. DE TELEFONIA IP Y VOZ

RESPONSABLE DE GESTION E IMPLEMENTACION DIGITAL

### Puestos Interrelacionados

COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION

COORDINADOR DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION

DIRECTOR GENERAL DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA

DIRECTOR GRAL. DE COMPETITIVIDAD DE PROCESOS