

Descripción de Puesto (DP)

I Datos Generales

Dependencia	SAE. SECRETARIA DE ADMINISTRACION
Nivel 1	DIRECCION GENERAL DE MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES
Nivel 2	COORDINACION DE SOPORTE A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Puesto	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REDES Y DATOS

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$0
Cantidad de colaboradores que maneja	DE 3 A 9
Tipo de Mando	DIRECTIVO

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	ING. ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
	ING. INFORMATICA
	ING. INFORMATICA CORPORATIVA
	ING. CIENCIAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	ING. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
	ING. TELECOMUNICACIONES
	LIC. INFORMATICA
Posgrado/ Especialidad	LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES
	MTRO. SISTEMAS COMPUTACIONALES (CAMPO REDES DE COMPUTADORA)
	MTRO. SISTEMAS COMPUTACIONALES (CAMPO TECNOL. DE LA INFORMACIÓN)
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	2 A 5

Este apartado se complementará con la formación curricular y la experiencia laboral previa del ocupante del puesto, las competencias técnicas y competencias genéricas descritas en los apartados siguientes, así como los elementos que determine la Dirección General de Capital Humano. Excepcionalmente y previa valoración y autorización de la Secretaría de Administración a través de su DGCH, la formación curricular y experiencia laboral será considerada para la ocupación del puesto cuando no se reúna la totalidad de los requisitos expuestos en los apartados de las competencias técnicas, competencias genéricas y el desarrollo profesional.

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS, SEGURIDAD DE ESTOS Y TELECOMUNICACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes Título Tercero, Capítulo Unico; el Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, y demás ordenamientos aplicables al ejercicio de la función pública de

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del Puesto

COMPLEJO

Creatividad

ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas

CONSTANTE

Externas

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA

Inducción a la Dependencia

Inducción al Puesto

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo Competencia	Competencia	Nivel de Dominio
Comunicativas	Comunicación Verbal	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Discurso Público	20% Lo requiere poco ▼
	Expresión Escrita	80% Lo requiere de manera importante ▼
De relación	Manejo de Conflictos y Negociación	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Trabajo en Equipo	80% Lo requiere de manera importante ▼
Operativas	Manejo de Herramientas de Comunicación	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Tecnologías de Información	80% Lo requiere de manera importante ▼
Directivas	Liderazgo	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Manejo de Personal	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Visión Estratégica	40% Lo requiere medio bajo ▼
Administrativas	Control	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Dirección	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Evaluación	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Organización	80% Lo requiere de manera importante ▼
	Planeación	40% Lo requiere medio bajo ▼
	Seguimiento	80% Lo requiere de manera importante ▼

IX Funciones Específicas del Puesto

1	PROMOVER EL USO DE LA RED GUBERNAMENTAL
2	PROPONER NORMAS, POLITICAS Y ESTANDARES, PARA LA RED GUBERNAMENTAL Y LA SEGURIDAD DE LA REDES DE DATOS.
3	DIRIGIR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE DATOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
4	EVALUAR LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE TELECOMUNICACIONES, REDES Y SOPORTE TECNICO PARA IMPLEMENTAR LOS NUEVOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES ENTRE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
5	Salvaguardar, en el ámbito de su competencia, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se maneja y genera en cada área.

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de
------	-------------	---------

		experiencia
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de equipos de red	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Administración de red de datos	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Check point	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Conmutador nortel meridian	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Implementación de seguridad	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Mantenimiento de red de voz	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telecomunicación	MÁS DE 5
COMUNICACIONES Y REDES	Telefonía por fibra óptica	MÁS DE 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Manual de políticas y lineamientos generales en materia de tecnologíasde información para la gestión pública estatal.	MÁS DE 5